PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de marzo de 2021

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231288
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231288 del año 2021

Julieth Steffany Soto Laguna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099212486 de Barbosa (s), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área contable en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	- Se desarrollaron actividades de aprendizaje para el programa Tecnico en Contabilizacion de operaciones	- Guía de aprendizaje. - Drive: carpeta personal del

	Formación Profesional Integral.	comerciales y Financieras. Fichas 2075448, 2075548, 2074997, 2075046, 2075052 y 2075053.	mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	- Se utilizaron formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	- Guía de aprendizaje. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.	- Se apoyó la promoción y divulgación de la oferta del 2021.	- Pantallazo de evidencia de divulgación por las diferentes redes sociales. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	- Reporte mensual de instructor	- Informe de cumplimiento del mes de marzo. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta

			de obligaciones.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	- Velar por el buen uso de los aplicativos del SENA.	- Foto Evidencia de uso adecuado, de sofia plus. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- Se registro a tiempo la programación mensual de actividades en el aplicativo de sofia plus.	- Informe apoyo a la formación. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
8.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	- Utilización del reglamento del aprendiz.	- Fotos evidencia. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.

9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	- Se realizó seguimiento etapa práctica aprendices de tecnólogo en contabilidad y finanzas ficha 1506571.	- Anexo evidencias de seguimiento de etapas productivas de los aprendices. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.
11.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	- Reunion 05 de marzo de 2021, equipo articulación.	- Constancia de reunión equipo articulación. - Drive: carpeta personal del mes de marzo, en la carpeta de obligaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1315125411, operador SOI y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

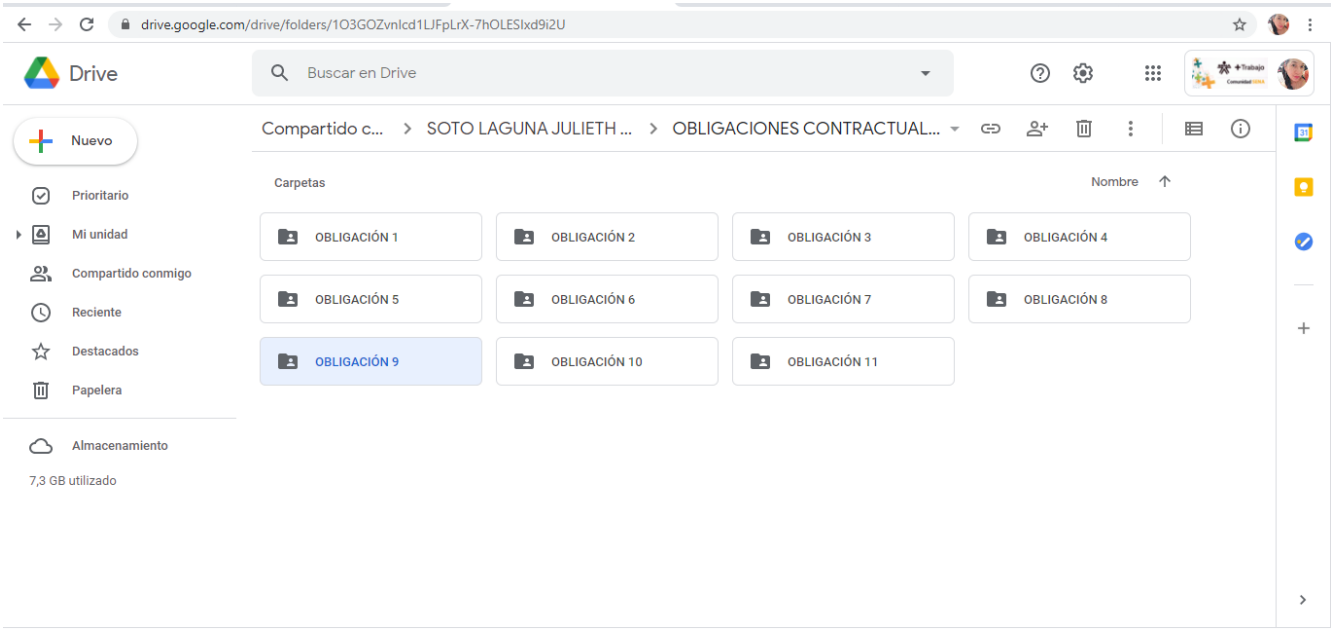
Cordialmente,

Firma
Julieth Steffany Soto Laguna
Contratista
C.C. No. 1099212486

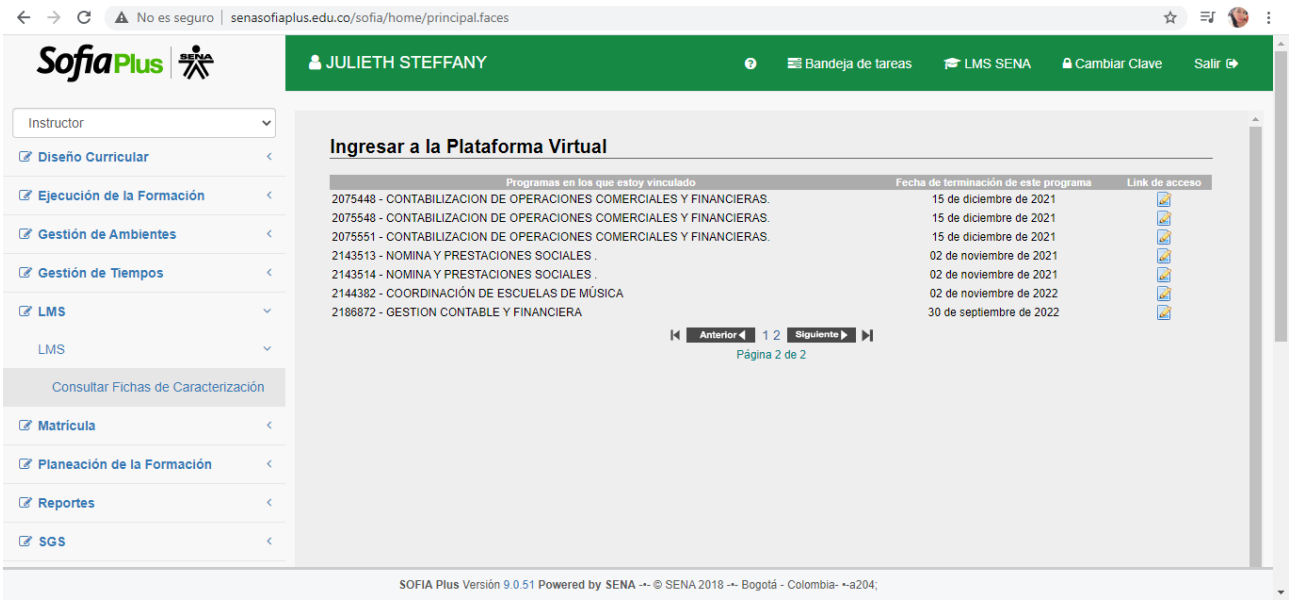
Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2231288 de 2021
Coordinador Académico

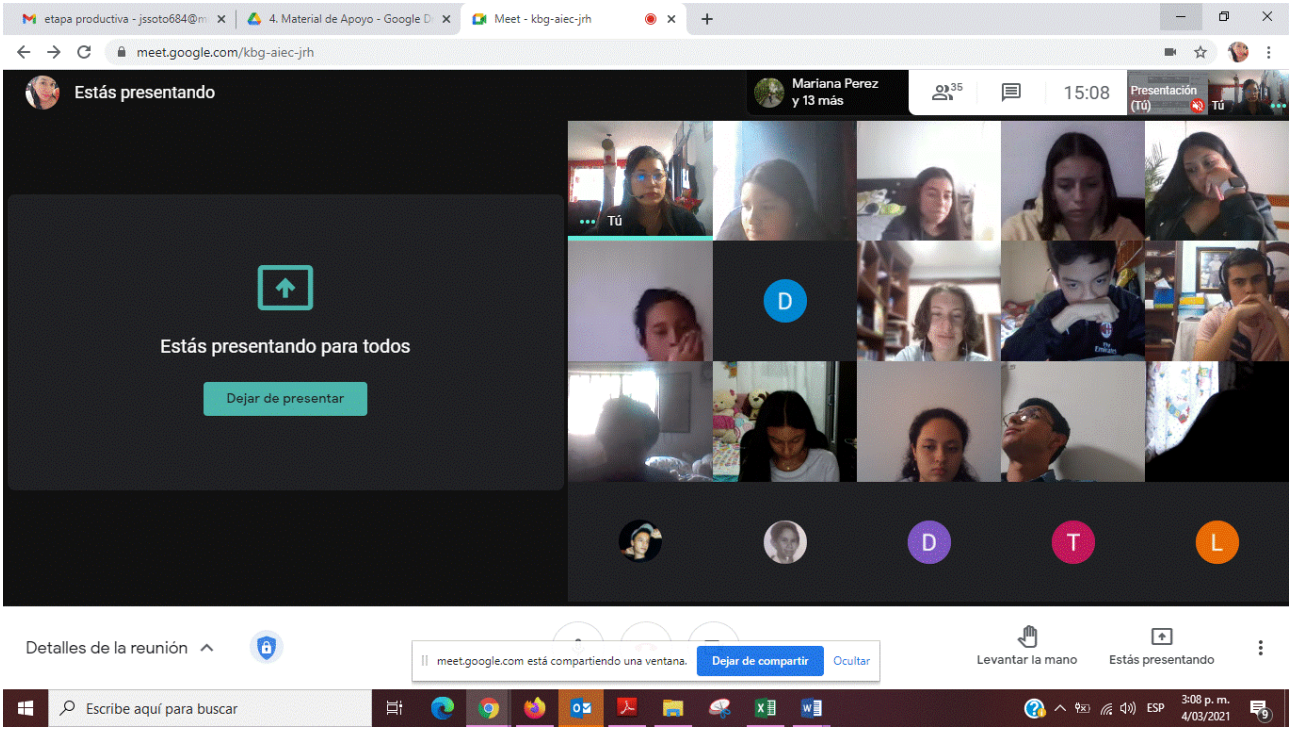
EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES EN EL DRIVE COMPARTIDO

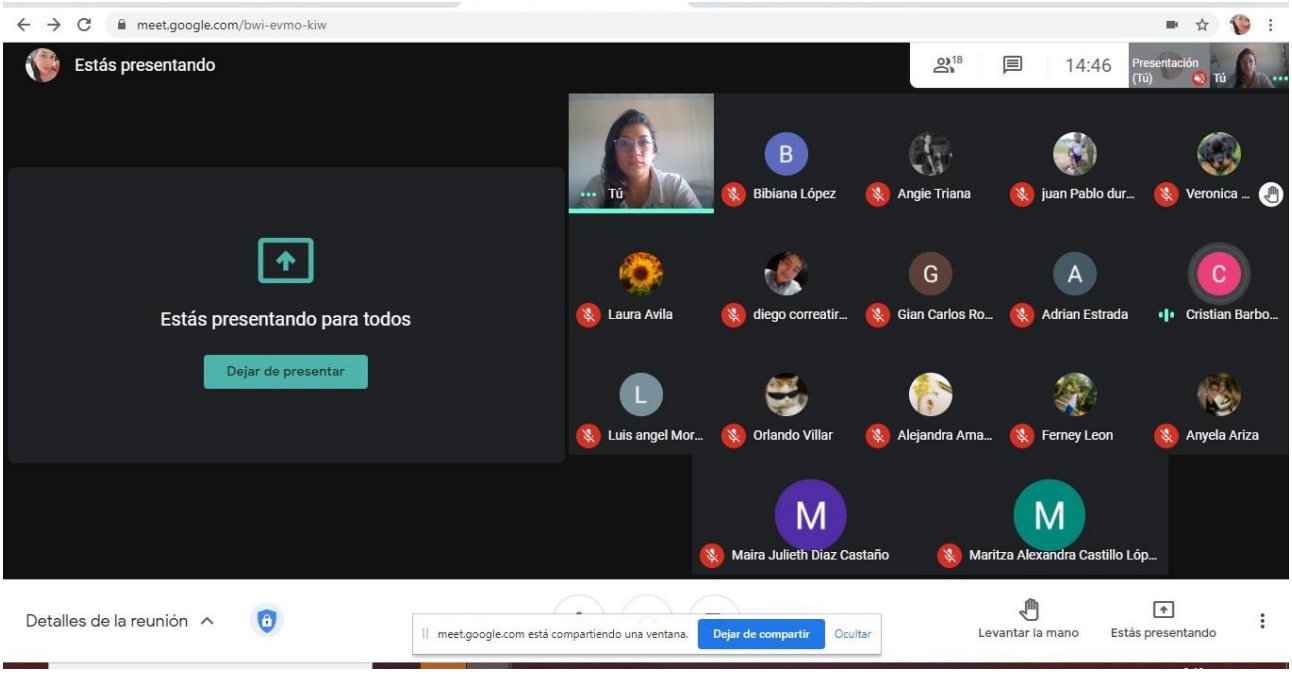


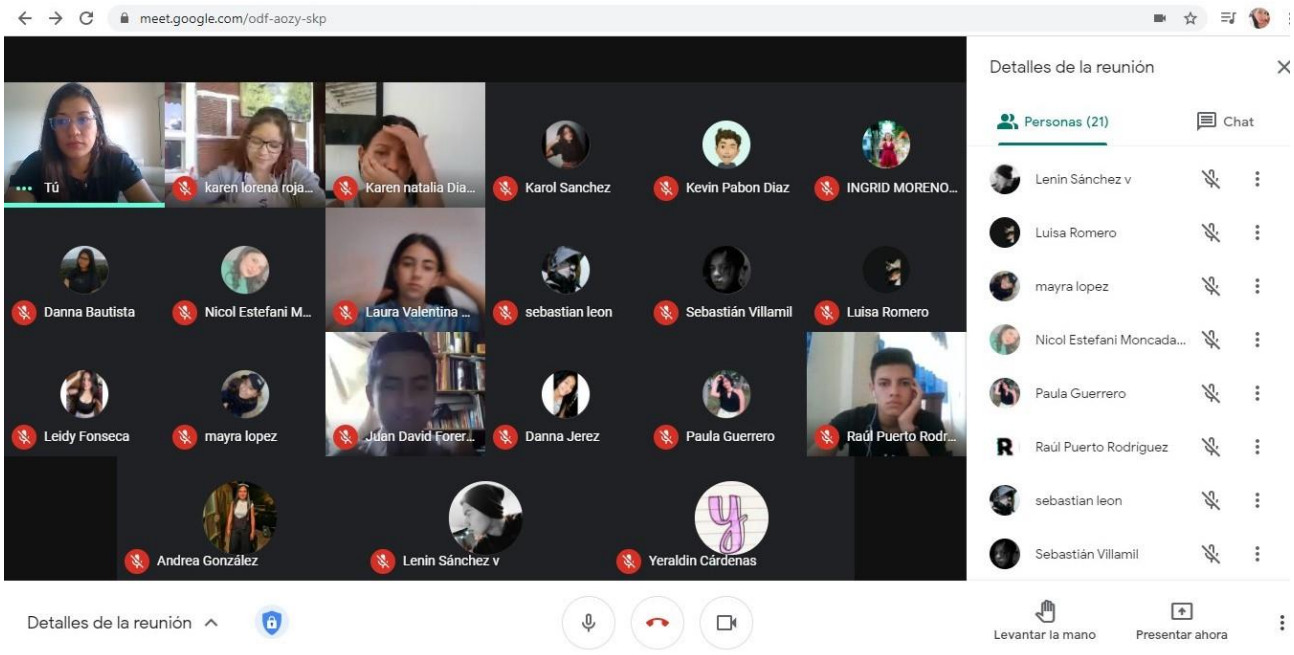
SOFIA PLUS

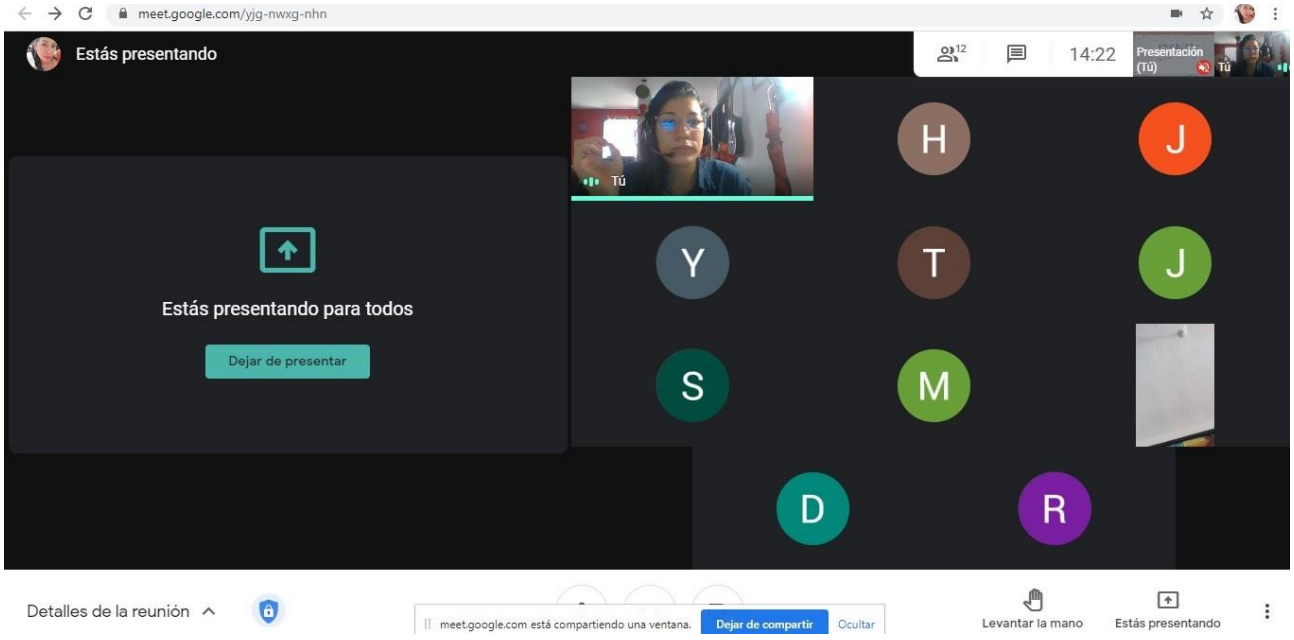


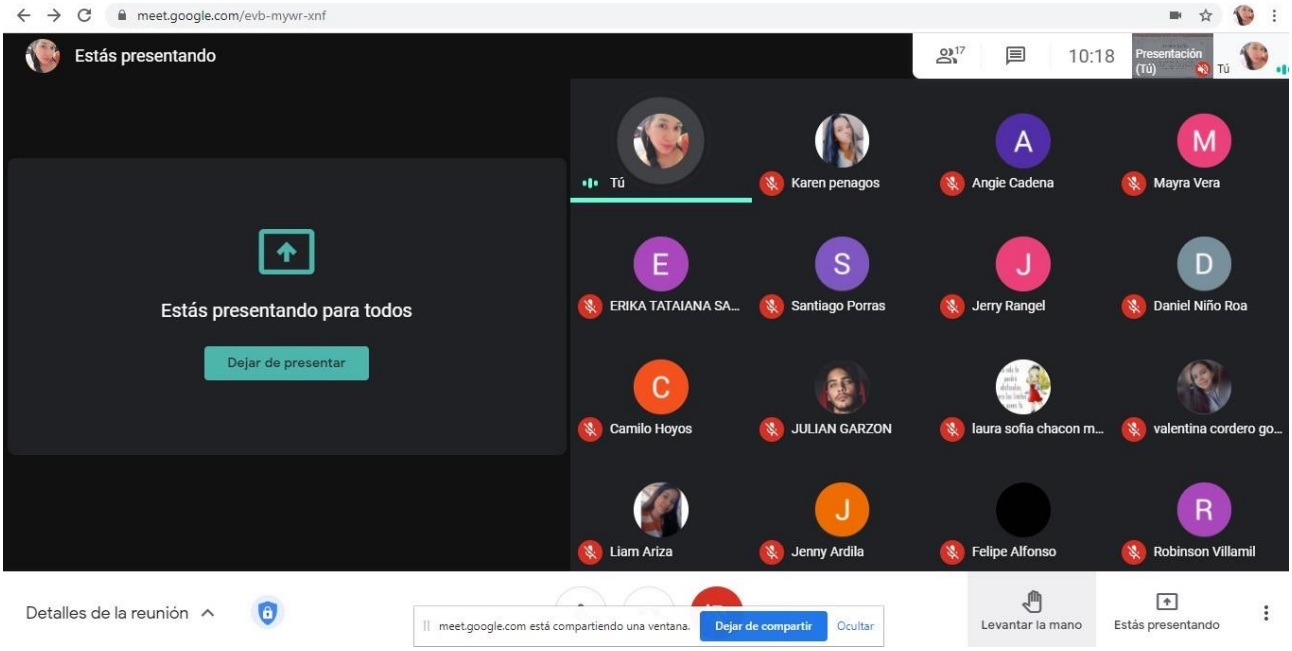
FORMACIÓN APRENDICES

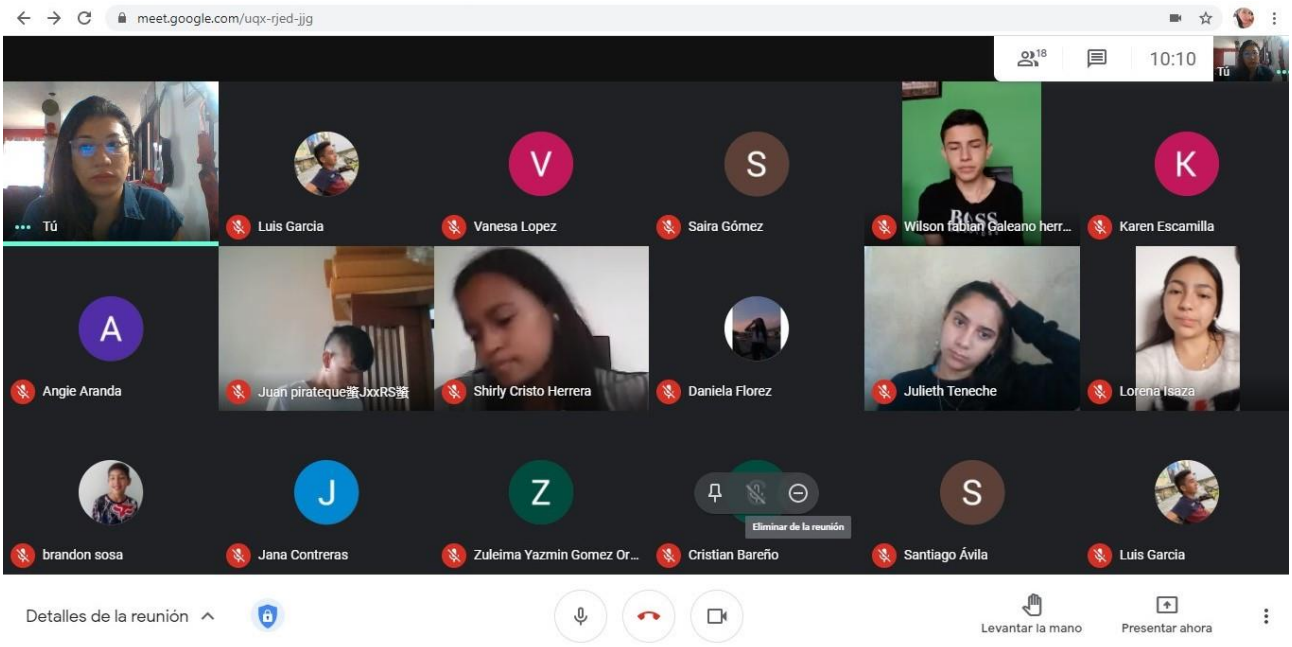





meet.google.com/odf-aozy-skp
Tú
karen lorena roja...
Karen natalia Dia...
Karol Sanchez
Kevin Pabon Diaz
INGRID MORENO...
Danna Bautista
Nicol Estefani M...
Laura Valentina ...
sebastian leon
Sebastián Villamil
Luisa Romero
Leidy Fonseca
mayra lopez
Juan David Forer...
Danna Jerez
Paula Guerrero
Raúl Puerto Rodr...
Andrea González
Lenin Sánchez v
Yeraldin Cárdenas
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Lenin Sánchez v
Luisa Romero
mayra lopez
Nicol Estefani Moncada...
Paula Guerrero
Raúl Puerto Rodriguez
sebastian leon
Sebastián Villamil
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/yjg-nwxg-nhn
Estás presentando
14:22
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
H
J
Y
T
J
S
M
D
R
Detalles de la reunión
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Estás presentando


meet.google.com/evb-mywr-xnf
Estás presentando
10:18
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tú
Karen penagos
Angie Cadena
Mayra Vera
ERIKA TATAIANA SA...
Santiago Porras
Jerry Rangel
Daniel Niño Roa
Camilo Hoyos
JULIAN GARZON
laura sofia chacon m...
valentina cordero go...
Liam Ariza
Jenny Ardila
Felipe Alfonso
Robinson Villamil
Detalles de la reunión
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Estás presentando


meet.google.com/uqx-rjed-jjg
10:10
Tú
Luis Garcia
Vanesa Lopez
Saira Gómez
Wilson fabian Galeano herr...
Karen Escamilla
Angie Aranda
Juan pirateque蠆JxxRS蠆
Shirly Cristo Herrera
Daniela Florez
Julieth Teneche
Lorena Isaza
brandon sosa
Jana Contreras
Zuleima Yazmin Gomez Or...
Cristian Bareño
Eliminar de la reunión
Santiago Ávila
Luis Garcia
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

DRIVE INSCRIPCIÓN, DOCUMENTOS APRENDICES DÉCIMO

