**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 15 de marzo 2021

Señor (a)
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.2209961**
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

**Referencia:** N° CO1.PCCNTR.2209961 del año 2021

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.099.874.166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral. |

**CLÁUSULA** (1)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la | Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente y a través de correo electrónico. | Se anexa imagen/pantallazo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades. | | |
| 2 | Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo | Se realiza orientación individual a usuarios de la APE. | |
| 3 | Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores. | Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios. | Se anexa imagen/pantallazo |
| 4 | Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo. | Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente. | Se anexa imagen/pantallazo |
| 5 | Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE. | Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados. | Se anexa imagen/pantallazo |
| 6 | Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo | Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores | Imagen/pantallazo |
| 7 | Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional | Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a | Se anexa pantallazo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo. | empresarios como a buscadores | |
| 8 | Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados. | Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes | Se anexa imagen/pantallazo |
| 9 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Lo que requiera el empleador | Se anexa imagen/pantallazo |
| 10 | Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales. | Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente. | Se anexa imagen |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

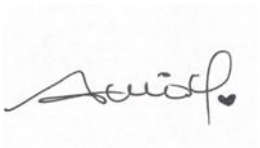
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 8611815358 de la planilla, expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de MARZO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO**
**Contratista**
**C.C. N° 1.099.874.166 de Betulia (S)**

Recibí a satisfacción:

**Oscar Alfonso Peña Amaya**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2209961 de 2021**
**Coordinador Agencia Publica de Empleo**

## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2021

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional personalizada; se explica procedimiento para aplicar a Vacantes, toma realizada el día 05 de marzo de 2021.



    - Soporte de gestión de personas orientadas

### Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel PDF Print Search:

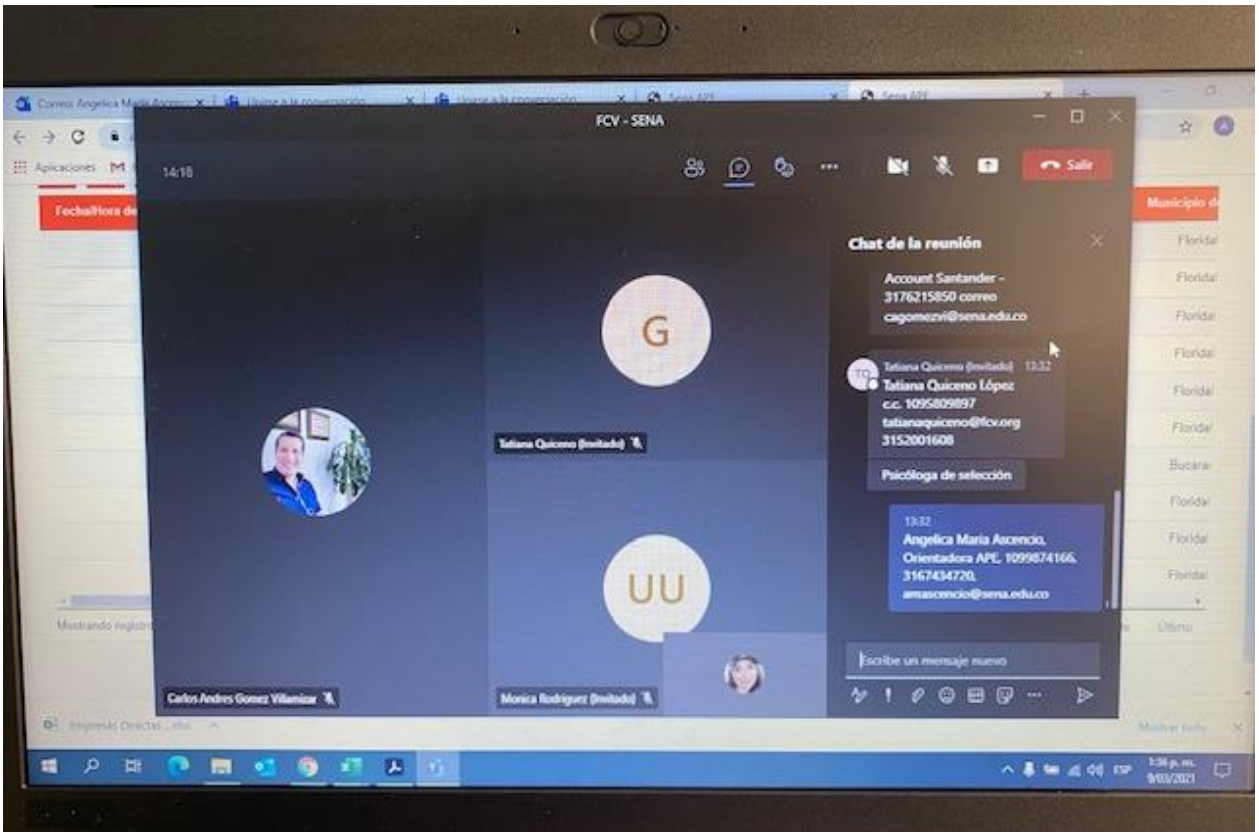
| Fecha de Registro | Funcionario | Fecha Orientación | Tipo de Orientación | Descripción | Usuario Afectado |
|---|---|---|---|---|---|
| 02/03/2021 15:55:34 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | 02/03/2021 00:00:00 | Intermediación laboral | Restablecimiento de contraseña PQR | 1005540230 - JHON MARLON RUEDA RENDON |
| 09/03/2021 09:17:43 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | 09/03/2021 00:00:00 | Intermediación laboral | intermediación laboral | 1005136381 - KEVIN RICARDO GONZALEZ |
| 15/03/2021 09:31:13 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | 15/03/2021 00:00:00 | Intermediación laboral | Actualización de datos | 1098606079 - LUIS AURELIO JAIMES CARRILLO |
| 15/03/2021 10:27:34 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | 15/03/2021 00:00:00 | Intermediación laboral | Actualización de datos | 5596087 - RUBEN MARQUEZ PIMIENTO |

2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

    - Orientación ocupacional personalizada, realizada el día 09 de marzo del 2021 en articulación con relaciones corporativas.



- Taller de aplicativo APE dirigido a encargada de Talento Humano Fundación Cardiovascular de Colombia, realizado el día 09 de marzo del 2021, 1:30 p.m.




- Taller de Inducción aprendices sobre manejo de aplicativo APE, con fecha de 15 de marzo del 2021.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 663098 | 15/03/2021 09:00 | Inducción al aplicativo APE | Orientacion de aplicativo Ape a usuarios | VIRTUAL | PEREZ CAMARGO OLGA LUCIA | 0 Asistentes |
| 664271 | 15/03/2021 14:00 | Inducción al aplicativo APE | INDUCCIÓN APRENDIZ APLICATIVO APE | APP TEAMS | ASCENCIO PIMIENTO ANGELICA MARIA | |

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

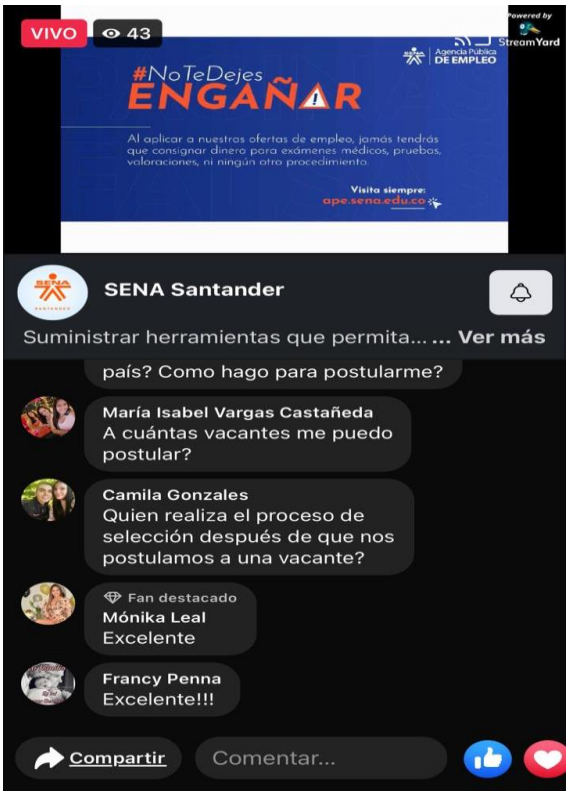
- Capacitación Hidrocarburos; reunión realizada por APP Teams el día 05 de marzo, hora de reunión 7:30 a.m.







- Micro Rueda Día de la mujer realizada el día 08 de marzo 2021




- Publicación de E-card de información idónea de vacantes de la APE

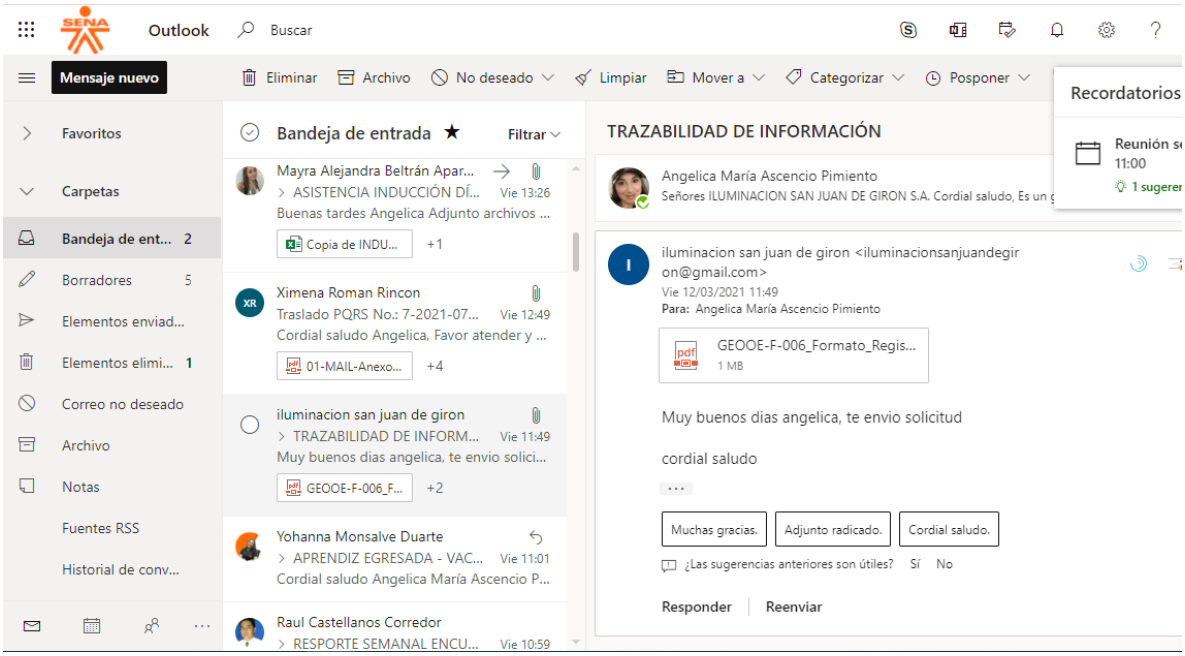



4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.

    - Orientación personalizada a empresario ante realizada el día 04 de marzo del 2021.




- Creación de solicitud para provisión de vacantes; empresa Iluminación San Juan De Girón, numero de demanda 2961661 registrada el día12 de marzo del 2021.




- Gestión a empresas; evidencia tomada de aplicativo APE

## Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

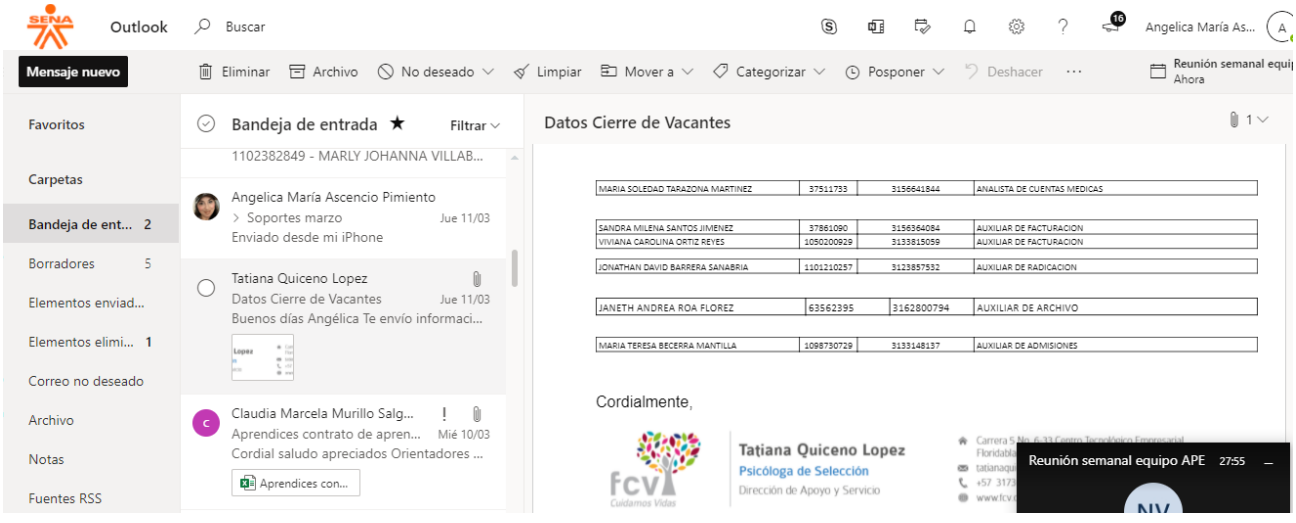
Volver

Excel PDF Print Search:

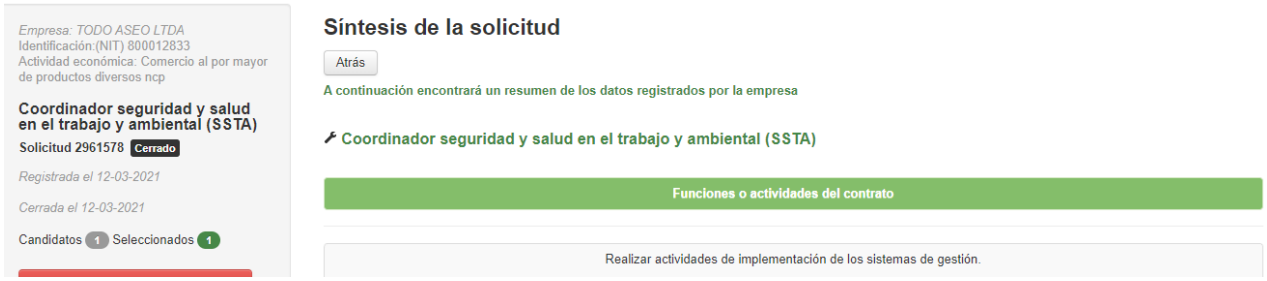
| Fecha de Registro | Funcionario | Acción Realizada | Descripción | Empresa Afectada |
|---|---|---|---|---|
| 02/03/2021 09:44:16 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Registro | La empresa se inscribe en la APE | 901384786 - PROFACOL S.A.S |
| 02/03/2021 10:29:24 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa se activa ( presentaba estado suspendido ) | 900716283 - CONSTRUCCIONES & REFORMAS DE COLOMBIA S.A.S. |
| 03/03/2021 15:16:04 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa registra primera demanda | 91206822 - PANADERIA Y BIZCOCHERIA LOS CEREZOS |
| 03/03/2021 15:37:25 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa registra primera demanda | 30208086 - ELSA MARIA SARMIENTO GOMEZ |
| 04/03/2021 11:07:02 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa se activa ( presentaba estado suspendido ) | 890208788 - UNIDROGAS SA |
| 04/03/2021 15:13:16 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa se activa ( presentaba estado inactivo ) | 63480819 - RUTH MARGARITA MARTINEZ SERRANO |
| 08/03/2021 15:43:59 | 1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO | Activar | La empresa registra primera demanda | 901326015 - ETALUM ZFS SAS |

5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.

   - Datos de recurso humano contratado para vacantes de Fundación Cardiovascular de Colombia, correo enviado el día 11 de marzo del 2021.




   - Cierre de colocación a través de aplicativo APE: Empresa Todo Aseo, colocado realizado el 12 de marzo del 2021 número de solicitud 2961578**.**

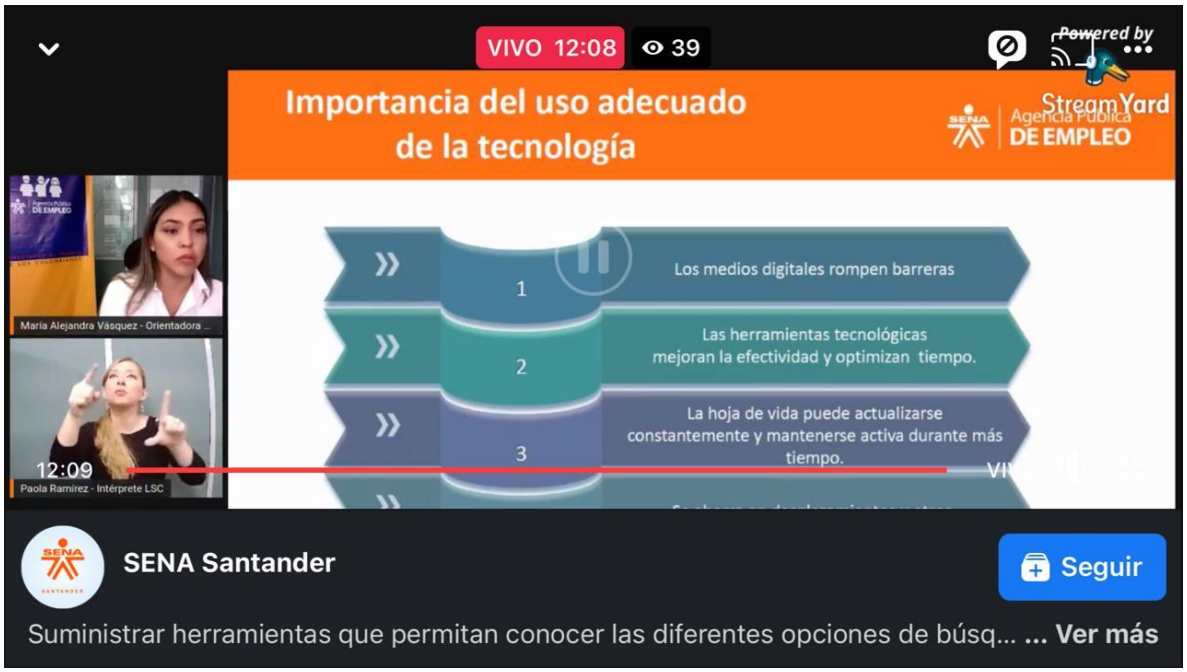



6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

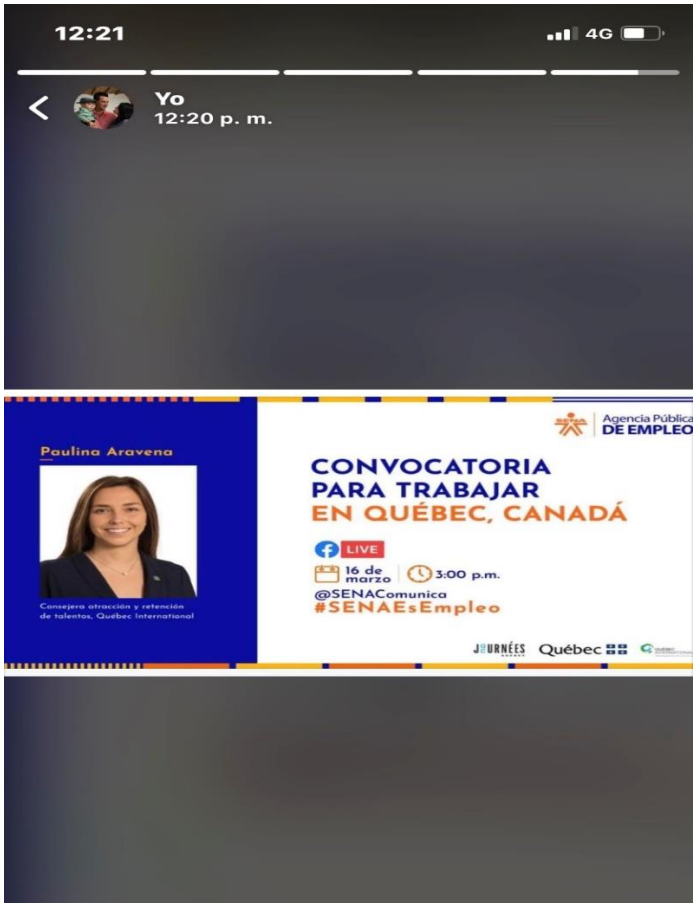
    - Promoción y divulgación Micro Rueda Día de la mujer




- Participación de evento: Micro Rueda día de la mujer, realizada el 08 de marzo del 2021.




- Promoción y divulgación de vacantes en países Extranjeros.



7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.

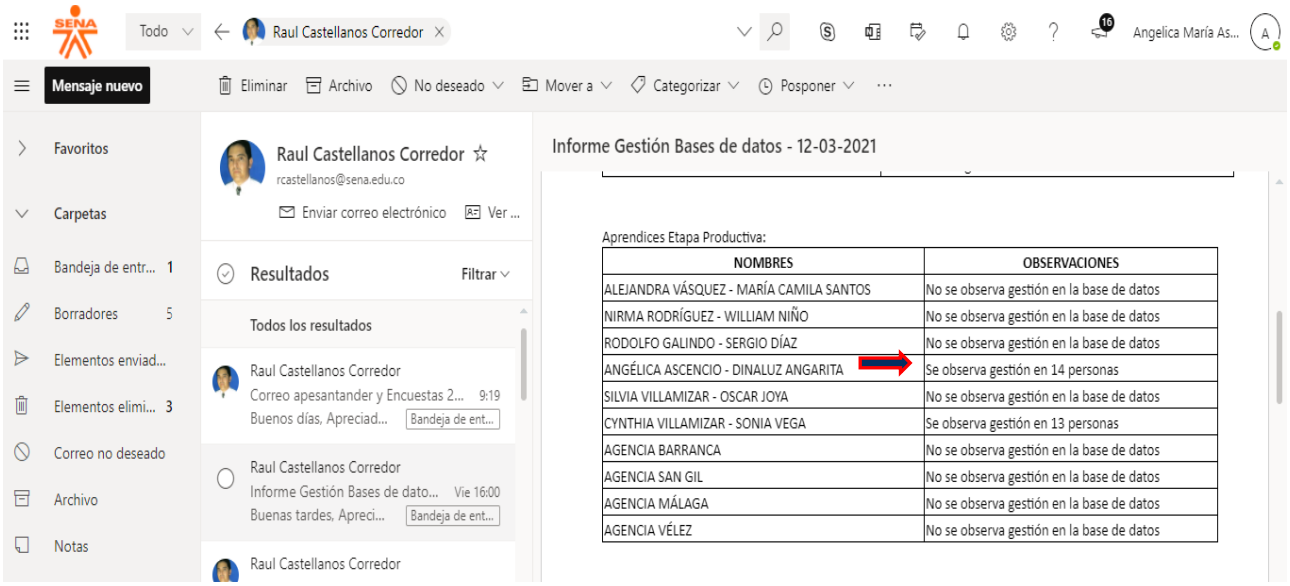
- Reporte individual aplicativo APE

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

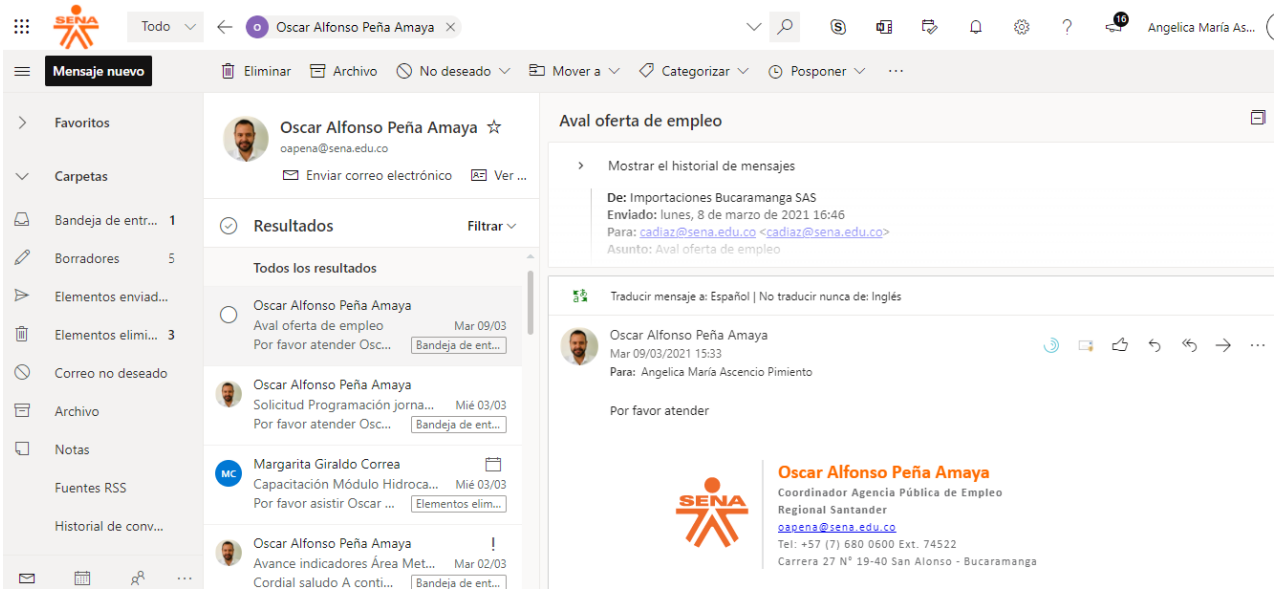
| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 0 | 253 | 238 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 8 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 178 | 117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 0 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 43 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos | 0 | 138 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Informe de gestión base de datos Aprendices en Etapa Productiva.

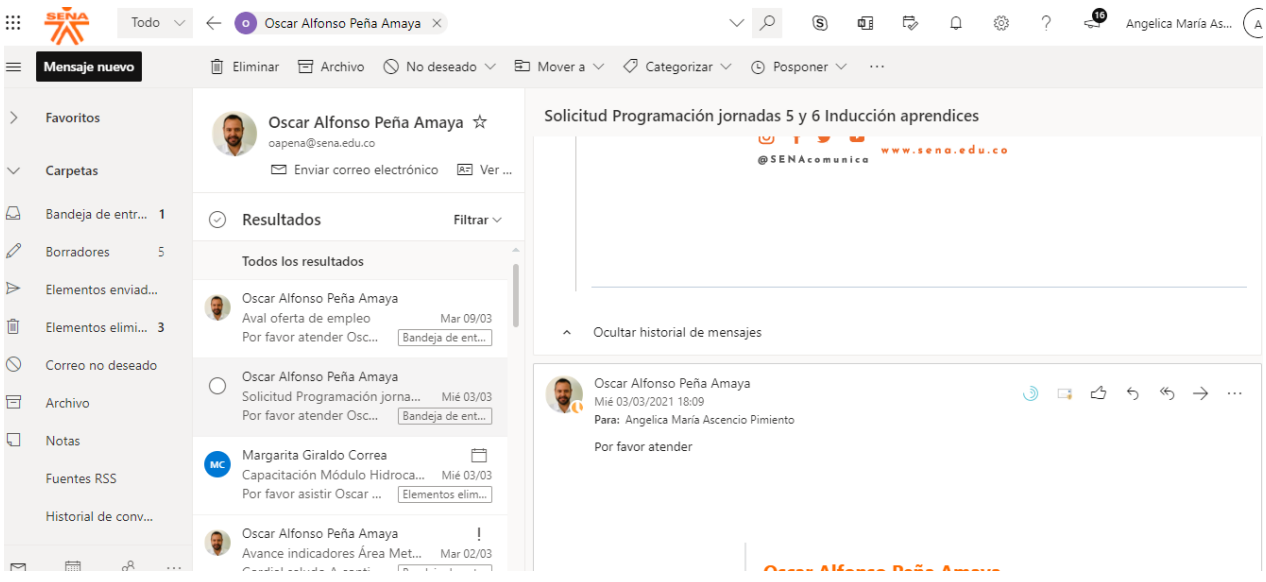



8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

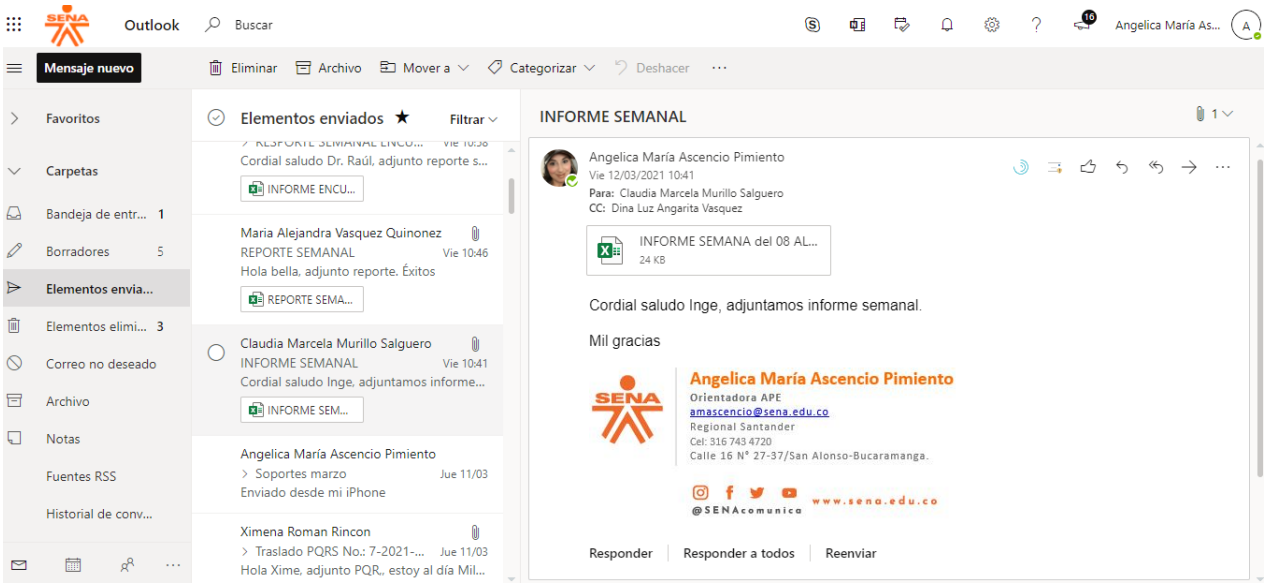
   - Solicitud de atención a Empresa, remisión de correo por parte de Coordinador APE




- Solicitud de programación inducción Aprendices




9. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.
   - Reporte de informe semanal de actividades correo enviado el 12 de marzo del 2021.

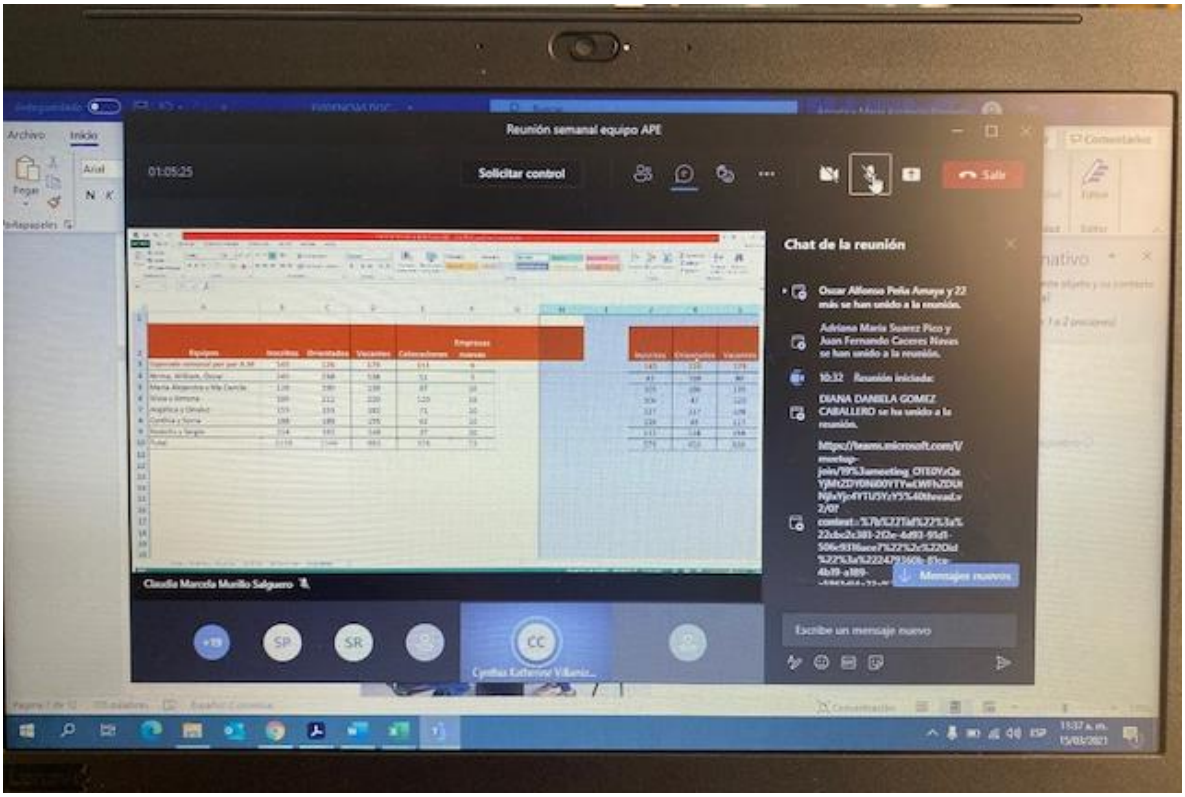



10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.

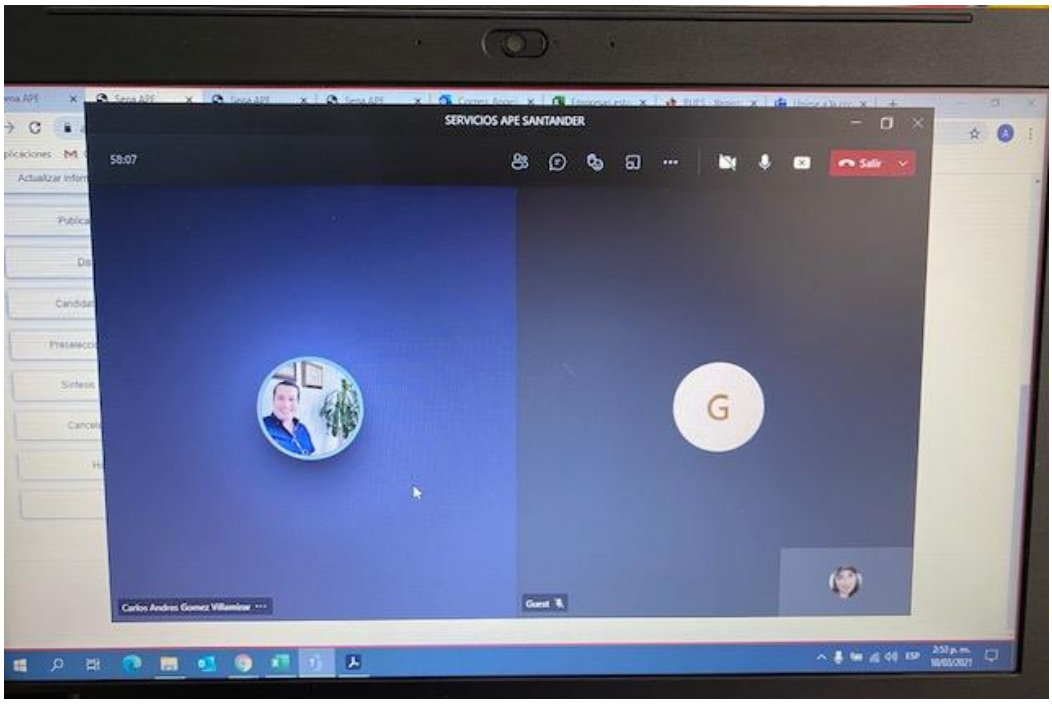
- Reunión semanal de indicadores; reunión liderada por coordinador Oscar a fin de realizar seguimiento semanal de indicadores por funcionario, con fecha de 09 de marzo del 2021.



- Informe semanal de seguimiento a indicadores realizada el 15 de marzo del 2021.




- Taller de orientación aplicativo APE articulada con gestor empresarial Carlos Gómez, realizada el 10 de marzo del 2021.




**ANGELICA MARÍA ASCENCIO PIMIENTO**
**C.C. 1.099.874.166**
**CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2209961**