KIPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1PCCNTR.2277614 de 2021**
Coordinador academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2021

Referencia: No. **CO1PCCNTR.2277614 de 2021**

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36.556.045** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MI PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad Acuícola.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Reunión con líder y coordinador sobre la socialización de la programación de eventos en el programa doble titulación, impartir formación en las fichas 2061673, 2061675, de la IED Loma del Bálsmo atraves de la plataforma técnologica.	Correos enviado por el líder del programa, Pantallazo de actividades propuestas en Territorium (foros, video,material de estudio)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de programación de eventos del programa DTS, guía de aprendizaje, planeación pedagógica, socialización de la plataforma Territorium, presentación de metodología	Formato Excel de programación de eventos enviado al lider del programa, socialización de la plataforma, guía,presentación de metodologías subidas en Territorium, planeación pedagogic subida al Driver
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencia para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataforma tecnológica Institucional Territorium, Driver por emergencias sanitaria decretada por el gobierno nacional covic-19	Territorium, Driver
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructura curricular Proyecto formativo Guía de aprendizaje Planeación pedagógica	Subido al Driver

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución del mes en curso	Envio del informe mensual de ejecución subidas al Drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo

		en el Centro para este periodo.	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo de 2021	Informe anexo a la cuenta del mes de Marzo del 2021 subidas al Driver.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **19815103** de la planilla, **MiPlanilla** y correspondiente al mes de **Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

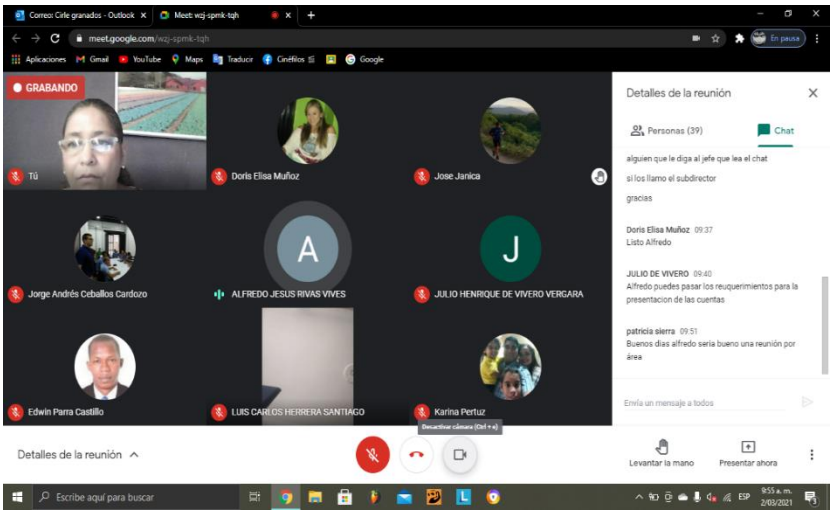
Firma
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Contratista
C.C. No. 36.556.045 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

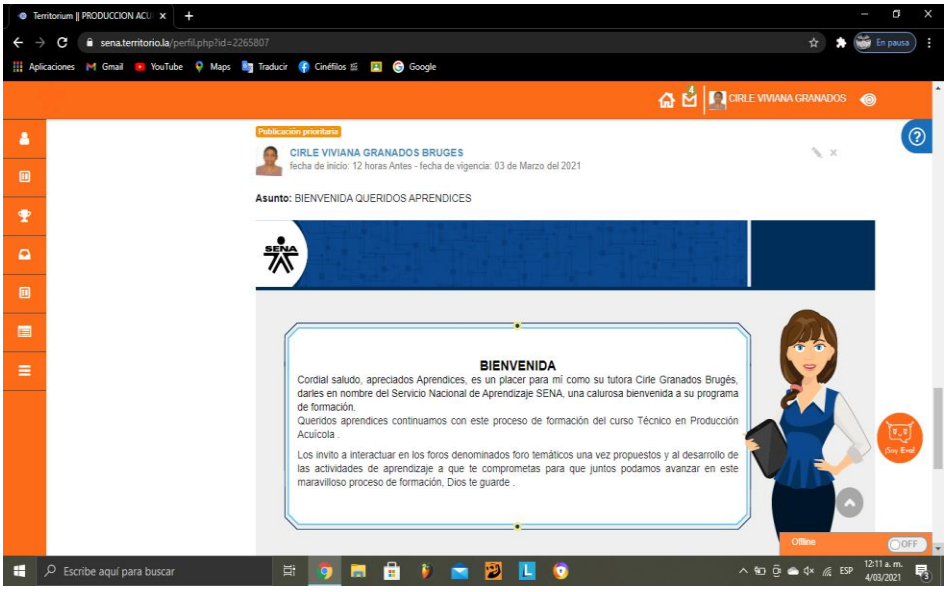
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2277614 de 2021
Cargo Coordinador academico

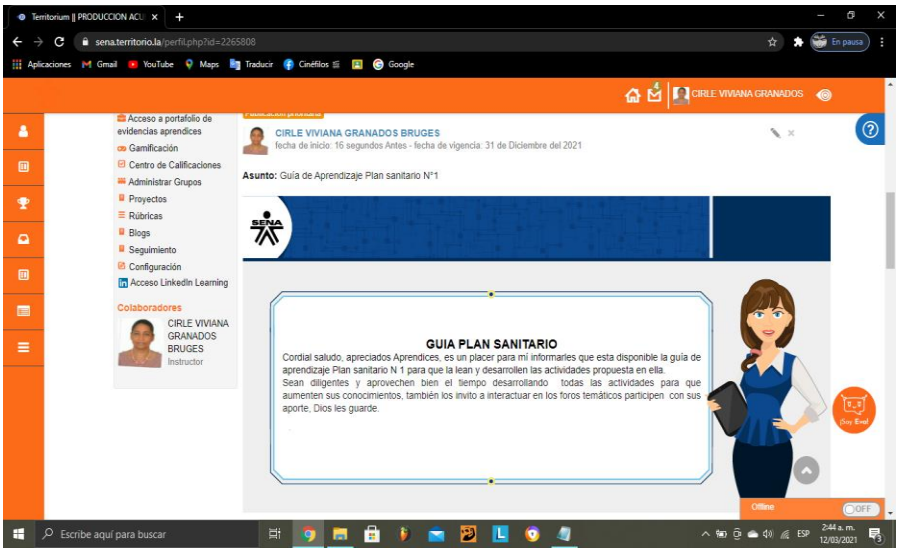
EVIDENCIAS DE MARZO 2021

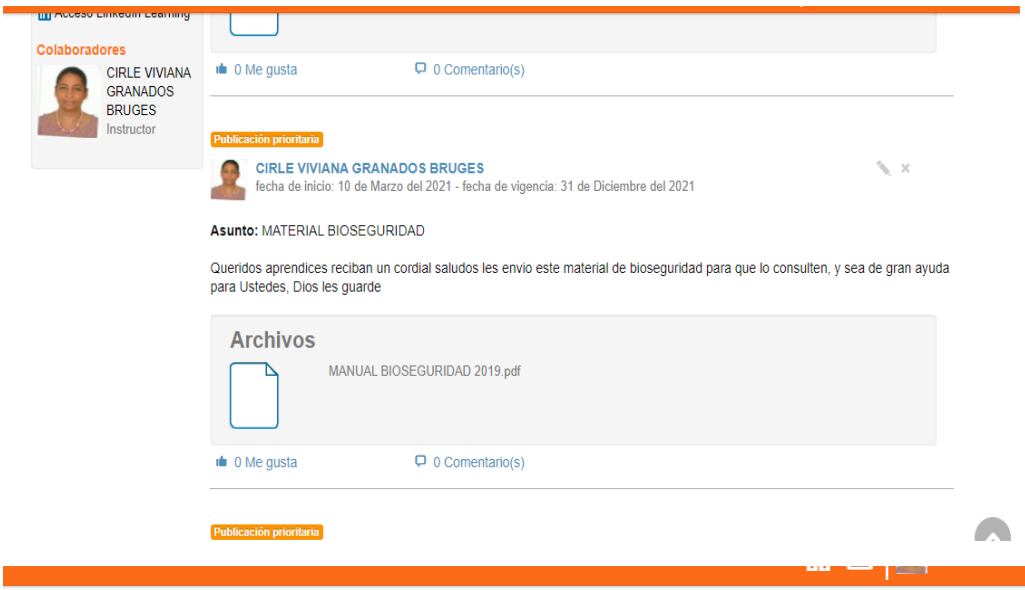
REUNION SOCIALIZACIÓN PROGRAMACION DE EVENTOS



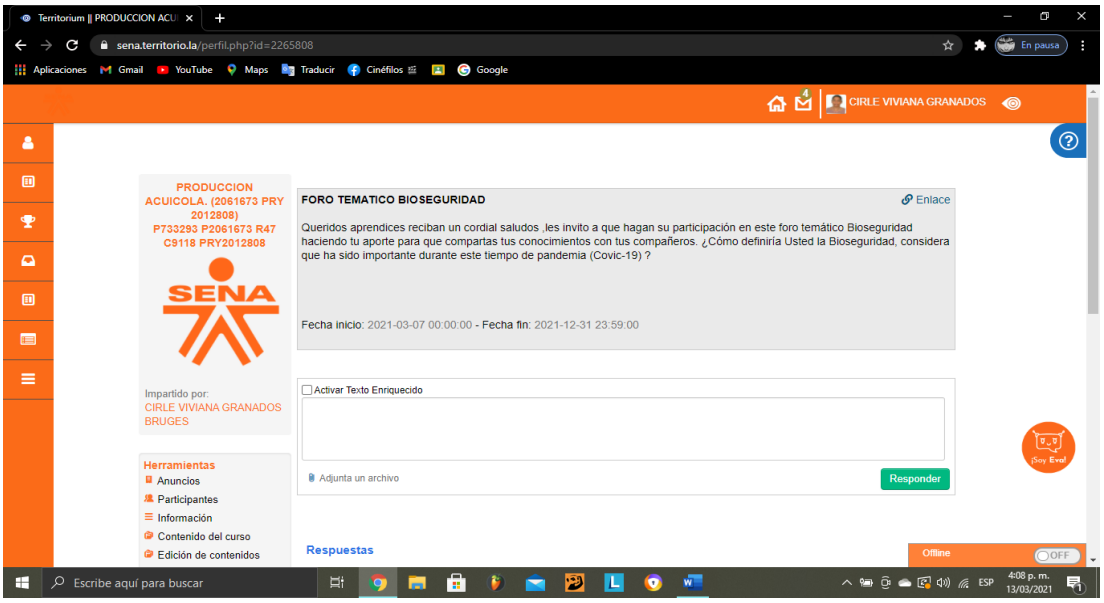
TERRITORIUM




Territorium || PRODUCCION ACU
sena.territorio.la/perfil.php?id=2265808
Aplicaciones Gmail YouTube Maps Traducir Cinéfilos Google
CIRLE VIVIANA GRANADOS
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Instructor
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 16 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021
Asunto: Guía de Aprendizaje Plan sanitario N°1
GUIA PLAN SANITARIO
Cordial saludo, apreciados Aprendices, es un placer para mí informarles que esta disponible la guía de aprendizaje Plan sanitario N 1 para que la lean y desarrollen las actividades propuesta en ella.
Sean diligentes y aprovechen bien el tiempo desarrollando todas las actividades para que aumenten sus conocimientos, también los invito a interactuar en los foros temáticos participen con sus aporte, Dios les guarde.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:44 a. m.
12/03/2021


Colaboradores
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 10 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021
Asunto: MATERIAL BIOSEGURIDAD
Queridos aprendices reciban un cordial saludos les envio este material de bioseguridad para que lo consulten, y sea de gran ayuda para Ustedes, Dios les guarde
Archivos
MANUAL BIOSEGURIDAD 2019.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria


Publicación prioritaria
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 03 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2021
Asunto: VIDEO MANEJO PLATAFORMA TERRITORIUM
Queridos aprendices reciban un cordial saludos en este video puedes aprender la forma de como manejar la plataforma de TERRITORIUM
JW Player
Archivos
videondenmanejondenplataformanterritoriumnparanlosnaprendices___645eb376d7d9974___.mp4


Territorium || PRODUCCION ACU
sena.territorio.la/perfil.php?id=2265808
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Cinéfilos
Google
CIRLE VIVIANA GRANADOS
PRODUCCION ACUICOLA. (2061673 PRY 2012808) P733293 P2061673 R47 C9118 PRY2012808
SENA
Impartido por:
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
FORO TEMATICO BIOSEGURIDAD
Enlace
Queridos aprendices reciban un cordial saludos ,les invito a que hagan su participación en este foro temático Bioseguridad haciendo tu aporte para que compartas tus conocimientos con tus compañeros. ¿Cómo definiría Usted la Bioseguridad, considera que ha sido importante durante este tiempo de pandemia (Covic-19) ?
Fecha inicio: 2021-03-07 00:00:00 - Fecha fin: 2021-12-31 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
4:08 p. m.
13/03/2021