

Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

REDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INGRESOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CORRIENTE

CÓDIGO: AP-1A-PT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/08/05/04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPS: 2433-21 C.D.F. No.: 302 Proceso al que pertenece: MISIÓN ARGENTAS Y OBSERVACIÓN SUBRED CENTRO ORIENTE
Unidad a la que pertenece: ROGER ELICER GAITAN
Nombres del Contratista: JENNY HUERTAS HEREDIA C.C.: 1.100.194.891 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2021-03-10 Fecha Terminación Inicial: 2021-03-31 Valor Mensual: \$ 1.364.000 Valor a cobrar: \$ 4.284.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.500.000	792	2021-03-01	2021-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE CORRIENTE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.754.000	\$ 431.100	1035460951
2	MARZO	\$ 4.284.000	\$ 341.100	1036202504
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 8.160.000	\$ 12.750.000	\$ 7.036.000	\$ 5.714.000

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SIN SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE INTERMEDIARIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-03-01 Hasta: 2021-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (De acuerdo con la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de marzo de 2021	Programación de Turnos
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado diario de enfermería al 100% de los pacientes atendidos en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental, en el mes de marzo de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en marzo de 2021	Aplicativo Alimera
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y asepsia y normas de bioseguridad e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar conjunto de tratamiento	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de febrero de 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de marzo de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de marzo de 2021	Libro de novedades
6. Realizar actualización del listado y registro de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de febrero de 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de marzo de 2021	Aplicativo Dinámica
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del agotamiento y/o deterioro cuando así lo requiera	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico, en el mes de marzo de 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos, de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de marzo de 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de marzo de 2021	
11. Realizar la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de marzo de 2021	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de marzo de 2021	
12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes atendidos en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de marzo de 2021	Libro de novedades
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de indicadores de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de medidas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de marzo de 2021	Sistema de Vigilancia
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de marzo de 2021	Libro de inventario
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los cambios necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de marzo de 2021	Aplicativo dinámica
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las actividades realizadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de marzo de 2021	Programación de Turnos
17. Realizar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y exámenes que requieran los pacientes a cargo	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de marzo de 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Salud	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de marzo de 2021	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las

Otros artículos:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro

C.C. 32.441.925 de BOGOTÁ

JENNY HUERTAS HEREDIA
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:
CAROLINA TRUJILLO HERNÁNDEZ	INTERMERA	

Periodo Servicio 202102

PAGADA 2021-03-03

Razón Social	JENNY HUERTAS HEREDIA
--------------	-----------------------

II. DATOS DEL AFILIADO

Document	CC 52AA19
----------	-----------

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALES

IV. TOTALES

Total Final

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14745202671



(415)7707212489984(8020) 0000014745202671

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 4 4 1 9 2 5

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 2 4 4 1 9 2 5

27. Fecha expedición

1 9 9 7, 0 1, 3 1

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

HUERTAS

32. Segundo apellido

HEREDIA

33. Primer nombre

JENNY

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 9 ESTE 30 11 SUR IN 138 BRR SANTA INES

42. Correo electrónico

jennyhuhe@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

8 1 0 4 1 6 6

45. Teléfono 2

3 2 0 8 3 6 8 2 6 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 6 9 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7, 1 2, 2 6

Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6, 0 5, 3 1

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2021 - 03 - 03 / 15 : 04: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HUERTAS HEREDIA JENNY

985. Cargo CONTRIBUYENTE