PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2021

Señor (a)

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR 2166809
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo marzo del año 2021

Referencia: No PCCNTR 2166809 del año 2021

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.32724752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Febrero.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.
Para instructores con perfil:
Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.
Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada en la especialidad de PELUQUERIA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Impartir formación profesional integral de	Ingreso a la plataforma

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	manera presencial y virtual en la ficha: 2025515, al programa del Técnico en Peluquería en la competencia. cambiar la forma al cabello o pelo facial con base en líneas de diseños y tendencias de corte. Seguimientos aprendices en etapa practica.	Territorium, Guías de aprendizaje de la fase ejecución, Participación del aprendiz. Talleres practicos. **Anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guías de aprendizaje según la programación, la planeación pedagógica y diseño curricular, material de apoyo a la formación recursos didácticos e instrumentos de evaluación.	En la plataforma Territorium en la siguiente ficha: 2025515. Lista de chequeo. Guias
3	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento en el laboratorio de practicas y clases en su proceso de aprendizaje y puesta en marcha, realizar seguimiento a las siguientes fichas	Ambiente de aprendizaje, **Anexo II Y III**
4	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Toma de registro de asistencia al proceseso de formación, teniendo en cuenta los procesos que se ejecutan para su aprendizaje.	Plataforma Territorium inasistencia se sube al aplicativo Sofia Plus. **Anexo 4**
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase ejecución, Plataforma Territorium.	Sofia Plús, plataforma Territorium,
6	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con los de bienestar para socializar sobre los aprendices elegidos para monitoria. Reunión por teams con la doctora Wendy 2021.	Pantallazo Microsoft Teams **Anexo 5**

7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, planilla de pago generada mediante SI Contratista, Informe mensual contractual y presentación planilla de seguridad social No. 9415654474 Correspondiente al mes de febrero..	Archivos GF y GC subidos a Secop, e informe de Gestión de Tiempos en Sofía Plus.
8	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.06, de guias de aprendiajes GFPI-F-019 V3, actas de reunión GD-F-007 V.02.	Actas de reunión y listados de asistencia
9	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso e implementación de la plataforma Territorium,Teams y todas las herramientas institucionales.	Uso correos,teams Retroalimentación de los temas vistos.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9415654474 de la planilla, del mes de febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ
Contratista
C.C. No. 32724752 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato PCCNTR 2166809 de 2021
Coordinador Académico

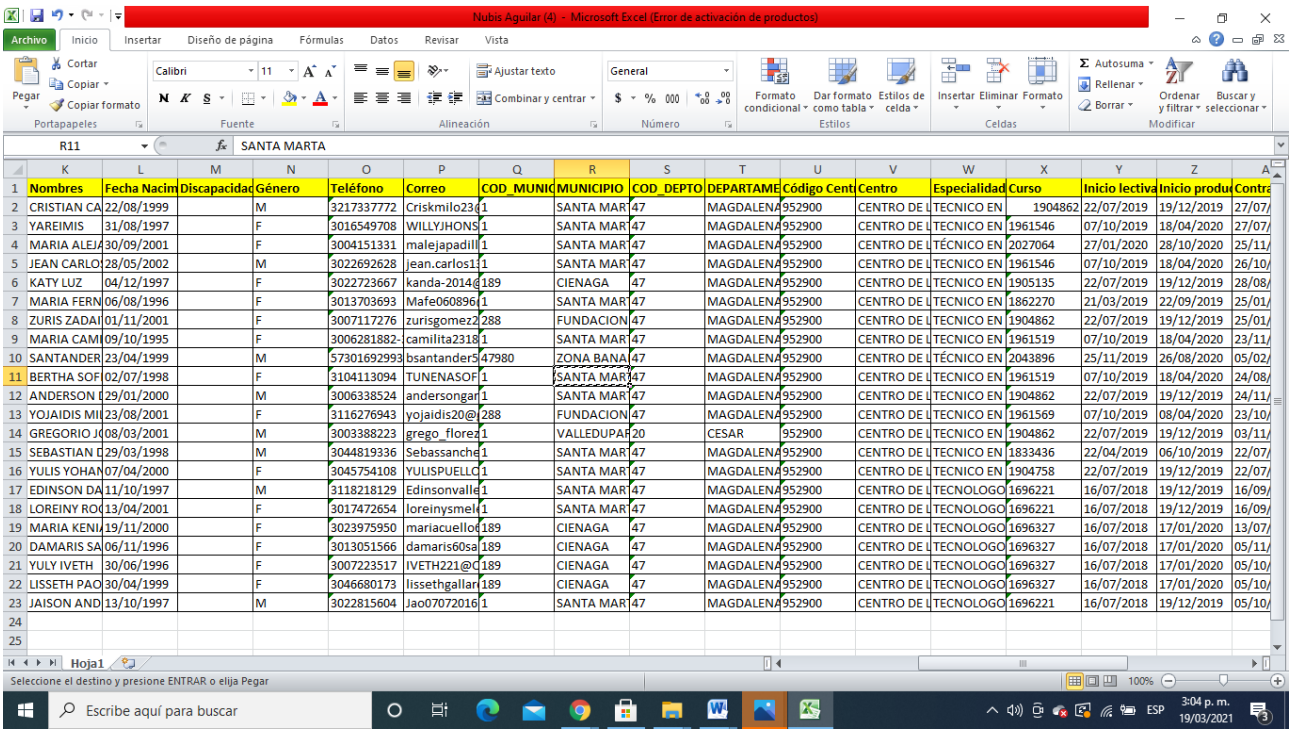
ANEXO 1







ANEXO II Sguimiento a los aprendices en etapa productiva

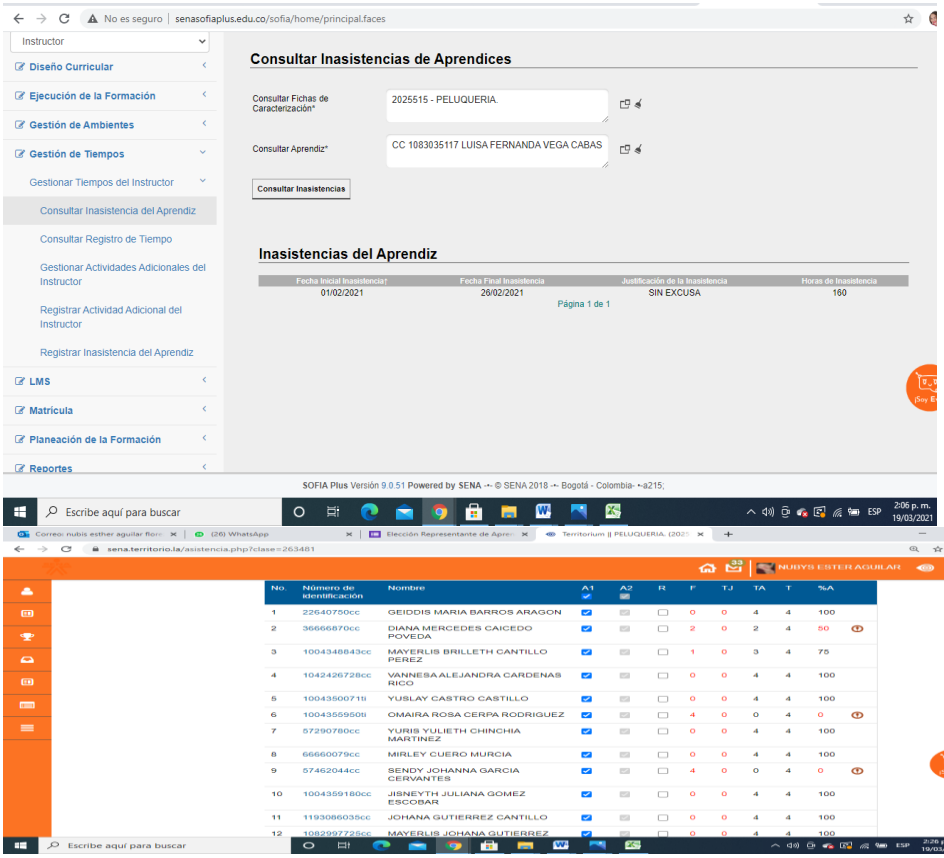


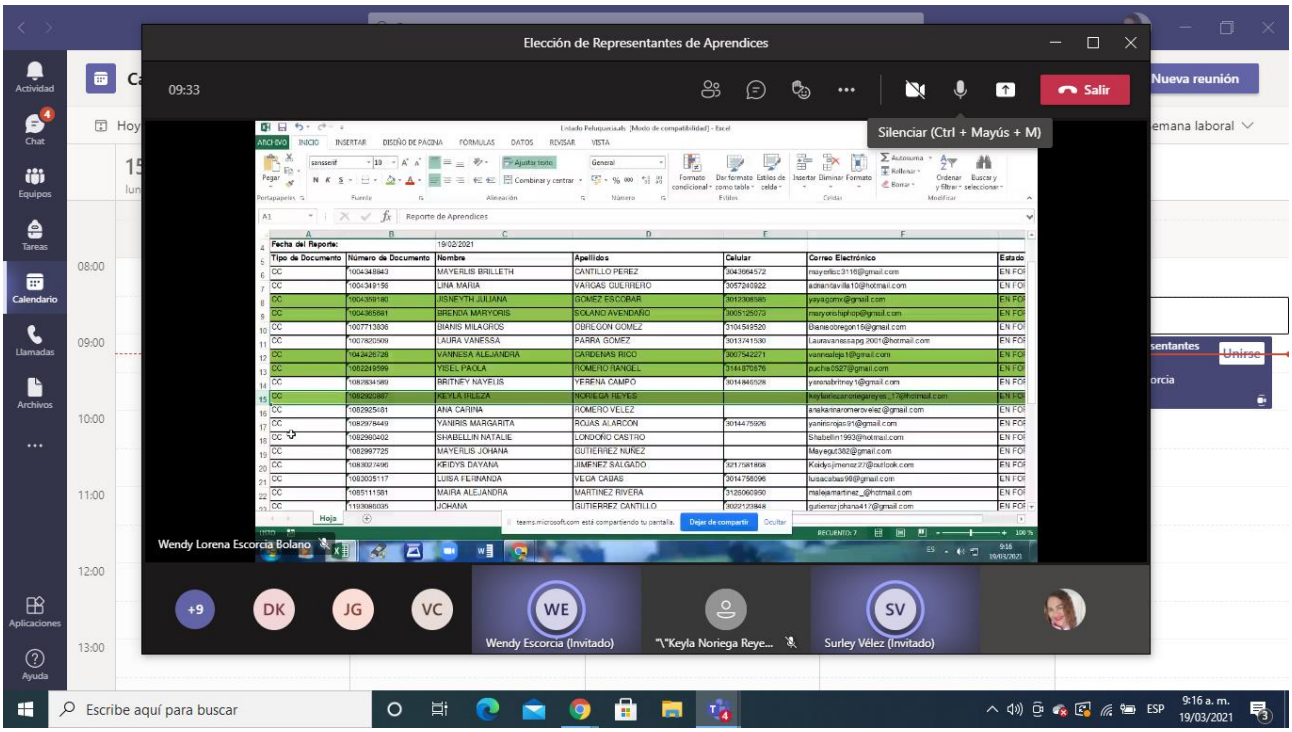
	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	A
1	Nombres	Fecha Nacim	Discapacidad	Género	Teléfono	Correo	COD_MUNIC	MUNICIPIO	COD_DEPTO	DEPARTAME	Código Centr	Centro	Especialidad	Curso	Inicio lectiva	Inicio produ	Contra
2	CRISTIAN CA	22/08/1999		M	3217337772	Criskmilo23(	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1904862	22/07/2019	19/12/2019	27/07/
3	YAREIMIS	31/08/1997		F	3016549708	WILLYJHONS	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1961546	07/10/2019	18/04/2020	27/07/
4	MARIA ALEJA	30/09/2001		F	3004151331	malejapadill	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2027064	27/01/2020	28/10/2020	25/11/
5	JEAN CARLO	28/05/2002		M	3022692628	jean.carlos1	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1961546	07/10/2019	18/04/2020	26/10/
6	KATY LUZ	04/12/1997		F	3022723667	kanda-2014@	189	CIENAGA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1905135	22/07/2019	19/12/2019	28/08/
7	MARIA FERN	06/08/1996		F	3013703693	Mafe060896(	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1862270	21/03/2019	22/09/2019	25/01/
8	ZURIS ZADAI	01/11/2001		F	3007117276	zurisgomez2	288	FUNDACION	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1904862	22/07/2019	19/12/2019	25/01/
9	MARIA CAMI	09/10/1995		F	3006281882-	camilita2318	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1961519	07/10/2019	18/04/2020	23/11/
10	SANTANDER	23/04/1999		M	57301692993	bsantander5	47980	ZONA BANA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TÉCNICO EN	2043896	25/11/2019	26/08/2020	05/02/
11	BERTHA SOF	02/07/1998		F	3104113094	TUNENASOF	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1961519	07/10/2019	18/04/2020	24/08/
12	ANDERSON D	29/01/2000		M	3006338524	andersongar	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1904862	22/07/2019	19/12/2019	24/11/
13	YOJAIDIS MI	23/08/2001		F	3116276943	yojaidis20@	288	FUNDACION	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1961569	07/10/2019	08/04/2020	23/10/
14	GREGORIO J	08/03/2001		M	3003388223	grego_florez	1	VALLEDUPAR	20	CESAR	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1904862	22/07/2019	19/12/2019	03/11/
15	SEBASTIAN D	29/03/1998		M	3044819336	Sebassanche	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1833436	22/04/2019	06/10/2019	22/07/
16	YULIS YOHAN	07/04/2000		F	3045754108	YULISPUELLO	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNICO EN	1904758	22/07/2019	19/12/2019	22/07/
17	EDINSON DA	11/10/1997		M	3118218129	Edinsonvalle	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696221	16/07/2018	19/12/2019	16/09/
18	LOREINY RO	13/04/2001		F	3017472654	loreinysmele	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696221	16/07/2018	19/12/2019	16/09/
19	MARIA KENI	19/11/2000		F	3023975950	mariacuellot	189	CIENAGA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696327	16/07/2018	17/01/2020	13/07/
20	DAMARIS SA	06/11/1996		F	3013051566	damaris60sa	189	CIENAGA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696327	16/07/2018	17/01/2020	05/11/
21	YULY IVETH	30/06/1996		F	3007223517	IVETH221@C	189	CIENAGA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696327	16/07/2018	17/01/2020	05/10/
22	LISSETH PAO	30/04/1999		F	3046680173	lissethgallar	189	CIENAGA	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696327	16/07/2018	17/01/2020	05/10/
23	JAISON AND	13/10/1997		M	3022815604	Jao07072016	1	SANTA MAR	47	MAGDALENA	952900	CENTRO DE L	TECNOLOGO	1696221	16/07/2018	19/12/2019	05/10/
24																	
25																	



ANEXO III: DESARROLLO DE HABILIDADES

ANEXO V: INASISTENCIAS





ANEXO: V REUNION VOTACION A REPRESENTANTE DE LOS APRENDICES.