

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



GOBERNACIÓN
DESPACHO DEL GOBERNADOR

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.

PROPONENTE: LUIS ALBERTO BARRETO ROMERO.

OBJETO PARA CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION DE LA GOBERNACION DE SUCRE.

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1	OFICIO DE SOLICITUD DE CONTRATO (INDICANDO LOS NOMBRES DE LOS PERFILES A CONTRATAR, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL SECRETARIO O JEFE DE DEPENDENCIA)	X		
2	CDP APROBADO POR EL AREA DE PRESUPUESTO (AREA QUE VALIDA Y CONFIRMA EXISTENCIA DE RECURSOS)	X		
3	ESTUDIOS PREVIOS CON EL NOMBRE DEL SECRETARIO CORRESPONDIENTE, SE RADICARÁN EN MEDIO MAGNETICO PARA SU REVISIÓN.	X		
4	PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA	X		
5	FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP FIRMADA Y CON FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	X		
6	SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O ACTA DE GRADO	X		
7	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO)	X		
8	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL (ordenada en la forma como se relaciona en la hoja de vida, certificación debe incluir las funciones u obligaciones por cada contrato, la fecha de ingreso y desvinculación laboral o de inicio y terminación contractual) En el SIGEP verificar que las fechas correspondan con las certificadas.	X		
9	SOPORTES DE EXPERIENCIA DOCENTE (Si aplica)			X
10	COPIA TARJETA PROFESIONAL	X		
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (Si aplica)	X		
12	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TP (ABOGADOS, CONTADORES, INGENIEROS, ECONOMISTAS, MEDICOS, ENFERMERAS, ARQUITECTOS, ADMINISTRADORES PÚBLICOS, ADMINISTRADORES DE EMPRESA)	X		
13	CERTIFICADO DEL RETHUS (SÓLO PARA PROFESIONALES ÁREA DE SALUD)			X
14	DECLARACIÓN DE RENTA O CERTIFICACIÓN DE NO DECLARANTE	X		
15	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (FUNCIÓN PÚBLICA)	X		
16	COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	X		
17	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) (NO MAYOR A 30 DIAS)	X		
18	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) (NO MAYOR A 30 DIAS)	X		
19	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) (NO MAYOR A 30 DIAS)	X		
20	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) (NO MAYOR A 30 DIAS)	X		
21	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN) Decreto 2460 /2013. Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el RUT tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.	X		
22	CERTIFICACION BANCARIA -VERIFICAR QUE ESTE ACTIVA	X		
23	LIBRETA MILITAR (OBLIGATORIO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	X		
24	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO INDEPENDIENTE NO ES LA PLANILLA DE PAGO (NO MAYOR A 30 DIAS)	X		
25	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO INDEPENDIENTE (NO MAYOR A 30 DIAS) - AFILIACION ARL	X		
26	CERTIFICACIÓN DE AFILIACION ARL (Afiliación a la suscripción del contrato)	X		
27	DECLARACIÓN DE REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	X		
28	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE	X		
29	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR EL AREA DE IMPUESTOS DEPARTAMENTAL (SE CANCELA EN LA TESORERIA GENERAL) Según lo dispuesto en Ordenanza 130 de 2014 Art. 602.	X		
30	COPIA DEL PANTALLAZO DE REGISTRO DEL SECOP II	X		

Para todos los efectos la presente, se firma a través de la plataforma SECOP II y quedará siendo parte integral del respectivo contrato.

Proyectó: Indira Jorge, Contratista - Área de Contratación
Revisó: Adriana Martínez Bocanegra - Abogado Contratista

SUCRE
DIFERENTE