

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31.415.744	CONTRATO No.	466-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE DICIEMBRE DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación. COMUNIDADES	<p>Con el objetivo de generar los esquemas de gestión y evaluación de las metas proyectadas por el GT, conjuntamente con el equipo de profesionales misionales se adelantaron las siguientes acciones:</p> <p>Reunión de revisión de metas del plan del Plan de Prevención del Grupo Territorial, observaciones a los informes de Alertas Tempranas de Doncello, y San Vicente del Caguan .</p> <p>Comité para determinar distribución de equipos de profesionales para el año 2021.</p> <p>En este orden de ideas se hace la propuesta de equipo base de comunidades y de profesionales que apoyarían procesos comunitarios o prevención del reclutamiento en los municipios priorizados para estas labores : Cartagena del Chaira, Florencia, El Doncello, San Vicente del Caguan .</p>
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	<p>Participación en los espacios de cierre del convenio ARN- convenio 1631 ARN British Council, formaciones, entrega de tablets, entre otros (proceso de genero)</p> <p>Participación activa de tres reuniones con relación al convenio ARN- OIM que se viene desarrollando en Puerto Rico y La Montañita (AETCR), se revisaron las iniciativas y propuestas de la comunidad , avances y dificultades. Se evidencia participación de mujeres y NNAJ en las diversas jornadas. Se evidencia articulación con ART pilares de Educación Rural, Reconciliación y Salud.</p> <p>Así mismo se hace acompañamiento al Nivel Central en la reunión de evaluación del convenio ARN- OIM en tres líneas estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - medidas de bioseguridad en las jornadas presenciales; - metodología para la construcción de Agendas Territoriales; - percepción frente a los procesos de planeación, valoración del avance en la articulación con actores locales <p>Igualmente en la visita que se realizó a Campo Hermoso (San Vicente del Caguan), se resaltó la importancia de la participación de los jóvenes, mujeres en el proceso del MFC.</p> <p>En cuanto a la entrega del parque biosaludable y parque infantil del MFC de la Montañita cabecera municipal y AETCR, se resaltó la participación durante más de un año del proceso comunitario en estos espacios.</p>
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	<p>Se realizó gestión con el Secretario de Planeación de San Vicente del Caguan para el proceso de legalización de predios que dinamiza la ARN Nacional con el fin de dar respuesta a los compromisos del acuerdo de paz firmados entre el gobierno nacional y las farc. En este orden de ideas se resalta la voluntad de apoyo de la Administración en dar a conocer los listados de predios que podrían ser sujetos de compra por parte del gobierno para suplir la necesidad de vivienda de los exintegrantes farc que viven en el AETCR de Miravalle.</p>
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	<p>Se dan lineamientos y recomendaciones por directriz del coordinador al equipo comunitario en los procesos de:</p> <p>Cierre de MFC de La Montañita (Cabecera Municipal y AETCR), para el caso de El Triunfo debió ser suspendida porque no estaba lista la instalación.</p> <p>Visita a Campo Hermoso San Vicente del Caguan (Infraestructura Comunitaria)</p> <p>Cierres de las dos ITC del Grupo Territorial como meta.</p> <p>Cierres de los procesos del convenio OIM y convenio 1631 ARN British Council</p> <p>Cargue de Actores Externos</p> <p>Entrega de informes pendientes de legalizaciones entre otros.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	31.415.744	CONTRATO No.	466-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE DICIEMBRE DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

<p>5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA</p>	<p>Con el fin de apoyar a la Coordinación del GT en acciones de seguimiento de los procesos para con la comunidad objeto de atención de la ARN, se procedió a revisar con los siguientes profesionales: Yamile Nuztes, Stefania Molano, Dinael Moreno, Karime Viña, Jose Bertony Rojas, Janeth Sanchez, Cesar Trujillo, Esperanza Torres, Sandra Marcela Infante, Excenober Castro, Natalia Puyo, entre otros de acuerdo a las líneas.</p>
<p>6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.</p>	<p>Reunión con el alcalde de San Vicente del Caguan para concertar fecha de inauguración de la Caseta Comunitaria en Campo Hermoso.</p> <p>Reunión con el Secretario de Gobierno de La Montañita Caquetá para concertar todo lo relacionado con el cierre del MFC y entrega de parques Bio saludables en El Triunfo, AETCR, y Cabecera Municipal.</p> <p>Participación activa en el CODPOS Departamental donde se hizo un recuento de las intervenciones adelantadas en el 2020 con relación a los procesos comunitarios y de reconciliación.</p> <p>Participación en los espacios convocados por el Nivel Central de la ARN para procesos comunitarios y de corresponsabilidad.</p>
<p>7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.</p>	<p>Se participo de la reunión con los líderes de Campo Hermoso San Vicente del Caguan , Comité Impulso y comunidad que viene participando de los espacios del MFC, se escucho su experiencia en estos procesos y se determinarán acciones a adelantar para el proceso de cierre. Se hizo clariadad al socio implementador (Banca de Proyectos) y al ingeniero encargado de la infraestructura de la Caseta Comunal de las observaciones técnicas realizadas por el Ingeniero de la Alcaldía Andres Felipe Osorio Lizcano quien acompaño la visita.</p> <p>Adicionalmente se realizaron los cierres del MFC de La Montañita (Cabecera Municipal y AETCR), con la participación del Alcalde , ONU, ICBF, Defensoría del Pueblo, ART, Personería , entre otros, comunidad en general y representantes de Farc, en el marco del proyecto comunitario se entregaron dos parques con maquinas biosaludables e infantiles para beneficio de la ciudadanía.</p>
<p>8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.</p>	<p>Se adelanto la revisión en la plataforma del SIR (Actores Externos), las gestiones tanto priorizadas como no priorizadas, así mismo se solicito cierre, cargue de beneficiarios y resultados de estas gestiones a los profesionales responsables de las mismas.</p> <p>Igualmente se adelanto el registro en SIGER de los indicadores de las ITC (dos indicadores) y de incidencia política (1 indicador), haciendo el analisis tando del trimestre como del año. Se hizo llegar el resultado al Coordinador del GT.</p>
<p>9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.</p>	<p>*Mesa Departamental de Niñez, Infancia, Adolescencia y Familia</p> <p>*Reunión con la Enlace de la Alcaldía de Florencia</p> <p>*Participación en la reunión del proceso comunitario con OIM para Puerto Rico y la Montañita del Caquetá balance del año.</p> <p>*Reunión con el Alcalde de San Vicente del Caguan : Tema inauguración de la caseta comunitaria</p> <p>*Reunión de equipo de Actores Externos con el Nivel Central</p> <p>*Entrega de Parque biosaludable en La Montañita Caqueta</p> <p>*CODPOS Departamental.</p>
<p>10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.</p>	<p>Con el objetivo de apoyar a la supervisión de los contratos con los cuales cuenta el GT se adelantó lo siguiente:</p> <p>*Revisión de honorarios de los promotores Stefania Molano, Dinael Moreno, Esperanza Torres, y Mederín Moreno. Los demás informes de honorarios no fueron revisados toda vez que el orientador de reincorporación no los hizo llegar para adelantar la revisión.</p> <p>*Igualmente se ha venido prestando toda la asistencia a los procesos enmarcados en los contratos con los operadores de los procesos comunitarios adelantados en los municipios de San Vicente del Caguan – Campo Hermoso, La Montañita.</p> <p>*Se hizo distribución de los kits comunitarios a la diferentes entidades y actores</p>
<p>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>	<p>Se adjunta un informe relacionado con las evidencias del cumplimiento de metas, actividades y obligaciones contractuales en el marco de la cuarentena decretada por el gobierno nacional y local. En este orden de ideas se anexan los soportes y evidencias de trabajo virtual de los cual el coordinador y supervisor del contrato acompaña las actividades y tiene reporte diario de las mismas.</p> <p>Se adelantaron respuestas a solicitudes realizadas por el Nivel Central y el coordinador del GT.</p> <p>Se realizó el envío al Nivel Central de la información solicitada (herramientas, matrices, reportes entre otros como son :</p> <p>*Entrega de informes de legalizaciones</p> <p>*Reportes de Actores Externos</p> <p>*Matriz de CTR</p> <p>*Informe de Alertas Tempranas</p> <p>*Reporte de Privados</p> <p>*Reporte de Actores Externos -COVID</p> <p>*Entrega de informes de comunidades</p> <p>Se dio cumplimiento a las obligaciones generales de acuerdo con el contrato y acta firmada en compromiso por la contingencia del covid 19 con trabajo desde la casa.</p> <p>*Se adelantó todo el proceso de legalizaciones y ordenes de servicio de operador Logístico</p> <p>Se participó de todas las reuniones y video conferencias a las cuales fui convocada tanto regionales como a nivel Nacional.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 31.415.744		CONTRATO No. 466-2020		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1° al 31 DE DICIEMBRE DE 2020)				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) FLORENCIA CAQUETA GRUPO TERRITORIAL CAQUETA				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.				
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 13) Aplicación instructivos de Seguridad Integral, 19) organización y uso de la información institucional, 21) uso de los sistemas de información asignados, 22) Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y 25) Seguridad y protección de la información.		
 DIANA PATRICIA GÓMEZ GARCÍA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual) NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCON Fecha VoBo: 31/12/2020 </div>		
<small>"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"</small>				