ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526 — CONTRATO No. 471-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 09 de noviembre, se le envió a los profesionales y Facilitador asignado al municipio de Buenaventura, el documento diligenciado con el Balance de Incidencia Política para los municipios subregión PDTE Pacífico Medio. El documento a presentar ante el comité fue enviado a la Coordinadora el día 13 de noviembre. El día 17 de noviembre, se realiza con la Coordinadora del GT, la revisión de los PDM en la cual fue incluida la población en proceso de reintegración y reincorporación y aquellos Planes de Desarrollo de municipios no priorizados. En este mismo día se le envía a la Coordinadora del GT un slide, con el plan de desarrollo del municipio Guadalajara de Buga. El día 27 de noviembre, gestione un encuentro virtual, con la nueva Enlace de Victimas de la Alcaldia de Palmira, con el fin de realizar un balance de las acciones adelantadas en el año y pendientes para 2021. El día 30 de noviembre, gestione reunión con el secretario de gobierno, salud, educación, enlace de víctimas y personero del municipio de Sevilla, con el objetivo de realizar un cierre a las gestiones realizadas en el territorio en la vigencia 2020 y proyecciones para el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2021. El día 30 de noviembre, realicé seguimiento a los compromisos de las reuniones con las Alcaldías de El Cerrito, Palmira, Florida y Pradera, estos últimos municipios PEDET.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 27 de noviembre, se realizó seguimiento con la Profesional la oficina de equidad de género de la alcaldía de Jamundí, la cual socializo la campaña de prevención de violencias contra la mujer y el derecho a la vida digna. Adicional se realizo el seguimiento a la participación de una de las PPR que había manifestado dificultades de violencia intrafamiliar.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	El día 01 de noviembre, se le envía a los profesionales reintegradores y facilitadores el análisis del indicador #5 Población constante, que corresponde al mes de octubre. El día 03 de noviembre, realice un encuentro virtual con el profesional de la DPR encargado a nivel nacional del seguimiento a la meta #19 del tablero de control, denominada: beneficiarios de gestiones realizadas; al cual se le expone los hallazgos con relación al registro de los beneficiarios tanto en gestiones priorizadas como no priorizadas y algunas de Cooperación. El día 03 de noviembre, realice él envió de la matriz denominada: Seguimiento del mes de octubre de gestiones realizadas con actores privados para el Enlace de Corresponsabilidad del nivel Nacional, Coordinadora del GT Valle y Orientador de Reincorporación; esta matriz fue diligenciada con la información enviada por los Facilitadores en todos los municipios. El día 04 de noviembre, asistí y participé de la reunión con el equipo de profesionales de Cali, para revisar los compromisos y lineamientos a ejecutar conformé al evento de Culminaciones proyectado para el día 19 del mimo mes. El día 04 de noviembre, realice el envío de registro de la información que corresponde a la logística de eventos con apoyo del Operador Logístico designado por la entidad a nivel nacional. En esta oportunidad envié el que corresponde al evento del 19 de noviembre, Culminaciones 2020. El día 20 de noviembre, realice la legalización para el Enlace de Logística del evento realizado el día 19 de noviembre, denominado: Culminaciones 2020.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	El día 03 de noviembre, se realizó seguimiento y envió de planilla de psicosocial al instructor del SENA, encargado de la formación con la empresa alianza soluciones. El día 04 de noviembre, realice el seguimiento con la Orientadora Laboral, sobre el cumplimiento de los Talleres de Orientación Ocupacional en los municipios que se priorizaron en el marco del convenio con la APE SENA Valle. El día 04 de noviembre, se realizó reunión con el Coordinador de la APE SENA Valle, donde se trataron temas relacionados con la meta de encuentros empresariales en el convenio entre APE SENA y LA ARN /2020. El día 06 de noviembre, gestione espacio virtual con el Enlace de Policía Metropolitana de Cali, para la realización de talleres virtuales con la población en proceso de reintegración en etapa de estabilización, en el marco de la estrategia desde nivel nacional de prevención de acciones que puedan atentar en la seguridad de la población atendida. El día 17 de noviembre, se realiza socialización de la matriz y memorando para la formulación del Plan de Acción 2021, para los profesionales, y asesores de los municipios de todo el departamento, se realiza la consolidación de la información el día 23 de noviembre, y es enviada al Enlace de Coordinación para revisión y aprobación, antes del encuentro con el Coordinador de la APE SENA en el Valle del Cauca. El día 17 de noviembre, se gestiona con el Coordinador de la APE SENA un espacio de reunión virtual, para trabajar en la concertación del plan de acción de Generación de Empleo para el año 2021, reunión que se llevó a cabo el día 24 de noviembre. El día 17 de noviembre, envié el seguimiento al avance en el registro de la información en el módulo de actores externos de las gestiones priorizadas. El día 23 de noviembre, un segundo reporte, en aras de garantizar el cumplimiento de los tiempos de cargue de la información y compromiso con la meta. El día 20 de noviembre, asistí y participé de la reunión con el equipo de Facilitadores de Reincorporación, en la cual se trabajó en la proyección del plan de acción 2021 para ser presentado en la reunión con la APE SENA Valle. El día 24 de noviembre obtuve la aprobación del coordinador de la APE SENA Valle, para la apertura de un espacio en la agenda del evento a desarrollar con Empresarios, se inicia todo el trámite para que la Coordinadora del GT pueda hacer su presentación. El día 27 de noviembre, envíe el seguimiento al cumplimiento de la meta de registro de gestiones realizadas, para el cierre de acciones con actores externos priorizados por el GT Valle.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA.	Entre los días 24, 25 y 26 de noviembre, se realizó el seguimiento a los planes de trabajo y cumplimiento a los acuerdos proyectados para el mes de noviembre, que corresponden a los Profesionales Reintegradores II, asignados para la revisión de los informes de honorarios. Se realizaron las recomendaciones y validaciones pertinentes en el SIRR.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	El día 05 de noviembre, asistí y participe del encuentro convocado por la Gobernación del Valle, denominado: Mesa De Participación Trabajo Decente Distrito De Buenaventura. El día 04 de noviembre, asistí al espacio virtual convocado por la Cámara de Comercio de Cali, denominado: Observatorio de Competitividad: Trabajo decente como factor clave para impulsar la Competitividad en toda la región. El día 05 de noviembre, asistí y participé del encuentro virtual con el Enlace de Corresponsabilidad de la DPR a nivel nacional con el fin de realizar evaluación al balance de registro de gestiones priorizadas, nuevas gestiones y lineamientos para el cierre de metas al 100% en etapa de finalización. El día 05 de noviembre, asistí y participé de la reunión de seguimiento y planeación equipo Paz Valle Del Cauca, en el cual se realizó la socialización de cada uno de los actores intervinientes en temas de Paz desde los territorios y acciones pendientes por ejecución, en esta reunión se hizo un balance de la implementación de actividades, en municipios PEDET como Pradera, Florida y Buenaventura. El día 06 de noviembre, participé en la reunión convocada por la empresa Alianza Soluciones. El día 27 de noviembre, gestione y asisto de manera presencial a la reunión con la empresa FERCON SAS, en busca de la vinculación laboral y articulación con entre ambas entidades.
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	El día 06 de noviembre, realicé una orientación a las Promotoras de Ciudadanía, en el diligenciamiento del documento Mapeo de Actores Externos de Comunidades, les envié a sus correos electrónicos algunos ejemplos de otros documentos de apoyo. El día 09 de noviembre, realice seguimiento con las Promotoras de Ciudadanía sobre las actas de reuniones realizadas en cada una de las reuniones generadas con el equipo de comunidades. El día 13 de noviembre, envié al Enlace Administrativo para eventos con apoyo de Operador Logístico, la matriz hoja de papel con la descripción de los eventos a realizarse en los municipios de Tuluá y Sevilla en el marco de la realización de actividades con la Comunidad para el cierre de las ITC.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	471-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.	El día 18 de noviembre, se realizó el cargue de información en el módulo de Actores Externos de las gestiones que pasan a la etapa de finalización de las gestiones priorizadas con SAVE THE CHILDREN y Policía Metropolitana de Cali. El día 25 de noviembre, se realiza la finalización de la gestión priorizada con la Fundación SIDOC. Se realizaron los días 01, 17, 23 y 27 de noviembre, la revisión en el SIRR del avance en el registro de la información del módulo de actores externos de las gestiones realizadas por los responsables de cada actor estratégico priorizado.
9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	El día 05 de noviembre, asistí y participé del encuentro virtual denominado: seguimiento corresponsabilidad cuarto trimestre. El día 06 de noviembre, asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora, dentro del cumplimiento a las metas proyectadas para el PAI 2021. El día 09 de noviembre, asistí y participé de la reunión virtual desde el nivel nacional denominada: Ejecución Operador Logístico. El día 09 de noviembre, asistí y participé de la reunión con el equipo de asesores. El día 09 de noviembre, asistí a la reunión general de equipo,y entrenamiento a cargo del Profesional de Tecnología. El día 10 de noviembre, me conecte de manera virtual con la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2019 - ARN. El día 10 de noviembre, participe del taller con la Policía Metropolitana de Cali, en Ciberseguridad, actividad gestionada para el beneficio de la población en proceso de reintegración. El día 11 de noviembre, asistí y participe en la socialización Iniciativas y Proyectos Productivos orientada por Director Programático. El día 12 de noviembre, asistí y participe del encuentro Buenaventura suena a, por orientación de la Coordinadora del GT, en el marco de la estrategia de reactivación de las actividades culturales del municipio. El día 12 de noviembre, asistí y participe de la reunión con el equipo de comunidades, en temas relacionados con el avance en los registros de cierre de las ITC. El día 11 de noviembre, asistí y participé de la reunión con el equipo primario donde se trabajó sobre la socialización de lineamientos para la realización de la planeación en las 4 líneas del convenio ARN-SENA para el año 2021. El día 19 de noviembre, asistí en la reunión virtual convocada por la ART, denominada: Sesión institucional de impulso al PDET Pacífico Medio. El día 19 de noviembre, participé del evento de Culminaciones 2020. El día 23 de noviembre, asistí a la reunión convocada por el Enlace de Coordinación, denominada: lineamientos para el cierre de la vigencia contractual 2020, y manejo de la Gestión Documental. El día 23 de noviembre, asistí a la reunión de asesores, para trabajar en el análisis de indicadores del Tablero de Control y reporte de acciones para la mejora de aquellos que están con una calificación baja. El día 24 de noviembre, gestione la reunión, con la Fundación SIDOC, como seguimiento a los avances y logros obtenidos para el beneficio de la población del municipio de Buenaventura. El día 25 de noviembre, asistí al III conversatorio reconciliación, ciudadanía y convivencia, orientado por la ARN GT Valle y la Universidad del Valle. El día 26 de noviembre, participé de la jornada de entrenamiento en el marco de la "Estrategia de prevención de la Estigmatización, organizada por Subdirectora Territorial de la Dirección Programática. El día 27 de noviembre, participé de la Sensibilización Vial y Riesgo Público, organizada por el grupo Desarrollo del Talento Humano Seguridad y Salud en el Trabajo de la dirección nacional.
10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación	El día 04 de noviembre, se le envía el documento borrador revisado a la Dra. Laura Tovar, abogada designada por la ARN para la firma del convenio con la entidad SAVE THE CHILDREN. El día 05 de noviembre, envié a la Coordinadora del GT, el documento terminado de Estudios Previos en el marco de la firma del convenio con la Universidad del Valle, para su aprobación, firma digital y envió al abogado asignado por la Agencia. También fue enviado el documento Anexo de Condiciones para la delegada de la Universidad del Valle. El día 24 de noviembre, realice seguimiento a la firma del documento por parte de la Universidad del Valle, denominado anexo de condiciones contractuales. Realice la revisión del informe de gestión de 2 Gestoras de Ciudadanía, 1 Orientadora Laboral del convenio con APE SENA y 4 PR II asignados por el enlace de Coordinación del GT.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	El día 10 de noviembre, realice el reporte a la Coordinadora, de la inclusión de personas en proceso de reintegración y reincorporación de Buenaventura, las cuales han sido beneficiadas en el marco del convenio entre APE SENA y la ARN. El día 18 de noviembre, trabajé junto al Orientador Productivo en la matriz sobre iniciativas productivas noviembre GT valle del cauca, la cual fue entregada a la Coordinadora el día 19 de noviembre para la entrega a la dirección programática de la entidad. Realicé la entrega del informe de honorarios para revisión del Enlace de Coordinación y posterior entrega a la profesional Administrativa del GT.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	El día 04 de noviembre, realice el envío a la Coordinadora del GT Valle y Profesional Reintegrador de Tuluá, del documento borrador realizado por la Universidad UCEVA de Tuluá, el cual se encuentra en proceso de revisión. El día 04 de noviembre, se realizó gestión con la empresa CONSORCIO ISLAS, Obra de Ansermanuevo - Cartago con el contratista de INVIAS, para la vinculación laboral . El día 04 de noviembre, realice el seguimiento al proceso de selección de la Formación a la medida con la empresa Grupo Éxito. La respuesta de este seguimiento se realiza a los profesionales que remitieron personas interesadas el día 19 del mismo mes. El día 06 de noviembre, realice el envío de dos (2) hojas de vida para la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS. El día 04 de noviembre, realice el seguimiento a la vinculación laboral de las personas que fueron remitidas en el mes de agosto con la empresa INTRAMAQ; el día 18 de noviembre, la empresa da respuesta de que se requiere la actualización de datos telefónicos que permita contactar a 4 personas de los municipios de Pradera y Florida. El día 09 de noviembre, envié a la Coordinadora, el oficio de solicitud de donación de 50 plantas ornamentales, para la entidad DAGMA en el marco de la realización del evento simbólico de Culminaciones 2020. El día 11 de noviembre, envié a la Coordinadora del GT Valle, la revisión a la orden de servicios para la convocatoria de las actividades de prevención articuladas con la SESP UNP- ARN. El día 20 de noviembre, asistí y participé de tercer Consejo de Paz en el municipio de Trujillo Valle. El día 26 de noviembre, asistí a la reunión convocada por el enlace de víctimas de la Alcaldía de Palmira, encuentro denominado: Subcomité Prevención, Protección y Garantías de No Repetición. El día 26 de noviembre, asistí y participé con la Alcaldía de Candelaria, del comité de Justicia Transiciona
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **MARIA ISABEL BARON CAVIEDES**

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas