I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME FINAL No.**	**5**	
Contrato N° 202001729			
Nombre del Supervisor	**JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	JULIO ALCIDES GAMERO FERER		
Identificación del contratista	72.199.014		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMÁS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo	5 meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000572	Fecha del C.D.P	(2020-03-03)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003776	Fecha del R.P	(2020-07-29)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.500.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-07-29)	(2020-12-31)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 27.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 27.500.000
Valor por ejecutar		$
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 5**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
✓ **1.** Apoyar en la realización de Levantamientos arquitectónicos según le sea asignado.	1. Programar y realizar visita al municipio de Luruaco para estudio 5egistro fotográfico del predio dispuesto para proyecto sacúdete al parque del ministerio del interior
✓ **2.** Apoyar en las actividades de Cálculo de cantidades programas de espacio público y vivienda.	2. Analizar junto con personal de la secretaria de planeación del municipio de Luruaco, lo concerniente al proyecto de Sacúdete al parque del ministerio del interior. los formatos y valores de presupuesto fuero solicitados vía email al ministerio del inerior-fonsecom
✓ **3.** Elaborar Presupuestos y apus programas de espacio público y vivienda.	3. Revisión de presupuesto inicial propuesto por el ministerio del interior para el proyecto “Sacúdete al Parque”, en el municipio de Luruaco y campo de la cruz.
✓ **4.** Apoyar a la entidad en Elaborar Diseños arquitectónicos para los programas de espacio público y vivienda.	4. Cuantificar el mobiliario necesario para la puesta en marcha de la fase 1 del comando DEATA
✓ **5.** Apoyar a la entidad en la Digitalización de planos arquitectónicos programas de espacio público y vivienda.	5. Apoyo en la elaboración de planos de localización del proyecto “Sacúdete al Parque” del ministerio del interior (Campo de la Cruz)
✓ **6.** Apoyar a la entidad en la Digitalización de detalles constructivos programas de espacio público yvivienda. Apoyar a la entidad en la Formulación de proyectos en la metodología MGA para los programas de espacio público, vivienda y vías.	6. Apoyo en la formulación de los proyectos “Sacúdete al Parque” del ministerio del interior. Recepción y revisión de documentos del predio y del proponente municipal.
✓ **7.** Apoyar las actividades de Supervisión de obras civiles no viales en los diferentes sectores que maneja la secretaria de infraestructura.	Asistir a socialización de parque en villa olímpica ,municipio de galapa con el programa parques para la gente

✓ **8.** Apoyar la Revisión de cronograma de actividades de las obras no viales.	7. Apoyar en la revisión del tema de reconexiones agua potable en plaza de la paz 2 y atender también la misma problemática en la cancha de béisbol del municipio de manatí. Realizar base de datos con los nombres, cargo, teléfono, dirección email de la persona responsable en cada uno de los municipios del atlántico con cada una de las empresas de servicios públicos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al (01) día del mes de Diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.054.775

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.199.1014