Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	Código: 10-FR-02
		Versión: 2 / Página: 2 de 3
		Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	HUMBERTO GOMEZ ECHEVERRI				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	1.212-227-9	CONTRATO No (3)	63	AÑO	2021
SUPERVISOR (A) (4)	DAVID BOHORQUEZ PINTO				
DEPENDENCIA (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				

REGISTRO

No. CDP (6)	69	No. CRP (7)	99	CDP ADICIÓN (8)	CRP ADICIÓN (9)
FECHA DE INICIO (10)	22 de febrero 2021	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	22 de febrero de 2022		
FECHA SUSPENSIÓN (12)		FECHA REINICIO (13)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (14)	7.443.507	No DE PAGO (15)	1 . Fact. HGE-18		
PERÍODO DE PAGO (16)	DEL 22 de febrero de 2021	AL	22 de marzo de 2021		
NÚMERO CUENTA (17)	20205704026	TIPO (18)	Ahorros		
ENTIDAD FINANCIERA (19)	BANCOLOMBIA				
VALOR TOTAL (20)	89.322.084	PAGOS ANTERIORES (21)			
SALDO POR PAGAR (22)	81.878.577	SALDO A LIBERAR (23)			

OTROS

REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24)	SI		NO	X
ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25)	SI	X	NO	
ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26)	SI	X	NO	

CONTACTO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27)	DAVID BOHORQUEZ PINTO		
CORREO ELECTRÓNICO (28)	dbohorquez@personeriabogota.gov.co	CELULAR	3112864064

FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, asi mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias.
Por lo anterior, se autoriza el presente pago:

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (29)	REVISIÓN 1 (30)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (31)

sistema para la protección y control de la calidad del agua para consumo humano"		
Cumplir con los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental del Distrito Capital, con las disposiciones de la normatividad vigente en el desarrollo del contrato, adoptando conductas ambientales responsables.	El contratista adopta conductas ambientales responsables, realiza las labores necesarias para el mantenimiento y cuidado de los árboles frutales ubicados en el predio	No aplica
Realizar en coordinación del supervisor del contrato los trámites tendientes al cambio de uso del inmueble para efecto del pago de servicios públicos.	Los servicios públicos son cancelados bajo el uso de inmueble público.	Recibos de servicios públicos
Conceder al arrendatario, sin costo adicional un plazo prudencial para la entrega del inmueble, una vez terminado el contrato, momento en el cual el arrendador se compromete a recibir el inmueble, incluidas las reparaciones y/o adecuaciones realizadas por la Entidad, durante este término el arrendatario asumirá los costos correspondientes a los servicios públicos y de vigilancia si es el caso.	Esta obligación se cumplirá en el momento de finalización del contrato y entrega del inmueble.	No aplica
Las demás contempladas en la legislación civil aplicable en la materia y necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	Np aplica

Incluya tantas filas sean necesarias

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.[3]

DAVID BOHORQUEZ PINTO
Profesional Especializado
Dirección Administrativa y Financiera
SUPERVISOR

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

[3] Toda la documentación producida en desarrollo de las tareas de SUPERVISIÓN deberá reposar

HUMBERTO GOMEZ ECHEVERRI
NIT 1.212.227-9
KR 58A 135 04
Tel: (031) 3112112840
Bogotá - Colombia
humbertogomezdian@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. HGE-18

Señores	Personería de Bogotá D.C.		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(57) 3112864064
Dirección	Carrera 30 Nº 25-90	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/03/2021, 12:46
Expedición	13/03/2021, 12:46
Vencimiento	13/03/2021

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Arrendar un bien inmueble para el funcionamiento de la Personería Local de Chapinero del 22/02/2021 al 22/03/2021. Contrato 063-2021	1.00	7,443,507.12

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones cuatrocientos cuarenta y tres mil quinientos siete pesos m/cte con 0.12

Condiciones de Pago:
Contado Consignación Consignación bancaria $ 7,443,507.12

Total Bruto	6,255,048.00
IVA 19%	1,188,459.12
Total a Pagar	**7,443,507.12**

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764004506133 aprobado en 20200922 prefijo HGE desde el número 1 al 500 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6810 Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados Tarifa
CUFE ea136f802275b2a1a44ce5f068700ad67c11a28398b05edc1d0618726985d9b3111ec3a67cc574803fe25ca1be1ccd17

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8