PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de marzo de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2156608**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N. ($2.026.010) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del **BANCOLOMBIA No. 29113683854** cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de	Registro Aplicativo APE	Pantallazo

	inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.		
2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Registro Aplicativo APE	Registro Fotografico
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Divulgación ofertas estado WhatsApp	Pantallazo
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Atención usuarios por correo electrónico	Pantallazos
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Registro plataforma APE	Pantallazo aplicativo APE
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Se envia correo electronico	Pantallazo
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones de trabajo, capacitaciones y atender correos electrónicos	Pantallazos
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.	Elaborar informes y enviar correo electrónico	Pantallazo
9	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Relación pqrs, elaboración informe mensual	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9416882717** de la planilla, **Aportes en línea** y **Febrero.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
Contratista
C.C. No. 28.215.463

Recibí a satisfacción:

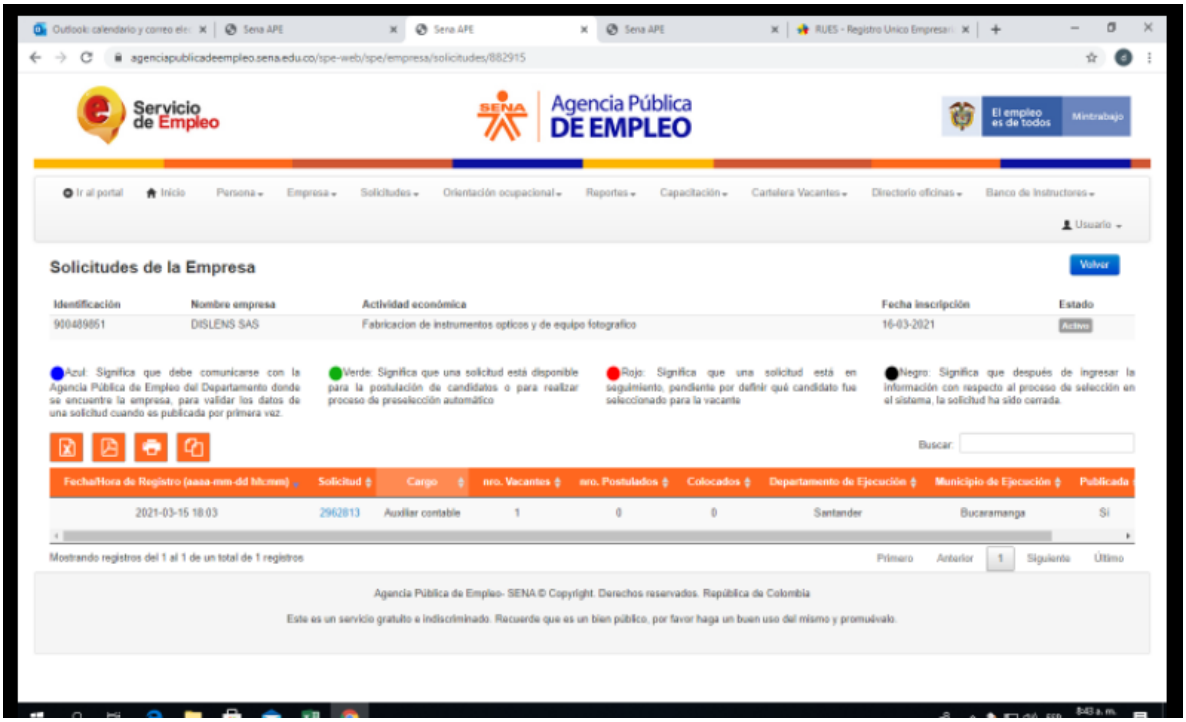
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2156608 de 2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES CORRESPONDIENTES MES DE MARZO DE 2021.

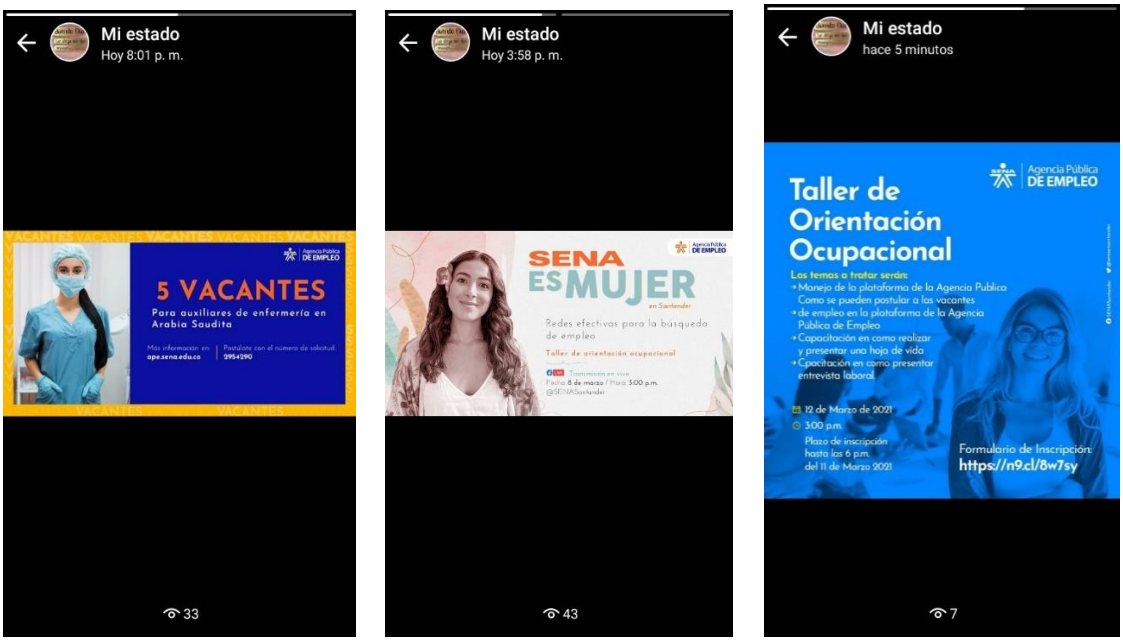
1. Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.

TELÉFONO_MÓVIL	CORREO_ELECTRÓNICO	URL_HOJA_DE_VIDA	ASIGNACIÓN	Resultados de la gestión
3124364782	bryans_eduardo@hotmail.c	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3113732487	uribeyohani95@gmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	ya estaba activo
3107830235	oyeavila@gmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	ya estaba activo
3222389062	ALROGO58@GMAIL.COM	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	ya estaba activo
3138279005	drdiegoayala@hotmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	ya estaba activo
3102800333	jennyriar3015@gmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	ya estaba activo
3134951743	diana.marin03@uptc.edu.c	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3222495774	gs3662482@gmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3203266699	Jeffersoncardenasga@gmai	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3187537571	margely-44@hotmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3133908685	juansantamaria125@gmail.	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3104840301	melissatovarsuarez@gmail.	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3115531733	abogado.arizarivera@gmail	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3155732825	JonathanMorales1101@gm	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional
3214850309	llyamcelis@gmail.com	https://agenciapublicade	XIMENA ROMÁN	se registra inteses ocupacional

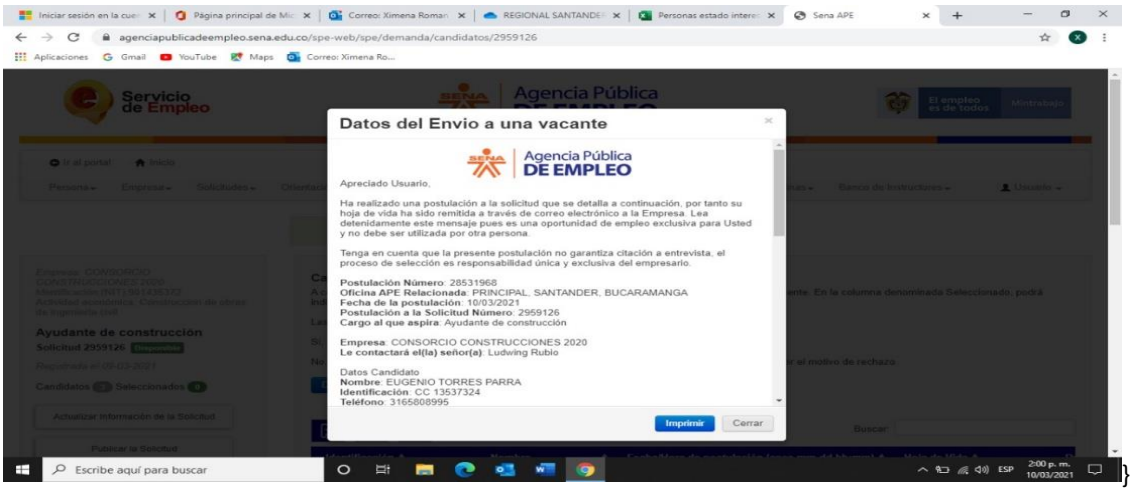
2. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.



3. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.



4. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.



postulación vacante

XR

Ximena Roman Rincon
Lun 15/03/2021 1:44 PM
Para: elizabeth gomez <eli-gomez14@hotmail.com>

Cordial saludo Elizabeth,
Amablemente me permito informarle que no es posible la postulación a la vacante 2947821, teniendo en cuenta que no cumple con la Educación requerida como se evidencia en la imagen a continuación.

Educación requerida (estudios formales)

Programa	Nivel Academico	Graduado	Mínimo Grado Cursado	Institución
Ingenieria Quimica	Profesional / Universitario	Si		

Atentamente,

SENA

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo

FW: SOLICITUD INFORMACIÓN

1

XR

Ximena Roman Rincon
Mar 9/03/2021 4:08 PM
Para: astrid yulieth ascanio sanchez <astrid.2000ascanio@gmail.com>

Cordial saludo Astrid,
De acuerdo a nuestra conversación me permito informarle que ya se restableció correctamente la contraseña.
Atentamente,

SENA

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

solicitud postulación

XR

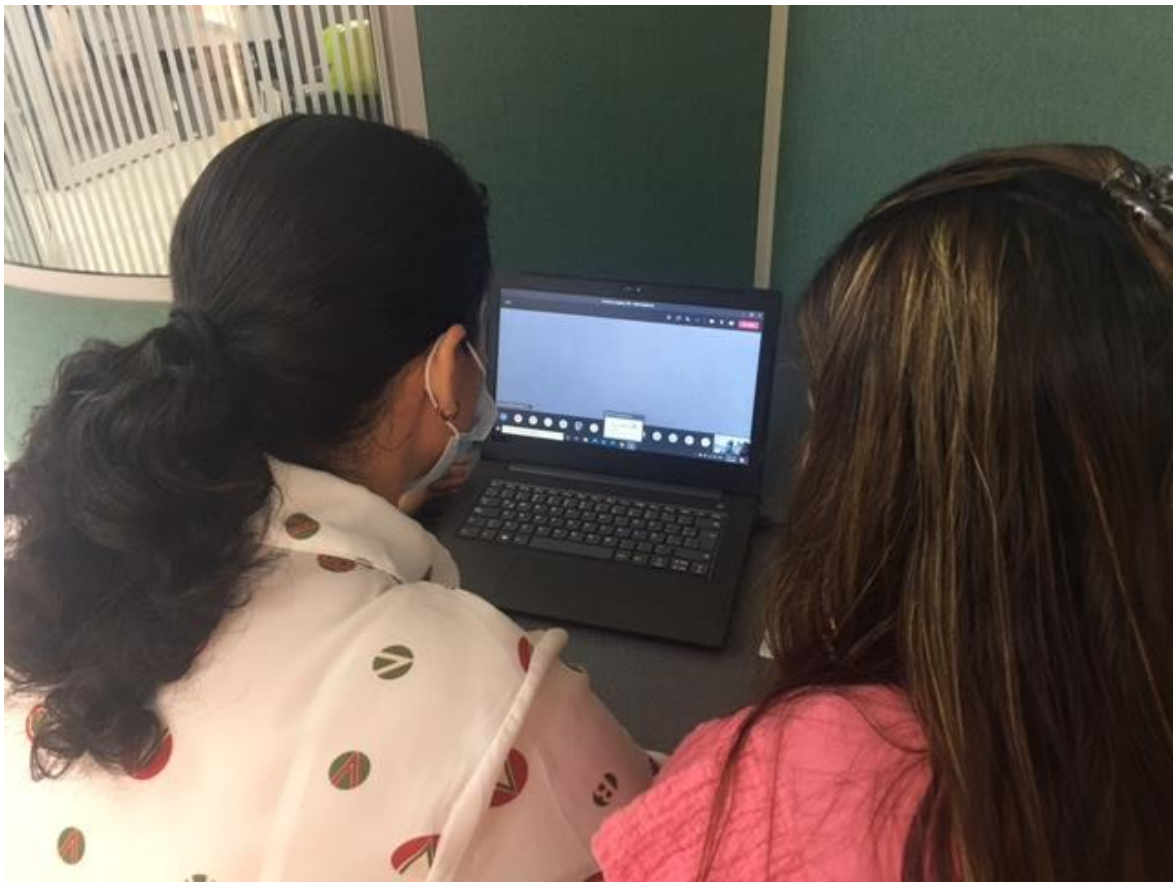
Ximena Roman Rincon
Lun 8/03/2021 11:52 AM
Para: elizabeth gomez <eli-gomez14@hotmail.com>

Cordial saludo Señora Elizabeth,

Atendiendo su solicitud me permito informarle que a la vacante 2957553 se realizó la postulación exitosamente.
2955823 no fue posible ya que no cumple en Educación.
2953562,2958163,2945860 y 2956307 corresponden a vacantes de otras Regionales por este motivo no es posible colaborarle con la postulación, le adjunto link donde puede conseguir el directorio de las Regionales y así remitir su solicitud directamente a ellos.

https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/DirectorioAPE.aspx

Talleres Manejo Aplicativo APE- Multicomputo.



5. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.

Registro Aplicativo APE.

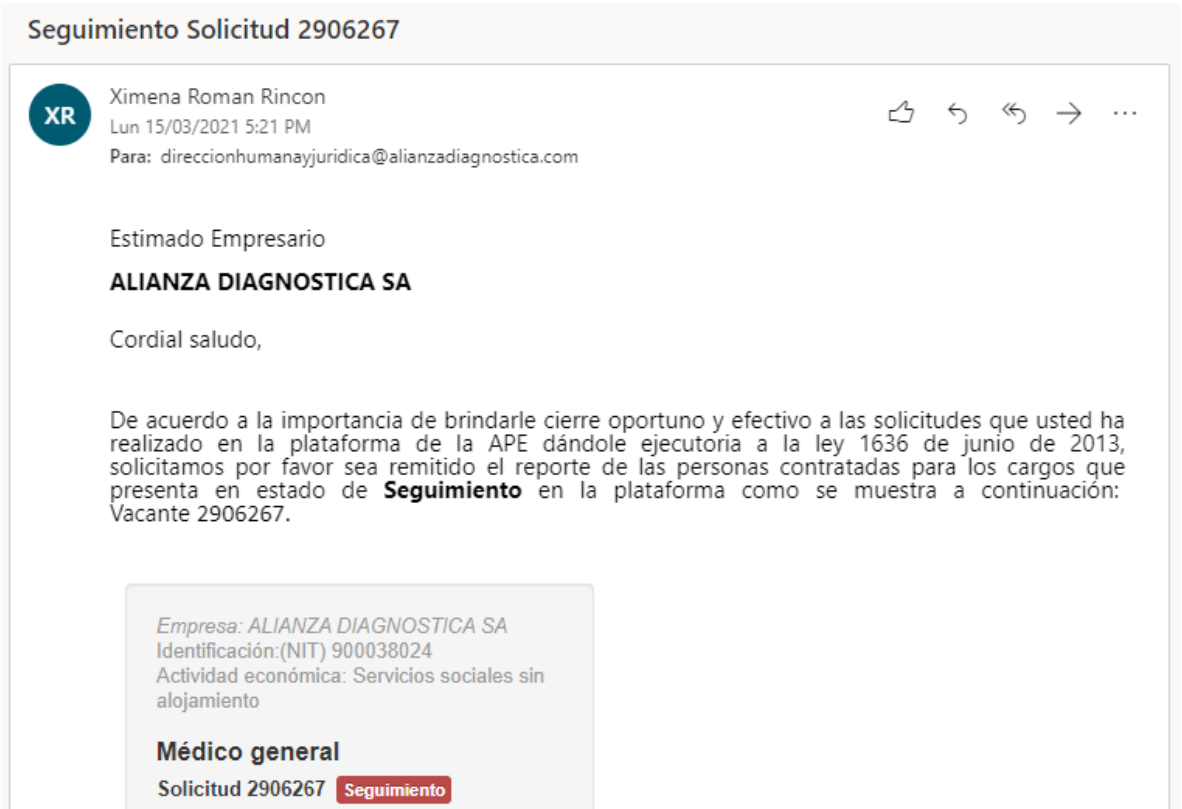
Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
PEP 770086423041973	MARYHER BLANCO FLORES	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021		Regional Santander	Activo	Aspirante	No

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional	Migrado SOFIA
PEP 728082602121991	FREYVERTH ALEJANDRO SILVA SOTELDO	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021		Regional Santander	Activo	Aspirante	No

6. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB.



Seguimiento Solicitud 2906267

XR

Ximena Roman Rincon
Lun 15/03/2021 5:21 PM
Para: direccionhumanayjuridica@alianzadiagnostica.com

Estimado Empresario

ALIANZA DIAGNOSTICA SA

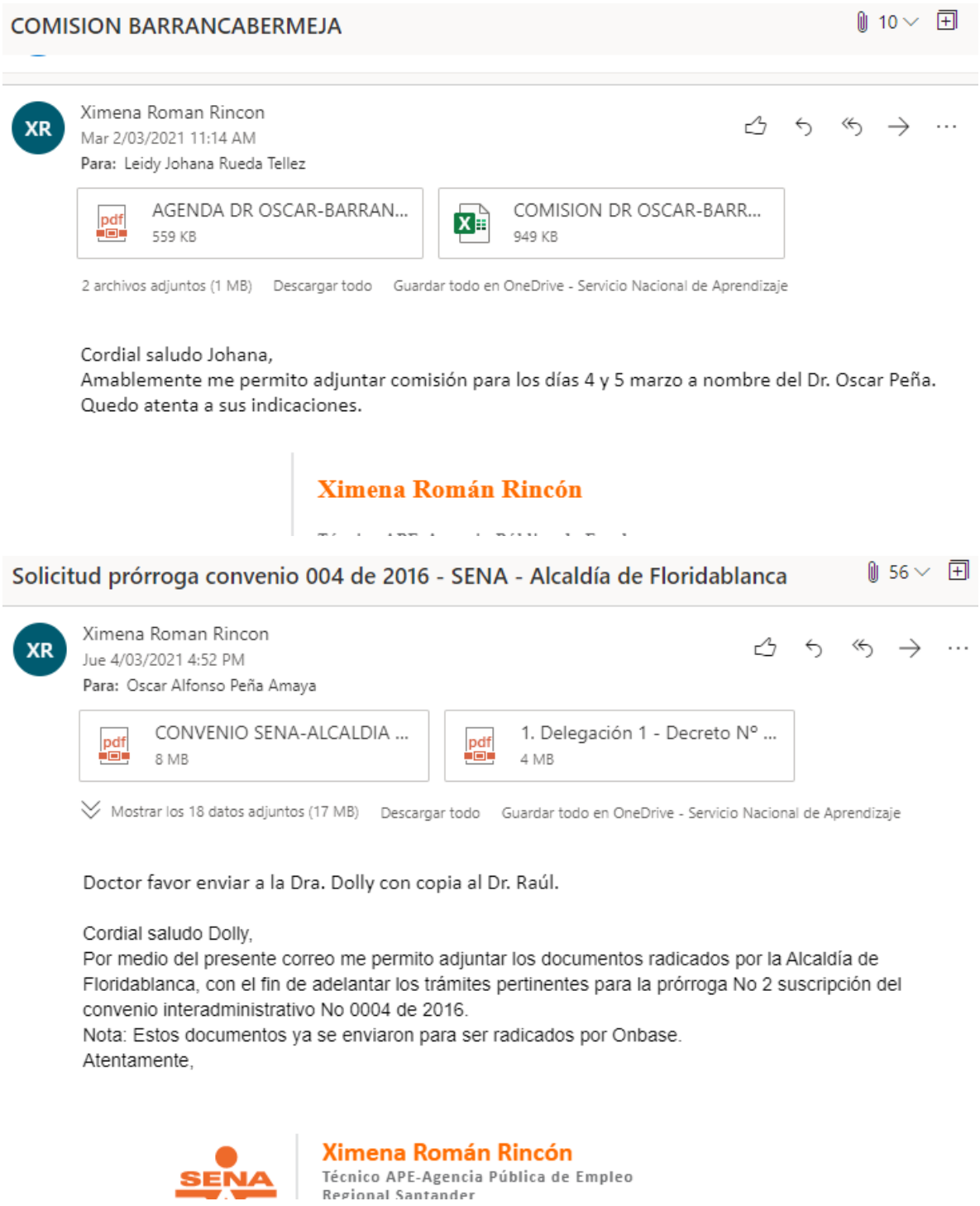
Cordial saludo,

De acuerdo a la importancia de brindarle cierre oportuno y efectivo a las solicitudes que usted ha realizado en la plataforma de la APE dándole ejecutoria a la ley 1636 de junio de 2013, solicitamos por favor sea remitido el reporte de las personas contratadas para los cargos que presenta en estado de **Seguimiento** en la plataforma como se muestra a continuación: Vacante 2906267.

Empresa: ALIANZA DIAGNOSTICA SA
Identificación:(NIT) 900038024
Actividad económica: Servicios sociales sin alojamiento

Médico general
Solicitud 2906267 Seguimiento

7. Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.



COMISION BARRANCABERMEJA

10

XR

Ximena Roman Rincon
Mar 2/03/2021 11:14 AM
Para: Leidy Johana Rueda Tellez

AGENDA DR OSCAR-BARRAN...
559 KB

COMISION DR OSCAR-BARR...
949 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Johana,
Amablemente me permito adjuntar comisión para los días 4 y 5 marzo a nombre del Dr. Oscar Peña.
Quedo atenta a sus indicaciones.

Ximena Román Rincón

Solicitud prórroga convenio 004 de 2016 - SENA - Alcaldía de Floridablanca

56

XR

Ximena Roman Rincon
Jue 4/03/2021 4:52 PM
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

CONVENIO SENA-ALCALDIA ...
8 MB

1. Delegación 1 - Decreto N° ...
4 MB

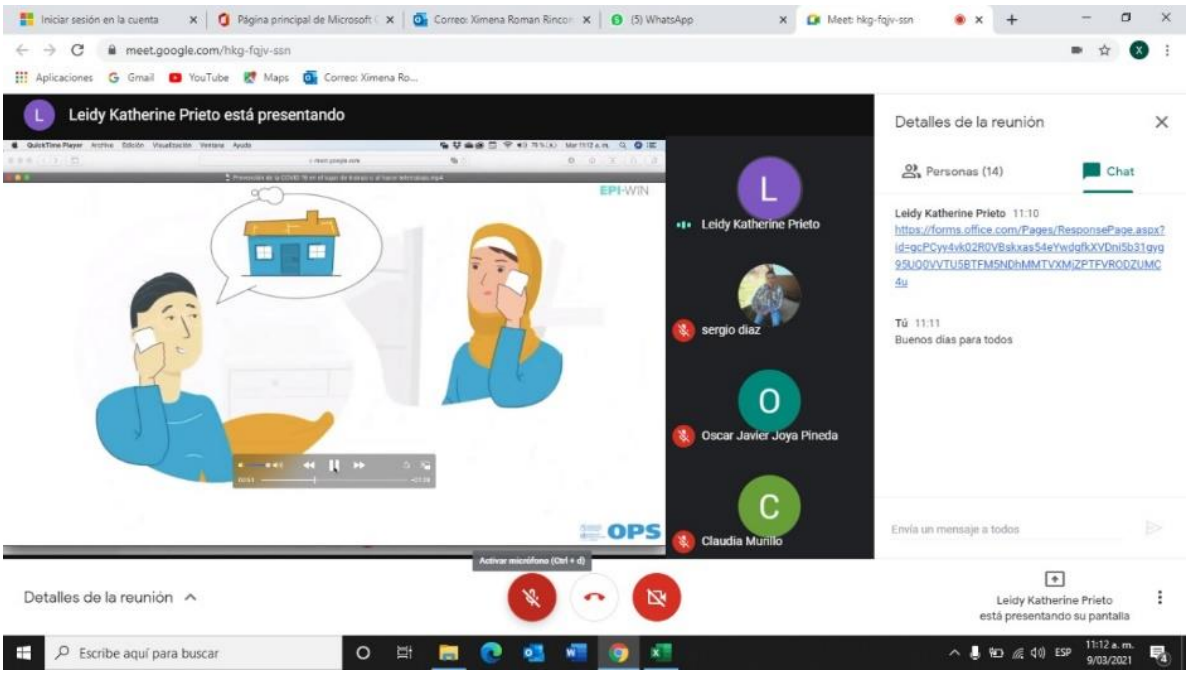
Mostrar los 18 datos adjuntos (17 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

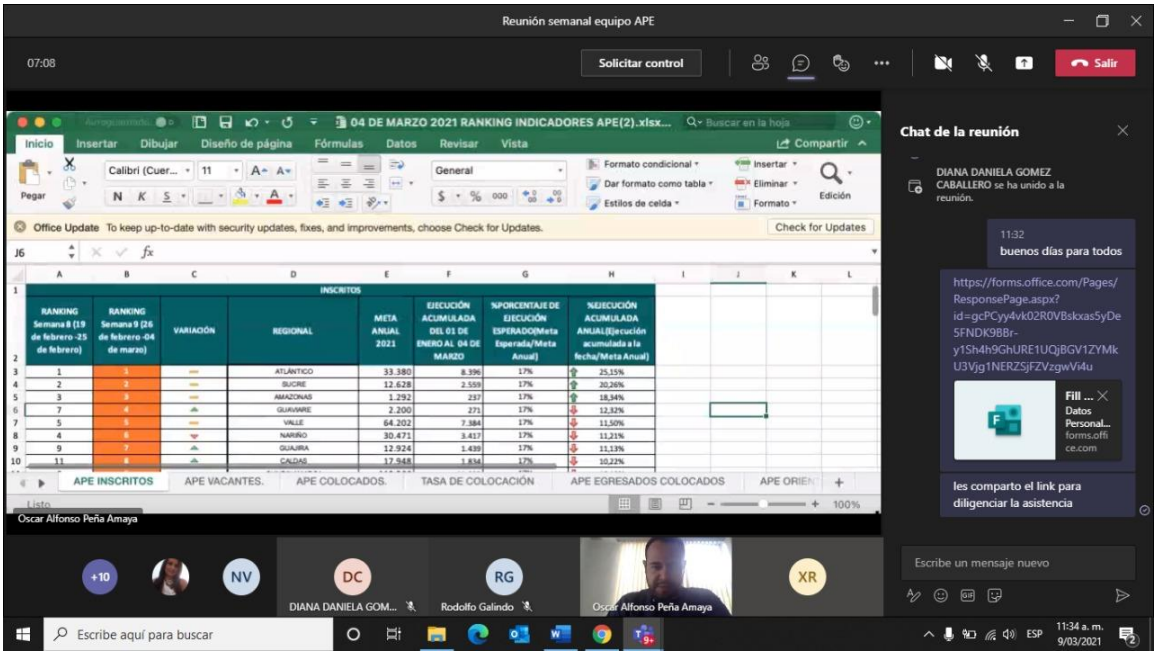
Doctor favor enviar a la Dra. Dolly con copia al Dr. Raúl.

Cordial saludo Dolly,
Por medio del presente correo me permito adjuntar los documentos radicados por la Alcaldía de Floridablanca, con el fin de adelantar los trámites pertinentes para la prórroga No 2 suscripción del convenio interadministrativo No 0004 de 2016.
Nota: Estos documentos ya se enviaron para ser radicados por Onbase.
Atentamente,

SENA

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander


meet.google.com/hkg-fqjv-ssn
Leidy Katherine Prieto está presentando
Detalles de la reunión
Personas (14)
Chat
Leidy Katherine Prieto 11:10
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54eYwdqfkXVDni5b31gyg9SUQ0VVTU5BTFM5NDhMMTVXMjZPTFVRODZUMC4u
Tú 11:11
Buenos días para todos
Leidy Katherine Prieto
sergio diaz
Oscar Javier Joya Pineda
Claudia Murillo
Envía un mensaje a todos
Activar micrófono (Ctrl + d)
Leidy Katherine Prieto está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
11:12 a. m.
9/03/2021


Reunión semanal equipo APE
07:08
Solicitar control
Salir
04 DE MARZO 2021 RANKING INDICADORES APE(2).xlsx...
Office Update To keep up-to-date with security updates, fixes, and improvements, choose Check for Updates.
Check for Updates
INSCRITOS
APE INSCRITOS
APE VACANTES.
APE COLOCADOS.
TASA DE COLOCACIÓN
APE EGRESADOS COLOCADOS
Oscar Alfonso Peña Amaya
Chat de la reunión
DIANA DANIELA GOMEZ CABALLERO se ha unido a la reunión.
11:32
buenos días para todos
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5yDe5FNDK9BBr-y1Sh4h9GhURE1UQjBGV1ZYMkU3Vjg1NERZSjFZVzgwVi4u
Fill ... Datos Personal... forms.office.com
les comparto el link para diligenciar la asistencia
Escribe un mensaje nuevo
DIANA DANIELA GOM...
Rodolfo Galindo
Oscar Alfonso Peña Amaya
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 a. m.
9/03/2021

Solicitud de apoyo para reporte de tallaje de personal nuevo para dotación y consolidación directorio APE nacional

6

Oscar Alfonso Peña Amaya
Cordial saludo Laura, Atendiendo su solicitud me permito remitir la información requeri...
Mar 9/03/2021 4:57 PM

XR

Ximena Roman Rincon
Mar 9/03/2021 3:04 PM
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

DIRECTORIO EQUIPOS REGIO...
38 KB

TALLAS PARA DOTACIÓN PER...
19 KB

2 archivos adjuntos (57 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Doctor Oscar favor enviar correo a ldavilam@sena.edu.co

Cordial saludo Laura,
Atendiendo su solicitud me permito remitir la información requerida en cuanto a "Tallas para dotación personal APE" y el consolidado del Directorio APE de la Regional Santander.
Quedo atento a sus indicaciones.
Atentamente,

Traslado PQRS No.: 7-2021-075925 NIS: 2021-01-100949

6

Oscar Alfonso Peña Amaya
Lun 15/03/2021 3:11 PM
Para: Ximena Roman Rincon

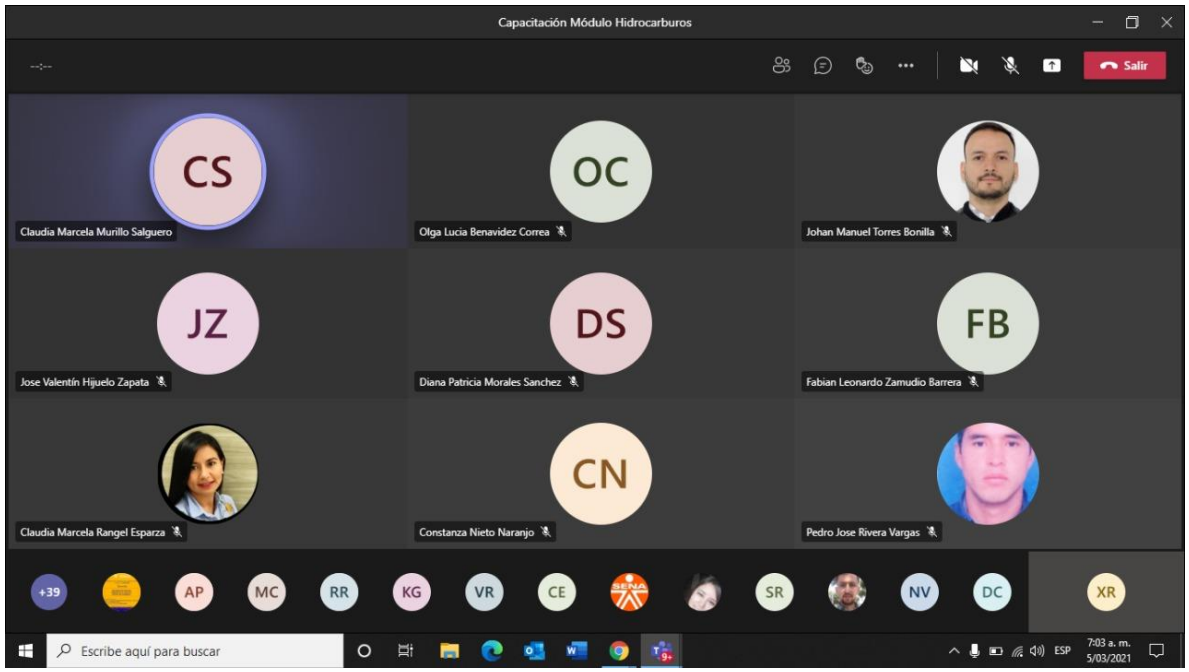
01-MAIL-Anexos Externos - 2...
3 MB

C.E.(FRM)-7-2021-075925-(1)...
105 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Atender

Oscar Alfonso Peña Amaya
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
oapena@sena.edu.co
Tel: +57 (7) 689 0600 Ext. 74522



8. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.

CPE No. 9-2021-014371 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NO. 1205-68-2020.

21

XR

Ximena Roman Rincon
Mar 2/03/2021 1:41 PM
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

RESPUESTA PQRS DIRECCIÓN...
440 KB

C.I.(IMG)-68-2-2020-009795-(...
189 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (892 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Doctor, le adjunto la información solicitada por Control Interno Disciplinario para su revisión, aprobación y posterior envío a magarcian@sena.edu.co con copia al Dr. Ernesto Acevedo.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

CPE No. 9-2021-016914 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NO. 982-68-2020.

6

XR

Ximena Roman Rincon
Vie 5/03/2021 4:11 PM
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

RESPUESTA 7-2020-083724 D...
835 KB

Cordial saludo Dr. Oscar,
Adjunto respuesta radicado 9-2021-016914 para su revisión, aprobación y posterior envío a la Sra. Doris para el radicado Onbase.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

CPE No. 9-2021-019724 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NO. 1100-68-2020.

4

XR

Ximena Roman Rincon
Lun 15/03/2021 10:30 AM
Para: Oscar Alfonso Peña Amaya

RESPUESTA DG 9-2021-0197...
2 MB

Cordial saludo Dr. Oscar
Le adjunto repuesta de PROCESO DISCIPLINARIO NO. 1100-68-2020 para su revisión, aprobación y posterior envió a la Sra. Doris, para ser radicada por Onbase.
Atentamente,

Ximena Román Rincón
Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga

9. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de MARZO de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2156608**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N. ($2.026.010) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCOLOMBIA No. 29113683854 cuyo titular es la Contratista

Control y gestión PQRS marzo.

	168	7-2021-062084	2021-01-084223		Silvia	rpta onbase	2-2021-003409	11/03/2021
MARZO	169	7-2021-065247	2021-01-086973	31-mar	Nirma	rpta onbase	2-2021-003184	9/03/2021
MARZO	170	7-2021-065268	2021-01-086988	31-mar	Nirma	rpta onbase	2-2021-003185	09/03/2021
MARZO	171	7-2021-065283	2021-01-087019	31-mar	Nirma	rpta onbase	2-2021-003216	9/03/2021
MARZO	172	7-2021-065320	2021-01-087139	31-mar	Nirma			
	173	7-2021-063004	2021-01-084788		Maria Alejandra	rpta onbase	2-2021-003122	8/03/2021
	174	7-2021-063278	2021-01-084795		Dinaluz	rpta onbase	2-2021-003215	9/03/2021
	175	7-2021-020896	2021-01-023222		Angelica Maria	no onbase Dr Oscar	se devuelve a Juliana	
	176	7-2021-065272	2021-01-087054		Sonia Vega	rpta onbase	2-2021-003116	8/03/2021
	177	7-2021-065285	2021-01-087058		Raul Castellanos	rpta onbase	2-2021-002924	5/03/2021
	178	7-2021-063744	2021-01-085341		Raul Castellanos	rpta onbase	2-2021-002923	5/03/2021
	179	7-2021-063011	2021-01-084415		Tutela (Norha)	rpta onbase	2-2021-002883	4/03/2021
	180	7-2021-065646	2021-01-087626		Sonia Vega	rpta onbase	2-2021-003129	9/03/2021
	181	7-2021-065121	2021-01-087002		Oscar Javier	rpta onbase	2-2021-003385	10/03/2021
	182	7-2021-065047	2021-01-086840		Sergio	rpta onbase	2-2021-002952	05/03/2021
	183	7-2021-064816	2021-01-086638		Dinaluz	rpta onbase	2-2021-003113	8/03/2021
	184	7-2021-066818	2021-01-089204		Rodolfo			
MARZO	185	7-2021-066615	2021-01-088872	5-abr	Nirma			
	186	7-2021-067352	2021-01-089696		sergio	rpta onbase	2-2021-003117	8/03/2021



CARMEN XIMENA ROMAN RINCON

CC 28.215.463 DE LEBRIJA

CONTRATO No.2156608