I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**	
Contrato N° 202001729			
Nombre del Supervisor	**JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	JULIO ALCIDES GAMERO FERER		
Identificación del contratista	72.199.014		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMÁS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	5 meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000572	Fecha del C.D.P	(2020-03-03)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003776	Fecha del R.P	(2020-07-29)

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 27.500.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 27.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-07-29)	(2020-12-31)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.000.000
Valor por ejecutar		$ 16.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 2**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
✓ **1.** Apoyar en la realización de Levantamientos arquitectónicos según le sea asignado.	1. Visita a espacios públicos deportivos y de recreación en el municipio de malambo en compañía del Dr. Jorge Ávila, el alcalde municipal y equipo de trabajo de la secretaría de infraestructura de la gobernación. (05/sept/2020 11am – 3pm)
✓ **2.** Apoyar en las actividades de Cálculo de cantidades programas de espacio público y vivienda.	2. N.A. En este periodo.
✓ **3.** Elaborar Presupuestos y apus programas de espacio público y vivienda.	3. Revisión de presupuesto inicial propuesto por el ministerio del interior para el proyecto “Sacúdete al Parque”
✓ **4.** Apoyar a la entidad en Elaborar Diseños arquitectónicos para los programas de espacio público y vivienda.	4. Apoyo en el rediseño de parque lineal de ponedera y parque Usiacurí, mediante reuniones presenciales y virtuales en compañía del contratista, del interventor y el resto de equipo de trabajo de la secretaria de infraestructura. Asistir a las reuniones virtuales (zoom) de asistencia técnica de la Accesibilidad Universal por medio de la Alta consejería Nacional. Parque Santo Tomas. 5. Asistencia técnica-parques incluyentes ACC (15 sept zoom 4-5pm)
✓ **5.** Apoyar a la entidad en la Digitalización de planos arquitectónicos programas de espacio público y vivienda.	6. Apoyo en la elaboración de planos de localización del proyecto “Sacúdete al Parque” del ministerio del interior (Luruaco) 7. Apoyo en la elaboración de planos de localización del proyecto “Sacúdete al Parque” del ministerio del interior (Campo de la Cruz)
✓ **6.** Apoyar a la entidad en la Digitalización de detalles constructivos programas de espacio público yvivienda. Apoyar a la entidad en la Formulación de proyectos en la metodología MGA para los programas de espacio público, vivienda y vías.	8. Apoyo en la formulación de los proyectos “Sacúdete al Parque” del ministerio del interior. Con cinco proyectos piloto (campo de la cruz, ponedera, santa lucia, Luruaco y sabana grande) etapa: recepción y revisión de documentos del predio y del proponente municipal.

✓ **7.** Apoyar las actividades de Supervisión de obras civiles no viales en los diferentes sectores que maneja la secretaria de infraestructura.	9. Apoyo en la supervisión de las obras del parque lineal en ponedera y del parque de Usiacurí. Asistir a reuniones virtuales y presenciales. 10. Visita a obras de parque lineal de Ponedera, con el objetivo de supervisar obras en ejecución (05/sept/2020 8am-12 pm) 11. Asistir y apoyar en reunión presencial en Sec de infraestructura en compañía del equipo juridico, alcaldesa de ponedera y sr poseedor de escritura en predio de parque lineal en ponedera (07 sept 4 a 5 pm) 12. 9. Visita a obras de parque Usiacurí, con el objetivo de supervisar obras en ejecución (10/sept/2020 9am-12 pm) 13. Realizar informe ejecutivo de parque lineal en ponedera y parque Usiacurí. 22 de sep. 14. Reunión presencial tema regalías Arq Wilfrido, Ing. Sandra, contratista e interventoría d parque lineal ponedera y Usiacurí. Para presentación de informes a SGR-DNP (03 sept 10 – 12 pm) 15. Comité de obras en Sec de infraestructura. Con obras de Usiacurí y parque lineal ponedera en compañía del Ing. Gerardo, Arq Wilfrido, contratista e interventoría (18 sept 8 – 11 am) 16. Atender un requerimiento de la comunidad del barrio Reservas de los Almendros de Soledad. En compañía del equipo juridico liderado por la Dra. Katty Polo. los días 18,21 y 28 de sept 5 pm vía WhatsApp y correo electronico.
✓ **8.** Apoyar la Revisión de cronograma de actividades de las obras no viales.	17. Visita a obras de parque lineal de Ponedera, con el objetivo de supervisar obras en ejecución con respecto a lo programado (05/sept/2020 8 am-12 pm) 18. Asistir a reunión con contratista, interventoría, el Arq Wilfrido Maldonado proyecto parque lineal ponedera y parque Usiacurí, en la cual la ing. Sandra daba indicaciones a cerca del informe a

	presentar mensualmente ante el DNP-SGR (04/SEPT/2020 9 am – 12 pm sec. infraestructura)

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (28) días del mes de septiembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.054.775

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.199.1014