PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de febrero 2021

Señor
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.2209961**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2209961del año 2021

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.099.874.166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

CLÁUSULA (1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen/pantallazo

2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen/pantallazo
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen/pantallazo
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen/pantallazo
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Imagen/pantallazo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa pantallazo

	Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.		
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen/pantallazo
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen/pantallazo
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

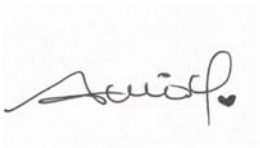
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°8611693255 de la planilla, expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de FEBRERO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
Contratista
C.C. N° 1.099.874.166 de Betulia (S)

Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2209961 DE 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 02 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

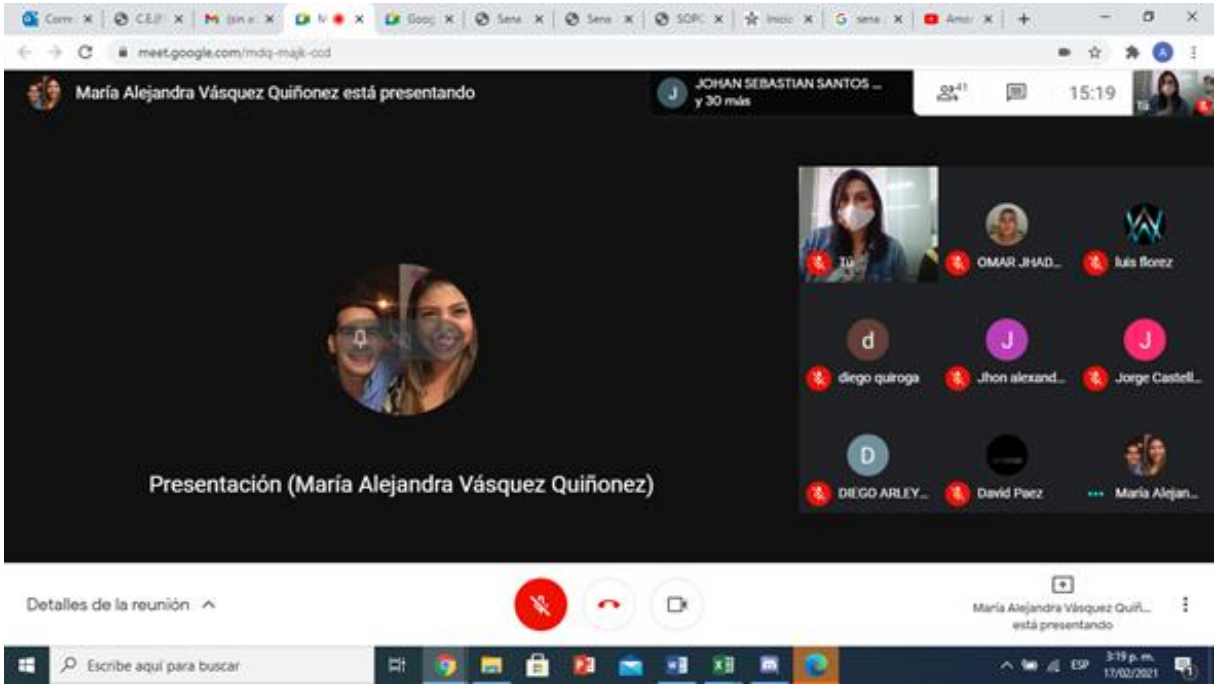
    - Orientación ocupacional personalizada; se explica procedimiento para aplicar a cursos SENA, toma realizada el día 16 de febrero de 2021.



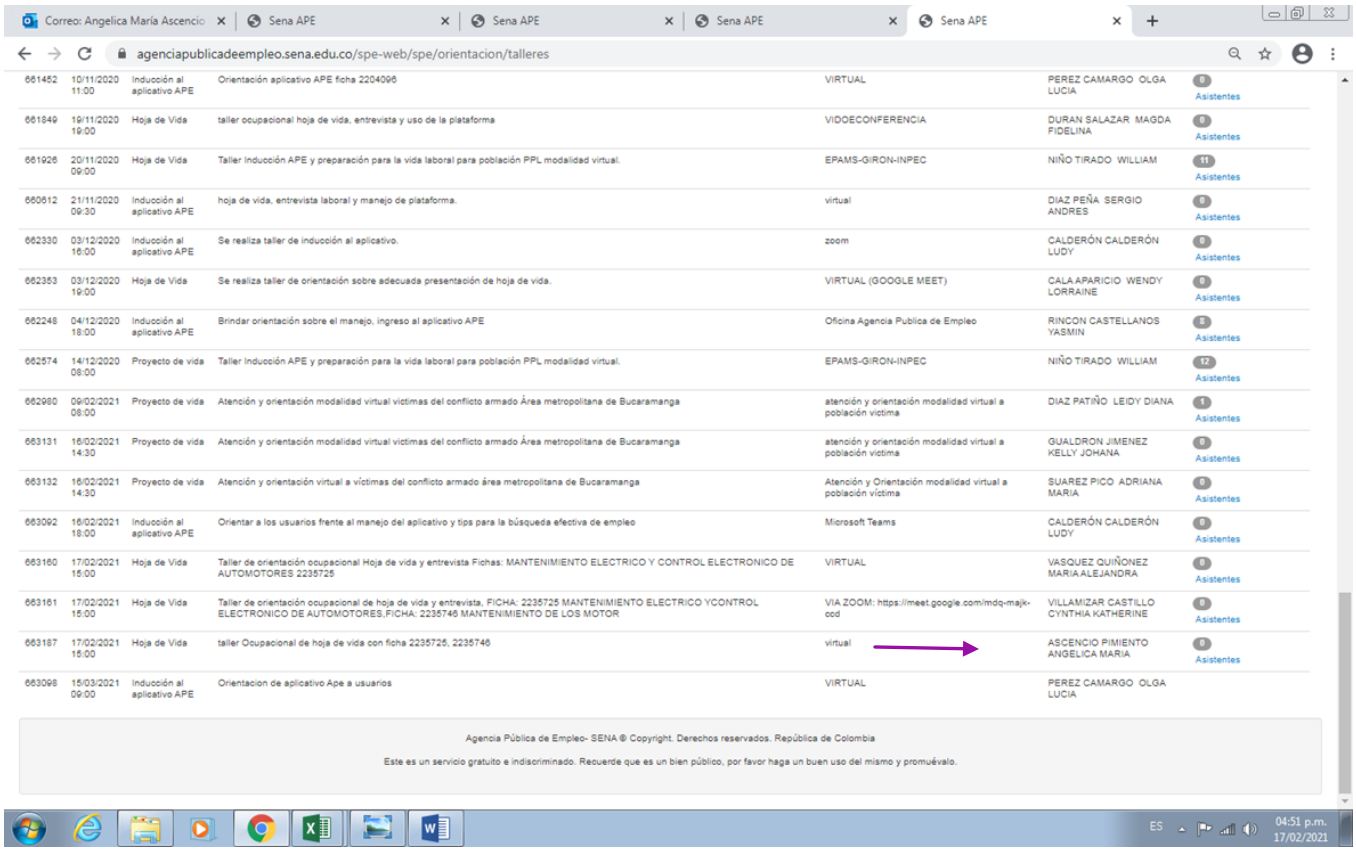


2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

- Taller de orientación ocupacional- Hoja de vida, realizado el dia 17 de febrero del 2021 a las 3:00 p.m. con ficha 2235725.

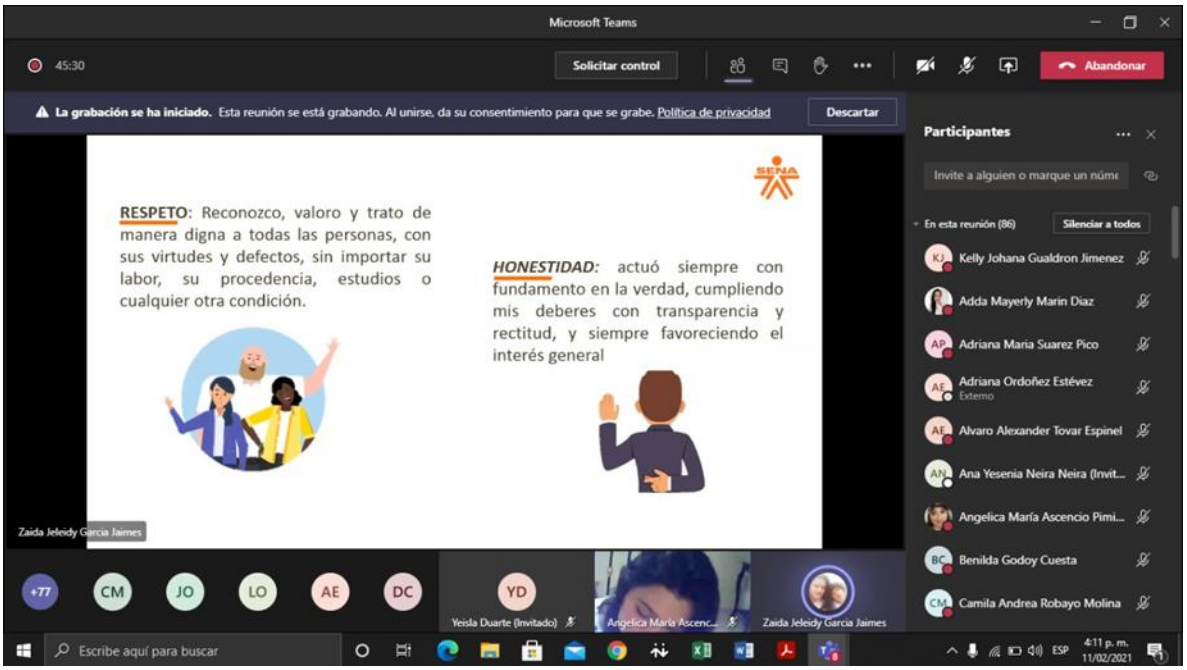


- Soporte de registro de creación de taller en aplicativo APE

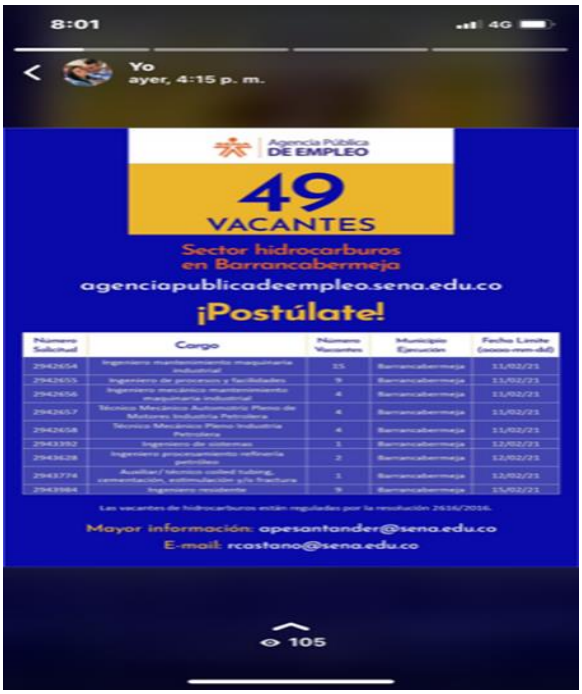


3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

   - Capacitación Plataforma SIGA; reunión realizada por APP Teams el día 11 de febrero del año en curso, hora de reunión 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

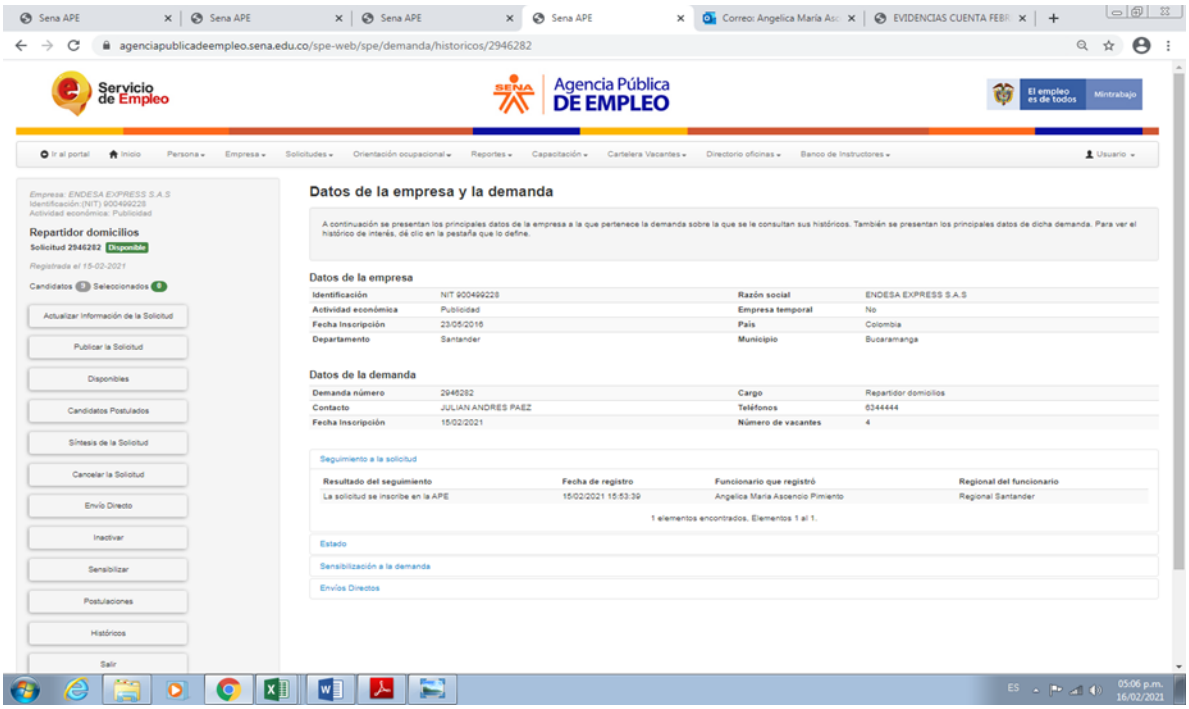


- Publicación de E-card de información idónea de vacantes de la APE

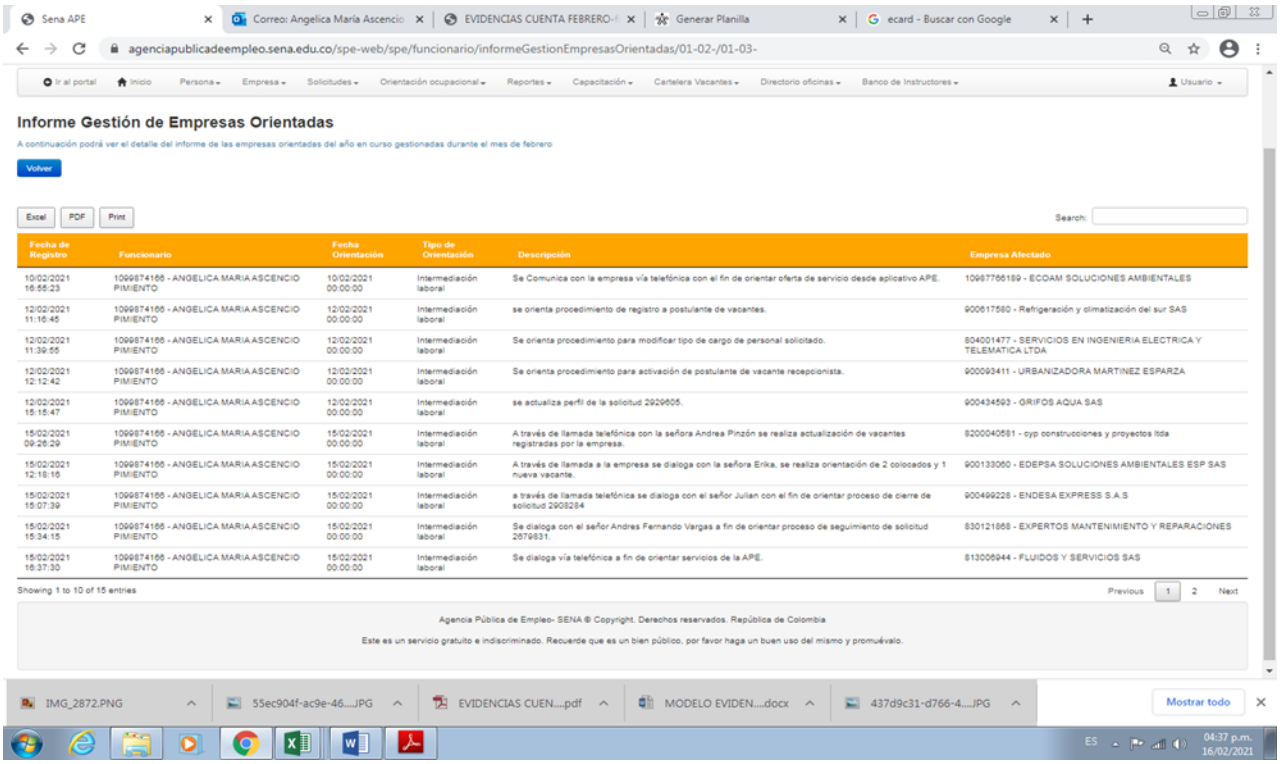


4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

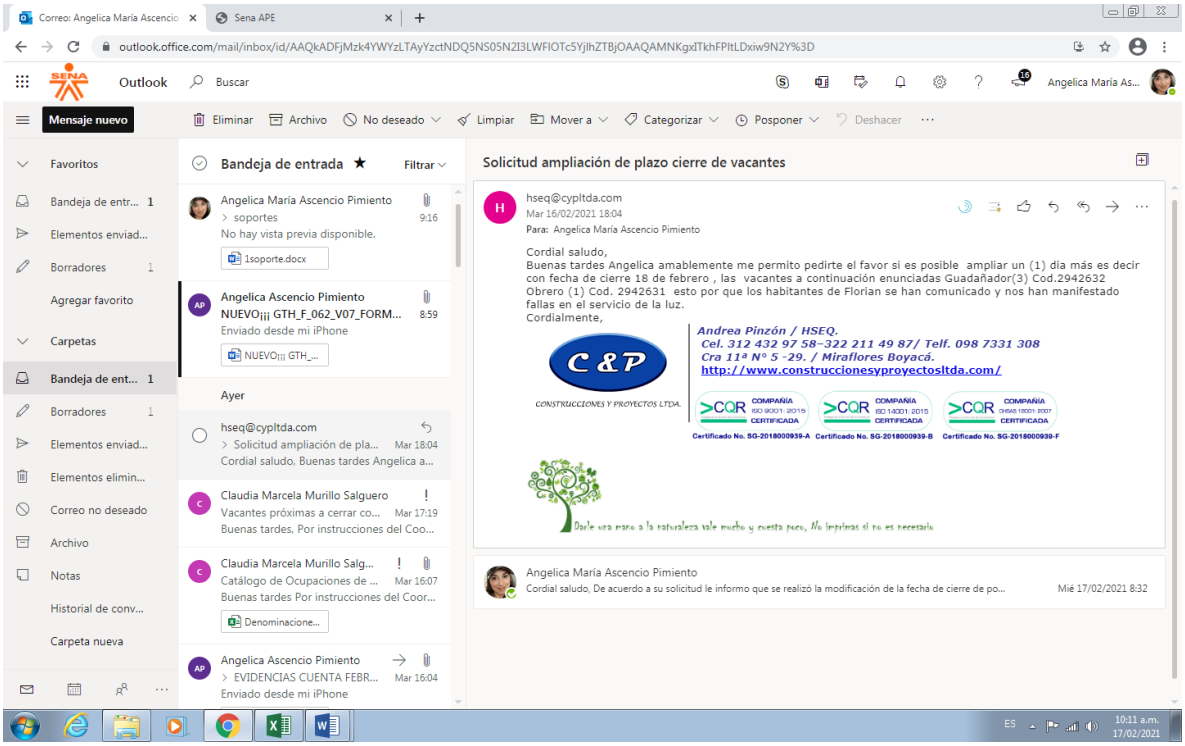
    - Creación de solicitud para provisión de vacantes; empresa ENDESA EXPRESS, numero de demanda 2946282 registrada el día15 de febrero del 2021.



    - Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE

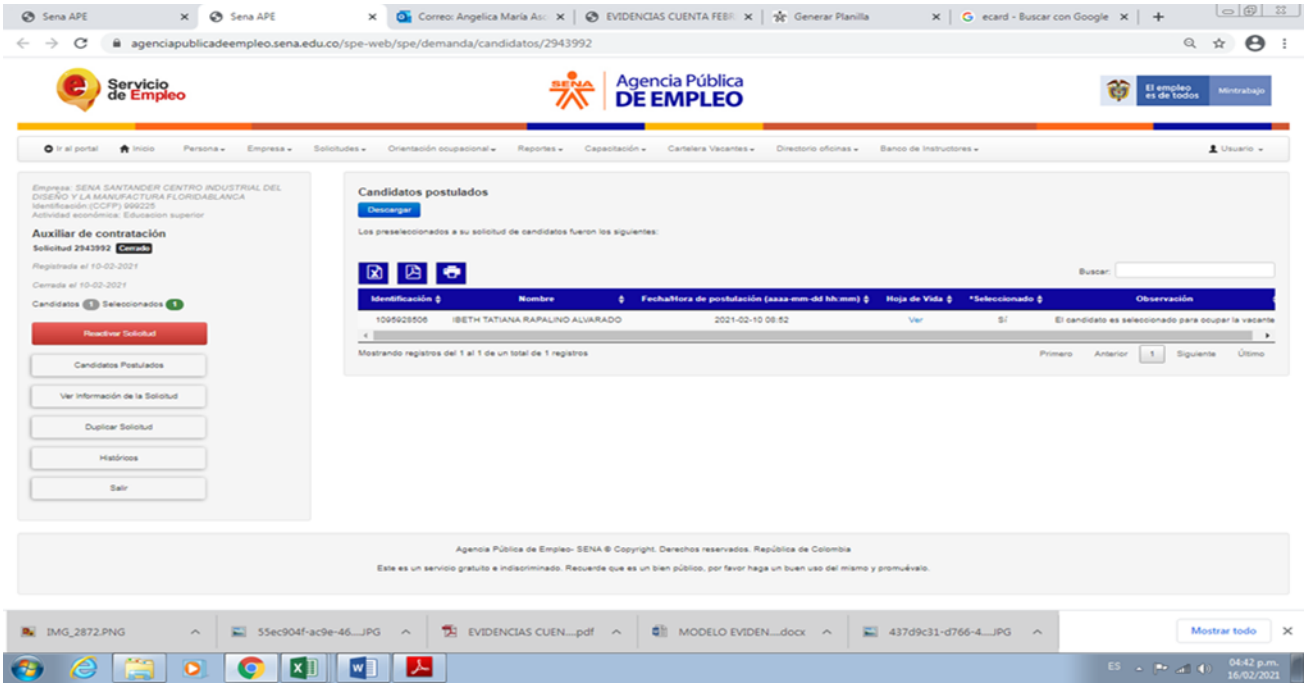


- Intermediación con empresa: Se responde correo con referencia de ampliar fecha de cierre de solicitud 2942631 y 2942632 con fecha de 16 de febrero del 2021.



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

    - Cierre de colocación a través de aplicativo APE: cierre de solicitud

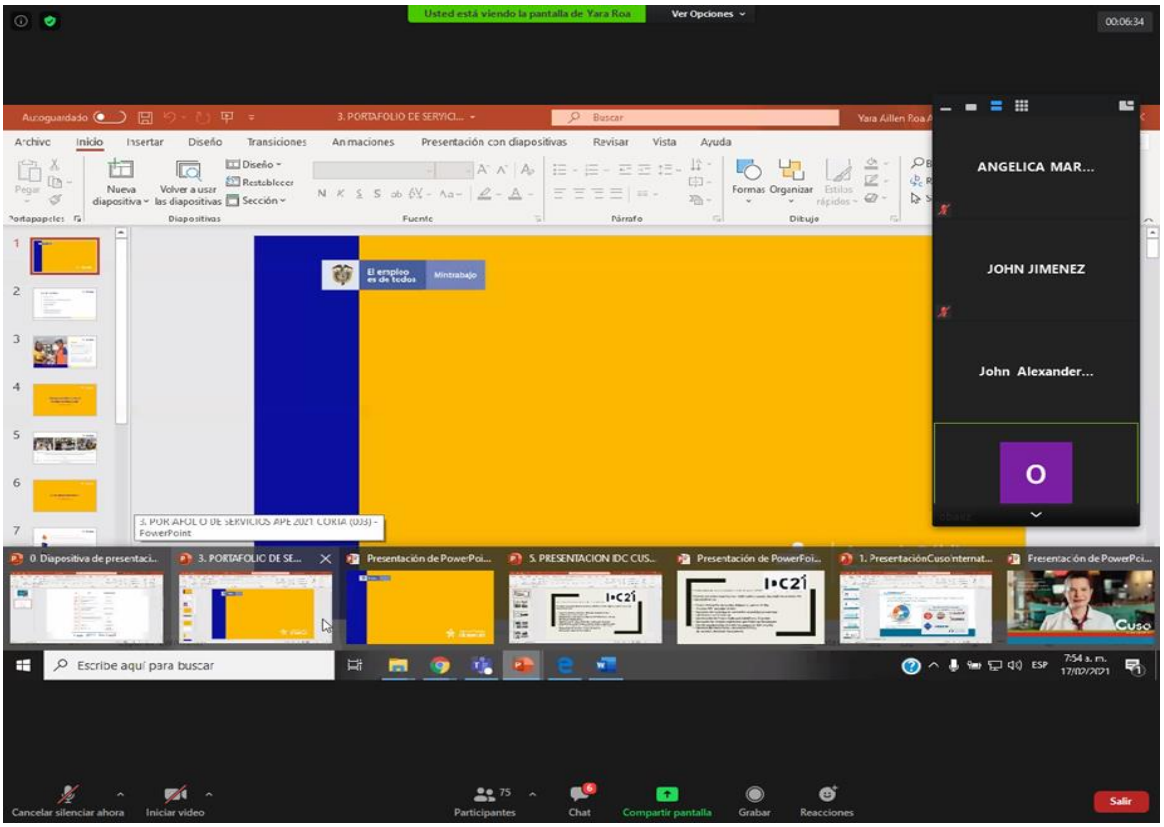


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

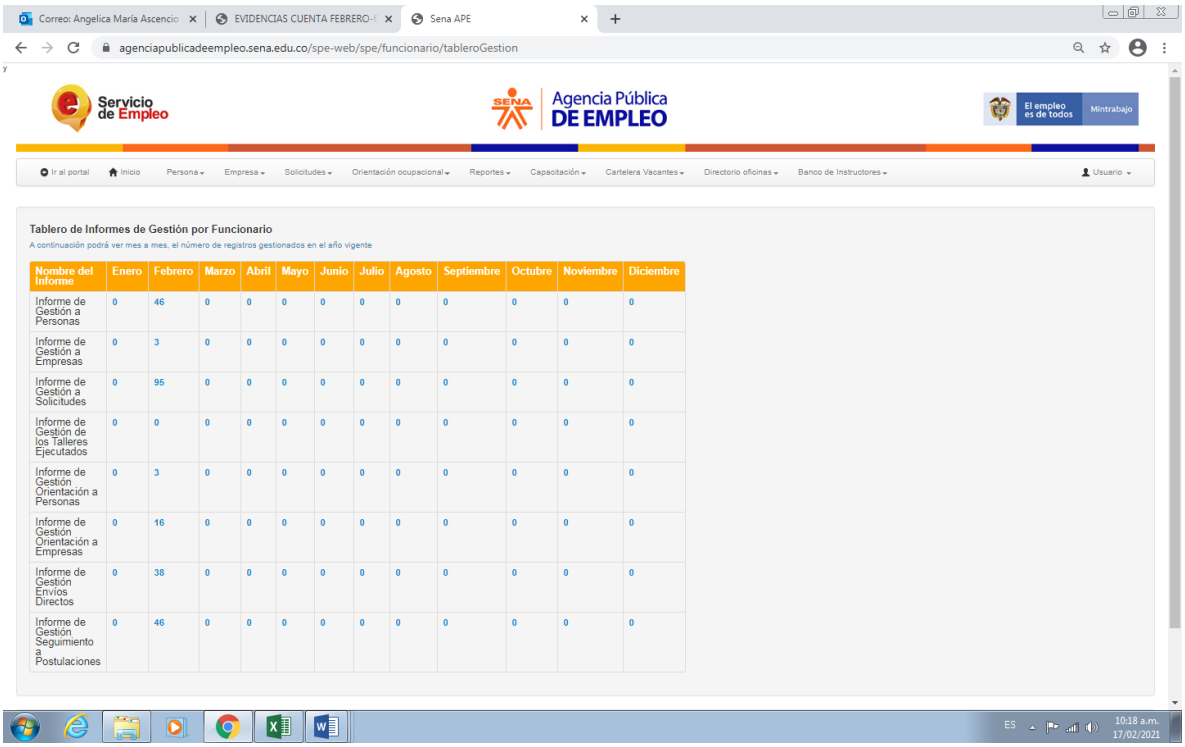
    - Orientación población migrante; toma con fecha de 16 de febrero del 2021, orientación para ingreso a plataforma SOFIAPLUS.



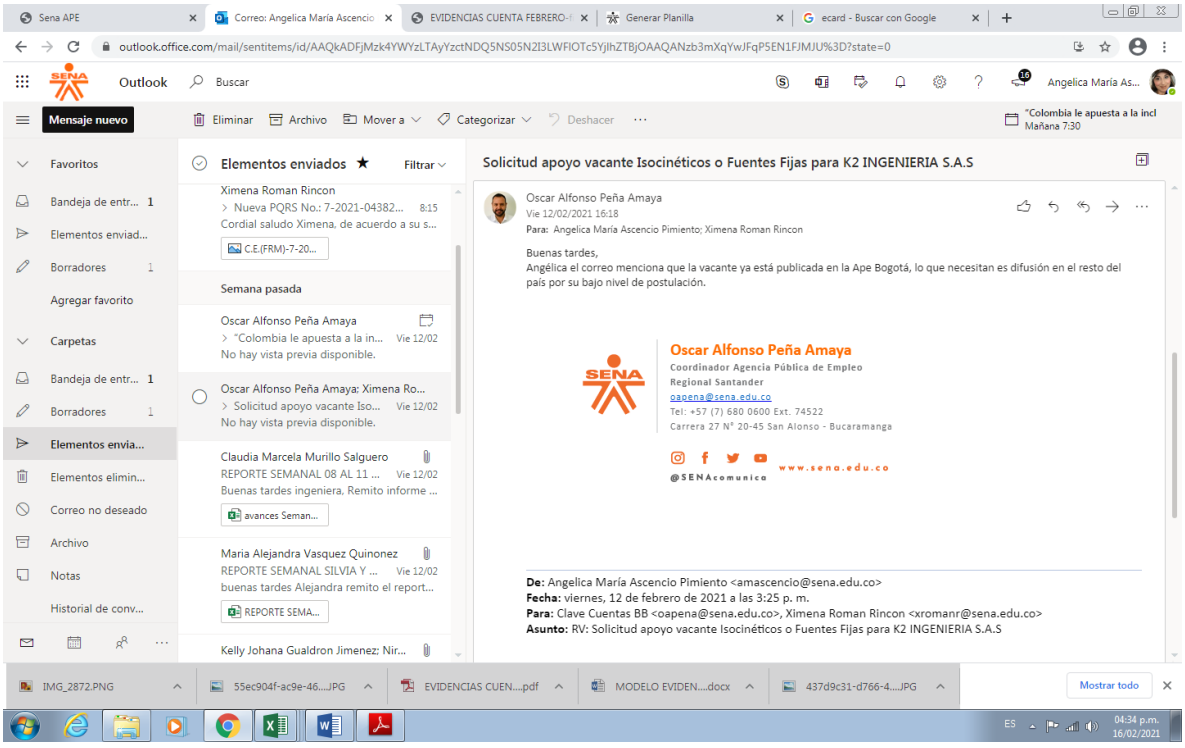
- Conferencia de inclusión laboral: realizada el día 17 de febrero del 2021 desde 8:00 a.m. hasta 10:00 a.m., tema principal, como realizar inclusión laboral a personas migrantes.



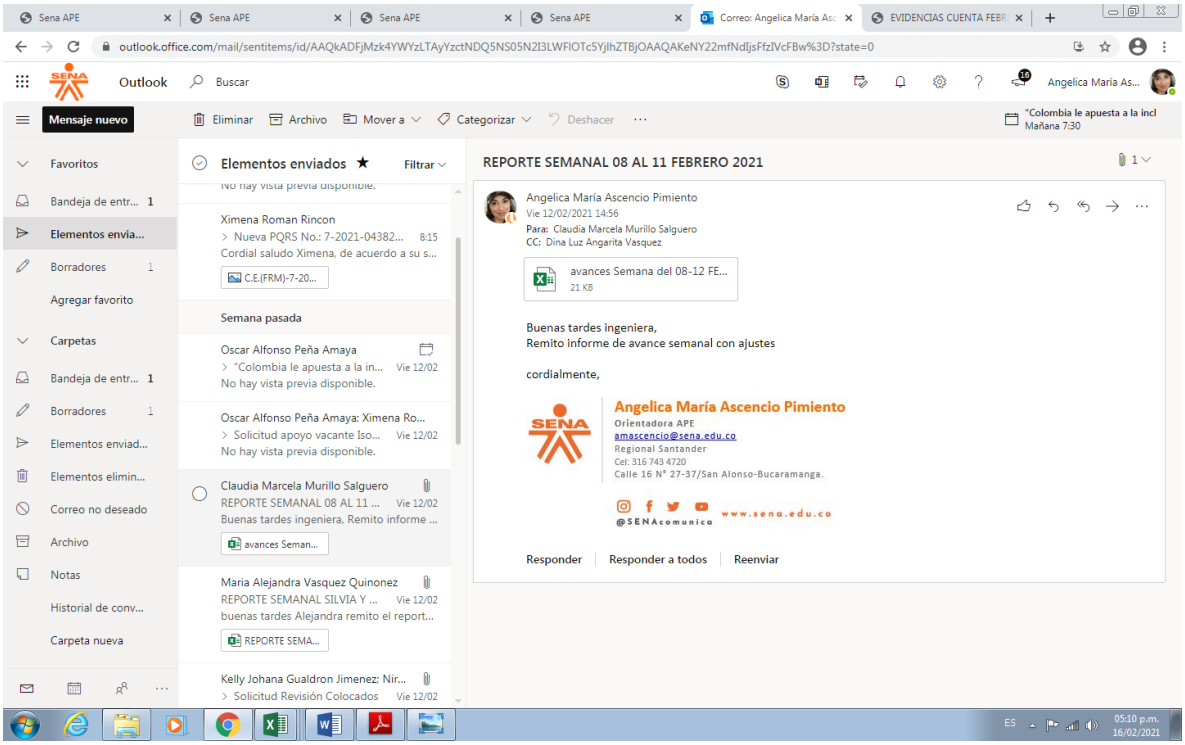
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

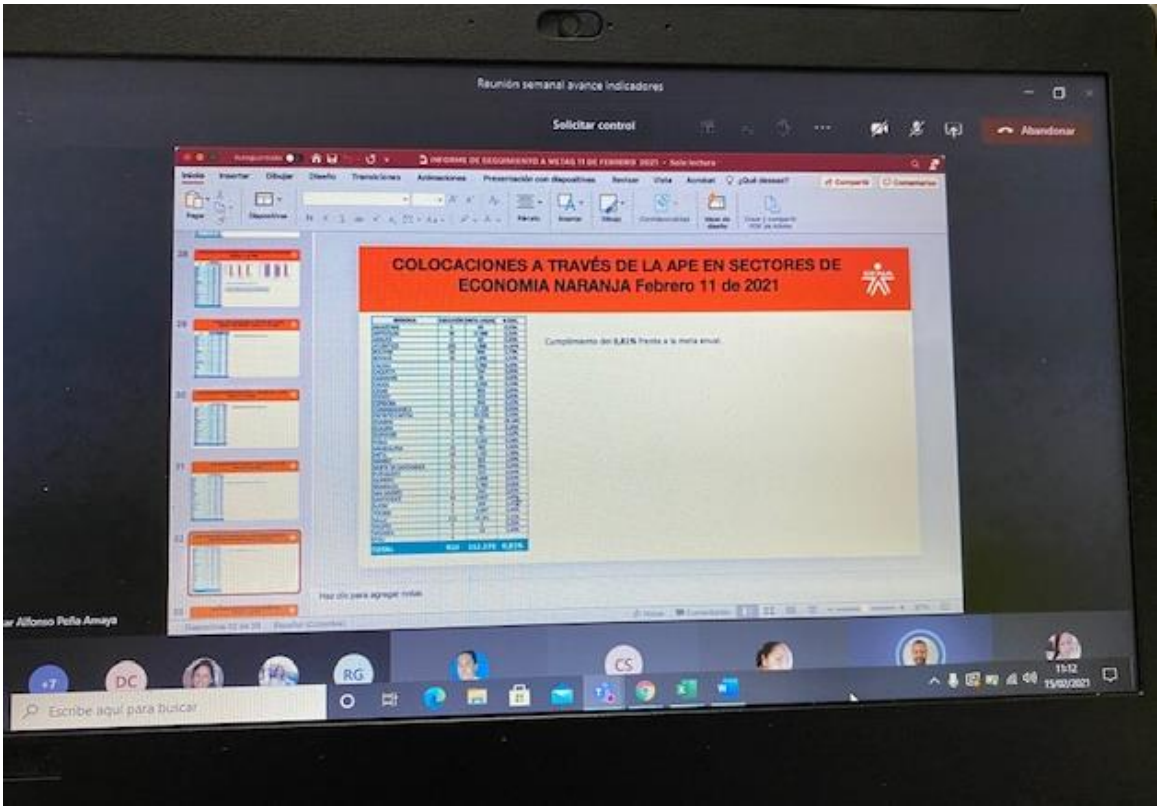


9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
    - Reporte de informe semanal



10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

- **Reunión semanal de indicadores; reunión liderada por el DR. Oscar a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 15 de febrero del 2021.**



- **Capacitación de inducción APE: capacitación orientada el día 08 de febrero del 2021, desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.**



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, febrero 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.2209961**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2209961 del año 2021

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.099.874.166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

CLÁUSULA (1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico.	Se anexa imagen/pantallazo

	calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.		
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen/pantallazo
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen/pantallazo
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen/pantallazo
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Imagen/pantallazo
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a	Se anexa pantallazo

	individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	empresarios como a buscadores	
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen/pantallazo
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen/pantallazo
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

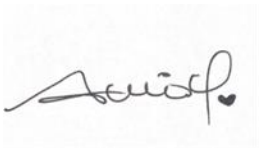
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°8611693255 de la planilla, expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de febrero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
Contratista
C.C. N° 1.099.874.166 de Betulia (S)

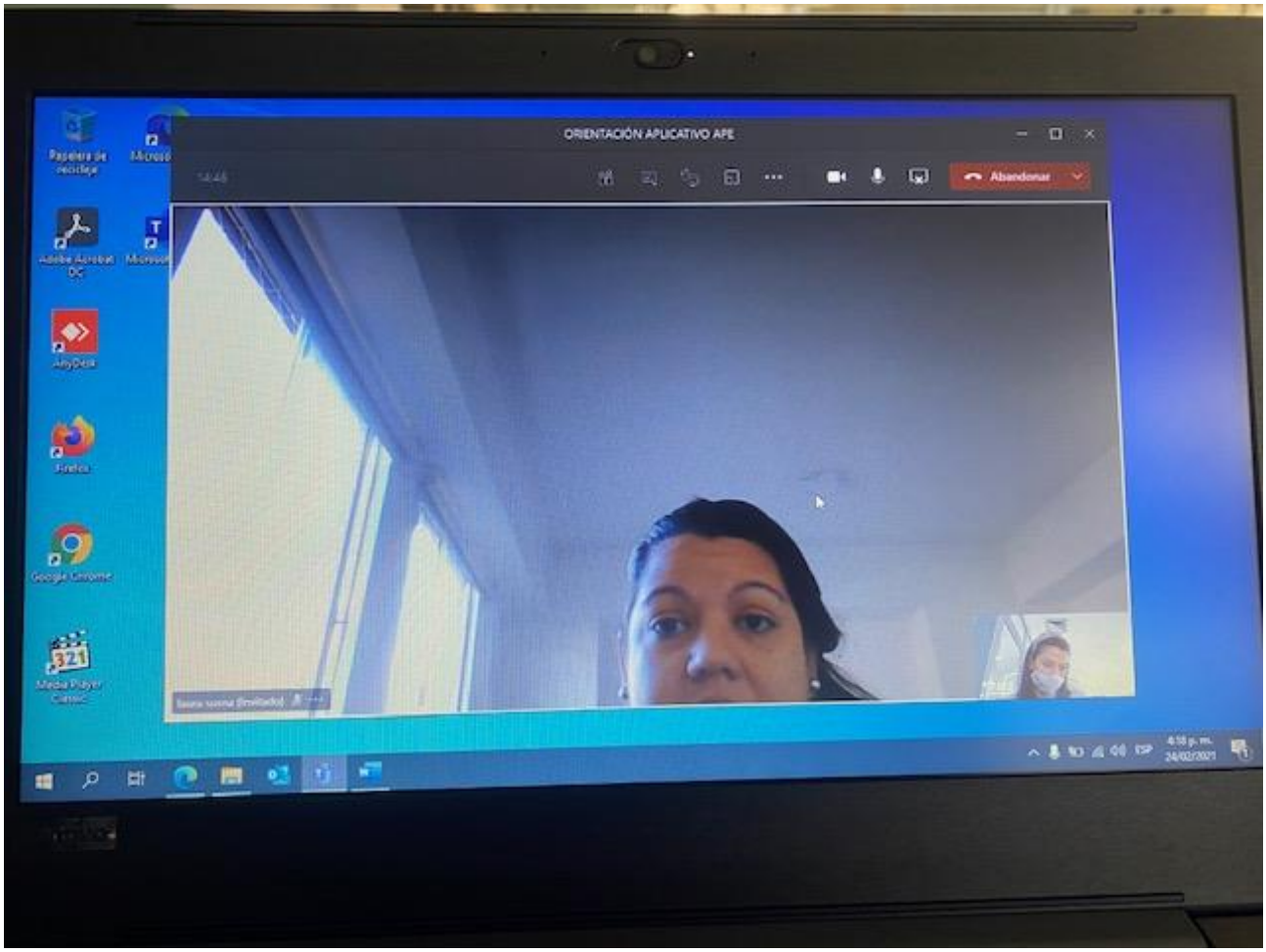
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2209961 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 02 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada; se explica procedimiento para uso adecuado de plataforma a jefe de recurso humano empresa Frisby, realizado el 24 de febrero del 2021.



- Soporte de gestión de personas orientadas; captura de aplicativo APE



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de febrero

Volver

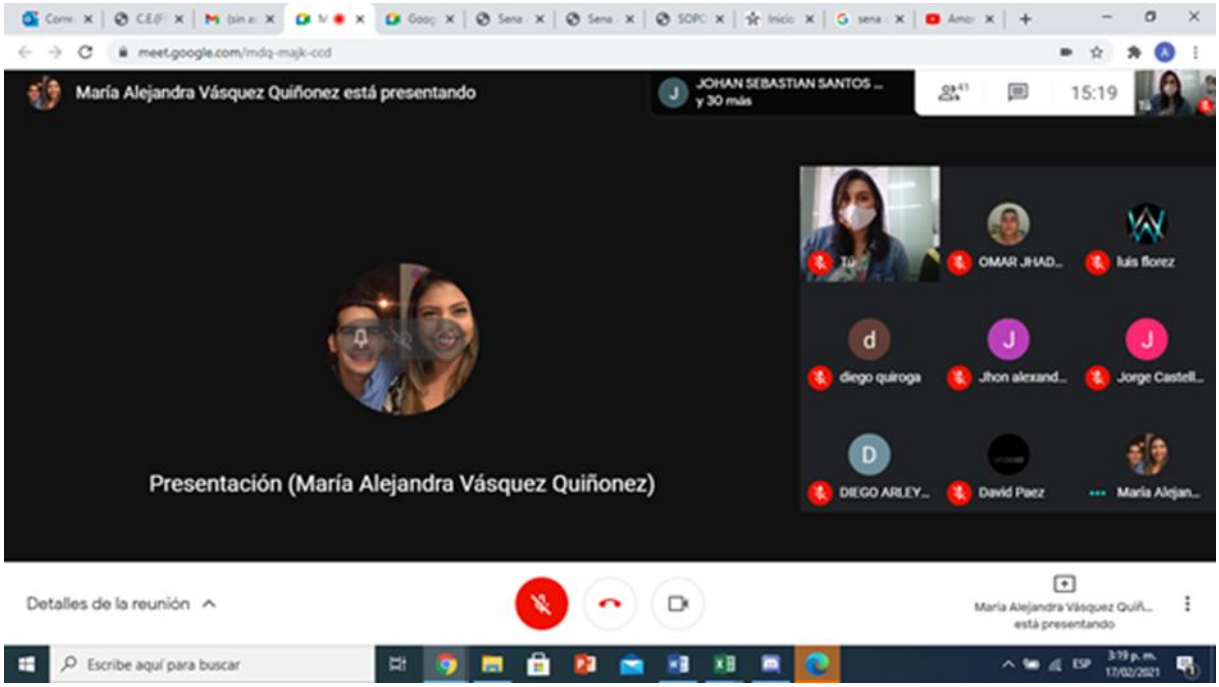
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
19/02/2021 09:15:09	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	19/02/2021 09:15:09	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza orientación en habilidades y competencia ante perfil ocupacional en hoja de vida.	1067818645 - JUAN DAVID TORRES MARQUEZ
19/02/2021 09:15:09	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	19/02/2021 09:15:09	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Se realiza orientación en habilidades y competencia ante perfil ocupacional en hoja de vida.	1051636652 - YENNY LIZETH RODRIGUEZ GIL
25/02/2021 09:25:34	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	25/02/2021 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación ocupacional,	1096182521 - ABIGAIL JAIMES LOZANO
26/02/2021 13:27:07	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	26/02/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	1095835787 - LEIDY PAOLA CABALLERO POVEDA
26/02/2021 13:33:34	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	26/02/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación ocupacional	1232892044 - KAREN SMIHT CECARES PINEDA
26/02/2021 13:40:45	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	26/02/2021 00:00:00	Intermediación laboral	orientación para actualización de datos	1098771115 - ANDRES FELIPE CACERES HERNANDEZ
26/02/2021 14:04:13	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	26/02/2021 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN EN ACTUALIZACIÓN DE DATOS	1095959175 - NESTOR EDUARDO HERRERA ESTUPIÑAN

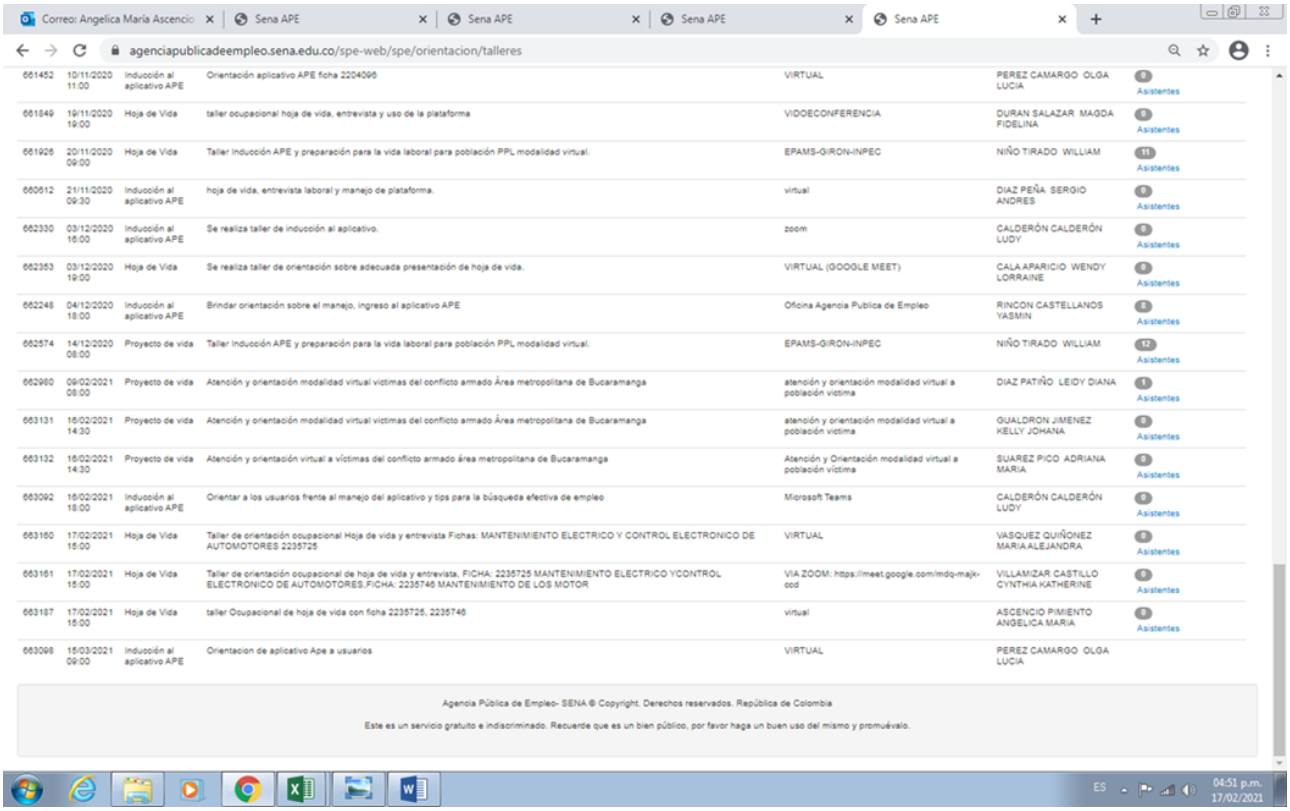
Showing 11 to 17 of 17 entries Previous 1 2 Next

2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

    - Taller ocupacional de hoja de vida realizado el 17 de febrero del 2021.



- Taller de aplicativo APE

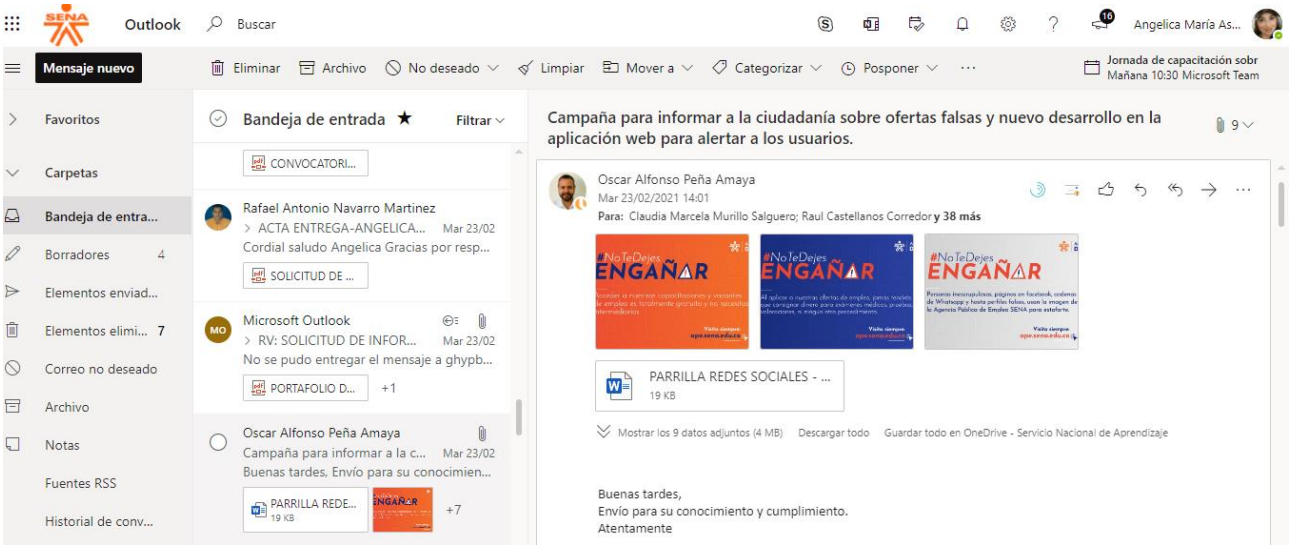


3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

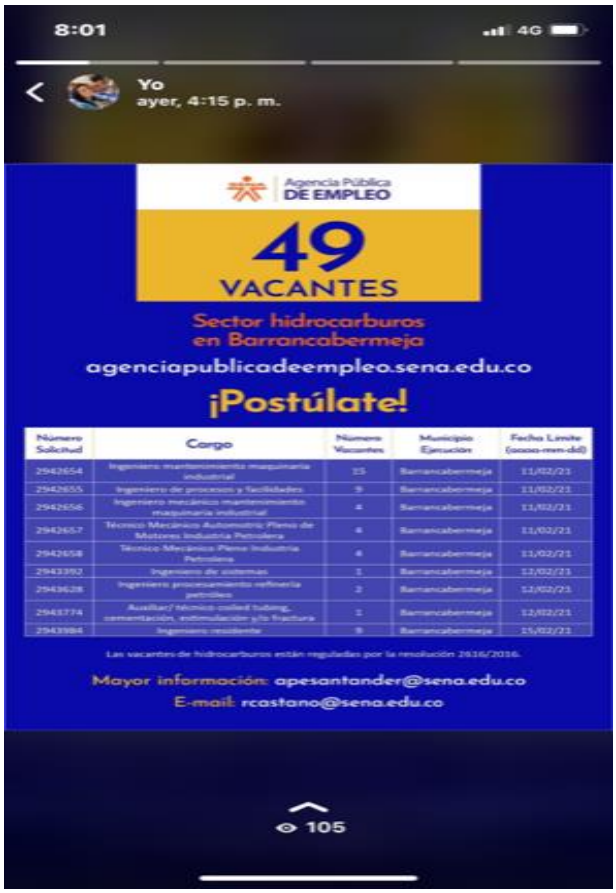
   - Capacitación Inclusion Laboral a Población Venezolana; reunión realizada por APP Teams el día 17 de febrero, hora de reunión 7:30 a.m.



   - Campaña para informar a la ciudadanía sobre ofertas falsas, correo direccionado el 23 de febrero del 2021.

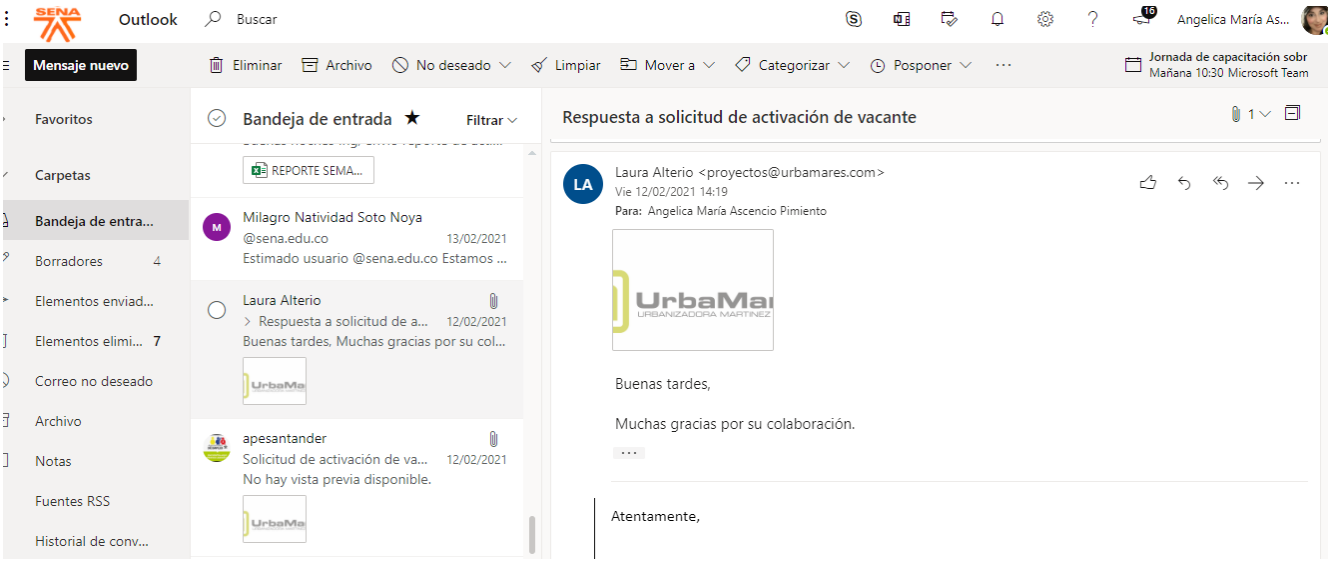


- Publicación de E-card de información idónea de vacantes de la APE



4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

    - Orientación personalizada a empresario en activación de vacante, registro del 12 de febrero del 2021.



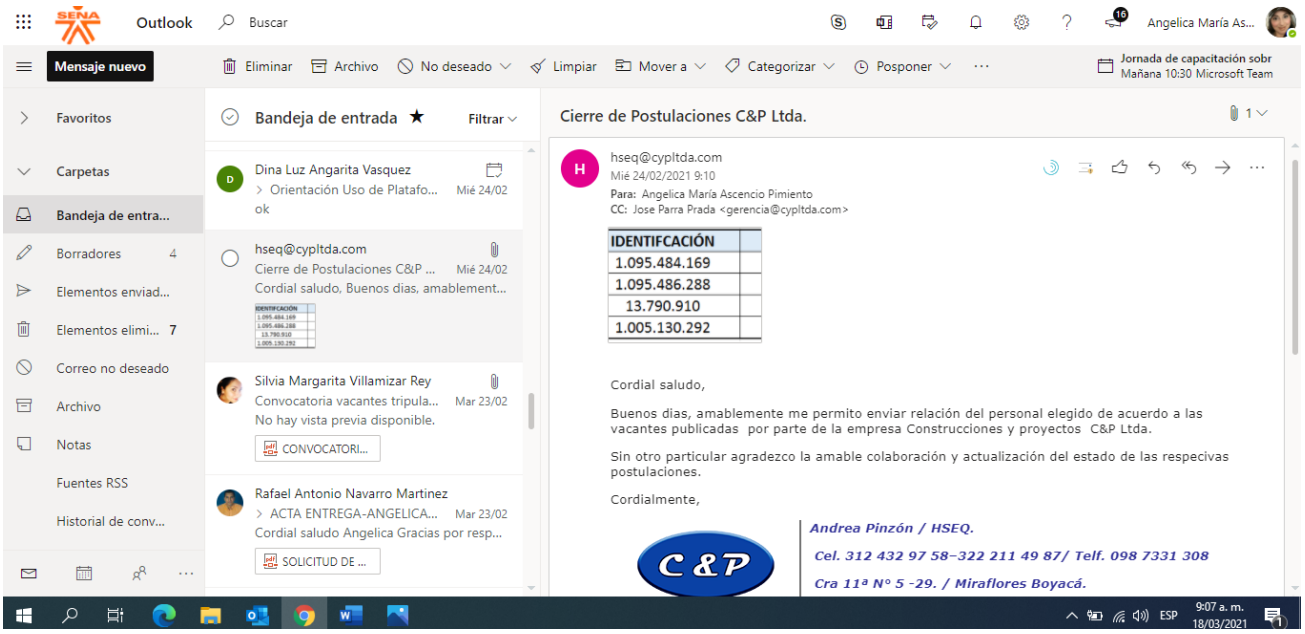
- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE



Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
12/02/2021 10:31:21	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900617580 - Refrigeración y climatización del sur SAS
15/02/2021 15:37:23	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	830121868 - EXPERTOS MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
15/02/2021 16:49:54	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	9010337212 - FULL HOUSE CONSTRUCTORA
18/02/2021 14:54:05	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	830042031 - INDRA COMPANY COLOMBIA
23/02/2021 08:58:15	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	91291517 - SERVIENTREGA SANTANDER CARRERA 22
23/02/2021 10:47:43	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Cerrar	La empresa se liquida (presentaba estado activo)	900246002 - HERRAMIENTAS Y MAQUINAS INDUSTRIALES LTDA
24/02/2021 13:35:28	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900809658 - A-Z GRUPO COMERCIAL S.A.S
25/02/2021 14:24:07	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	804000752 - CONSTRUVICOL SA

5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

    - Datos de recurso humano contratado para vacantes de empresa CYP, correo enviado el 24 de febrero del 2021.



    - Cierre de colocación a través de aplicativo APE: ALMACEN REYCOL SAS, colocado realizado el 23 de febrero del 2021, numero de solicitud 2950629**.**

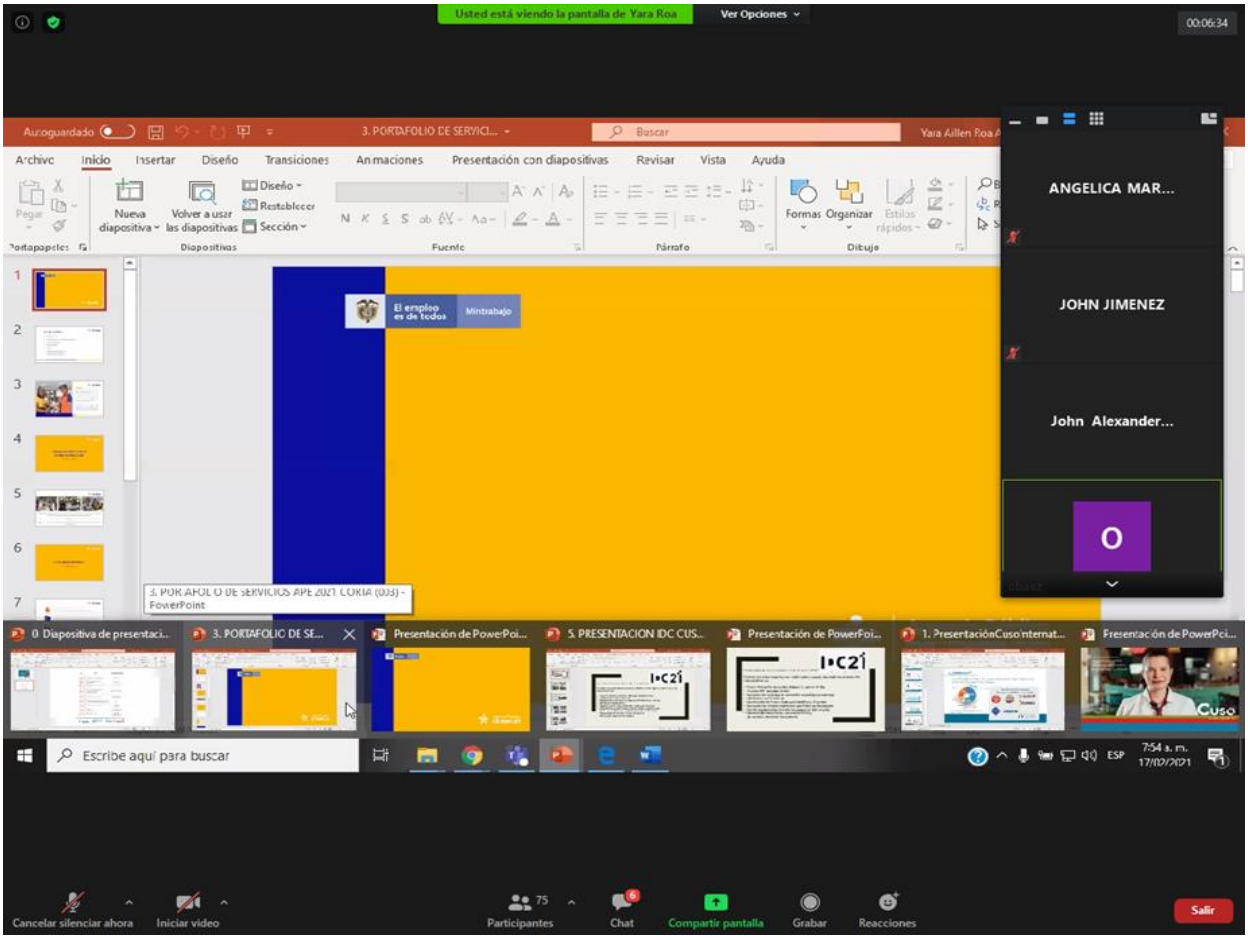


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

    - Promoción y divulgación Lanzamiento de certificaton 2021, transmisión en vivo el 24 de febrero de 2021.



- Taller de servicios APE, participación del 17 de febrero del 2021.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

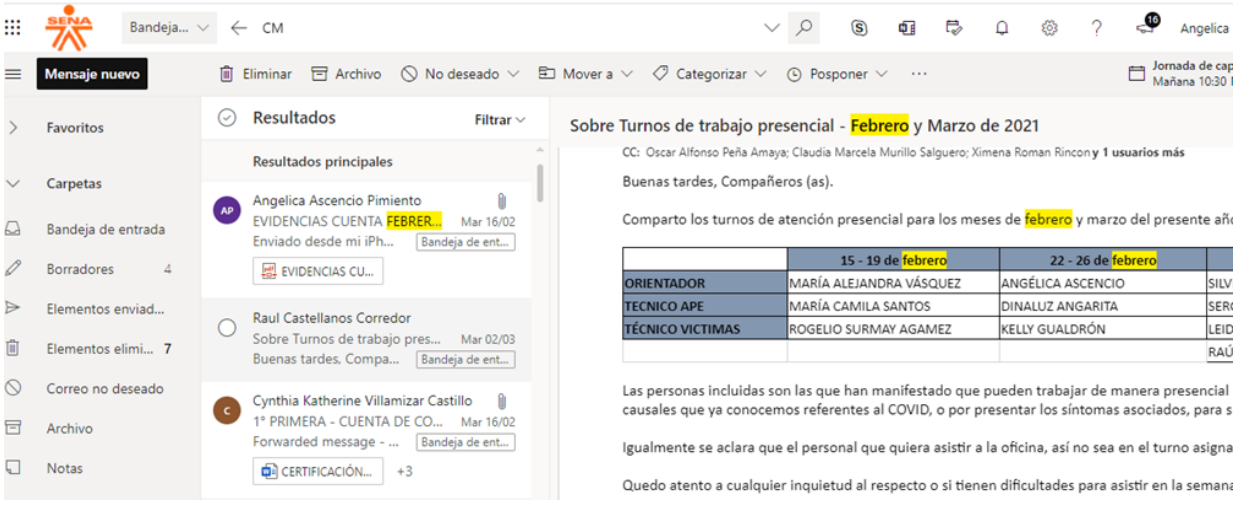
    - Reporte individual aplicativo APE

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

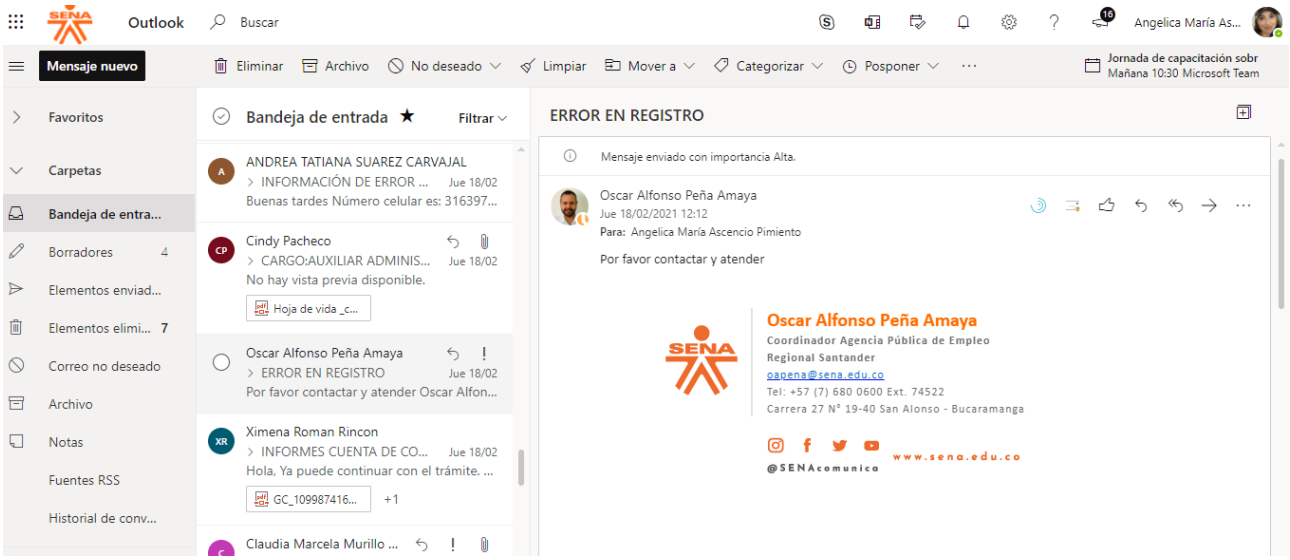
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	253	332	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	178	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	17	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	43	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	138	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	227	335	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Atención presencial APE semana correspondiente del 22 febrero hasta el 26 de febrero.

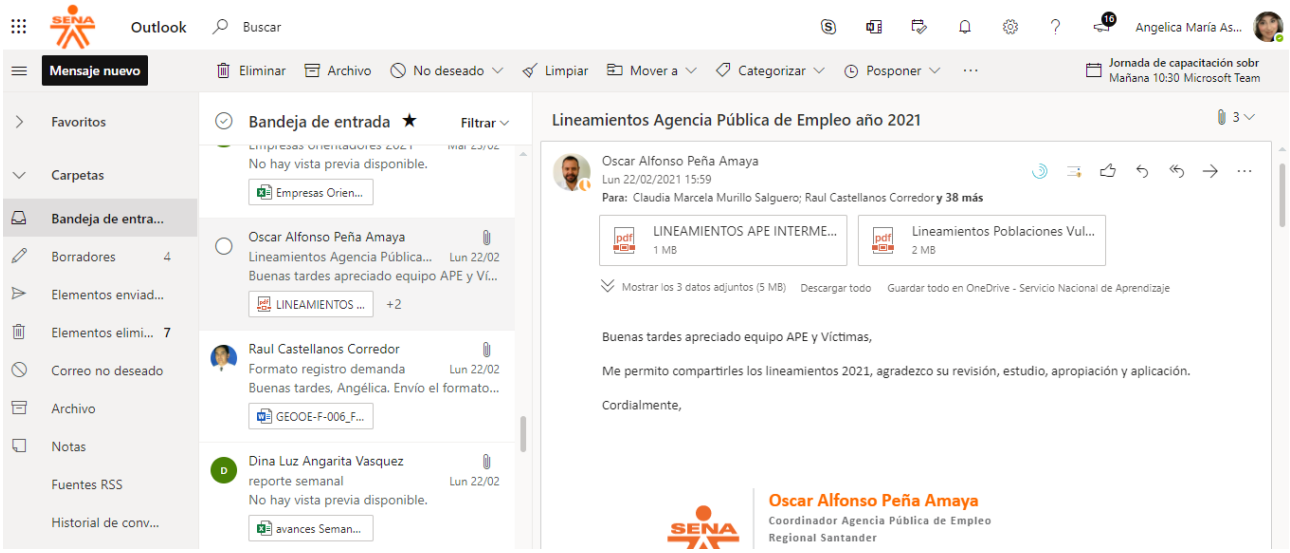


8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

   - Solicitud de atención a usuario, remisión de correo por parte de Coordinador APE el día 18 de febrero.

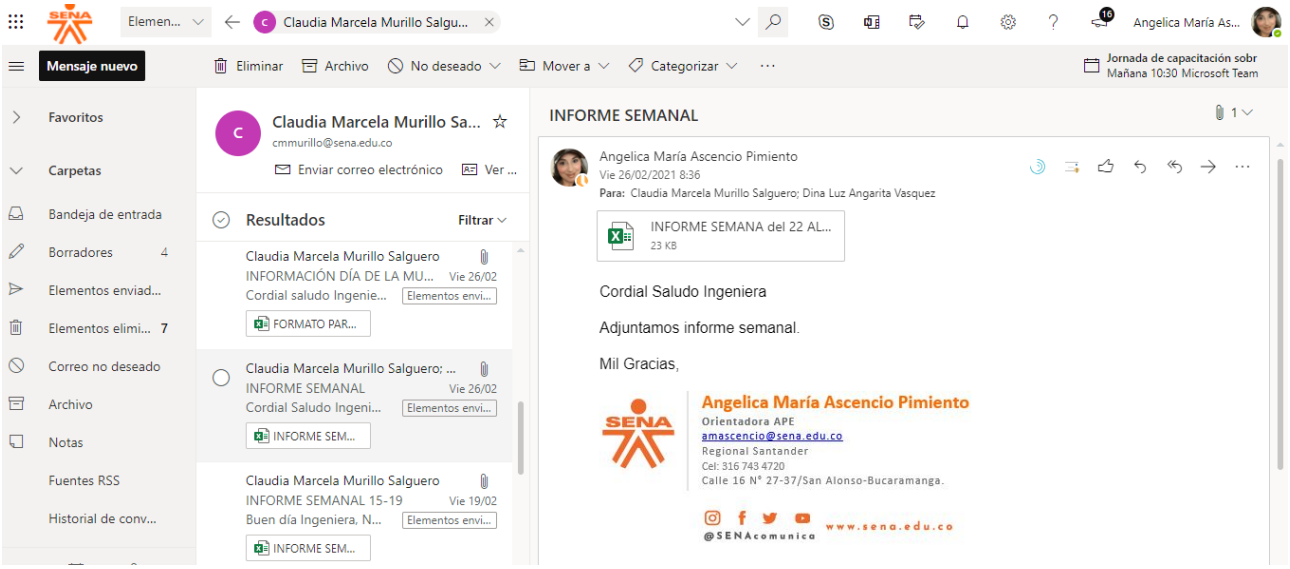


   - Lineamientos de la APE, Correo direccionado el 22 de febrero del 2021.



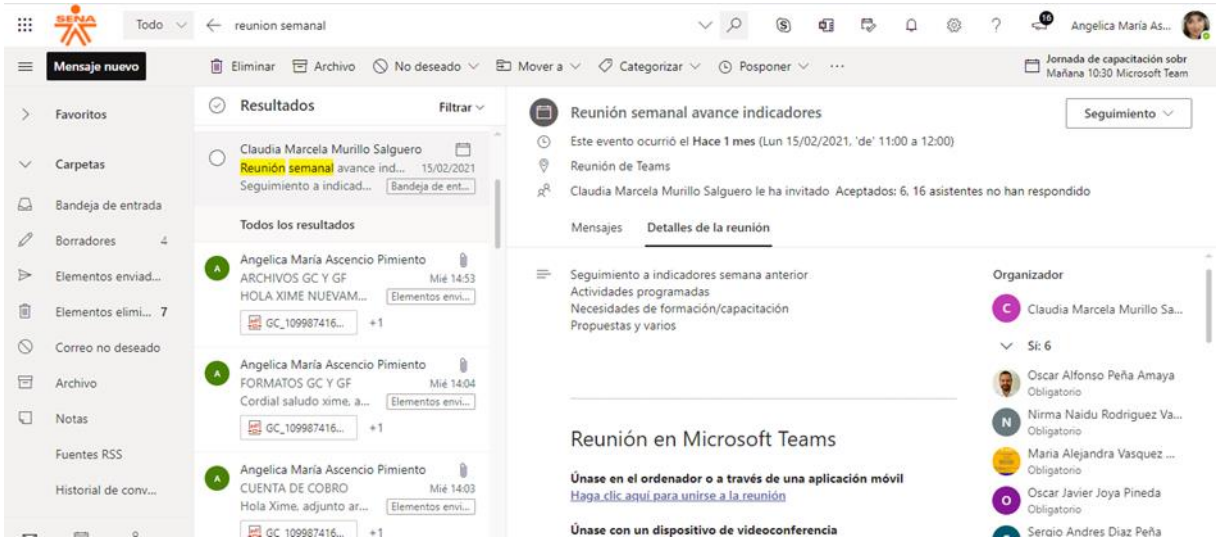
9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

   - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 26 de febrero del 2021.

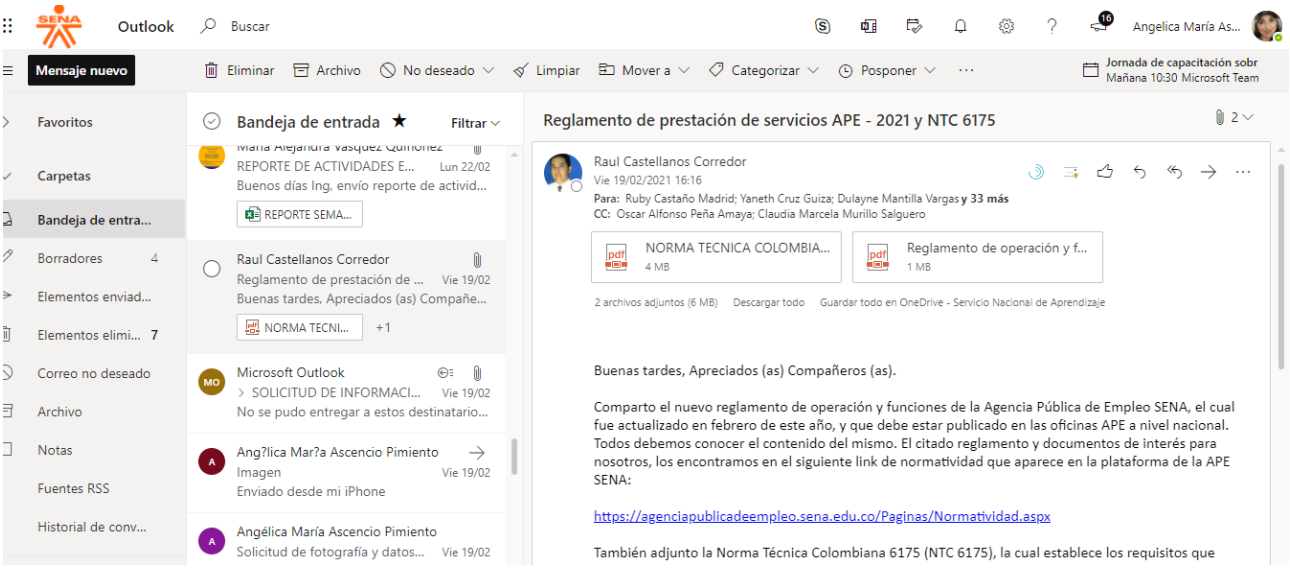


10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

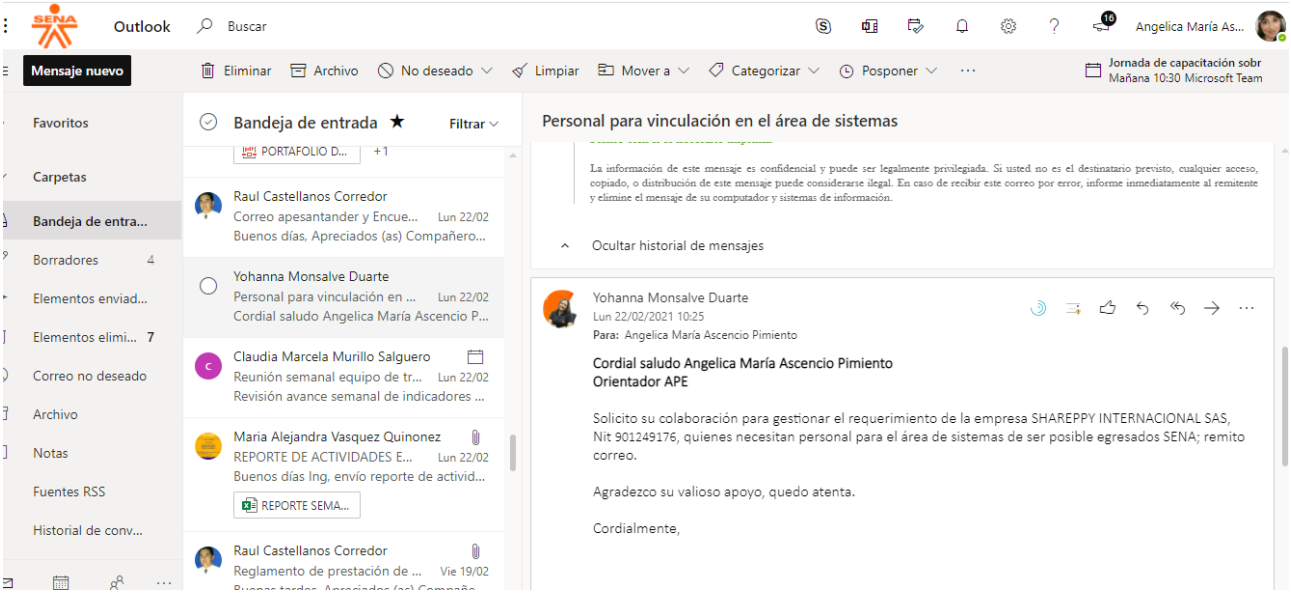
    - Reunión semanal de indicadores; reunión liderada por coordinador Oscar a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 15 de febrero del 2021.

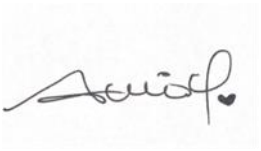


- Reglamento de prestación de servicios de la APE, correo direccionado el 19 de febrero.



- Solicitud de relaciones corporativas, correo direccionado el 22 de febrero del 2021.





ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO
C.C. 1.099.874.166
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961