I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1591 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	WILSON GUAYARA SUAREZ
3. C.C o Nit	17.645.648

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	13 de agosto de 2020
Fecha de inicio:	19 de agosto de 2020
Fecha de terminación:	18 de diciembre de 2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 16.640.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 16.640.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.664.000	Pago No 7.	$0
Pago No 2.	$ 4.160.000	Pago No 8.	$0
Pago No 3.	$ 4.160.000	Pago No 9.	$0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$ 4.160.000	Pago No 10.	$0
Pago No 5.	$0	Pago No 11.	$0
Pago No 6.	$0	Pago No 12.	$0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 14.144.000
11. Saldo a Pagar	$ 2.496.000
12. Valor Total Pagado	$ 16.640.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Prestar servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN en las diferentes etapas para la creación y/o fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual	Se asignaron 15 unidades productivas a las cuales se debe realiza asistencia técnica Integral, mediante metodología SENA y diligenciando los formatos ARN para la misma: PRE-PP-31332 60-01129 PRE-PP-31123 60-06366 PRE-PP-31111 60-07608 PRE-PP-31092 60-06494 PRE-PP-31107 60-10837 PRE-PP-31074 60-09329 / 60-09328 PRE-PP-31058 60-07960 PRE-PP-30904 60-10182 PRE-PP-30446 60-09366 PRE-PP-30204 60-11813 PRE-PP-30111 60-07666 PRE-PP-29863 60-09673 PRE-PP-29834 60-06926, 60-07134, 60-07192, 60-07634, 60-11477 PRE-PP-29519 60-07343 PRE-PP-29320 60-01498

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Los documentos aplicados durante el desarrollo de la asesoría fueron los siguientes: 1. Diagnóstico de Asistencia técnica 2. Acta de inicio a la asistencia técnica. 3. Diseño PAATI para cada proyecto 4. Acta de Reunión para asesoría 5. Acta de Finalización de Asistencia Técnica 6. Informe Final Del Acompañamiento Técnico Al Proyecto Productivo Individual Se realizó acompañamiento técnico a las unidades productivas priorizadas, durante las cuales se priorizaron los siguientes temas, realizando énfasis en algunos de ellos, según las características del proyecto: - Identificación del Cliente Ideal (análisis del mercado) - Definición de Misión, Visión y Objetivos Estratégicos de la Unidad Productiva - Identificación del Ciclo Productivo y Protocolos Básicos para la Producción - Definición de estructura de Costos - Normatividad Sanitaria y Disposición de Residuos Para el desarrollo del ejercicio, la única unidad productiva que no pudo ser acompañada fue PRE-PP-31058, 60-07960. Con apoyo del profesional responsable se intentó de diversas maneras realizar el contacto, además de enviar mensajes de texto y múltiples llamadas telefónicas. La fuente de verificación: Actas de Reunión para asesoría.
Actividad No 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato el cual debe incluir las acciones a desarrollar de forma presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.	Mediante correo electrónico de "Cronograma de Actividades" al Supervisor del Contrato; en el cual se establecen actividades a desarrollar y periodo de cumplimiento de las mismas. Las actividades programadas en el cronograma para el acompañamiento a las unidades productivas fueron las siguientes: OCTUBRE 1. Identificación del Cliente Ideal 2.Definición de Misión, Visión y Objetivos Estratégicos NOVIEMBRE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	1. Identificación del Ciclo Productivo y Protocolos Básicos para la Producción 2. Definición de estructura de Costos DICIEMBRE 1. Reconocimiento de Normatividad Sanitaria 2. Protocolo de Disposición de Residuos" Durante el desarrollo del contrato se desarrollaron reuniones con Supervisor del Contrato y Profesional Orientador Productivo, para realizar seguimiento a los avances en la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del Cronograma propuesto para el contrato 1591-20202. Fuente de Verificación: Reuniones TEAMS
Actividad No 3. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para la formulación de unidades productivas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN	En el desarrollo del contrato, se apoyaron las siguientes iniciativas de formulación de proyectos: Se realiza análisis y se entregan observaciones a la formulación del proyecto colectivo de Cooagropaz, que beneficiará a 20 nuevos asociados y que desarrollarán la actividad de Ganadería Semiestabulada en el corregimiento de Vegalarga, municipio de Neiva. El proyecto se fortalece con la experiencia, capacidades, logística, infraestructura, gestión y mercados consolidados, que ofrece la cooperativa. Se realizan entrevistas a las PR priorizadas, se analiza la información suministrada para la estructuración de los planes de negocios y se diligencian los Formatos IR-F-82 y IR-F-83 para las siguientes unidades productivas: PR Daladier Suarez Medina, Pesca Artesanal PR Jose Eliecer Cardozo, Gallina Ponedora PR Maria Flor Chavarro Ordoñez, Café. PR Freddy Oswaldo Fonseca Campos, Construcción PR Jair Peña Toro, Producción Lulo PR Aldemar Vargas Mejía, Producción de Mora PR Albeiro Pulecio y Leidy Julieth Sabi Dorado, Producción Café PR Omaira Cometta Reyes, Comercialización de Carnes PR Lina Susana Vique, Ganadería PR Julio Cesar Ramos Cadena, Comercio de Ropa PR Diana Patricia Zapata García, Comercio de Accesorios para Celular

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	PR Jose Antonio Gomez Cifuentes, Confecciones PR Angélica Paola Franco Gutierrez, Sala de Belleza PR Jose Antonio Rivera, Restaurante PR Gualter Muñoz Ortiz, Café PR Yojan Arnulfo Cruz Castañeda, Café Fuente de Verificación: Formatos IR-F-82 e IR-F-83; Actas de Mesa de Generación de Ingresos, correos electrónicos.
Actividad No 4. Realizar acompañamiento, seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para las unidades productivas o empresas de la población objeto de atención de la ARN. Esta acción se adelantará de manera virtual o mediante visitas programadas con el supervisor o quien este delegue, a las instalaciones de las unidades productivas o empresas en donde la población se encuentre, de conformidad con los procedimientos establecidos por el SENA.	Se brinda apoyo, para la realización de Seguimiento Trimestral y diligenciamiento de formatos IR-F-112, a las siguientes unidades productivas: PRE-PP-28539, Frijol el dorado, PRE-PP-29371, Frijol la barquereña, PRE-PP-29383, Frijol la esmeralda, PRE-PP-30292, Frijol La Hermosura, PRE-PP-30294, Ganadilla La estrella, PRE-PP-29320, Agricultura la palma, PRE-PP-29343, Productora de café cafetillo, Se brinda apoyo a la Profesional Orientador Productivo, en la consolidación de información para gestión con aliados estratégicos dentro de la articulación con plazas de mercado en Bogotá, en donde se puedan comercializar los productos del departamento del Huila, solicitada por el Área de Generación de Ingresos de la ARN. Allí se registró la oferta disponible de productos (cantidad/frecuencia) y precio de venta: BIE-PDN-30400 - lulo Común - 30.000 kilos / quincenal $2.500 x kilo PPR-0732-12 lulo enano-larga vida - 6.000 kilos/quincenales $2.800 x kilo PRE-PP-28344 FRUTALES GONZALEZ lulo variedad caturro - 9.000 kilos/mensuales $2.000 x kilo PRE-PP-29337 LULO FRUTO DE PAZ Lulo variedad caturro - 1.000 kilos / mensuales $2.000 x kilo PRE-PP-27810 FRUTAS PARA LA PAZ Lulo Larga Vida - 8.000 kilos/mes Grueso $1.800 x Kilo / Semi $1.600 x Kilo / Richi $1.400 x Kilo

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	PRE-PP-29385 CULTIVO DE LULO LA MARQUEZA Lulo Castilla o común 5.000 kilos/mes Grueso $1.800 x Kilo / Semi $1.600 x Kilo / Richi $1.400 x Kilo Por solicitud de la Profesional Orientador Productivo, se realiza apoyo para la estructuración de proyecto colectivo de la organización ASOECOLPET. En coordinación con los líderes de la asociación, se estructura la propuesta PROYECTO PRODUCTIVO DEPOSITO Y FERRETERIA EMMA "CONSTRUYENDO SUEÑOS DE PAZ"; que beneficiará a 6 asociados. El valor total del proyecto es de $71.995.521 y se desarrollará en el corregimiento del Caguán, municipio de Neiva. Por solicitud del Coordinador del GT Huila, se realiza apoyo para la estructuración de Perfil de Proyecto de la organización COOAGROPAZ, para el municipio de Pitalito. En coordinación con los líderes de la asociación, se estructura la propuesta del Proyecto de Comercialización: Supermercados por la Paz "MERCAPAZ - PITALITO". La iniciativa es para ser desarrollada en el municipio de Pitalito, con cobertura a todos los municipios del sur del departamento, beneficiando a personas en proceso de reintegración y reincorporación, víctimas de la violencia y comunidad rural vulnerable. La propuesta será entregada a la Alcaldía Municipal de Pitalito y tiene un costo inicial de $200 millones de pesos. Se realiza acompañamiento especial a la asociación ASOCIACION DE PISCICULTORES EMPRENDEDORES ASOPIEMPRE - a través de su Vicepresidente y Tesorero, para adelantar el proceso de renovación del registro ante la Cámara de Comercio de Neiva y la actualización en la conformación de los asociados, ante la renuncia del presidente de la misma. Revisión de Libros de Actas, y de Asociados. Fuente de Verificación: Actas de Asesoría.
Actividad No 5. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para el fortalecimiento de unidades productivas o empresas creadas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.	Se realiza inducción en CONPES 3931 de 2018: "la reincorporación económica de exintegrantes de las FARC-EP se orientará hacia la generación de alternativas productivas,

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	colectivas e individuales para la consolidación de fuentes de ingresos sostenibles en el mediano y largo plazo, en el marco de la legalidad". La sostenibilidad económica articula y desarrolla procesos, iniciativas, actividades y estrategias para lograr accesibilidad a medios, recursos y oportunidades, a partir del aprovechamiento y fortalecimiento de capacidades individuales, colectivas y asociativas. Acompañamiento y asesoría técnica para fortalecer y consolidar las competencias propias de la actividad económica, permitiendo el acceso y permanencia en los mercados, con incidencia en los sectores económicos. Propender por el fortalecimiento de formas económicas colaborativas y solidarias de acuerdo a las potencialidades de los territorios y los aspectos diferenciales de las poblaciones. Adicionalmente, tomando como base los diagnósticos aplicados a formas asociativas, en coordinación con la Profesional Orientador Productivo, se estructura el DISEÑO PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS, para las siguientes unidades: ASOCIACION ECOLOGICA LIBRE DE PLASTICO - ASOECOLPET ASOCIACION DE PISCICULTORES EMPRENDEDORES ASOPIEMPRE COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROINDUSTRIAL ALGECIRAS ASOCIACIÓN DE MUJERES HUILENSES POR LA PAZ - ASOMHUPAZ Los temas desarrollados fueron los siguientes: 1. Asesoría Renovación de Cámara de Comercio. 2. Revisión de Misión y Visión 3. Asesoría para la estructuración del Portafolio de Productos y/o Servicios 4. Asesoría Estrategia de Planeación Financiera. 5. Revisión de Programa de Salud Ocupacional y/o Seguridad Industrial Fuente de Verificación: Actas de Asesoría.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 6. Registrar la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en la plataforma establecida por el SENA denominada Neo - Serra, para el seguimiento respectivo	Se realiza inducción en la Ruta de Reintegración Económica y el Paso a Paso para acceder a un Proyecto Productivo, en el cual se establecen las condiciones necesarias para tramitar un Proyecto Productivo Colectivo o de un Proyecto Productivo Individual. Se recibe usuario y clave para el registro de información de las unidades productivas fortalecidas en la Plataforma Neo-Serra del Sena. Se realiza cargue de información de población atendida en formulación de planes de negocio y asesorías en fortalecimiento a unidades productivas y grupos asociativos en la Plataforma Neo-Serra del Sena. Fuente de Verificación: Correo Electrónico con pantallazo de plataforma Neo-Serra.
Actividad No 7. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y rendir los informes que solicite el supervisor.	Durante el desarrollo de contrato 1591-2020, se realizó remisión al Supervisor del contrato de Informes de Actividades para los periodos: Primer informe: del 19/09/2020 al 30/09/2020 Segundo informe: del 01/10/2020 al 31/10/2020 Tercer informe: del 01/11/2020 al 30/11/2020 Cuarto Informe: del 01/12/2020 al 18/12/2020 Para cada uno de los periodos se anexó soporte de pago de seguridad social (todos los informes), Cronograma de Trabajo (Primer informe); Anexo 1 Certificación Retención en la Fuente (Primer y Cuarto informe); Examen Ocupacional (Primer y Cuarto Informe); Informe Fuente de Verificación: Correos electrónicos.
Actividad No 8. Entregar avances periódicos de las formulaciones de unidades de negocio asignadas en los formatos establecidos por ARN	Se realiza apoyo para la formulación del proyecto colectivo de ganadería a desarrollar con Cooagropaz en el corregimiento de Vegalarga - Neiva - Huila, que beneficia a 20 nuevos asociados Se realiza apoyo para la formulación de proyectos individuales de PR: 60-12600 Pesca Artesanal 60-01637 Producción de Café 60-02021 Gallina Ponedora 60-07672 Construcción 60-07607 Producción Lulo 60-07934 Producción de Mora

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	60-04605 Café 60-01871 Café 60-12582 Expendio de Cárnicos 60-02024 Ganadería 60-06361 Comercio 60-06612 Comercio de Accesorios para Celular 06-07558 Confecciones 60-03149 Sala de Belleza 60-07898 Restaurante 60-07697 - Café
Actividad No 9. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas.	Se presentaron dificultades de comunicación para adelantar procesos de asesoría virtual por falta de cobertura de señal en algunas regiones rurales del departamento del Huila. Igualmente, la temporada invernal, limitó posibilidades de acompañamiento en sitio a algunas unidades productivas. La única unidad productiva que no pudo ser acompañada es la PRE-PP-31058, 60-07960, a la cual con apoyo del profesional responsable se intentó de diversas maneras realizar el contacto, además de enviar mensajes de texto y múltiples llamadas telefónicas, sin resultados positivos. Esta información de comunicó al Profesional asignado mediante reunión virtual el 27 de octubre de 2020.
Actividad No 10. Elaborar y entregar al supervisor un informe que contenga el estado final de la acción de orientación y asesoría técnica para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas de acuerdo con la programación establecida	Se presenta informe consolidado del acompañamiento brindado a cada una de las unidades productivas priorizadas y a las cuales se les pudo realizar asesoría durante el desarrollo del contrato. Dentro de la información que ofrece el informe se encuentra: I. componente técnico productivo Ii. componente de mercadeo y comercialización Iii. Componente de empoderamiento Iv. Componente educación para la gestión financiera V. Componente ambiental Vi. Historia de vida Vii. Actividades pendientes Viii. Recomendaciones para el desarrollo del proyecto Fuente de Verificación: Informe Final, entrega el 18 de diciembre, fecha final del contrato.
Actividad No 11. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes	Corresponde al presente informe de actividades y los soportes serán entregados como parte del Informe Final Del Acompañamiento Técnico Al

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Proyecto Productivo Individual, que será entregado el 18 de diciembre, fecha final del contrato. Fuente de verificación: Informe Consolidado de Actividades, entregado el 18 de diciembre de 2020.
Actividad No 12. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado	En el desarrollo del contrato, se realizaron las siguientes actividades adicionales: Se realiza inducción en la Resolución 4309/2019 en la cual se establece la "Ruta de Reintegración" y los características y condiciones necesarias para el acceso a los beneficios sociales y económicos comprendidos en la Ruta de Reincorporación Social y Económica, establecidos en el Decreto Ley 899/2017 Se participa en el Foro Virtual "Retos del Sector Agropecuario y el Desarrollo Rural" convocado por el SENA y liderado por el Dr. Fermín Beltrán (Director Regional (E) SENA Huila y que contó con la participación del Dr. Jorge Enrique Bedoya (Presidente SAC) y del Dr. Cándido Herrera (Subdirector Centro de Formación Agroindustrial La Angostura - Campoalegre). (21-08-2020) Se participa en Reunión Virtual de Inducción Gestores de Emprendimiento, liderada por Juan Carlos Colmenares, en la cual se presentan aspectos generales de la Ruta de Reincorporación y las actividades generales de lo que se espera desarrollar a lo largo de esta estrategia. (24-08-2020) Se participa en Reunión Virtual de coordinación con la Orientadora Productiva, con quien se definen actividades a desarrollar en la ejecución del contrato No. 1591-2020, y periodo de cumplimiento de las actividades. (25-08-2020). Se participa en Circuito de Inducción GT-Huila, en el cual se desarrolla la siguiente agenda: 26-08-2020 Normatividad: 1. Acuerdo Final. Punto 3 Fin del Conflicto. 2. Socialización Decreto 4138. 3. Ley 1820 de 2016. 4. Decreto 897 de 2017. 5. Resolución 4309. 6. Ruta casos de seguridad. 7. Alerta temprana en Algeciras. 8. Gestores de Paz. 9. Definición de situación militar. Orientadora - Lecturas Reincorporación: 1. Rol de un facilitador. 2. Ruta de Reincorporación. 3.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Población asignada. 4. ¿Cómo se hace una atención? Cómo se evidencia esa atención en las planillas y el sistema. 5. Metas de atención Facilitadores. 6. Distribución de profesionales en el Dpto. por zonas, municipios. 7. Educación. 8. Documentos plan de contingencia tema COVID-19. 1. Entrega y archivo de documentos administrativos y misionales Técnica en archivo: 1. Entrega y archivo de documentos administrativos y misionales. 2. Manejo de ventanilla única - SIGOB. 3. Registro actas de reunión. GD-F-04 Formato único de inventario documental (revisar si está actualizado) / Formato acta de reunión / Formato acta de entrega de documentos / TH-F-04 Formato Listado de asistencia (revisar formatos actualizados). Técnico Administrativo: Procesos administrativos en planillas FA, FPT, PSICO / Documentos en SIGER. 27-08-2020 Coordinador GT Huila: Presentación ARN. Socialización objetivo y obligaciones contractuales. Plan de Acción Territorial. Misión, Visión, Objetivos. Profesional en Salud – Listados censales, aseguramiento, traslados, contingencia COVID-19 Comunicaciones: Socialización Herramientas de comunicación internas y externas Enlace de Tecnologías: 1. Presentación General Plataforma Intranet. *SIGER: consulta y descargue de instrumentos. Usuario y contraseña *SIR: manejo del sistema enfatizado en rol de facilitador. *Generación de certificados. 2. Actas de reunión SIGER. 3. Revisión estado tema de entrega de Equipo. Asistente de atención:1. Procedimiento para la asignación de población. 2. Procedimiento traslados salientes y entrantes. 3. Procedimiento PQRS-D. 4. Procedimiento Servicio No conforme. Listado extensiones telefónicas ARN / Listado teléfonos y extensiones colaboradores GT Huila / Hoja de datos Se participa en Comité de Equipos, en donde se concerta con los profesionales, el acompañamiento a cada una de las unidades

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	productivas para inicio del proceso de fortalecimiento. (28/08/2020). Se participa en Comité General, en donde se revisa cumplimiento de metas del mes de agosto y se establecen metas para el mes de septiembre (31/08/2020). 01-09-2020 - Se participa en reunión de continuación del Circuito de Inducción (Corresponsabilidad) con la Profesional de Corresponsabilidad, cuyo objetivo es apoyar a la Entidad en el relacionamiento con entidades públicas y privadas. Dentro de los logros, se identifican 16 municipios con Política de Reincorporación al interior de los Planes de Desarrollo Local. 02-09-2020 - Se participa en QUINTA JORNADA REINDUCCIÓN (ALINEACIÓN INSTITUCIONAL) 2020. temas: *Marco y Plan Estratégico; *Modelo Integrado de Planeación y Gestión; *Conceptos Generales de la Cadena Presupuestal; *Políticas de Reintegración y Reincorporación; *Protocolo de Atención; *Importancia del ejercicio de la Función Pública; *Supervisión de Contratos; *Sintrapaz - Se realiza diligenciamiento del formato de Medición de Cargas de Trabajo, dando así cumplimiento a lo solicitado desde el nivel central. Fuente de Verificación: correo electrónico 20-09-2020 "Reporte del diligenciamiento del Estudio de Medición de Cargas de Trabajo" - Se participa vía Facebook, en el Foro Proyecto de Autoabastecimiento y Medios de Vida para la Seguridad Alimentaria, organizado por la ARN y el Programa de Alimentos de las Naciones Unidas y Foros Semana. en el cual se muestran los avances en proyectos de seguridad alimentaria adelantados con personas en proceso de reincorporación. - Se realiza reunión virtual con la Profesional Jakeline Sierra del SBDC del SENA Regional Huila, con quien se plantean avances en las asignaciones de usuario de la plataforma Neo-

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Serra y se esperan directrices sobre el proceso de inducción en el uso de la plataforma. Fuente de Verificación: Teams. 14-09-2020 - Se participa en reunión virtual de Acompañamiento técnico, brindada por el Dr. Carlos Rocha del ICA, relacionada con los proyectos de Ganadería y a la cual asisten Profesionales de PNUD que brindan acompañamiento a los proyectos en ejecución, Profesionales de la ARN, representantes de las asociaciones y PR que cuentan con unidades productivas ganaderas. El Dr. Rocha hace una presentación general sobre Buenas Prácticas para mejorar la Sanidad Ganadera; presenta el marco legal para el Control Sanitario de la Ganadería en Colombia; y finalmente, plantea las estrategias para la formulación del Plan Sanitario para cada predio. Fuente Verificación: Teams 21-09-2020 - Se participa en la reunión virtual para el desarrollo de la "I fase de la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial relacionados con los factores extralaborales y niveles de estrés" (), actividad liderada por la Psicóloga Nelly Catalina Galvis Medina, Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional, quien por medio de la plataforma de Teams acompañó el diligenciamiento del formulario previsto. - En desarrollo del proceso de actualización del contexto estratégico desarrollado en el primer semestre de 2020, se participa en el diligenciamiento del instrumento, en los componentes asignados. Fuente de Verificación: correo electrónico "Actualización del Contexto Estratégico" 24-09-2020 - Se participa en capacitación en "Valores y Principios de un Emprendedor Solidario"; orientada por La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias (UAEOS); y dirigido a personas en proceso de Reincorporación y Reintegración que pertenecen a formas asociativas de Reincorporación, al igual que a los profesionales de la agencia. 25-09-2020 Se participa en el Taller de Cocina Saludable "ENSALADA CON PESTO A LA CAPRES", en

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	desarrollo de las actividades de la Estrategia de Auto-Cuidado. Fuente de Verificación: Teams 29-09-2020 Se participa en Comité de Equipos, en donde se concerta con los profesionales, el acompañamiento a cada una de las unidades productivas para inicio del proceso de fortalecimiento. Fuente de verificación: Teams 01-10-2020 - Se participa en reunión de PDET TOLIMA - META - HUILA En ella se desarrolló la siguiente Agenda: 1. Asociatividad y su importancia. (UAEOS) / 2. Implementación y socialización Ley 2046 de 2020 -Compras Públicas Locales. (Integrantes de la Mesa Técnica ECPL) / 3. Mercados Campesinos (UAEOS-ADR) . 02-10-2020 - Se participa en reunión de capacitación para el registro de información en la Plataforma Neo-Serra del SENA. 05-10-2020 Reunión Proyecto Avícola PRE-PP-29834. Se desarrolla el siguiente orden: - Procesos pendientes de fidelización de información / - Reporte de Reuniones con las PR / - Inquietudes / - Acciones a realizar 06-10-2020 >Se participa en capacitación sobre tema Pensiones, brindada por COLPENSIONES. El tema principal fue la presentación de las características, requisitos y beneficios de la estrategia BEPS que puede favorecer a la población objeto de la ARN. >Se participa en capacitación de Talento Humano, sobre Pautas de Crianza, que ofrece estrategias para mejorar las relaciones padres-hijos y así contribuir al bienestar de los funcionarios y contratistas de la Entidad. 7-8-9 / 10 / 2020 JORNADA DE ALINEACION INSTITUCIONAL Se desarrolla diferentes temas institucionales como: DDR - PRESUPUESTO - CONTROL INTERNO - CORRESPONSABILIDAD - PREVENCIÓN DEL DAÑO JURIDICO - PROCESO FINANCIERO - PROCESO ADMINISTRATIVO - CULTURA DE SERVICIO -

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	ALMACEN E INVENTARIOS - GESTIÓN CONTRACTUAL - GESTIÓN DOCUMENTAL - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 13-10-2020 Se participa reunión GT Huila, sobre Apertura de Sede. Allí se socializó la Resolución interna que establece el procedimiento para la apertura de sedes en el marco de las restricciones generadas por el COVID19. Se definen los días lunes - miércoles y viernes para atención presencial en sede. Se turnarán los profesionales a fin de cumplir con las disposiciones de cupos en sede y un número máximo de 4 usuarios simultáneos en atención. 14-10-2020 Se participa en MESA DE GENERACIÓN DE INGRESOS, en donde cada uno de los PR interesados en tramitar su proyecto presentan su idea de negocios y se le brindan las orientaciones y recomendaciones correspondientes. 16-10-2020 Comité General - Se desarrolla la siguiente agenda: Instalación comité general. - Coordinador ARN GT Huila Lineamiento complementarios Seguridad. / - Culminaciones. / -Proyectos Productivos / - Procesos Comunitarios / Balance Incidencia Política PDT en relación a población beneficiada / Socialización y proyección de acciones con Actores Externos. / Revisión Estudio de Cargas de Trabajo 27-10-2020 Sesión mesa de trabajo virtual Sub mesa de Economía y productividad. temas: • Seguimiento y avances de procesos desarrollados dentro del marco de la sub mesa. • Planeación de actividades a desarrollar en el T4 del 2020. • Establecer un plan de trabajo para el año 2021 que contribuya al cumplimiento de los objetivos dentro del componente de sostenibilidad económica descrito en la resolución 4309 – 2019 “Por la cual se establece la Ruta de Reincorporación”. • Socialización propuestas productivas para la vigencia 2021 convenio Gobernación - Cooagropaz.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	Fuente de Verificación: Correos Electrónicos / Registro Plataforma Teams / Actas de Reunión. 04-11-2020 - Se participa en reunión con el SENA de Seguimiento Avances Fortalecimiento Unidades Productivas ARN. Allí se presenta lo ejecutado hasta el momento por parte del Gestor de Emprendimiento del GT Huila y cada uno de los Líderes de los Centros de Formación del SENA en el departamento del Huila. 06-11-2020 Se participa en el Comité General del GT Huila. Allí se trataron los siguientes temas: 1. Lineamientos plazas 2021: a. Número de plazas; b. Criterios; c. Necesidades del GT Huila 2. Temas cierre de vigencia: a) Comisiones noviembre y diciembre; b) Metas proyectos productivos, trabajo mancomunado; c) Cierre de gestiones Priorizadas Actores Externos - 20 de noviembre; d) Cierre plan de mejoramiento 2020; e) Entrega Gestión Documental; f) Informe final de actividades 3. Planeación 2021: a. Plan de Acción Territorial 2021 – Producto Propio; b. Nuevo Plan de Mejoramiento 4. Otros: • Visita Consejero Emilio Archila / • Reunión con Camacol y con actores privados 10-11-2020 Se participa virtualmente en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la gestión ejecutada en el 2019 por parte de la ARN. 11-11-2020 Se participa en Jornadas de Socialización de los Planes Integrales De Desarrollo Agropecuario Con Enfoque Territorial (PIDARET), y se entrega reporte de PR participantes a Profesional de Seguimiento, ARN GT Huila, mediante correo electrónico del 11-11-2020 18-11-2020 Se participa en reunión del equipo del grupo territorial Huila, sobre Planeación sobre los lineamientos especificados en el memorando de cierre de vigencia 2020, entre otros temas varios.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	25-11-2020 Se participa en jornada de entrenamiento en la "Estrategia de prevención de la Estigmatización" En el marco de la implementación de la línea 2.3 del CONPES 3931 de 2018. 04-12-2020 Se participa en actividad de Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas personales, entre otros). Plataforma TEAMS. En ella se brindan recomendaciones para enfrentar posibles situaciones de riesgo que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró realizar la Prestación de servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN para el fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad se desarrolló de forma virtual principalmente a 13 unidades productivas desembolsadas, con las cuales se trataron los temas de - Identificación del Cliente Ideal (análisis del mercado) - Definición de Misión, Visión y Objetivos Estratégicos de la Unidad Productiva - Identificación del Ciclo Productivo y Protocolos Básicos para la Producción - Definición de estructura de Costos - Normatividad Sanitaria y Disposición de Residuos	Actas de Asesoría
Meta o logro No 2. Se realizó análisis y observaciones a la formulación del proyecto colectivo de Cooagropaz, que beneficiará a 20 nuevos asociados y que desarrollarán la actividad de Ganadería Semiestabulada en el corregimiento de Vegalarga, municipio de Neiva.	Correo Electrónico Proyecto Colectivo Cooagropaz
Meta o logro No 3. Asesorías a Proyectos Productivos Individuales o Asociativos. Se realizó acompañamiento a Proyectos Productivos Agrícolas para la consolidación de información para gestión con aliados estratégicos dentro de la articulación con plazas de mercado en Bogotá, en donde se puedan comercializar los productos del departamento del Huila, solicitada por el Área de	Actas de Asesoría Proyectos Estructurados Correo Electrónico

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Generación de Ingresos de la ARN. Allí se registró la oferta disponible de productos (cantidad/frecuencia) y precio de venta: BIE-PDN-30400 lulo Común - 30.000 kilos / quincenal $2.500 x kilo PPR-0732-12 lulo enano-larga vida - 6.000 kilos/quincenales $2.800 x kilo PRE-PP-28344 lulo variedad caturro - 9.000 kilos/mensuales $2.000 x kilo PRE-PP-29337 Lulo variedad caturro - 1.000 kilos / mensuales $2.000 x kilo PRE-PP-27810 Lulo Larga Vida - 8.000 kilos/mes Grueso $1.800 x Kilo / Semi $1.600 x Kilo / Richi $1.400 x Kilo PRE-PP-29385 Lulo Castilla o común 5.000 kilos/mes Grueso $1.800 x Kilo / Semi $1.600 x Kilo / Richi $1.400 x Kilo Se realiza apoyo para la estructuración de proyecto colectivo de la organización ASOECOLPET. En coordinación con los líderes de la asociación, se estructura la propuesta PROYECTO PRODUCTIVO DEPOSITO Y FERRETERIA EMMA “CONSTRUYENDO SUEÑOS DE PAZ”; que beneficiará a 6 asociados. El valor total del proyecto es de $71.995.521 y se desarrollará en el corregimiento del Caguán, municipio de Neiva. Se realiza apoyo para la estructuración de Perfil de Proyecto de la organización COOAGROPAZ, para el municipio de Pitalito. En coordinación con los líderes de la asociación, se estructura la propuesta del Proyecto de Comercialización: Supermercados por la Paz “MERCAPAZ - PITALITO”. La iniciativa es para ser desarrollada en el municipio de Pitalito, con cobertura a todos los municipios del sur del departamento, beneficiando a personas en proceso de reintegración y reincorporación, víctimas de la violencia y comunidad rural vulnerable. La propuesta	

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

será entregada a la Alcaldía Municipal de Pitalito y tiene un costo inicial de $200 millones de pesos. Se realiza acompañamiento especial a la asociación ASOCIACION DE PISCICULTORES EMPRENDEDORES ASOPIEMPRE - a través de su Vicepresidente y Tesorero, para adelantar el proceso de renovación del registro ante la Cámara de Comercio de Neiva y la actualización en la conformación de los asociados, ante la renuncia del presidente de la misma. Revisión de Libros de Actas, y de Asociados.	
Meta o logro No 4. Se formularon 16 nuevos proyectos productivos, que se tramitaron durante la ejecución del contrato.	Formatos: IR-F-82 e IR-F-83 Correos electrónicos
Meta o logro No 5. Se brindó asesoría para fortalecimiento de organizaciones solidarias: - ASOCIACION ECOLOGICA LIBRE DE PLASTICO – ASOECOLPET - ASOCIACION DE PISCICULTORES EMPRENDEDORES ASOPIEMPRE - COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROINDUSTRIAL ALGECIRAS - ASOCIACIÓN DE MUJERES HUILENSES POR LA PAZ - ASOMHUPAZ Los temas desarrollados fueron los siguientes: 1. Asesoría Renovación de Cámara de Comercio. 2. Revisión de Misión y Visión 3. Asesoría para la estructuración del Portafolio de Productos y/o Servicios 4. Asesoría Estrategia de Planeación Financiera. 5. Revisión de Programa de Salud Ocupacional y/o Seguridad Industrial	Actas de Asesoría

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Firmas en Documentos	6 documentos pendientes por firmas	Solicitar al Profesional asignado a cada PR tramitar la firma en los documentos pendientes al momento de realizar una atención presencial
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en la carpeta del contratista.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo del contrato, se logró ofrecer acompañamiento a unidades productivas desembolsadas para su fortalecimiento, así como a organizaciones solidarias, con miras a garantizar su sostenibilidad y desarrollo futuro.

Adicionalmente, el Gestor Junior de Emprendimiento brindó un apoyo importante en la formulación de nuevos proyectos productivos, lo que permitió cumplir las metas del GT.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

N/A

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 21/12/2020



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 1.088.239.026

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

QUHOS
Seguridad y salud en el trabajo

Calle 13A Av. La Toma 13-39 Consultorio 301
Tel. 87 22 452 Cel.315 361 1734
gerenciaquhos@gmail.com
www.examenesocupacionales.com.co



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 1.946

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
20 DÍA	08 MES	2020 AÑO	NEIVA (HUILA, COLOMBIA) Ciudad	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULAR	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

GUAYARA SUAREZ WILSON	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	MASCULINO	50 AÑOS 3 MESES 17 DÍAS	CC	17645648
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
GESTOR JUNIOR DE EMPRENDIMEINTO

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL
CON DEFECTO FÍSICO O ENFERMEDAD QUE NO DISMINUYE SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA

Observaciones: *SIN RESTRICCION PARA EL CARGO*

N/A NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
SE ENTREGA FORMATO DE REMISIÓN A EPS :	SVE VISUAL	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
CONTROL POR PROGRAMA DE P Y P DE EPS.		
USAR CORRECCIÓN VISUAL : PERMANENTES	SVE CARDIOVASCULAR	CONTROL DE PESO
		ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

BAJAR DE PESO

Consentimiento Informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: INSUASTY CLEVES TANIA PAOLA

R. M.: 55165054 L.S.O.: 10895/2003

Código de Seguridad
J628P1V1946

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: GUAYARA SUAREZ WILSON

CC: 17645648

Escaneado con CamScanner