PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, marzo 23 de 2021

Señor
NORMAN CARRILLO RAMÍREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164029 de 2021
Coordinador Académico
Programa de Inclusión Social
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2164029 del año 2021

Robin Augusto Ortiz Colmenares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.224.374 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL ($ 32.110.000) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS MCTE., el plazo es Ocho (8) Meses Y Siete (7) Días.

Plazo: Será hasta el 7 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de Atención a la Población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil	Orientación de Formación Integral en el área de Emprendimiento y Empresarismo de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:	Registro de tiempos en Sofía plus

		- Ficha # 2284242 Emprendimiento Innovador: 70 horas. Ficha # 2295744 Emprendimiento Innovador: 70 horas.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Gestión realizada con los enlaces, representantes y coordinadores de victimas en diferentes municipios y corregimientos del departamento de Santander. Reunión Virtual con miembros de la Mesa de Participación de Víctimas de Los Santos, Asodecinco y de Otros municipios	Correos electrónicos, actas y planillas de asistencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes	Aplicación del respectivo instrumento de evaluación de cada actividad orientada.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia en el procesos formativo.	Evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS de los resultados de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
5	Cumplir con el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Desarrollo Formación Integral en el área de Emprendimiento y Empresarismo de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:140 horas - Ficha # 2284242 Emprendimiento Innovador: 70 horas. Ficha # 2295744 Emprendimiento Innovador: 70 horas.	Registro de tiempos en SOFIA PLUS
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Reunión de Instructores del Casa con Subdirector y Coordinadores del centro.	Mail de invitación y registro de la reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Para atender el calendario de radicación de planillas de cobro de contratista, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera del SENA, con el fin de constatar las evidencias de las obligaciones contractuales programadas, el supervisor verificará la calidad y cantidad de las evidencias registradas en el sistema SOFIA -PLUS en el periodo 24 al 31 de marzo y su cumplimiento a cabalidad con el objeto contractual; realizando los ajustes necesarios.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7779938300 de la planilla expedido por SOI Planilla Integrada de pago Autoliquidación de Aportes correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Robin Augusto Ortiz Colmenares
Contratista
C.C. No. 91.224.374

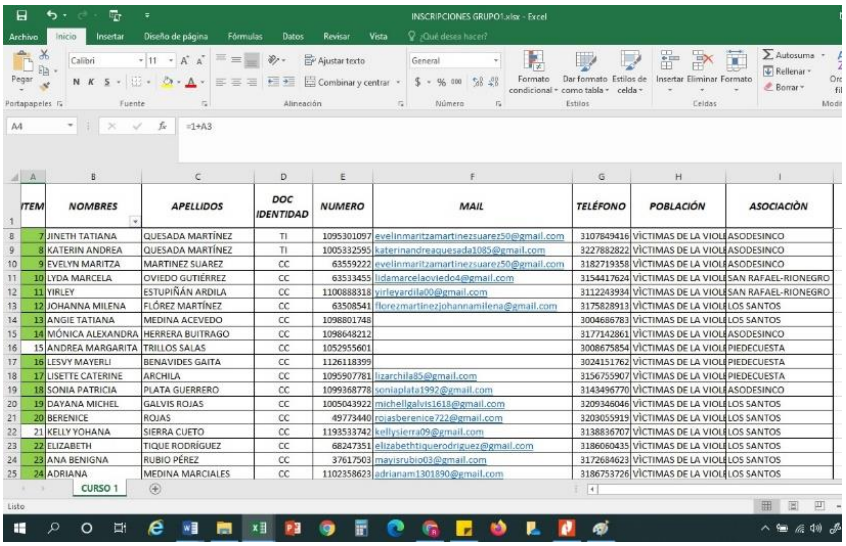
Recibí a satisfacción:

Firma
Norman Carrillo RamÍrez
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.2164029 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

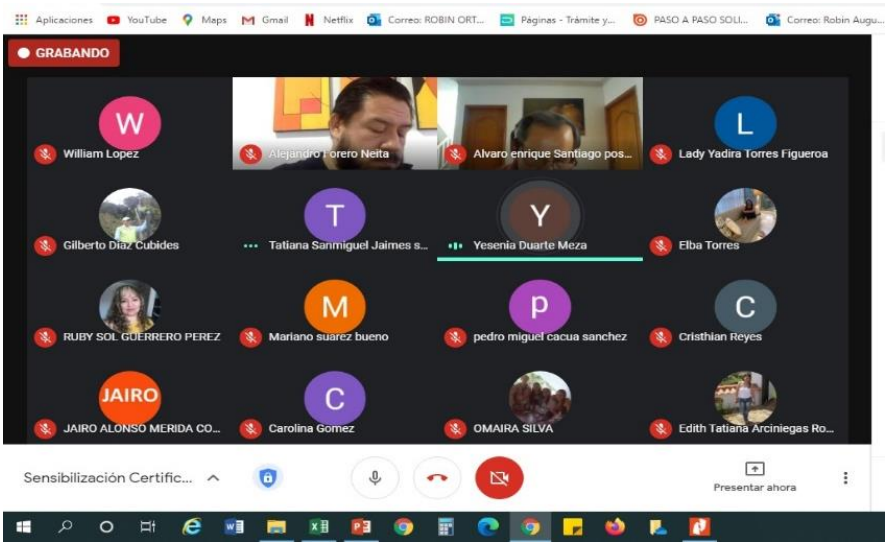
CONTRATO 2164029 – ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

Evidencia 1- Divulgación, Organización y recepción de documentos para la creación del curso G1 de Emprendimiento Innovador con la Mesa de Participación de Víctimas de Los Santos.



ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	NUMERO	MAIL	TELÉFONO	POBLACIÓN	ASOCIACIÓN
7	JINETH TATIANA	QUESADA MARTÍNEZ	TI	1095301097	evelinmaritzamartinezsuarez50@gmail.com	3107849416	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	ASODESINCO
8	KATERIN ANDREA	QUESADA MARTÍNEZ	TI	1005332595	katerinandreaquesada1085@gmail.com	3227882822	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	ASODESINCO
9	EVELYN MARITZA	MARTINEZ SUAREZ	CC	63559222	evelinmaritzamartinezsuarez50@gmail.com	3182719358	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	ASODESINCO
10	LYDA MARCELA	OVIEDO GUTIÉRREZ	CC	63533455	lidamarcelaoviedo4@gmail.com	3154417624	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	SAN RAFAEL-RIONEGRO
11	YIRLEY	ESTUPIÑÁN ARDILA	CC	1100888318	yirleyardila00@gmail.com	3112243934	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	SAN RAFAEL-RIONEGRO
12	JOHANNA MILENA	FLÓREZ MARTÍNEZ	CC	63508541	florezmartinezjohannamilena@gmail.com	3175828913	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
13	ANGIE TATIANA	MEDINA ACEVEDO	CC	1098801748		3004686783	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
14	MÓNICA ALEXANDRA	HERRERA BUITRAGO	CC	1098648212		3177142861	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	ASODESINCO
15	ANDREA MARGARITA	TRILLOS SALAS	CC	1052955601		3008675854	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	PIEDECUESTA
16	LESVY MAYERLI	BENAVIDES GAITA	CC	1126118399		3024151762	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	PIEDECUESTA
17	LISETTE CATERINE	ARCHILA	CC	1095907781	lizarchila85@gmail.com	3156755907	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	PIEDECUESTA
18	SONIA PATRICIA	PLATA GUERRERO	CC	1099368778	soniaplata1992@gmail.com	3143496770	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	ASODESINCO
19	DAYANA MICHEL	GALVIS ROJAS	CC	1005043922	michellgalvis1618@gmail.com	3209346046	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
20	BERENICE	ROJAS	CC	49773440	rojasberenice722@gmail.com	3203055919	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
21	KELLY YOHANA	SIERRA CUETO	CC	1193533742	kellysierra09@gmail.com	3138836707	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
22	ELIZABETH	TIQUE RODRÍGUEZ	CC	68247351	elizabethtiquerodriguez@gmail.com	3186060435	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
23	ANA BENIGNA	RUBIO PÉREZ	CC	37617503	mayisrubio03@gmail.com	3172684623	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS
24	ADRIANA	MEDINA MARCIALES	CC	1102358623	adrianam1301890@gmail.com	3186753726	VÍCTIMAS DE LA VIOLE	LOS SANTOS

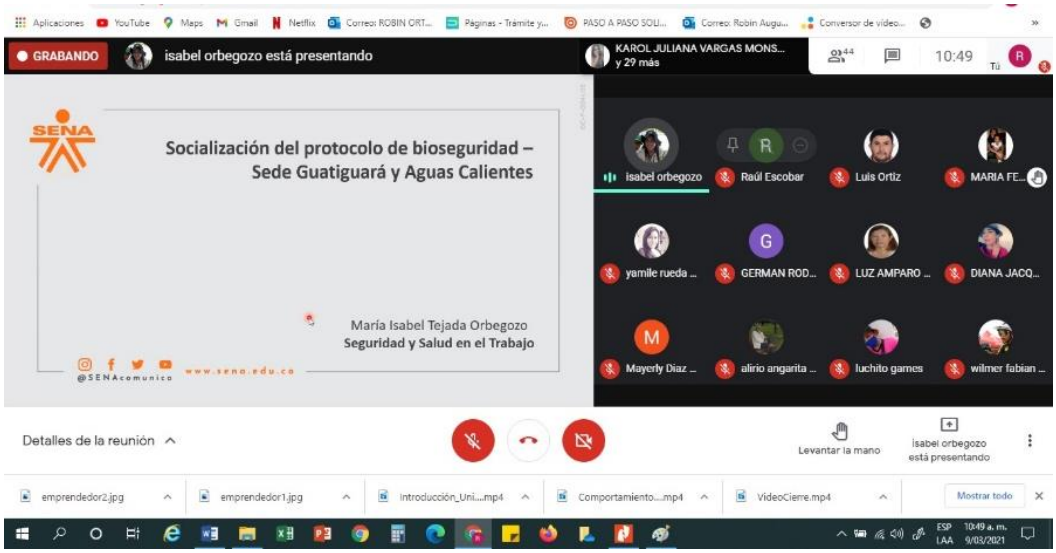
Evidencia 2 - Reunión Virtual con miembros de la Mesa de Participación de Víctimas de Los Santos, Asodecinco y de Otros municipios.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 2164029 – ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

Evidencia 3 – Participación en el Evento de Divulgación Tecnológica: Protocolo de Bioseguridad Covid-19 para el Casa.



Evidencia 4 – Reunión de Instructores del Casa



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2295744 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2284242 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2021	23/03/2021	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: ROBIN AUGUSTO ORTIZ COLMENARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO