

|                                                                                                                                            |                               |  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                      |
|                                                                                                                                            |                               |  | FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |

|                                              |                                                      |                     |          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | CARLOS ANDRES MERA GIRON                             |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 87.573.716                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 536-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | FLORENCIA - GT CAQUETA                               |                     |          |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                     | Durante este periodo se realizan el fortalecimiento de la caja de herramientas que se está realizando en el GT Caquetá, con el apoyo de los facilitadores, esta caja de herramienta s tiene como finalidad, contar con elementos teórico prácticos en diferentes áreas de reincorporación social que puedan ser implementadas por los facilitadores en las diferentes zonas donde se atiende población en proceso de reincorporación.<br>De acuerdo a las indicaciones dadas por el enlace nacional de la UARIV, se envió a los profesionales facilitadores el reporte mensual correspondiente al mes de noviembre donde se refleja el estado de los procesos que se desarrollan con esta población.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.                                                                                                                                                                                                              | Se orienta a los facilitadores del GT Caquetá, acerca de la trazabilidad de atención a personas que hacen parte de la estrategia camino diferencial de vida. Este registró y/o evidencia de atenciones o asesorías se llevará en las planillas de asistencias dispuestas para atención y además en el módulo habilitado en sir para cargue de fichas de seguimiento de personas que se encuentran en el proceso CDV.<br>En el comité de reincorporación de realizaron refuerzos relacionados con; cargue de asistencias, registro de ultimo nivel académico y cargue de soportes en SIR.<br>Con relación a la consecución de documentos para el proceso maestro itinerante se solicitó a los facilitadores que creen una carpeta individual por cada persona asignada, y ahí se registre los documentos faltantes necesarios para continuar con el proceso de registro y matrícula.<br>Se oriento a los facilitadores en cuanto a la entrega de soportes de actividades de atención psicosocial y diligenciamiento de actas antes de la firma del coordinador del GT.<br>Se orienta en cuanto a las novedades y cambios de PER de la base priorizada para el proyecto maestro itinerante, en los diferentes municipios del departamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.                                                                                                                                                                                                   | Se envió a través de correo electrónico a los profesionales facilitadores las planillas de asistencia con reporte de personas que participan del proceso de maestro itinerante en los diferentes municipios donde se desarrolla esta estrategia. Esto con el fin que se tenga un seguimiento en cuanto a la fidelización y permanencia en el proceso.<br>Se envió a través de correo electrónico a todos los facilitadores el formato de seguimiento a la atención del mes de noviembre RAP, para que se realice la revisión de fidelización de la población asignada a cada profesional.<br>Cargue de asistencias proyecto arando la educación; se cuenta con un esquema definido para adelantar desde el mes de noviembre y mes a mes este proceso de recepción, archivo y cargue de los listados de asistencia, este proceso se realizó con el apoyo del técnico II del GT Caquetá.<br>Teniendo como insumo el reporte de cargue que entrega el técnico 2 del GT se realizó seguimiento al proceso de fidelización y atención de la población asignada al GT Caquetá que está a cargo de cada uno de los profesionales facilitadores. El reporte dio como resultado un proceso de fidelización de la población atendible del 98%. en el mes de diciembre.<br><b>VERIFICACION DE DATOS ASIGNACION POBLACION GT CAQUETA:</b> Haciendo seguimiento a la población según reporte de estados SIRR lo siguiente:<br><input type="checkbox"/> Población total reincorporación SIRR asignada al GT 842<br><input type="checkbox"/> Población en reincorporación estado ACTIVO 785<br><input type="checkbox"/> Población en reincorporación estado AUSENTES 38<br><input type="checkbox"/> Población en reincorporación esta INVESTIGACION PRIVACION DE LIBERTAD 8<br><input type="checkbox"/> Población en reincorporación estado LIMITANTE TEMPORAL 11 (Cárcel o domiciliaria)<br>Se envió a los facilitadores consolidado de asistencias Psicosocial de noviembre de 2020 "Reincorporación". |
| 4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.                                      | Durante este periodo se realizan la coordinación para que los facilitadores de reincorporación realicen la convocatoria y acompañamiento para matriculas de formación académica y de formación para el trabajo para el año 2021 de personas que hacen parte del proceso de reincorporación, en este sentido se envía a través de correo electrónico los cronogramas previstos para los procesos de matriculas académicas en diferentes instituciones académicas del departamento.<br>Se envía la confirmación de la base de las personas que participarían en el proceso maestro itinerante, se detectó a 3 que desistieron del proceso, pero a su vez se logró conseguir 3 personas interesadas en iniciar el proceso.<br>Esta basases fueron enviadas tanto a María Elvira Laverde como a Carolina Fino coordinadora zonal UNAD.<br>Se coordinó junto con la representante de UNAD el proceso de reconocimiento de saberes para las personas inscritas al proceso de maestro itinerante que no tienen soporte o certificado del ciclo educativo anterior, este proceso se realizó de manera virtual.<br>Se coordina con la secretaria de educación departamental del Caquetá y el rector de la IE las Mercedes del municipio del Paujil, la inclusión del modelo educativo maestro itinerante, el objetivo es que se pueda contar con el aval de dicha institución educativa y de esta manera poder focalizar la población en proceso de reincorporación que participa de esta metodología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.                                                                                                                                                      | Se reitera solicitud a través de correo electrónico a la secretaria de educación departamental apoyo para la consecución de certificados de PER que no han podido obtenerlos, relacionamos base con los casos de personas en proceso de reincorporación quienes aprobaron los ciclos correspondientes y no ha sido posible conseguir los certificados con las instituciones educativas. Relacionamos datos de identificación, ciclo cursado, año que matriculo, institución educativa, municipio y observaciones. (6 casos). A la espera de respuesta.<br>En este periodo se realizó al evaluación e impacto del proceso maestro itinerante donde se concluye que la base de proyección a logrado mantenerse según la proyección inicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. | Debido a que la población en proceso de reincorporación individual se encuentra dispersa desde mi rol en este periodo no se han realizado estrategias de convivencia o reconciliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                      | Se participa en la socialización de la metodología maestro itinerante con representantes de la secretaria de educación departamental del Caquetá con el fin de que los representantes de dicha secretaria conozcan de primera mano los componentes metodológicos, temas tiempos y recursos que se utilizaran en el desarrollo de esta propuesta. Además, se logró que se proyecte la resolución oficial de aprobación del modelo en la IE Las Mercedes del Paujil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                            |  |                               |  |                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                            |  |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

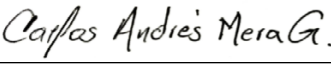
|                                              |  |                                                      |  |                              |  |
|----------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> |  | CARLOS ANDRES MERA GIRON                             |  |                              |  |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              |  | 87.573.716                                           |  | <b>CONTRATO No.</b> 536-2020 |  |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   |  | PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 |  |                              |  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        |  | FLORENCIA - GT CAQUETA                               |  |                              |  |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>El día 16 de diciembre, se participó en reunión con el comité primario del GT donde, junto con el equipo de asesores, se realiza una revisión a las metas y proyecciones para el año 2021, el coordinador del GT según lineamientos de nivel central expone las cifras meta que se deberán alcanzar principalmente en vinculación a formación académica, formación para el trabajo, empleabilidad, proyectos productivos, habitabilidad y ruta de reincorporación.</p> <p>En pro de unificar y fortalecer el proceso que se lleva a cabo con personas desvinculadas de CDV, se realizó la revisión de la ficha de seguimiento mensual.</p> <p><input type="checkbox"/> Actualmente la cifra de personas en proceso de reincorporación interesadas en iniciar su formación académica al proceso de maestro itinerante asciende a 193. Se aclara que dentro de esta cifra no están las personas que estaban postuladas para el Modelo de Formación para la Reincorporación en la ciudad de Florencia.</p> <p>Se coordinó con los facilitadores responsables de la zona la elaboración de Fichas Información para Alertas Tempranas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.</p> | <p>Se envió para consolidar a la asesora de corresponsabilidad Matriz de gestiones territoriales COVID, con la socialización de los decretos en el mes de diciembre.</p> <p>Se continua con la revisión de planillas de asistencia a actividades de atención psicosocial, en dichas planillas se registran más de diez mil registros de asistencia las cuales fueron validadas y reportadas a gestión documental.</p> <p>Se realizo revisión de las planillas de asistencias y actas de entrega de formaciones para el trabajo realizadas desde el mes de marzo al mes de octubre de 2020.</p> <p>Se realizo revisión de actas de formación académica de PER, de todas las instituciones educativas del departamento realizadas desde el mes de marzo hasta el mes de octubre de 2020. Se revisa las planillas de asistencias IE: IE PONAIO, BELLO HORIZONTE, ANTONIO RICAURTE, RURAL EL CEDRO, CERVATES, ANGEL RICARDO ACOSTA, RURAL CAMPO HERMOSO, INEC, RURAL ALTO QUEBRADON, AGROECOLOGICO AMAZONICO e INSTITUTO NACIONAL DE PROMOCION SOCIAL.</p> <p>Se realizo revisión y consolidación de evidencias de PAI, de todo el año 2019 y primer semestre del año 2020, en el formato destinado para tal fin.</p> <p>Se realizo informe PAT trimestre 4, con los insumos solicitado reportando evidencias y logros de vinculación de PER en procesos de formación académica.</p> <p>En este periodo se realizan las siguientes verificaciones de cargues de información:</p> <p>* Cargue de información en las fichas de caminos diferencial en SIR.</p> <p>* Seguimiento a través de ficha de seguimiento personas no atendidas en el periodo, esto se contrasta directamente con el registro de información de actividades en SIR.</p> |
| <p>10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se apoyó a la coordinación con la revisión de 12 informes de facilitadores del GT Caquetá correspondientes al mes de diciembre.</p> <p>Se apoyó a la coordinación con la revisión de 12 informes finales de facilitadores del GT Caquetá correspondientes al año 2020.</p> <p>Se participa en las siguientes video conferencias:</p> <p>Jueves 10 de diciembre Videoconferencia Mesa técnica enfoque diferencial étnico, con grupos focales de facilitadores y personas en proceso de reincorporación que se reconocen como parte de una etnia.</p> <p>Jueves 17 de diciembre Balance Componente de Sostenibilidad Económica/Vivienda/FPT</p> <p>Jueves 17 de diciembre video conferencia comité primario.</p> <p>Durante el mes de diciembre se realiza la revisión de la justificación y objetivo de solicitud de expensas de los facilitadores que atienden población dispersa en los diferentes municipios del departamento del Caquetá buscando que los contenidos sean pertinentes de acuerdo a la solicitud.</p> <p>Se realizo acompañamiento a docentes de la UNAD, a 4 municipios donde el objetivo fue hacer el primer contacto presencial con la población y hacer entrega del material pedagógico dispuesto para el proceso de maestro itinerante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Se cumplieron con las obligaciones generales y demas contenidas en el contrato en especial con los numerales 13) Aplicación instructivos de Seguridad Integral, 19) organización y uso de la información institucional, 21) uso de los sistemas de informacion asignados, 22) Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y 25) Seguridad y protección de la información.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                   |                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| <p></p> <p><b>CARLOS ANDRES MERA GIRON</b></p> | <p><b>Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):</b></p> |  |
|                                                                                                                                   | <p><b>NOMBRE(S):</b> HUGO ALEJANDRO RINCON URIBE</p>           |  |
|                                                                                                                                   | <p><b>Fecha VoBo:</b> 31/12/2020</p>                           |  |

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"