**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** | AÑO CONTRATO | NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARGO DEL SUPERVISOR |
| 2134667 | 2021 | José Orlando Cruz | Subdirector Técnico |
| **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTION ADMINISTRATIVA CON EL PROPOSITO DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN "GESTIÓN Y CONTROL DE COMISIONES" Y SU RESPECTIVO REPORTE EN EL MODULO DE VIATICOS SIIFNACIÓN. | | | |
| **Nombre del Contratista:** | Luisa Alejandra Martínez Tovar | | |
| **Valor del contrato** | CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 43.368.768,00) | | |
| **Plazo** | 348 días | | |
| **Modificaciones** | N/A | | |

**EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE MARZO POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

| **Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)** | **25%** |
|---|---|
| **Formula:** Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente<br>*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito. | |
| **Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):** | |
| **I. Obligaciones Generales del Contratista** | |
| El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato. | **El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si _X_ No___** |

| **II. Obligaciones Específicas del Contratista** | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **Obligación** | **Actividades realizadas** |
| **1** | Administrar el sistema “Gestión y Control de Comisiones” con la finalidad de permitir el cargue de solicitudes de comisiones por parte de los colaboradores y dependencias de la entidad, de acuerdo con los parámetros definidos en el procedimiento gestión de comisiones de servicio. | **Descripción del avance:** He administrado apropiadamente el Sistema de Gestión y Control de Comisiones, donde se han gestionado el trámite de QUINIENTAS VEINTISEIS (526) comisiones nuevas, SEIS modificaciones y CIENTO SETENTA Y SIETE (177) cancelaciones; esto corresponde al 100% de las solicitudes nacionales recibidas durante el corte del mes de marzo por las diferentes áreas del MEN. |
| | | **Entrega producto Si _X_ No____**<br>**Evidencia verificable:**<br>C:\Users\lmartinezt\Desktop\2021\Compartido |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | Gestionar las comisiones solicitadas a través del sistema "Gestión y Control de Comisiones" cumpliendo con el procedimiento gestión de comisiones de servicio. | **Descripción del avance:** Gestioné oportunamente QUINIENTAS VEINTISEIS (526) comisiones nuevas, SEIS modificaciones y CIENTO SETENTA Y SIETE (177) cancelaciones en el Sistema de Gestión y Control de Comisiones; correspondientes al 100% de la totalidad de solicitudes nacionales recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de marzo. |
| | | **Entrega producto Si _X_ No____**<br>**Ubicación:**<br>C:\Users\lmartinezt\Desktop\2021\Compartido |
| **3** | Tramitar oportunamente las solicitudes de comisión de servicios en el módulo SIIF NACION con el propósito de proyectar el acto administrativo de autorización. | **Descripción del avance:** Tramité oportunamente QUINIENTAS VEINTISEIS (526) comisiones nuevas, SEIS modificaciones y CIENTO SETENTA Y SIETE (177) cancelaciones con el propósito de proyectar los actos administrativos de autorización los cuales fueron remitidos a la Subdirección de Gestión Financiera mediante CUARENTA (40) comunicaciones gestionadas a través del Sistema de Gestión Documental; correspondientes al 100% de la totalidad de solicitudes nacionales recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de marzo. |
| | | **Entrega producto Si _X_ No____**<br>**Evidencia verificable:**<br>C:\Users\lmartinezt\Desktop\2021\Compartido |
| **4** | Autorizar la expedición tiquetes aéreos previa verificación de los requisitos correspondientes. | **Descripción del avance:** Autoricé la expedición de TRESCIENTAS NOVENTA Y SEIS (396) tiquetes; teniendo en cuenta los requisitos correspondientes; esto corresponde al 100% de las solicitudes nacionales con transporte aéreo recibidas durante el corte del mes de marzo por las diferentes áreas del MEN. |
| | | **Entrega producto Si _X_ No____**<br>**Evidencia verificable:**<br>C:\Users\lmartinezt\Desktop\2021\Compartido |
| **5** | Orientar a los usuarios del sistema "Gestión y Control de Comisiones" sobre el estado de las solicitudes de comisión de servicio. | **Descripción del avance:** Brindé orientación vía Teams a los usuarios del Sistema de Gestión y Control de Comisiones para dar conocer el estado de las solicitudes. |
| | | **Entrega producto Si ____ No _X_**<br>**Evidencia verificable:** |
| **6** | Apoyar el proceso de legalización de las comisiones de servicio, de acuerdo con los procedimientos establecidos internamente, requiriendo a los comisionados que presenten inconsistencias en la documentación, para que enmienden o alleguen los soportes necesarios. | **Descripción del avance:** Apoyé el proceso de legalización verificando los soportes de DOSCIENTAS SETENTA Y SEIS (276) legalizaciones de comisiones de servicios de acuerdo con los procedimientos establecidos internamente y no fue necesario requerir a los comisionados para realizar ajustes o correcciones; esto corresponde al 100% de la totalidad de legalizaciones recibidas por el grupo de comisiones, durante el corte del mes de marzo. |
| | | **Entrega producto Si __X__ No____**<br>**Evidencia verificable:**<br>C:\Users\lmartinezt\Desktop\2021\Compartido |

| | | |
|---|---|---|
| **7** | Generar la información requerida para la elaboración de informes internos, a órganos de control y demás entidades, relacionada con el procedimiento gestión de comisiones de servicio. | **Descripción del avance**: A la fecha no se ha solicitado generación de información para informes internos, de órganos de control y demás entidades.<br>**Entrega producto Si ____ No _X_**<br>**Evidencia verificable:** |

**III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:**
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

| Estado | No. | Observación |
|---|---|---|
| A tiempo | 0 | |
| Para vencerse | 0 | |
| Vencido | 0 | |

## IV. Declaraciones

**EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.