PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Marzo de 2021.

Señor (a)
JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239159
Coordinador Académico
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2239159 DEL 2021

DANIELA GALVIS CASTRILLON identificado con la cédula de ciudadanía No.1053805277 de Manizales, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 2239159, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo y el 31 de Marzo del 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000.oo) b) Ocho (8) pagos iguales de los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.oo) y un último pago en el mes de diciembre por SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros **No. 85954507756** de **BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, por período fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales o virtuales en el programa de articulación con la educación media en el area de gestión ambiental sectorial y urbana.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Brindar formación y participar de la elaboración en la programación de los grupos: ID: 2058902, 2058903, 2273816, 2273829, 2273682 Elaboración de la malla de articulación del currículo con la educación media. Elaboración de la programación académica del segundo semestre de 2020.	Guías de aprendizaje, documentos de apoyo e instrumentos de evaluación, reposan en el LMS institucional Territorio. Programación de los grupos, ubicada en el repositorio de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo Curricular: 5, 6, 12, 18, 26 de Marzo	Actividades adicionales del instructor – Diagramador, SENA SOFIA PLUS.
3	Evaluar los aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Verificación de los juicios de evaluación realizados a los IDS: 2273816, 2273829, 2273682.	Reporte de juicios de evaluación almacenados en el aplicativo Sofía Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL : En el Programa Tecnico en Manejo Ambiental y Tecnico en Promotoria Socioambiental IDS: IE LLANOGRANDE ID 2270395 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2273816 PLATAFORMAS VIRTUALES	Documentos almacenados en el DRIVE y LMS Territorio Verificacion en Programacion SENA SOFIA PLUS.

		RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2273829 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2273682 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. IE LA IBERIA ID 2059016 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. IE LA TRINIDAD ID 2058982 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2058902 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2058903 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA	

		IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. IE LLANOGRANDE ID 2270395 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2273816 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2273829 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS. IE LA TRINIDAD ID 2058982 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2058902 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA ID 2058903 PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA	

		EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Documentos almacenados en el DRIVE LMS Territorio de los cursos 2058902, 2058903, 2058982, 2059016, 2273816, 2273829, 2273682, 2270395. Programacion SOFIA PUS.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participacion en el programa de formación: Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas.	Certificado depositados en el repositorio de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elaboración de planes de trabajo concertado de los grupos de formación.	Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica de los cursos 2058902, 2058903, 2058982, 2059016, 2273816, 2273829, 2273682, 2270395. https://drive.google.com/drive/folders/16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
8	Entregar los soportes del procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Consolidación de los expedientes 1 y 2 de los cursos1844212, 1844552, 1844559, 1844580, 2059016, 2058950, 2059810	Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica de los cursos 2058902, 2058903, 2058982, 2059016 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1274GIWN6I1JJJefYmLJA5xuDrFbUkz5Y
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Sensibilización del reglamento en la inducción institucional de los programas de formación. IDS: IDS 2273816, 2273829, 2273682	Actas de inducción IDS 2273816, 2273829, 2273682: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1274GIWN6I1JJJefYmLJA5xuDrFbUkz5Y
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Realización del curso de inducción al sistema de salud y seguridad en el trabajo	Certificado de inducción al SST, ubicado en el repositorio institucional
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la programación del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta educativa a través del correo electrónico y redes sociales.	Divulgacion Oferta Educativa por redes sociales, whatssap, correo electronico.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el almacen.		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Participación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado de nivel avanzado hasta Diciembre de 2020, en el archivo de Documentos de contratación 2021.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	Apoyo en la inducción a las actividades de sensibilización de las oportunidades que brinda el SENA.	Actas de inducción: Reposan en los expendientes dipuesto coordinación academica de los cursos: 2273816, 2273829, 2273682.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

	idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4381923280** de la planilla, operador **Soportes SOI** periodo mes de **Febrero** del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

DANIELA GALVIS CASTRILLON
Contratista
C.C. No. 1.053.805.277

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2239159 DEL 2021

NORMA LILIANA IDÁRRAGA HURTADO
Apoyo a la Supervisión

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/03/21	02/03/21	03/03/21	04/03/21	05/03/21	06/03/21
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270395)CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273816)CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273829)CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273682)CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**
08/03/21	09/03/21	10/03/21	11/03/21	12/03/21	13/03/21
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2059016)SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO... 16:00 - 23:59: Disponible	IE LA TRINIDAD ID 2058982 MANIZALES – VEREDA LA TRINIDAD 13:00 – 21:00 ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 14/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/03/21	16/03/21	17/03/21	18/03/21	19/03/21	20/03/21
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270395)CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273816)CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273829)CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	**GRUPO PRIMARIO**	00:00 - 23:59: Disponible 21/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/03/21	23/03/21	24/03/21	25/03/21	26/03/21	27/03/21
FESTIVO	IE LA TRINIDAD ID 2058982 MANIZALES – VEREDA LA TRINIDAD 13:00 – 21:00 ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA.....	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 28/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
29/03/21	30/03/21	31/03/21	01/04/21	02/04/21	03/04/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible			04/04/21