PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO de 2021

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197574**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo MARZO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MARZO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Continuo labores como instructora del Programa de Articulacion con la media –Doble titulación,DE LOS PROGRAMAS OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES Y OPERACION TURISTICA LOCAL de las fichas 2259615-2259623-2259589-2062159-2062160-2062175-2062172	**ANEXO 1** SESIONES EN LINEA MARZO 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1ajzKHIKdizyUctEY9aPP-6xTuSBhPYH1 Evidencias graficas de sesiones en linea
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamiento Rural realizamos Planes de mejoramiento con programación de actividades y temáticas para entregar a la IED e instrumentos de evaluación para nivelar aprendices de grado 11 que presentaron inasistencias durante el año 2020. Elaboramos nuevas Guías de aprendizaje, actividades, talleres, material de apoyo a la formación para el 2021.	**ANEXO 2** Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turística local y operación de alojamiento rural https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	AprendAzajes previos a través de cuestionarios y lluvias de ideas y actividades de reflexión inicial.	**ANEXO 3:** SESIONES EN LINEA FICHAS grado DECIMO 2259615-2259623-2259659 Y GRADO 11: 2062159-2062160-2062175-2062172 https://drive.google.com/drive/folders/1ajzKHIKdizyUctEY9aPP-6xTuSBhPYH1
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizé Induccion a los aprendices de grado 10 de las IED BURITACA-2259589, LAURA VICUÑA-225965, LA PAZ 2259623	Anexo 4: LISTA DE ASISTENCIA-Planilla
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Control y verificación de asistencia a la formación.	Anexo 5: links Lista de asistencia y registro en Territorum **https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260** **https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309261** **https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309248**

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Realizé la revisión y corrección de documentos de las fichas IED 227475 IED EL MAMEY 2259717-2259718 . Use la aplicación de las diferentes herramientas en la revisión de inscripción de aprendices en sofia plus.	Ver: **ANEXO 6**: Carpetas corregidas cargadas en el One drive y enviadas a la líder del programa **ANEXO 7** verificacion registro de datos de los aprendicesen sofia plus
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Asistir a la reunión convocada por el, Coordinador Académico y Líder del programa. -Asistir a la reunión convocada por líder del programa con los diferentes coordinadores y rectores de las ied para tratar temas de inasistencia de aprendices año 2020 y sus planes de mejoramiento. -Reunion equipo de Turismo	**ANEXO 8** - Reunión del grupo con Coordinador Academico SENA CLPE Sr. Carlos Gamez-y Lider del Programa Kristel Lopez.para dar directrices de la formación. -reunión equipo de Turismo, líder del programa y las ied -Reuniones con el equipo de turismo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de Horas del Instructor presento los documentos requeridos en la requerido en la circular 01-3-2020-000054-1-4040 para la realización del pago del mes de MARZO de 2021	Ver **ANEXO** 9: Reporte de eventos en Sofia Plus Ver : GF_36557586_9321_MAR_2021 GC_36557586_9321_MAR_2021
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estoy en proceso de construccion de mi portafolio de evidencias en Google drive.	**ANEXO 10.**: Enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 11** : Utilizé formatos actuales SIGA para la Planeación pedágogica GPFI-F018 y guías de aprendizaje GFPI-F-019 V03, y formato de acta y registro de asistencia a matricula GFPI-PL-001 V3 Formato de Ejec.Contractual GTH-F-062 V08
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación	Gestion de informes a las IED respecto al estado actual de los aprendices grado Decimo para retiro y los aprendices repitentes y los de grado Undecimo pendientes de	**ANEXO 12:** Evidencias del envio de informes a las IED del contenido del programa del proceso formativo.

	profesional	actividades, Proyectos o practicas para realizar planes de mejoramiento para su certificación 2021.	Envio instrucciones a IED para proceso matriculas IED EL MAMEY
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de MARZO de 2021 con todos sus soportess. Pago de planilla de Aportes en Linea - 9417480442	**ANEXO 13.-**Ver: GF_36557586_9321_MAR_2021 GC_36557586_9321_MAR_2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9417480442, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de FEBRERO del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Teresa Bocanegra T.

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

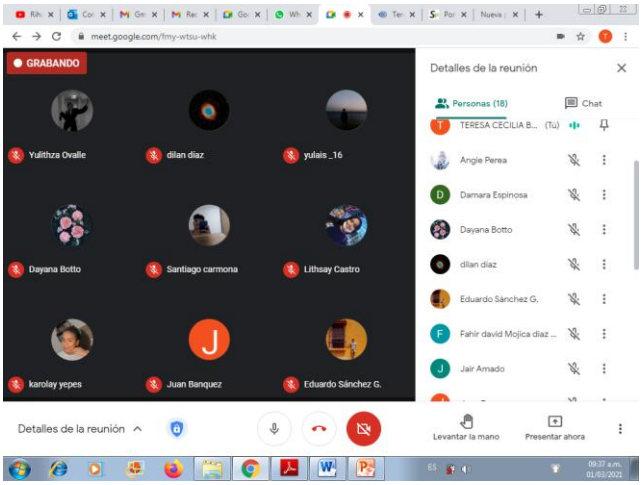
Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021
Coordinador Académico

ANEXO 1

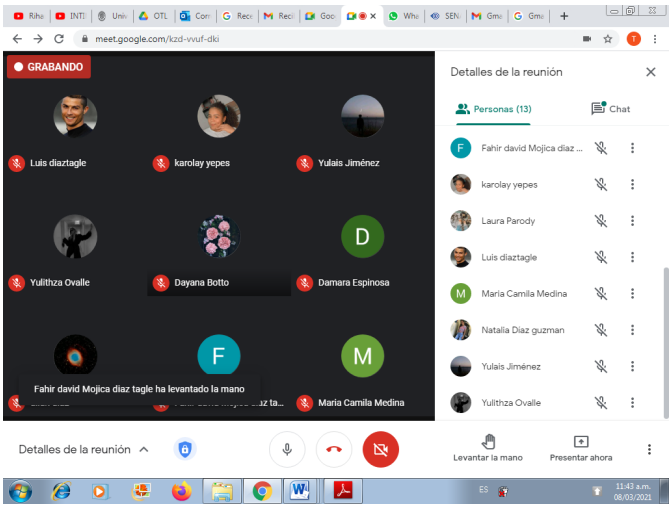
SESIONES EN LINEA MARZO 2021

https://drive.google.com/drive/folders/1ajzKHIKdizyUctEY9aPP-6xTuSBhPYH1

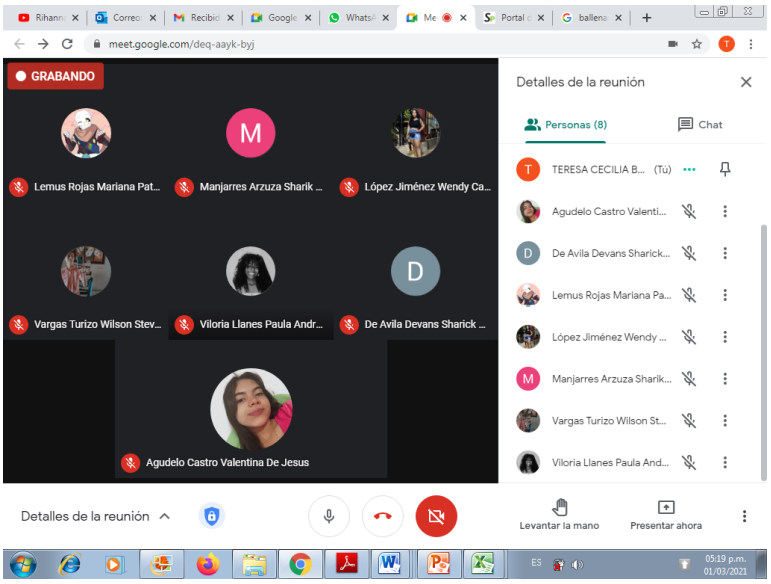
FICHA 2062160 SIMON BOLÍVAR -1 MARZO



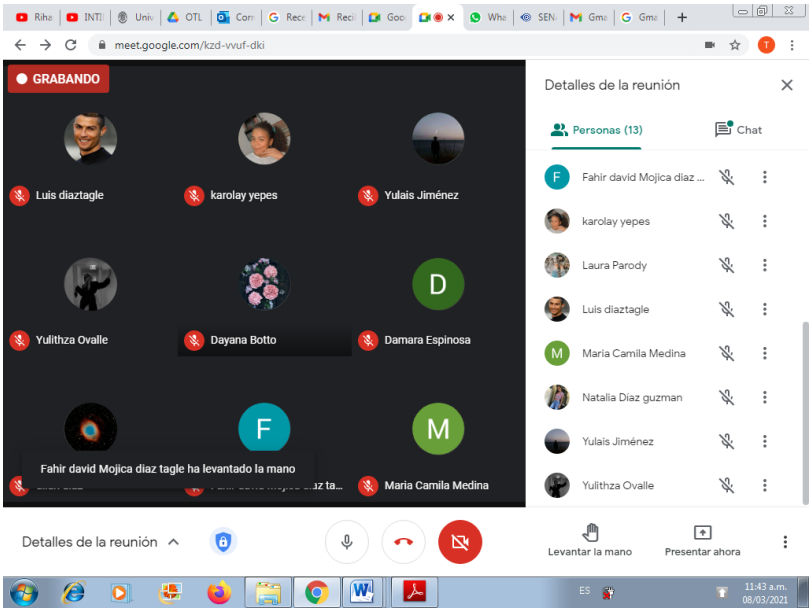
MARZO 8 SIMON BOLIVAR



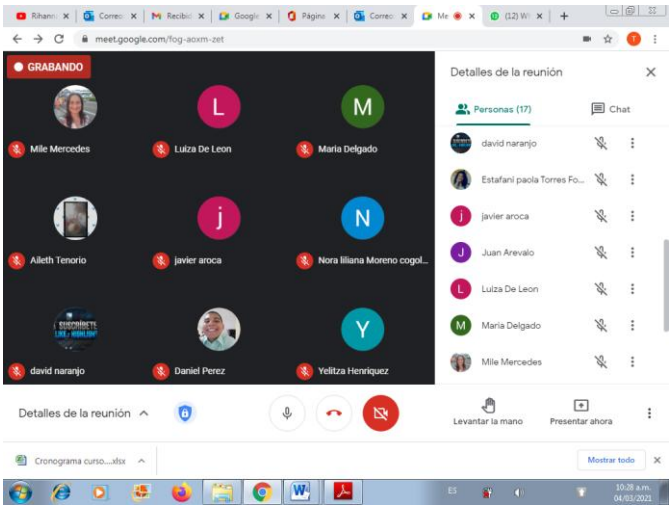
FICHA 2062159 JACKELIN KENNEDY -1 MZO



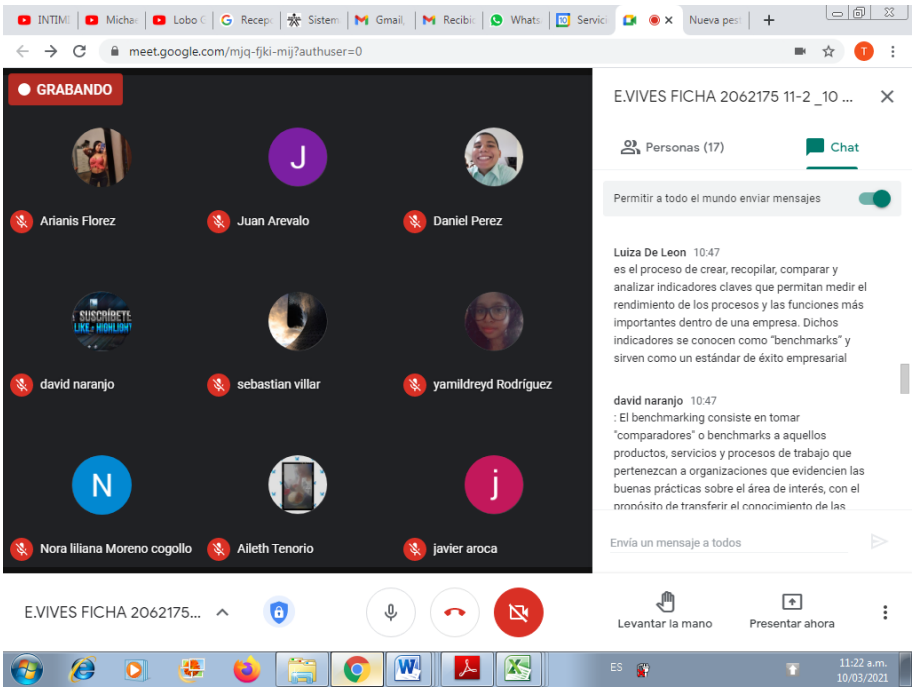
MARZO 8 J. KENNEDY



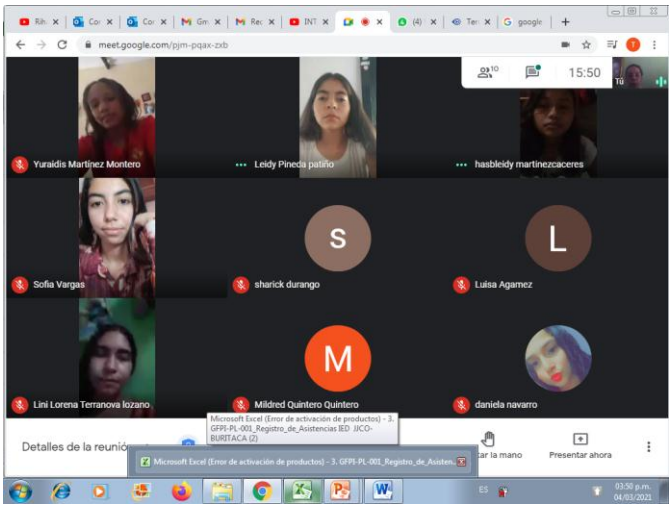
FICHA 2062175 E VIVES 3 MZO



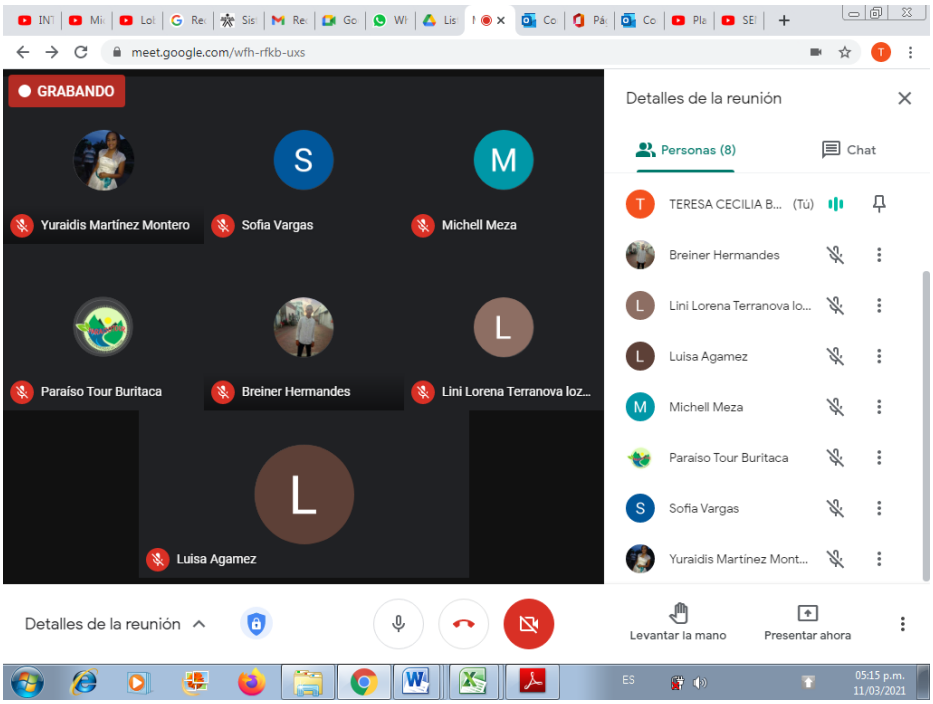
IED EDGARDO VIVES 10 MARZO



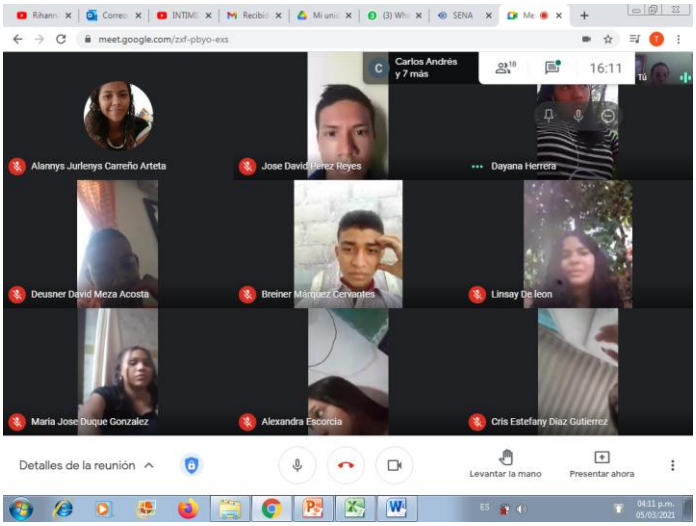
IED BURITACA GRADO 10 FICHA 2259589 4 MZO



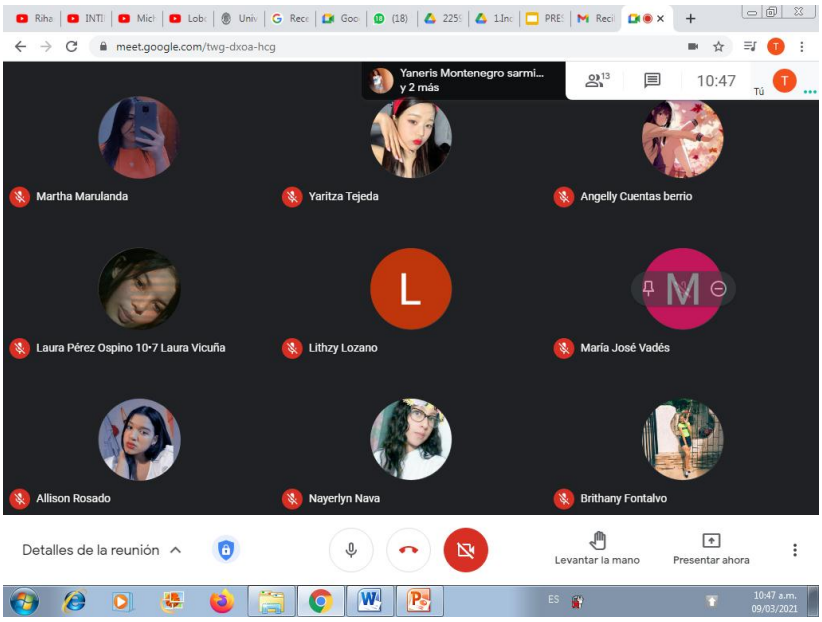
BURITACA MARZO 11



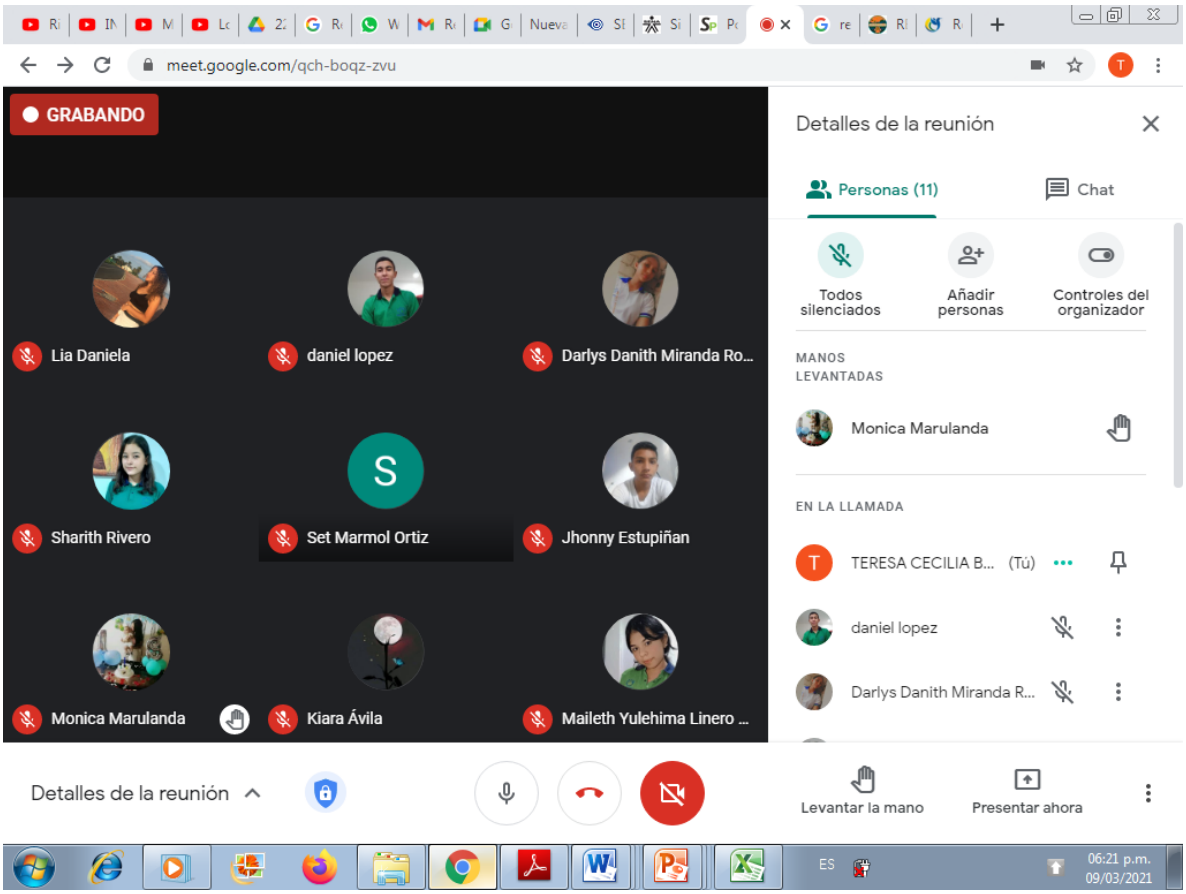
FICHA 2259623 LA PAZ



MARZO 9 LAURA VICUÑA FICH 2259615



MARZO 9 LA PAZ FICHA 2062172

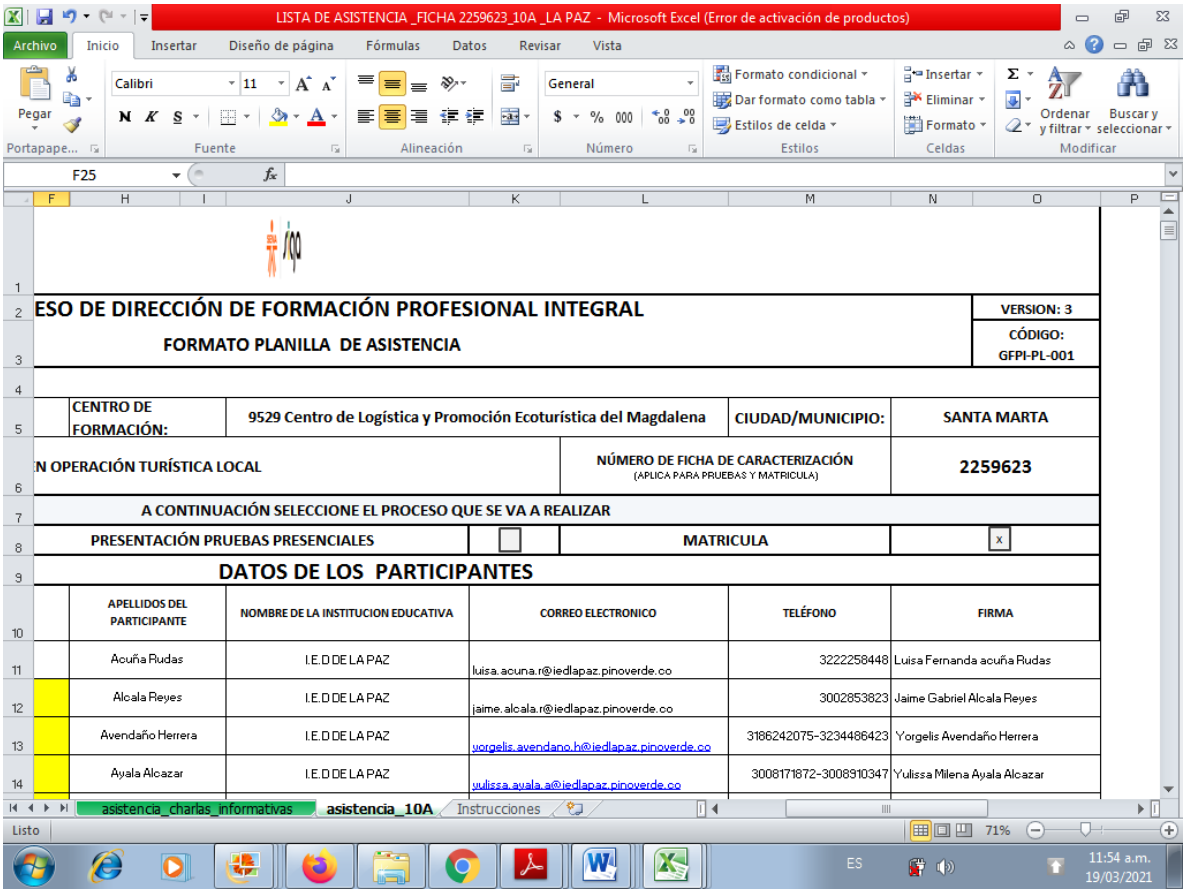


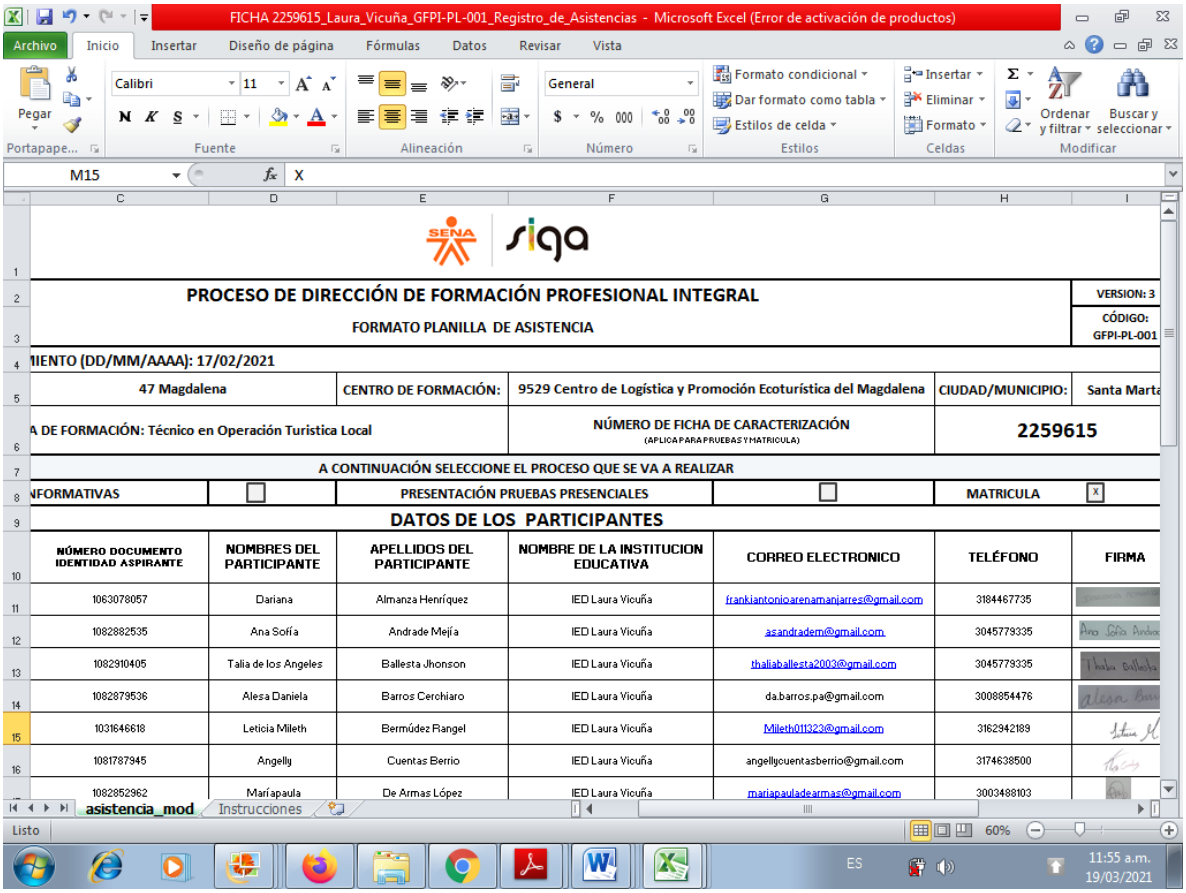
ANEXO 2

https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

ANEXO 3:
SESIONES EN LINEA FICHAS 2259615-2259623-2259659
https://drive.google.com/drive/folders/1ajzKHIKdizyUctEY9aPP-6xTuSBhPYH1

ANEXO 4
Planilla listado de asistencias


LISTA DE ASISTENCIA _FICHA 2259623_10A _LA PAZ - Microsoft Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapape...
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
F25
ESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001
CENTRO DE FORMACIÓN:
9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
CIUDAD/MUNICIPIO:
SANTA MARTA
N OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)
2259623
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
x
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
CORREO ELECTRONICO
TELÉFONO
FIRMA
Acuña Rudas
I.E.D DE LA PAZ
luisa.acuna.r@iedlapaz.pinoverde.co
3222258448
Luisa Fernanda acuña Rudas
Alcala Reyes
I.E.D DE LA PAZ
jaime.alcala.r@iedlapaz.pinoverde.co
3002853823
Jaime Gabriel Alcala Reyes
Avendaño Herrera
I.E.D DE LA PAZ
yorgelis.avendano.h@iedlapaz.pinoverde.co
3186242075-3234486423
Yorgelis Avendaño Herrera
Ayala Alcazar
I.E.D DE LA PAZ
yulissa.ayala.a@iedlapaz.pinoverde.co
3008171872-3008910347
Yulissa Milena Ayala Alcazar
asistencia_charlas_informativas
asistencia_10A
Instrucciones
Listo
71%
ES
11:54 a.m.
19/03/2021



FICHA 2259615_Laura_Vicuña_GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

IIENTO (DD/MM/AAAA): 17/02/2021

47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	CIUDAD/MUNICIPIO:	Santa Marta
A DE FORMACIÓN: Técnico en Operación Turistica Local		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2259615	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

NFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1063078057	Dariana	Almanza Henríquez	IED Laura Vicuña	frankiantonioarenamanjarres@gmail.com	3184467735	
1082882535	Ana Sofía	Andrade Mejía	IED Laura Vicuña	asandradem@gmail.com	3045779335	
1082910405	Talia de los Angeles	Ballesta Jhonson	IED Laura Vicuña	thaliaballesta2003@gmail.com	3045779335	
1082879536	Alesa Daniela	Barros Cerchiaro	IED Laura Vicuña	da.barros.pa@gmail.com	3008854476	
1031646618	Leticia Mileth	Bermúdez Rangel	IED Laura Vicuña	Mileth011323@gmail.com	3162942189	
1081787945	Angelly	Cuentas Berrio	IED Laura Vicuña	angellycuentasberrio@gmail.com	3174638500	
1082852962	Maríapaula	De Armas López	IED Laura Vicuña	mariapauladearmas@gmail.com	3003488103	

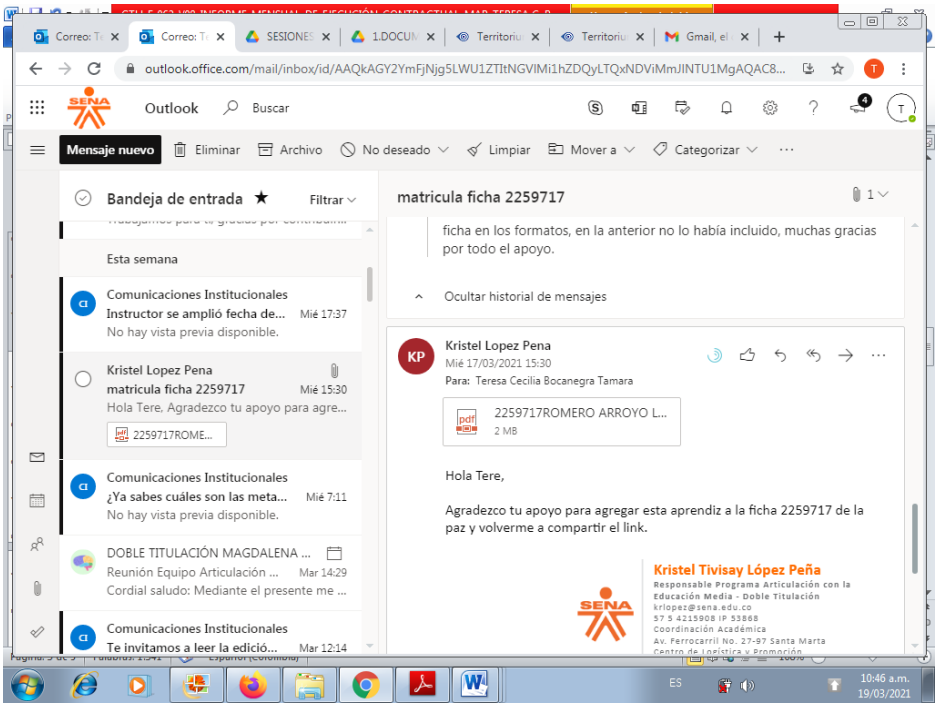
asistencia_mod | Instrucciones

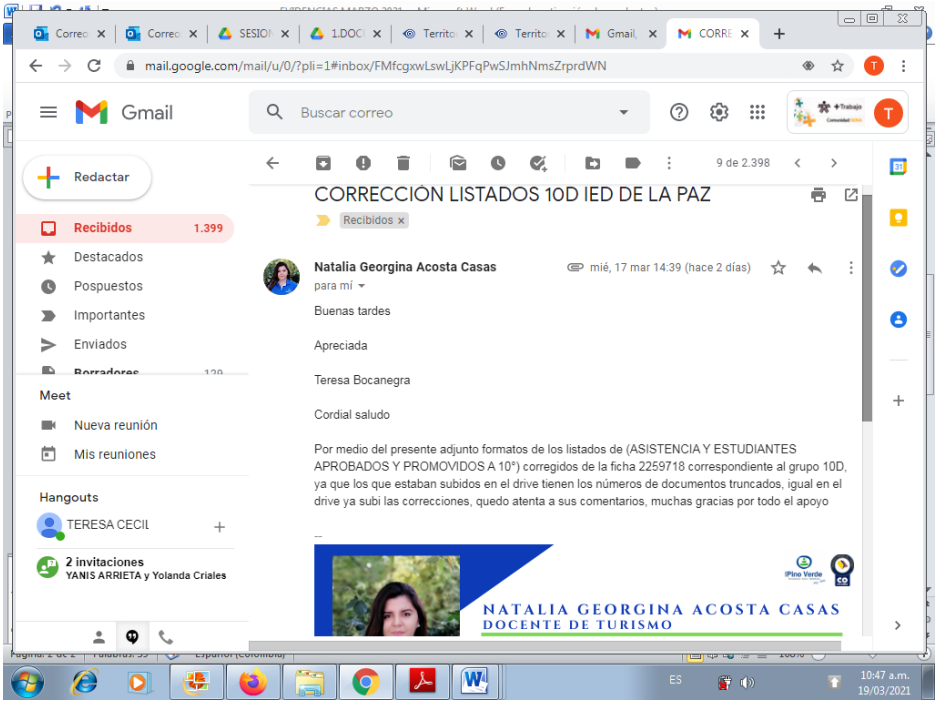
Listo

11:55 a.m. 19/03/2021

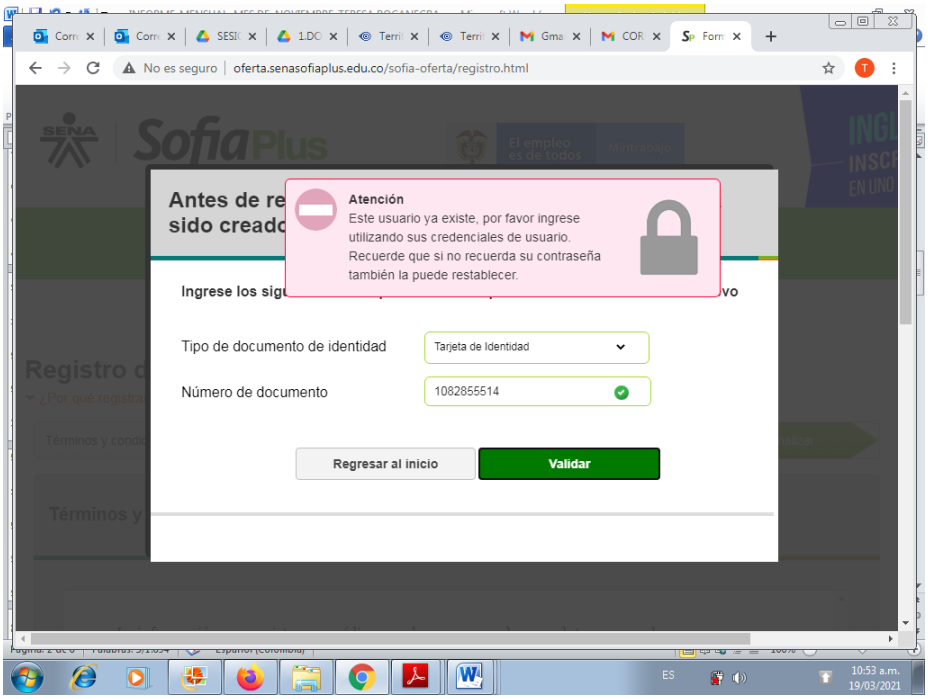
Anexo 5:
LINKS DE ASISTENCIAS EN TERRITORIUM
FICHAS GRADOS ONCE
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309261
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309248

ANEXO 6:


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGY2YmFjNjg5LWU1ZTItNGVlMi1hZDQyLTQxNDViMmJlNTU1MgAQAC8...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Bandeja de entrada
Filtrar
Esta semana
Comunicaciones Institucionales
Instructor se amplió fecha de...
Mié 17:37
No hay vista previa disponible.
Kristel Lopez Pena
matricula ficha 2259717
Mié 15:30
Hola Tere, Agradezco tu apoyo para agre...
2259717ROME...
Comunicaciones Institucionales
¿Ya sabes cuáles son las meta...
Mié 7:11
No hay vista previa disponible.
DOBLE TITULACIÓN MAGDALENA ...
Reunión Equipo Articulación ...
Mar 14:29
Cordial saludo: Mediante el presente me ...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edició...
Mar 12:14
matricula ficha 2259717
ficha en los formatos, en la anterior no lo había incluido, muchas gracias por todo el apoyo.
Ocultar historial de mensajes
Kristel Lopez Pena
Mié 17/03/2021 15:30
Para: Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
2259717ROMERO ARROYO L...
2 MB
Hola Tere,
Agradezco tu apoyo para agregar esta aprendiz a la ficha 2259717 de la paz y volverme a compartir el link.
Kristel Tivisay López Peña
Responsable Programa Articulación con la Educación Media - Doble Titulación
krlopez@sena.edu.co
57 5 4215908 IP 53868
Coordinación Académica
Av. Ferrocarril No. 27-97 Santa Marta
Centro de Logística y Promoción
ES
10:46 a.m.
19/03/2021


mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwLswLjKPFqPwSJmhNmsZrprdWN
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.399
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
TERESA CECIL
2 invitaciones
YANIS ARRIETA y Yolanda Criales
9 de 2.398
CORRECCION LISTADOS 10D IED DE LA PAZ
Recibidos
Natalia Georgina Acosta Casas
mié, 17 mar 14:39 (hace 2 días)
para mí
Buenas tardes
Apreciada
Teresa Bocanegra
Cordial saludo
Por medio del presente adjunto formatos de los listados de (ASISTENCIA Y ESTUDIANTES APROBADOS Y PROMOVIDOS A 10°) corregidos de la ficha 2259718 correspondiente al grupo 10D, ya que los que estaban subidos en el drive tienen los números de documentos truncados, igual en el drive ya subi las correcciones, quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias por todo el apoyo
NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS
DOCENTE DE TURISMO
ES
10:47 a.m.
19/03/2021

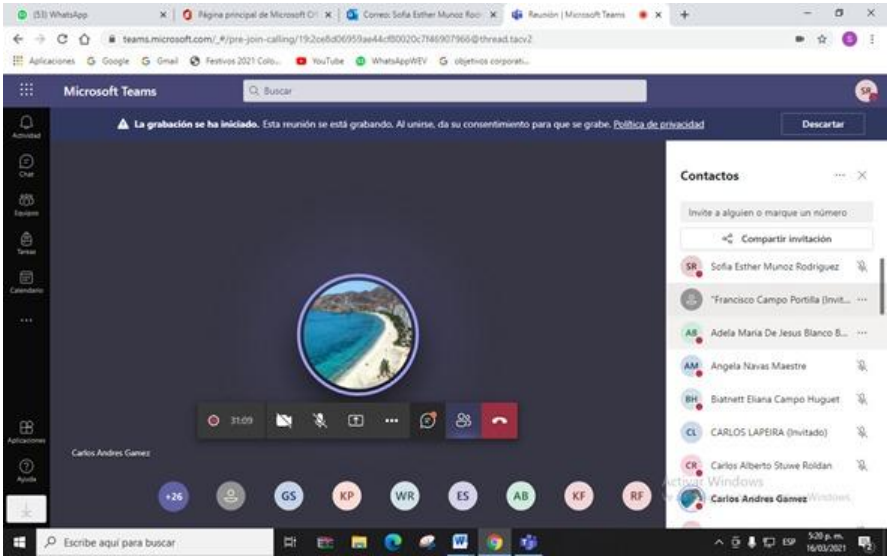
ANEXO 7



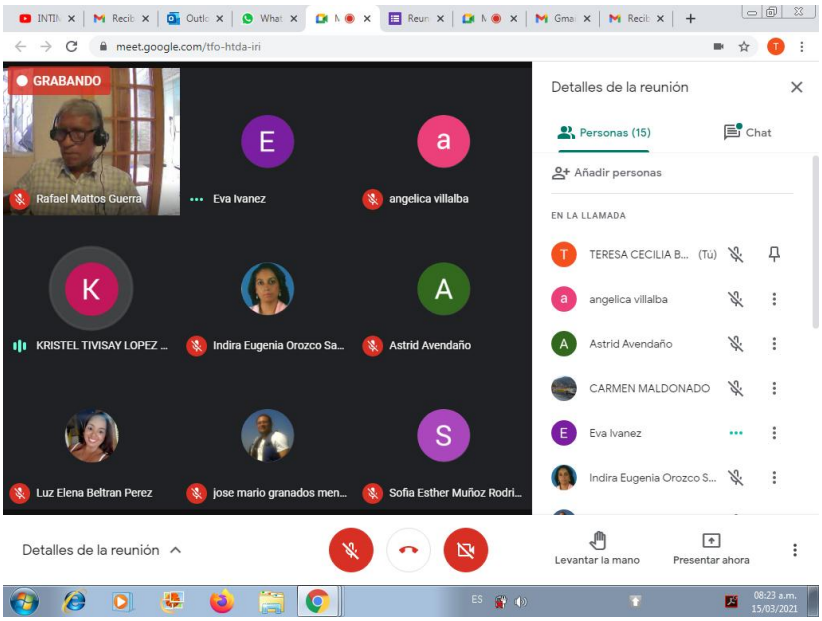
ANEXO 8

REUNIÓN COORDINACIÓN ACADEMICA-EQUIPO ARTICULACION

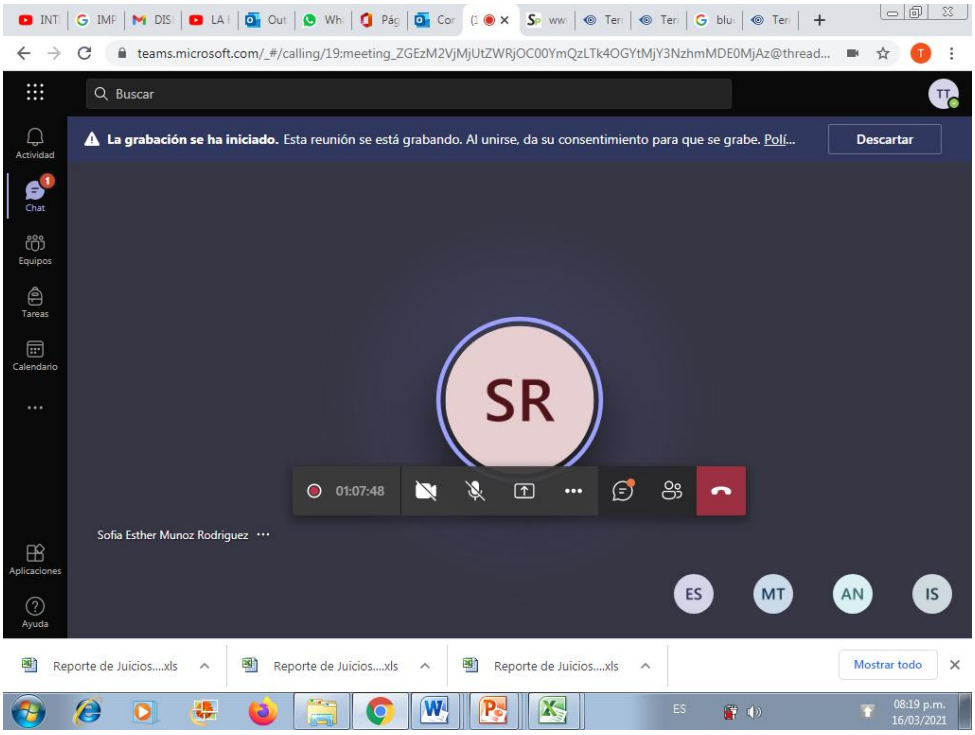


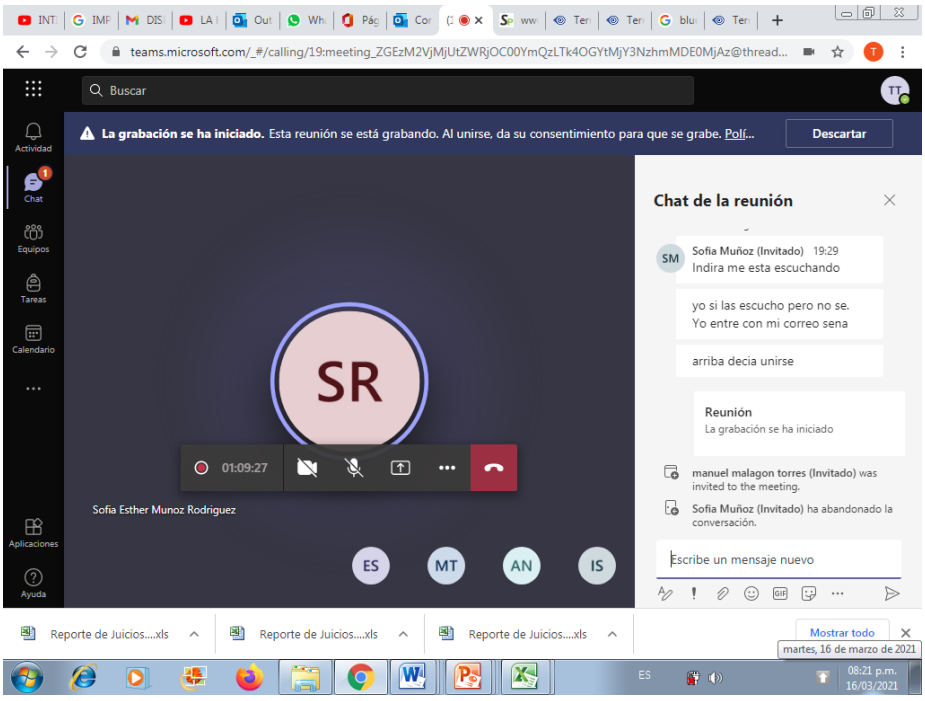


REUNIONES GRUPO DE TURISMO-IED –LIDER DEL PROGRAMA



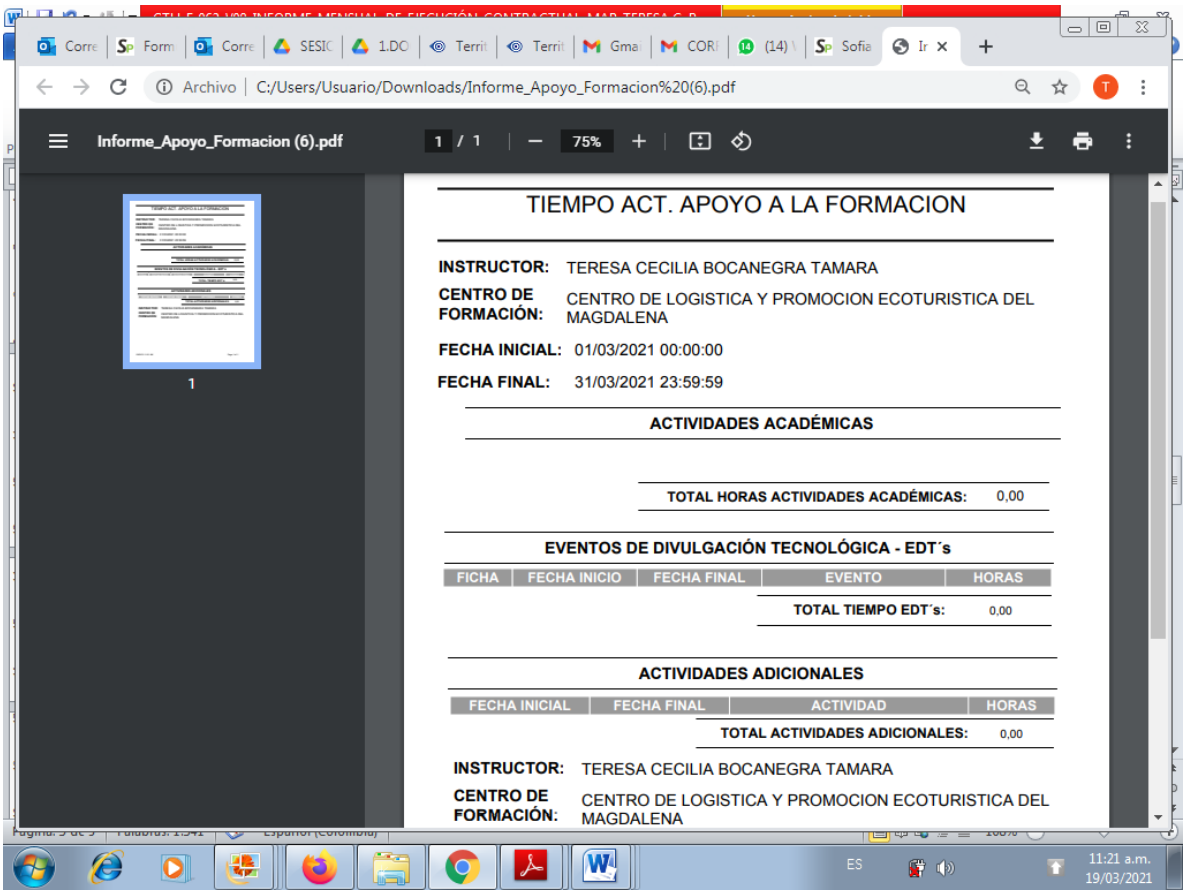
REUNIONES GRUPO DE TURISMO-





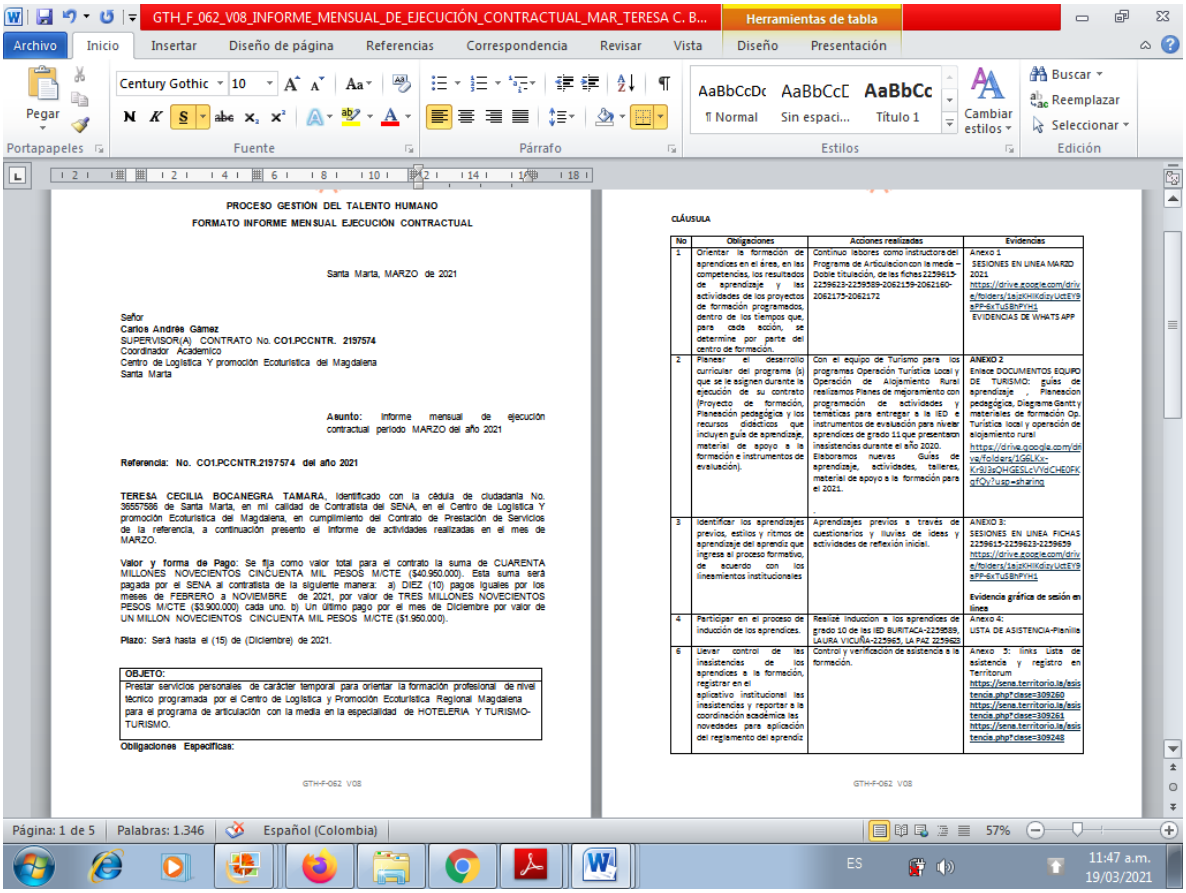
ANEXO 9:
Reporte de eventos en Sofia Plus

Ver :
GF_36557586_9321_MAR_2021
GC_36557586_9321_MAR_2021



ANEXO 10.
Enlace Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing

ANEXO 11:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO de 2021

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2157574**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo MARZO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2157574 del año 2021

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes de MARZO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas:

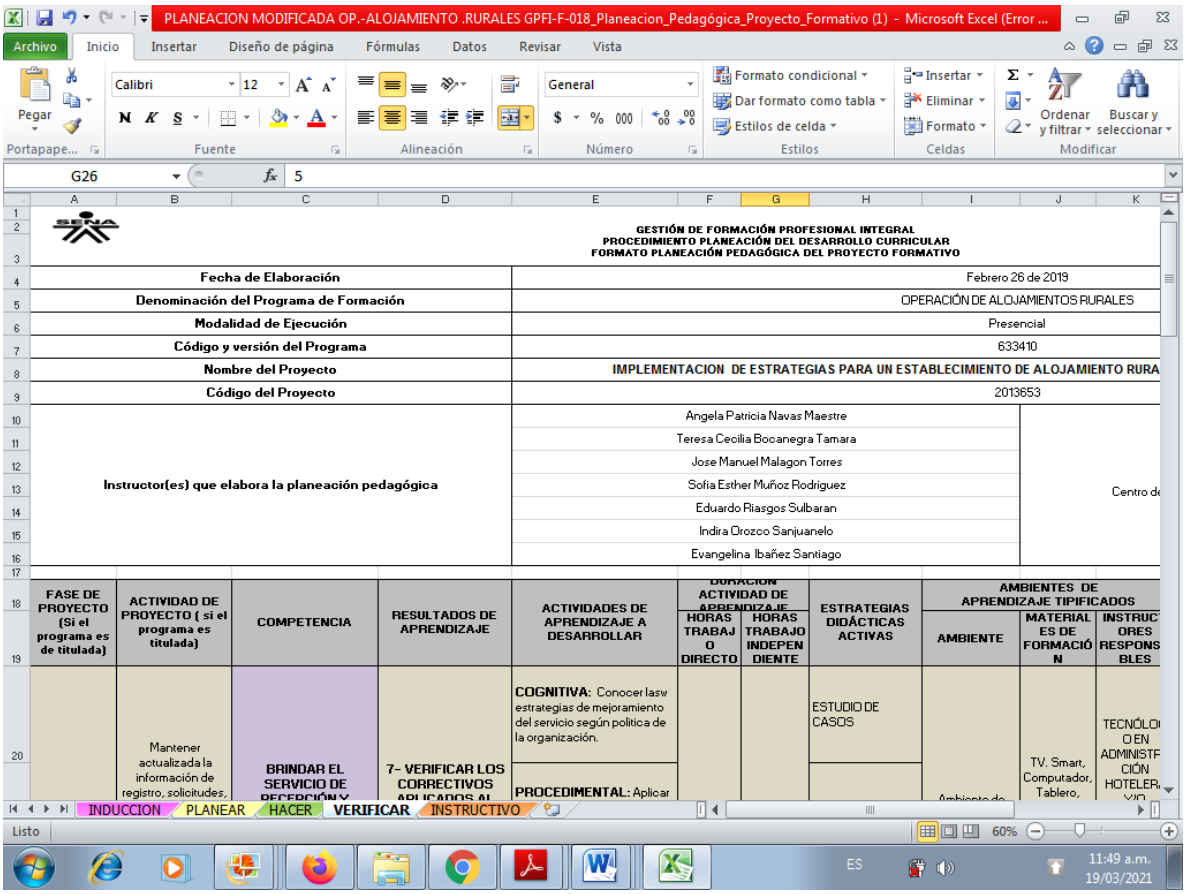
GTH-F-062 V08

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada sección, se determine por parte del centro de formación.	Continuo labores como instructora del Programa de Articulacion con la media – Doble titulación, de las fichas 2259615-2259623-2259589-2062159-2062160-2062175-2062172	Anexo 1 SESIONES EN LINEA MARZO 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1ejzKHiKdzyUctEY9ePP-6xTuSBhPTH1 EVIDENCIAS DE WHATS APP
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamiento Rural realizamos Planes de mejoramiento con programación de actividades y temáticas para entregar a la IED e instrumentos de evaluación para nivelar aprendices de grado 11que presentaron inasistencias durante el año 2020. Elaboramos nuevas Guías de aprendizaje, actividades, talleres, material de apoyo a la formación para el 2021. .	ANEXO 2 Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turística local y operación de alojamiento rural https://drive.google.com/drive/folders/1GELKx-KrSlJaQHGESLcVYdCHE0FKqfQv?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Aprendizajes previos a través de cuestionarios y lluvias de ideas y actividades de reflexión inicial.	ANEXO 3: SESIONES EN LINEA FICHAS 2259615-2259623-2259659 https://drive.google.com/drive/folders/1ejzKHiKdzyUctEY9ePP-6xTuSBhPTH1 **Evidencia gráfica de sesión en línea**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realize Induccion a los aprendices de grado 10 de las IED BURITACA-2259659, LAURA VICUÑA-225965, LA PAZ 2259623	Anexo 4: LISTA DE ASISTENCIA-Planilla
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Control y verificación de asistencia a la formación.	Anexo 5: links Lista de asistencia y registro en Territorum https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260 https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309261 https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309248

GTH-F-062 V08

ES 11:47 a.m. 19/03/2021



PLANEACION MODIFICADA OP.-ALOJAMIENTO .RURALES GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (1) - Microsoft Excel (Error ...

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

G26 | 5

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

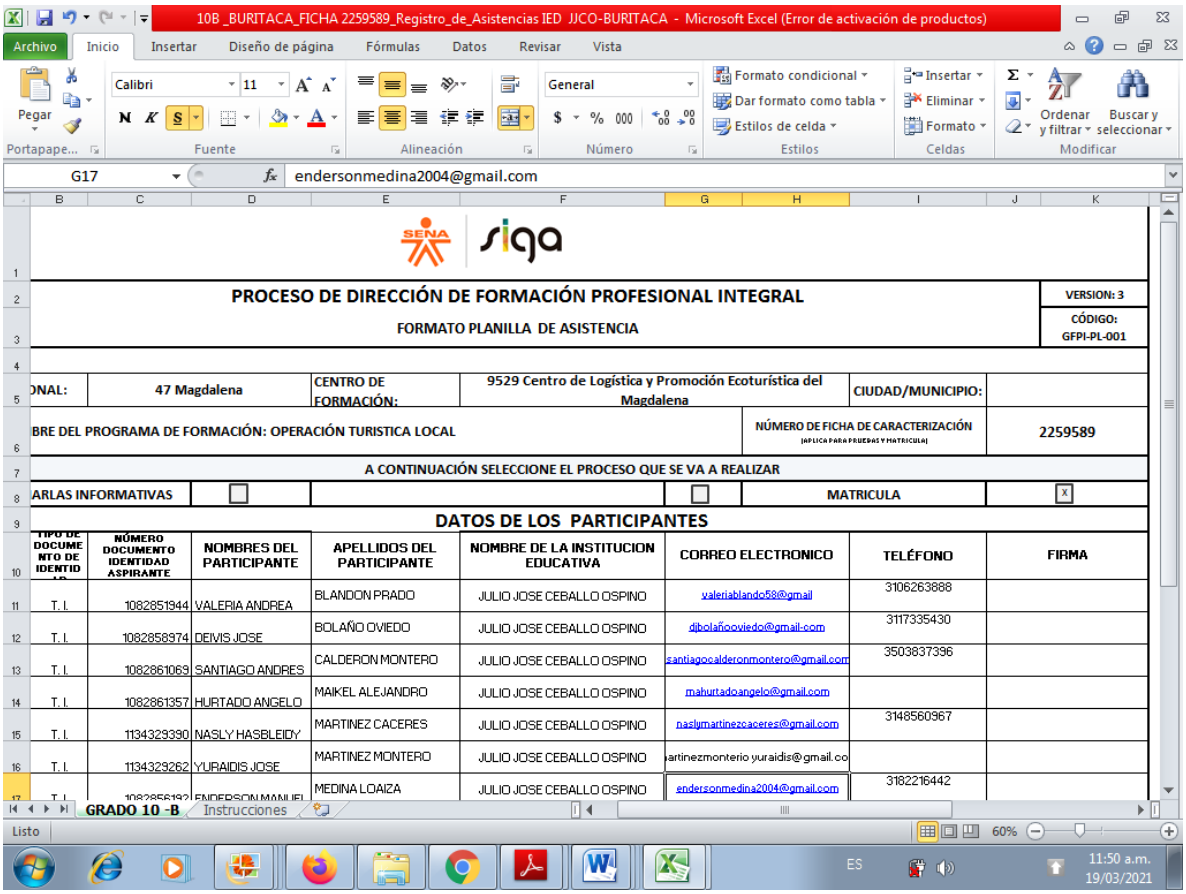
Fecha de Elaboración	Febrero 26 de 2019
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	633410
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA UN ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO RURA
Código del Proyecto	2013653
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Angela Patricia Navas Maestre Teresa Cecilia Bocanegra Tamara Jose Manuel Malagon Torres Sofia Esther Muñoz Rodriguez Eduardo Riasgos Sulbaran Indira Orozco Sanjuanelo Evangelina Ibañez Santiago

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
	Mantener actualizada la información de registro, solicitudes,	BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y	7- VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL	**COGNITIVA:** Conocer lasw estrategias de mejoramiento del servicio según politica de la organización. **PROCEDIMENTAL:** Aplicar			ESTUDIO DE CASOS	Ambiente de	TV. Smart, Computador, Tablero,	TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA Y

INDUCCION | PLANEAR | HACER | VERIFICAR | INSTRUCTIVO

Listo | 60%

ES | 11:49 a.m. 19/03/2021



10B _BURITACA_FICHA 2259589_Registro_de_Asistencias IED JJCO-BURITACA - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

G17: endersonmedina2004@gmail.com

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

ÓNAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9529 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	CIUDAD/MUNICIPIO:	
BRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2259589

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ARLAS INFORMATIVAS	☐		☐	MATRICULA	☒

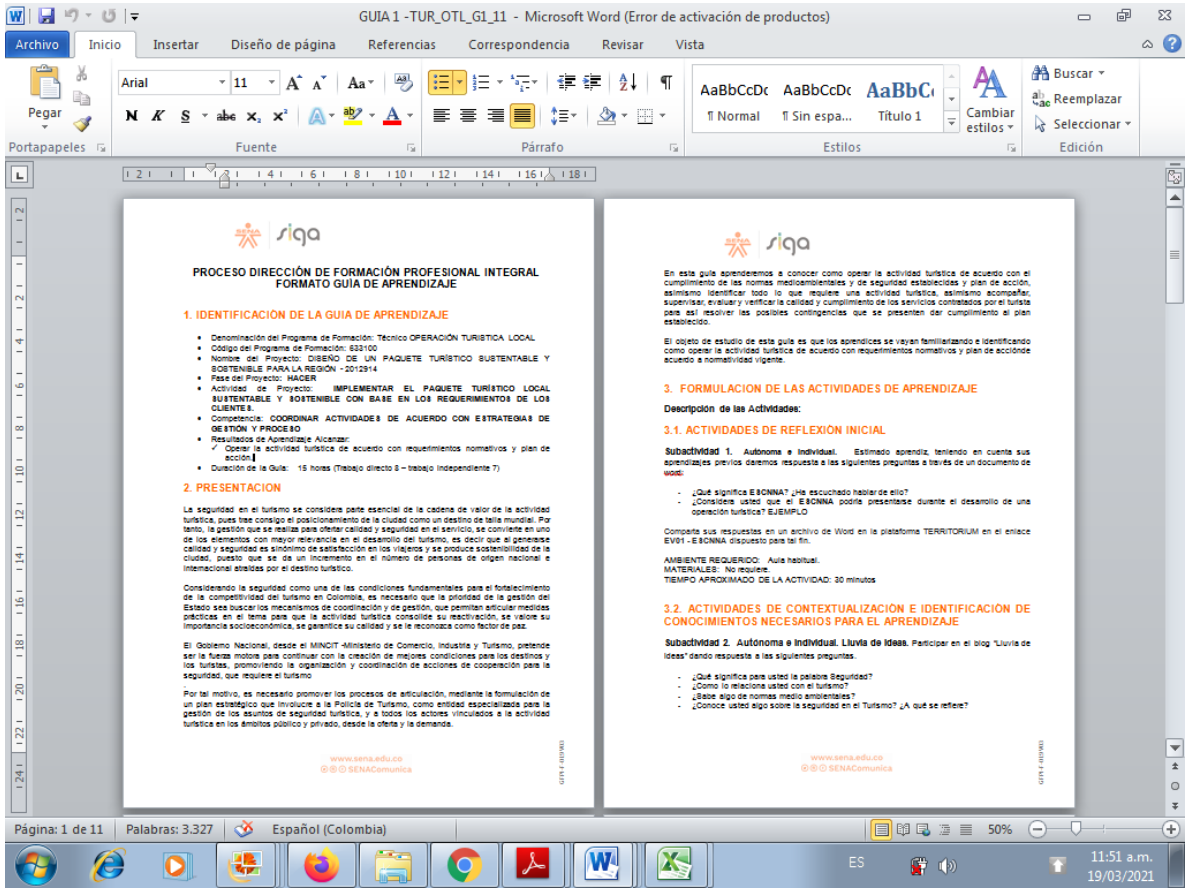
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
T. I.	1082851944	VALERIA ANDREA	BLANDON PRADO	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	valeriablando58@gmail	3106263888	
T. I.	1082858974	DEIVIS JOSE	BOLAÑO OVIEDO	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	djbolañooviedo@gmail-com	3117335430	
T. I.	1082861069	SANTIAGO ANDRES	CALDERON MONTERO	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	santiagocalderonmontero@gmail.com	3503837396	
T. I.	1082861357	HURTADO ANGELO	MAIKEL ALEJANDRO	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	mahurtadoangelo@gmail.com		
T. I.	1134329390	NASLY HASBLEIDY	MARTINEZ CACERES	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	naslymartinezcaceres@gmail.com	3148560967	
T. I.	1134329262	YURAIDIS JOSE	MARTINEZ MONTERO	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	artinezmonterio yuraidis@gmail.co		
T. I.	1082856192	ENDERSON MANUEL	MEDINA LOAIZA	JULIO JOSE CEBALLO OSPINO	endersonmedina2004@gmail.com	3182216442	

GRADO 10 -B | Instrucciones

Listo | 60%

ES | 11:50 a.m. 19/03/2021



GUIA 1 -TUR_OTL_G1_11 - Microsoft Word (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista

Pegar | Portapapeles | Arial | 11 | Fuente | Párrafo | Normal | Sin espa... | Título 1 | Cambiar estilos | Estilos | Buscar | Reemplazar | Seleccionar | Edición

siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 833100
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PAQUETE TURÍSTICO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE PARA LA REGIÓN - 2012914
- Fase del Proyecto: HACER
- Actividad de Proyecto: **IMPLEMENTAR EL PAQUETE TURÍSTICO LOCAL SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.**
- Competencia: **COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
- Duración de la Guía: 15 horas (Trabajo directo 8 – trabajo independiente 7)

2. PRESENTACION

La seguridad en el turismo se considera parte esencial de la cadena de valor de la actividad turística, pues trae consigo el posicionamiento de la ciudad como un destino de talla mundial. Por tanto, la gestión que se realiza para ofertar calidad y seguridad en el servicio, se convierte en uno de los elementos con mayor relevancia en el desarrollo del turismo, es decir que al generarse calidad y seguridad es sinónimo de satisfacción en los viajeros y se produce sostenibilidad de la ciudad, puesto que se da un incremento en el número de personas de origen nacional e internacional atraídas por el destino turístico.

Considerando la seguridad como una de las condiciones fundamentales para el fortalecimiento de la competitividad del turismo en Colombia, es necesario que la prioridad de la gestión del Estado sea buscar los mecanismos de coordinación y de gestión, que permitan articular medidas prácticas en el tema para que la actividad turística consolide su reactivación, se valore su importancia socioeconómica, se garantice su calidad y se le reconozca como factor de paz.

El Gobierno Nacional, desde el MINCIT -Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, pretende ser la fuerza motora para continuar con la creación de mejores condiciones para los destinos y los turistas, promoviendo la organización y coordinación de acciones de cooperación para la seguridad, que requiere el turismo

Por tal motivo, es necesario promover los procesos de articulación, mediante la formulación de un plan estratégico que involucre a la Policía de Turismo, como entidad especializada para la gestión de los asuntos de seguridad turística, y a todos los actores vinculados a la actividad turística en los ámbitos público y privado, desde la oferta y la demanda.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GUÍA 1 833100

siga

En esta guía aprenderemos a conocer como operar la actividad turística de acuerdo con el cumplimiento de las normas medioambientales y de seguridad establecidas y plan de acción, asimismo identificar todo lo que requiere una actividad turística, asimismo acompañar, supervisar, evaluar y verificar la calidad y cumplimiento de los servicios contratados por el turista para así resolver las posibles contingencias que se presenten dar cumplimiento al plan establecido.

El objeto de estudio de esta guía es que los aprendices se vayan familiarizando e identificando como operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acciónde acuerdo a normatividad vigente.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de las Actividades:

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Subactividad 1. Autónoma e individual. Estimado aprendiz, teniendo en cuenta sus aprendizajes previos daremos respuesta a las siguientes preguntas a través de un documento de word:

- ¿Qué significa ESCNNA? ¿Ha escuchado hablar de ello?
- ¿Considera usted que el ESCNNA podría presentarse durante el desarrollo de una operación turística? EJEMPLO

Comparta sus respuestas en un archivo de Word en la plataforma TERRITORIUM en el enlace EV01 - ESCNNA dispuesto para tal fin.

AMBIENTE REQUERIDO: Aula habitual.
MATERIALES: No requiere.
TIEMPO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD: 30 minutos

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Subactividad 2. Autónoma e individual. Lluvia de ideas. Participar en el blog "Lluvia de ideas" dando respuesta a las siguientes preguntas.

- ¿Qué significa para usted la palabra Seguridad?
- ¿Como lo relaciona usted con el turismo?
- ¿Sabe algo de normas medio ambientales?
- ¿Conoce usted algo sobre la seguridad en el Turismo? ¿A qué se refiere?

www.sena.edu.co
SENAComunica

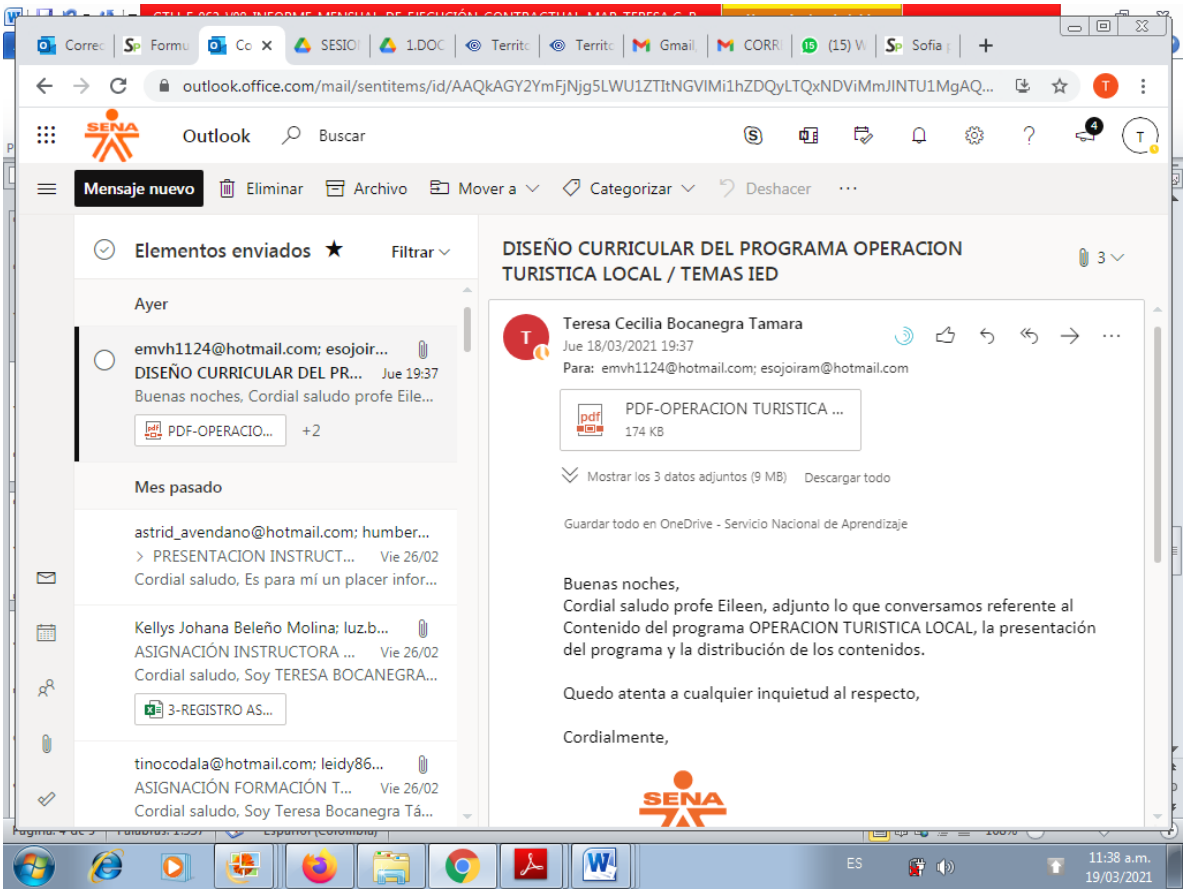
GUÍA 1 833100

Página: 1 de 11 | Palabras: 3.327 | Español (Colombia) | 50%

ES | 11:51 a.m. | 19/03/2021

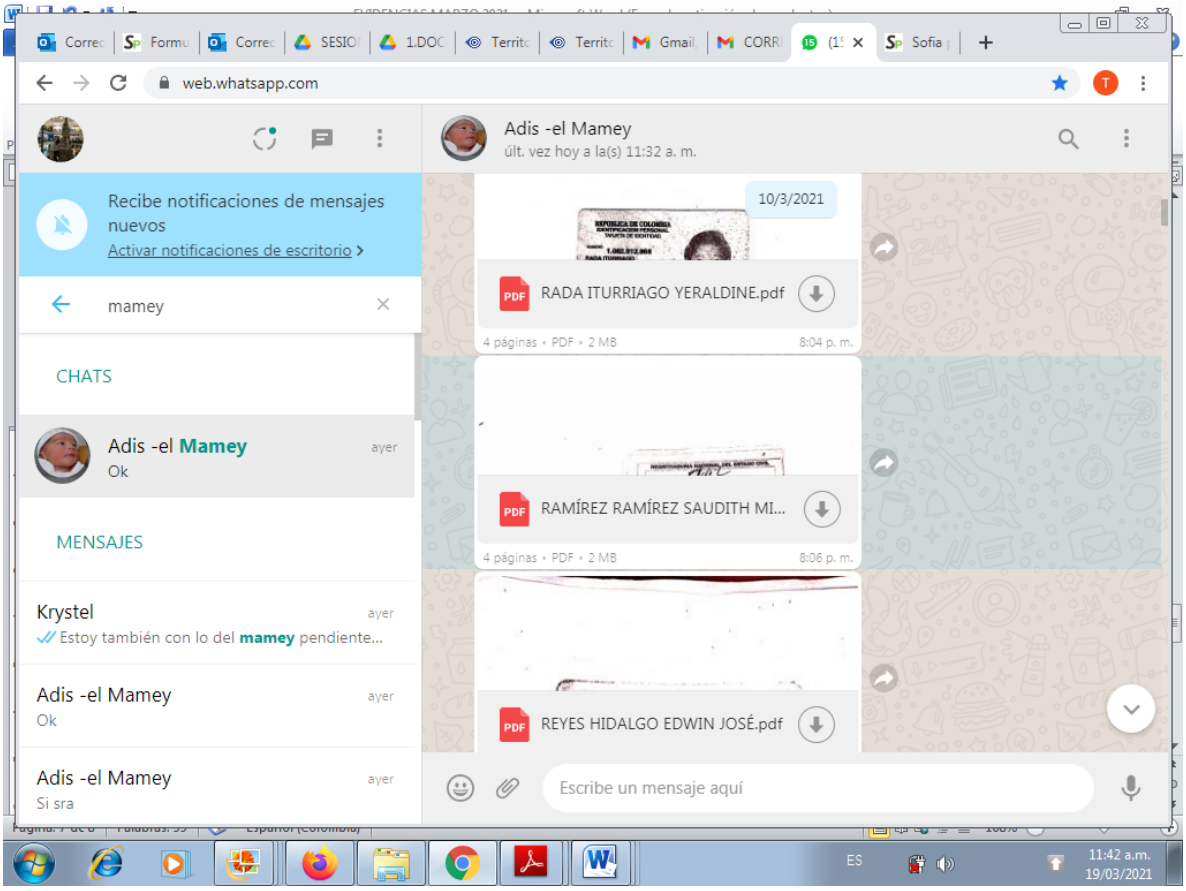
ANEXO 12:

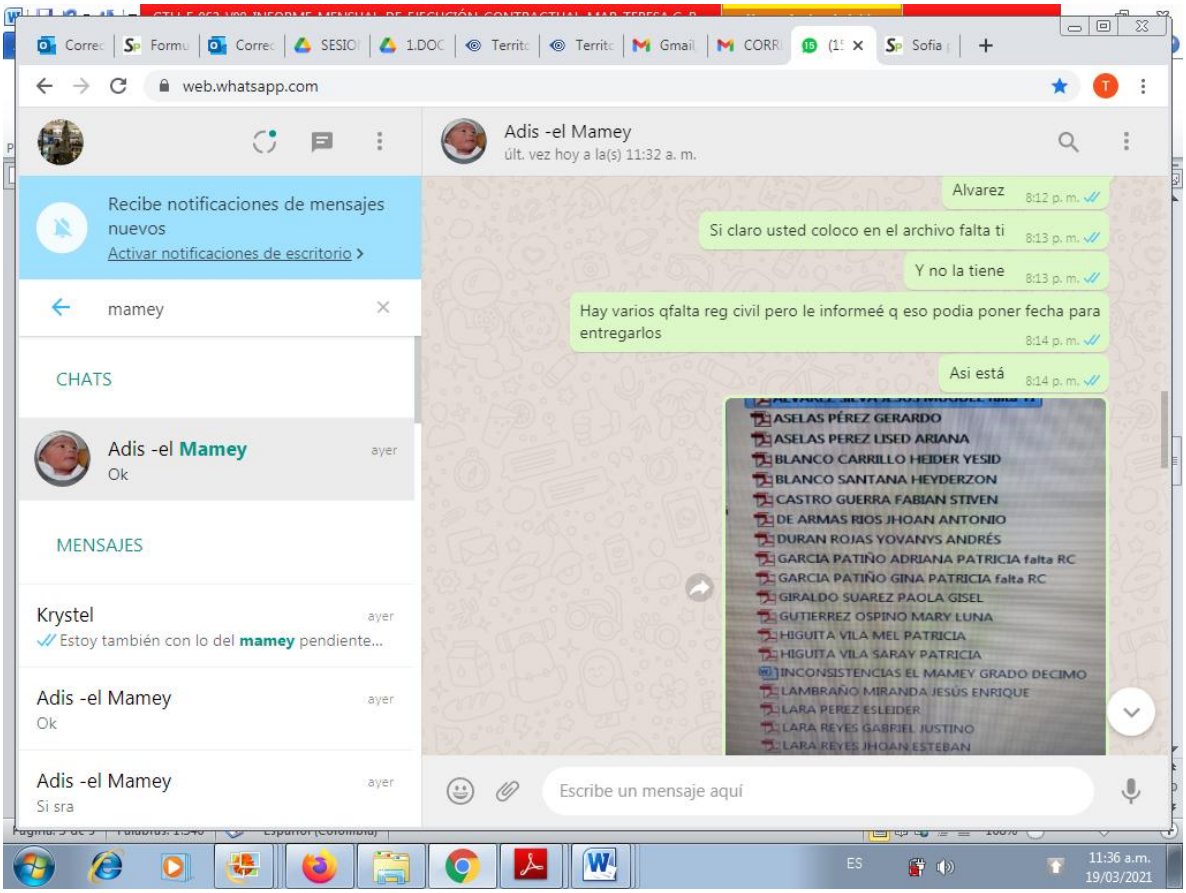
Evidencias del envio de informes a las IED del contenido del programa del proceso formativo.



MATRICULAS EL MAMEY

Envio instrucciones a IED para proceso matriculas IED EL MAMEY


web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
mamey
CHATS
Adis -el Mamey
ayer
Ok
MENSAJES
Krystel
ayer
Estoy también con lo del mamey pendiente...
Adis -el Mamey
ayer
Ok
Adis -el Mamey
ayer
Si sra
Adis -el Mamey
últ. vez hoy a la(s) 11:32 a. m.
10/3/2021
RADA ITURRIAGO YERALDINE.pdf
4 páginas • PDF • 2 MB
8:04 p. m.
RAMÍREZ RAMÍREZ SAUDITH MI...
4 páginas • PDF • 2 MB
8:06 p. m.
REYES HIDALGO EDWIN JOSÉ.pdf
Escribe un mensaje aquí
ES
11:42 a.m.
19/03/2021



ANEXO 13.-
Ver:
GF_36557586_9321_MAR_2021
GC_36557586_9321_MAR_2021