PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tumaco, 30 de marzo 2021

Señor
Jesus Edwin Escobar Arciniegas
SUPERVISOR CONTRATO No 2313244
Instructor G16
Centro agroindustrial y pesquero de la costa pacífica
Tumaco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del 2021

Referencia: contrato No 2313244 del año 2021

PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No.30731925 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroinsdustrial y pesquero de la costa pacífica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo 2021

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para los contratos la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($28.392.600) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo de 2021, por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS ($3.234.600) M/CTE, b) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.594.000.00) M/CTE.

Plazo: hasta el 30 de Octubre de 2021

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para planear y orientar la Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria virtual, dentro de los programas de Acciones Regulares, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad, durante la vigencia 2021, en el área de: COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS LEVEL 1 - INGLÉS 1

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la adecuación del ambiente virtual de formación: correspondiente a la publicación del anuncio de bienvenida del programa impartido, así como la adecuación de espacios de actividades, foros, materiales, menú del programa, ponderación y organización del centro de calificaciones, acciones administrativas de comunicación y cambios de estados en los sistemas de administración.	Alistar, Habilitar, y evaluar Las actividades; desarrollo y revisión de foros de dudas e inquietudes, y actividades propuestas para el desarrollo en las fichas No. 2286255- 2286317-2286319-2286338	plataforma LMS teritorium SENA
2	Responder por el correcto uso de la estructura de presentación del Ambiente Virtual de Aprendizaje del curso a impartir: esta pretende facilitar el desempeño del aprendiz y del tutor/instructor en el escenario de aprendizaje, el aprendiz se familiarizara con una misma estructura de información permitiéndole que por sí mismo sea capaz de moverse por la estructura del espacio virtual e identificar que las diferentes secciones y contenidos de una formasencilla y efectiva; y para el caso de los instructores permite tener claridad sobro el "cómo y donde"se debe dejar disponible cada tipo de información.	Asistir a todas las capacitaciones rogramadas para el manejo de la plataforma LMS teritorium SENA y seguir al pie de la letra la lista de chequeo para la evaluación de desempeño del tutor virtual	plataforma LMS teritorium SENA
3	Aprovechar cada una de las herramientas disponibles en el Ambiente Virtual: apuntando	Mantener el ambiente virtual de aprendizaje de manera adecuada para incentivar la	PLATAFORMA SOFIA PLUS

	al fortalecimiento de la calidad en la formación como modalidad virtual, coherente con las cuatro fuentes de información en el proceso formativo: tecnologías de la información y las comunicaciones, instructor, entorno y trabajo colaborativo	participación y permanencia de los aprendices utilizando todos los medios de comunicación que ofrece el ambiente virtual de aprendizaje	
4	Orientación y acompañamiento permanente al aprendiz en el ambiente virtual de aprendizaje: El instructor — tutor debe generar acompañamiento permanente con los procesos de aprendizaje durante todo el proceso formativo.	Alistar, Habilitar, y evaluar Y retroalimentas Las actividades en las fichas No. 2286255- 2286317-2286319-2286338	PLATAFORMA TERRITORIUM
5	Promover en los aprendices ser libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios, emprendedores y líderes.	Desarrollo y revisión de foros de dudas e inquietudes, y actividades propuestas para el desarrollo en cada una de las fichas asignadas	PLATAFORMA TERRITORIUM
6	Las actividades que se plantean deben promover el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC u el trabajo colaborativo.	Crear foros sociales y temáticos donde los aprendices desarrollen todas sus habilidades en el manejo del idioma inglés y la interacción con cus compañeros en las fichas asignadas	PLATAFORMA TERRITORIUM
7	Generar, motivar y liderar el proceso de retroalimentación colectiva e individual, que facilite el aprendizaje y evidencie logros asociados a cada una de las competencias adquiridas.	Evaluary retro alimentar todas y cada una de las evidencias y todos los resultados de aprendizaje de manera oportuna y para lograr la certificación de los aprendices de forma apropiada en las fichas: 2286255- 2286317-2286319-2286338	PLATAFORMAS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS

8	Reforzar las actividades tendientes a desarrollar competencias.	Evaluar y retro alimentar todas y cada una de las evidencias en las ficchas 2286255- 2286317-2286319-2286338	PLATAFORMA TERRITORIUM
9	Cumplir la ejecución de formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor y/o tutor, entregados por la Dirección de Formación Profesional Integral	Seguir todos los lineamientos de la lista de chequeo de los ambientes virtuales de aprendizje	Correo emitido por el supervisor de la ficha de supervisión en momento 1 y momento 2
10	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual. 11.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Los asignados por el coordinador del centro	En el momento en que el centro lo requiera por el medio seleccionado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

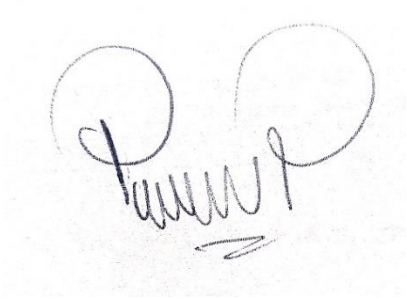
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 9416177777de aportes en línea del mes de febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
PIEDAD PANTOJA CHAVES
Contratista
C.C. No. 30731925

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS EDWIN ESCOBAR ARCINIEGAS
Supervisor Contrato 2316943 de 2021
Instructor G 16