Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

Yopal, 19 de Marzo del 2021.

Doctor(a)
JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA
SECRETARIO(A) DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 15/02/2021 hasta 14/03/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-02-15

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-06-14

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-06-14

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $12.566.400,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $12.566.400,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 14/03/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 presenta una ejecución del 25% contra una programada del 100%.

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$12.566.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$12.566.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$9.424.800,00		
TOTAL	$12.566.400,00	$0,00	$3.141.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1) Apoyar en la socialización, divulgación y difusión de los programas y proyectos a cargo de la Dirección de Inclusión y Desarrollo Social y de la Dirección de Vivienda, mediante la actualización de la información publicada en las diferentes plataformas digitales que maneja de Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer.
2) Recopilar información para el reporte de informe de avances de las políticas de gestión y desempeño institucional.
3) Articular y acompañar al webmaster asignado, para realizar la publicación en el subsitio web de la secretaria, respecto a la información y contenido perteneciente a los programas que adelanta la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer.
4) Apoyar en la creación de estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolle la secretaría.
5) Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual.
6) Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyar en la socialización, divulgación y difusión de los programas y proyectos a cargo de la Dirección de inclusión y Desarrollo Social y de la Dirección de Vivienda, mediante la actualización de la información publicada en las diferentes plataformas digitales que maneja la Social y Mujer. 1.1 Se realizó la conceptualización, redacción, publicación y creación de los post para publicación en el fan page oficial de la Secretaria de la Mujer y algunos contenidos para la gobernación de Casanare. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance. EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y soporte tipo pantallazo.	25	1
Recopilar información para el reporte del informe de avances de las políticas de gestión, y desempeño institucional. 2.1 Se organizó la información y se almaceno en carpetas, de acuerdo a las actividades, estrategias y programas realizados en la secretaria de Integración Desarrollo social y Mujer el periodo comprendido del 15 de Febrero al 14 de Marzo. Archivos editables e imágenes digitales de cada una de las estrategias, con el fin de que sean insumo para futuros informes.	25	2

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance. EVIDENCIA: Entrega de material en el disco duro de la secretaria.		
Articular y acompañar al webmaster asignado, para realizar la publicación en el subsitio web de la secretaria, respecto a la información y contenido perteneciente a los programas que adelanta la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer 3.1. Se entrego el material y la información necesaria para la publicación de varias actividades en el portal web de la gobernación de Casanare Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance. EVIDENCIA: Publicación en pagina web oficial https://www.casanare.gov.co/Prensa/SaladePrensa/ links de publicación y soporte tipo pantallazo.	25	3
Apoyar en la creación de estrategias que permitan visibilizar y socializar los distintos programas sociales que desarrolle la secretaria 4.1 Se planteó el nombre de la estrategia "Mujeres con Power" para el semillero de jóvenes políticas del departamento, se realizó el desarrollo grafico de la marca y se aportó en la planeación del evento, generando ideas para enmarcar en meido del contexto político y comunicacional, el fin del programa liderado por la secretaria. 4.2 Se brindó apoyo logístico y conceptual en la segunda versión de la carrera de la Mujer llanera en el marco de la conmemoración del día de la mujer, en temas de imagen y publicación de las actividades realizadas. 4.3 Se organizaron piezas gráficas para temas como la mesa sectorial de juventud y ferias empresariales. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance. EVIDENCIA: Publicación en fan page oficial https://www.facebook.com/SecMujerCasanare, links de publicación y entrega de artes finales de cada una de las estrategias.	25	4
Realizar las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual 5.1 Se brindo acompañamiento a las mesas de trabajo realizadas en la secretaria de la Mujer, para temas como el desafio del emprendimiento, mujeres con power y la carrera de la mujer llanera, entre otras actividades que se plantearon para el mes de Marzo. 5.2 Se brindo apoyo logistico al evento Carrera de la Mujer Llanera en Monterrey Casanare, en temas como instalación de estructuras y apoyo en las publicaciones de estados y post del fan page de la secretaria. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance. EVIDENCIA: Participación en mesas de trabajo y acompañamiento a las actividades en compañía de la supervisión, y algún registro fotográfico.	25	5
Presentar informe mensual de actividades, detallando las actividades realizadas de conformidad con las obligaciones contractuales. 6.1. Se presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del 15 de febrero al 14 de marzo de 2021, de acuerdo a las actividades programadas, impreso y en formato digital. Para este periodo, esta actividad tiene un 25% de avance EVIDENCIA: Entrega del informe en formato digital e impreso para firma de la supervisión.	25	6

F. OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0287 - CAS-OAJ-CDPSAG-0125-2021 de 2021-02-11 cuyo Objeto: APOYAR EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION DESARROLLO SOCIAL Y MUJER, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.

Atentamente,

ANA CAROLINA DIAZ MONTES
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

JULETH CRISTINA PARRA ACOSTA
Supervisor(a)

V.°B.°: Tatiana R

Escaneado con CamScanner