INFORME SUPERVISIÓN N°01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SECOPII CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 CTO. No.0287 de 11 de febrero de 2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	ANA CAROLINA DÍAZ MONTES
C.C.	1.013.585.054 de Bogotá
OBJETO:	APOYAR EN LA SOCIALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	11 de febrero de 2021
FECHA ACTA DE INICIO	15 de febrero de 2021
PLAZO	Cuatro (4) meses
TERMINACIÓN	14 de Junio de 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.556.400,00
FORMA DE PAGO	El valor del contrato, se pagará mediante cuatro (04) mensualidades vencidas, de tres millones ciento cuarenta y un mil seiscientos pesos M/CTE ($ 3.141.600,00), previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos en el sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia y la aprobación por parte del supervisor del contrato, para un total de Doce millones quinientos sesenta y seis mil cuatrocientos pesos M/CTE ($ 12.566.400,00).

El siguiente informe se genera como resultado de la verificación de los soportes del informe de actividades N°01, correspondiente al periodo del 15 de febrero al 14 de marzo de 2021, presentado por el contratista, conforme al contrato de la referencia.

ACTIVIDADES	**SOPORTES ANEXOS VERIFICADOS**
ACTIVIDAD 1: Apoyar en la socialización, divulgación y difusión de los programas y proyectos a cargo de la Dirección de inclusión y Desarrollo Social y de la Dirección de Vivienda, mediante la actualización de la información publicada en las diferentes plataformas digitales que maneja la Social y Mujer.	
La Contratista realiza las siguientes actividades: Realizó la conceptualización, redacción, publicación y creación de los post para publicación en el fan page oficial de la Secretaria de la Mujer y algunos contenidos para la gobernación de Casanare. Con aproximadamente cinco post por semana,	EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y soporte tipo pantallazo.

Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	
ACTIVIDAD 2: Recopilar información para el reporte del informe de avances de las políticas de gestión, y desempeño institucional.	
2.1. La contratista organizó la información y la almaceno en carpetas, de acuerdo a las actividades, estrategias y programas realizados en la secretaria de Integración Desarrollo social y Mujer, en el el periodo comprendido del 15 de Febrero al 14 de Marzo. Hace entrega de archivos editables e imágenes digitales de cada una de las estrategias, con el fin de que sean insumo para futuros informes. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	EVIDENCIA: Entrega de material en el disco duro de la secretaria.
ACTIVIDAD 3: Articular y acompañar al webmaster asignado, para realizar la publicación en el subsitio web de la secretaria, respecto a la información y contenido perteneciente a los programas que adelanta la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer.	
3.1. El contratista entrego el material y la información necesaria para la publicación de varias actividades en el portal web de la gobernación de Casanare, para ser publicada por la oficina de prensa Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	EVIDENCIA: Publicación en pagina web oficial https://www.casanare.gov.co/Prensa/SaladePrensa/ links de publicación y soporte tipo pantallazo.
ACTIVIDAD 4: Apoyar en la creación de estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolle la secretaria	
4.1 La contratista planteó el nombre de la estrategia “Mujeres con Power” para el semillero de jóvenes políticas del departamento, realizó el desarrollo grafico de la marca y aportó en la planeación del evento, generando ideas para enmarcar en medio del contexto político y comunicacional. 4.2 De igual manera brindó apoyo logístico y conceptual en la segunda versión de la carrera de la Mujer llanera en el marco de la conmemoración del día de la mujer, en temas de imagen y publicación de las actividades realizadas. 4.3 Además organizaon piezas gráficas para temas como la mesa sectorial de juventud y ferias empresariales. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y entrega de artes finales de cada una de las estrategias.
ACTIVIDAD 5: Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual	

INFORME SUPERVISIÓN N°01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SECOPII CAS-OAJ-CDPAG-0125-2021 CTO. No.0287 de 11 de febrero de 2021

5.1 El contratista brindo acompañamiento a las mesas de trabajo realizadas en la secretaria de la Mujer, para temas como el desafío del emprendimiento, mujeres con power y la carrera de la mujer llanera, entre otras actividades que se plantearon para el mes de Marzo. 5.2 Además brindo apoyo logistico al evento Carrera de la Mujer Llanera en Monterrey Casanare, en temas como instalación de estructuras y apoyo en las publicaciones de estados y post del fan page de la secretaria Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	EVIDENCIA: Participación en mesas de trabajo y acompañamiento a las actividades en compañia de la supervisión, y algún registro fotográfico.
ACTIVIDAD 6: Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales.	
6.1. El contratista presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del 15 de febrero al 14 de marzo de 2021, de acuerdo a las actividades programadas, impreso y en formato digital. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance.	EVIDENCIA: Entrega del informe en formato digital e impreso para firma de la supervisión.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 12.566.400,00	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA		3.141.600,00
SALDO POR FACTURAR DEL CONTRATO		$ 9.424.800
SUMAS IGUALES	**$ 12.566.400,00**	**$ 12.566.400,00**

Una vez verificadas las actividades contractuales y los soportes entregados por el profesional; la Supervisión valida el informe N°01 de actividades, evidenciando un avance de ejecución del 25%.

Así mismo, se realizó la verificación de pagos de aportes a la seguridad social correspondiente al mes de febrero de acuerdo al ingreso base cotización.

JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA
Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer
Supervisora

Revisó: Tatiana Rodriguez Monroy
Apoyo a la supervisión CDPSAG No. 0287 - 2021

Escaneado con CamScanner