AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAKELINE MARTINEZ VILLALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	63.467.880	CONTRATO No.	462-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANCABERMEJA, GT BAJO MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reincorporación.	Se realizó informe de incidencia de los municipio de San Vicente, Puerto Wilches y San Pablo para ser presentados en las respectivas alcaldías. Gestión y realización de reunión con la Gobernación de Bolívar para preparación de la rendición de cuentas del CTR. Se llevó a cabo reunión con la Misión de Verificación de la ONU para revisar los avances del proyecto de Reincorporación Comunitaria de elaboración panela que se desarrolla en Santa Rosa del Sur con las cooperativass ASOVISBOL y ASOCAVILLA.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	Se realizó gestión con el SENA para acompañamiento de la Unidad de Emprendimiento y la Agencia Pública de Empleo del SENA a la población en proceso de reintegración. Seguimiento para establecer apoyo de la Camara de Comercio de Aguachica al proyecto de elaboración de panela del Muncipio de Santa Rosa del Sur. Seguimiento y apoyo con diferentes entidades para el fortalecimiento de los proyectos productivos de la población en proceso de reincorporación (Cantagallo -- Yondó). Implementación de actividades de fortalecimiento empresarial dirigidas a población reincorporada que pertenece a las asociaciones y cooperativas que desarrollan proyectos productivos.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	Se realizó reunión con la secretaria de planeación de Cantagallo para revisar aspectos con Titulación de tierras para proyecto productivo de una persona en proceso de reincorporación. Se llevó a cabo contactos con Oficina de Sisben en Yondó para tramitar visistas domiciliarias y revisión de puntajes de Sisben de la población en proceso de reincorporación. Se coordinó jornada de actualización de hojas de vida ante la agencia pública de Empleo del SENA y la Bolsa de empleo de Cafaba. Se gestionó ante la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente el transporte de insumos otorgados por el SENA para el proyecto de cacao desde el casco urbano del municipio de Yondó hasta la vereda Bocas de San Francisco. Se gestinó reunión con la Secretaría de Educación de Barrancabermeja para implementar el modelo de mestro intinerante de la UNAD en instituciones educactivas del distrito. Se realizó reunión con el SENA para revisión de proyectos que adelanta la Mesa de Excombatientes en Barrancabermeja
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Realización de informes y matrices para socializar información de actores externos Se realiza diligenciamiento de documentos para seguimiento de convenio con la Universidad Cooperativa de Colombia Se realiza presentación para visita institucional del Director de la Agencia y para presentar resultados en la Mesa de Reincorporación de Bolívar. Se realizan informes de incidencia política de los municipios que incluyeron la política y/o población en proceso de reintegración y reincorpración en los planes de desarrollo.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA.	Seguimiento y gestión para articulación del GT con instituciones de la región (Secretario de Agricultura de Yondó-Secretaria de Gobierno de Santa Rosa del Sur, Secretaria de Planeación de Cantagallo, Oficina de Emprendimiento del SENA, Oficina de Victimas de la Gobernación de Bolívar, Unipaz). Se realizó seguimiento estrategia de seguimiento con la agencia pública de Empleo para la consecución de capacitaciones y actividades de actualización de hojas de vida dirigidas a la población en proceso de Reintegración. Los días 23, 24 y 25 de noviembre se llevo a cabo talleres encaminados a fortalecer las habilidades administrativas de la población en proceso de reincorporación que direccionan las acciones de las cooperativas ASOVISBOL y COOMULDEM . Los talleres fueron realizados por los docentes del programa de Administración Negocios Internecionales del Instituto Universitario de la Paz y se desarrollaron temas relacionados con la gestión de proyectos, generación de capacidades gerenciales y cadena de valor en donde se abordaron temas de Productividad y diversificación
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Gestión y realización de reunión de revisión de proyectos de la mesa de excombatientes de Barrancabermeja con la Unidad de Emprendimiento del SENA el día 3 Noviembre de 2020 Socialización de avances del Modelo de Fortalecimiento Comunitario en Yondó, 5 de noviembre, espacio que contó con la participación de la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Agricultura de Yondó, entre otros. Taller de Formación de Hojas de Vida y Entrevista de Trabajo, sesión en la participó población en proceso de reintegración y fue orientada por la Agencia Pública de Empleo del SENA, el día 7 de noviembre. Gestión y realización de reunión con la Secretaría de Educación del Distrito de Barrancabermeja y la UNAD para socialización del modelo de Maestro Itinerante, el día 12 de noviembre. Reunión con la Secretaría de Victimas de la Gobernación de Bolívar y el GT Cartagena para preparación del CTR de Bolívar el día 13 de noviembre de 2020. Participación en el Consejo Territorial de Reincorpración de Bolívar el día 20 de Noviembre de 2020. Asistencia a reunión con la Cámara de Comercio de Aguachica para establecer acciones de comercialización y visibilización del proyecto de panela en VITRISUR, el día 20 de Noviembre. Asistencia a reunión de seguimiento del proyecto de Panela con las asociaciones ASOVISBOL, ASOCAVILLA, Misión de verificación de la ONU y PNUD para revisar avances del proyecto de Panela que se adelanta con población reincorporada en el Muncipio de Santa Rosa del Sur. Gestión y desarrolo de talleres encaminados a fortalecer las habilidades administrativas de la población que pertenece a ASOVISBOL y COOMULDEM, orientados por los profesores del Instituto Universitario de la Paz especificamente del programa de Administración de Negocios Internacionales los días 23, 24 y 25 de Noviembre.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAKELINE MARTINEZ VILLALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	63.467.880	CONTRATO No.	462-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANCABERMEJA, GT BAJO MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se realizó acompañamiento a las iniciativas comunitarias en la revisión del Diagnóstico. Se realizó apoyo con gestión con actores externos al proyecto de Fortalecimiento comunitario de Panela Organica del Municipio de Santa Rosa Asistencia a la Reunión de la Mesa de Reincorporación de Bolívar
8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.	Se realizó envio de matriz sobre resultados de Incidencia Politica Se realizo el cargue del proceso de Finalización del actores externos en el SIR
9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	Asistencia a reuniones de planeación con la Coordinadora del Grupo Territorial Jornada de trabajo revisar plan de acción el día 5 de noviembre Asistencia Virtual a la jornada de rendición de cuentas el día 10 de noviembre. Asistencia Comité general donde se presento un balance inicial de las acciones realizadas en el 2020. Reunión con el Dirección nacional, dirección programática, Coordinador ARN GT BMM y Santander y el equipo primario el 26 de noviembre Se lleva cabo seguimiento individual con los profesionales reintegradores y Facilitadores para el cargue de evidencias de las gestiones con actores externos en el SIR.
10. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	.. Se gestionó y realizó reuniones con diversas instituciones para la socialización de la Política de Reintegración y Reincorporación (FORCAP - CAFABA, Secretaria de Agricultura de San Vicente, Alcaldía de Landazuri, AMDIS) Socialización de las acciones de corresponsabilidad en reuniones programadas por la Coordinación del Grupo Territorial. Socialización de la politica de Reintegración y reincorpración con las Secretarías de Salud Departamental con los municipios del Sur de Boliva.
11. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Se realizó reunión con el promotor asignado para establecer agendas de trabajo y cronogramas de actividades. Se realizó revisión del informe del promotor y el gestor de ciudadanía
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se realizo el informe sobre Incidencia Política adelantada por Municipio Se llevo a cabo presentaciones de la gestión del GT BMM en espacios de socialización.
13. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.	Revisión de las iniciativas comunitarias para establecer agenda de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo de programas y partcipación en mesas de trabajo del territorio. Priorización de actores externos para articulación de las gestiones el grupo territorial. Apoyo y segumiento a actividades realizadas desde la iniciativa Comunitaria
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En reuniones semanales programadas con los asesores se revisaron lineamientos en los comités de planeación estrategica a fin de fortalecer las directrices entregadas desde el nivel central. Realización de informes solicitados por la Coordinadora del Grupo Territorial. Se realizó documentación para presentación del concurso de la Buena Practica: Fortalecimiento Empresarial y Fortaleciento del perfil ocupacional de la población en proceso de Reintegración y Reincorporación.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Teniendo en cuenta las obligaciones generales del contrato, se da cumplimiento, responsablemente frente al pago y vinculación al sistema general de seguridad social en salud, en la EPS COOMEVA, pensiones en COLPENSIONES y de riesgos laborales en POSITIVA, de igual forma, se realizan las diferentes actividades aportando los conocimientos de la profesional de Corresponsabilidad, ejerciéndolas con honestidad, eficiencia y calidad, manejando la información recibida con confidencialidad dando cumplimiento a los lineamientos de seguridad de la información, manejándola con responsabilidad y ética profesional, dándole el debido uso y la confidencialidad requerida

YAKELINE MARTINEZ VILLALBA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LIDA SOFIA PADILLA CARREÑO

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"