

Bogotá, 01 de marzo de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JEIFFER ALBERTO BLANCO MENDOZA

Documento de Identidad: CC 1143122534

Usuario: JEIFFER BLANCO

Teléfono: 504

Número de Planilla: 1036154012

Fecha de Recepción: 01 de marzo de 2021

Periodo de Cotización: 2021-02

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $176.300

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $137.700

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $26.900

Total Pagado: $340.900

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

Clínica Dorada S.A.S.

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OBS:	[illegible]	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	[illegible]
				Unidad a la que pertenece:	[illegible]
Nombre del Contratista:	[illegible]	C.C.	[illegible]	de:	[illegible]
Fecha Inicio:	[illegible]	Fecha Terminación Inicial:	[illegible]	Valor Mensual:	[illegible]
				Valor a adicionar:	[illegible]

ADICIÓN / OTRO SÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

[illegible]

Relación de actividades para el periodo: Desde: [illegible] Hasta: [illegible]

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado ameriten [illegible]	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado ameritan [illegible] en el mes de MARZO del 2021	Programacion de Turnos
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta los requerimientos del paciente, los riesgos asociados de seguridad y de salud mental en el mes de MARZO del 2021	Historia Clinica Aplicativo Dinamica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos y contribuir en riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presentan	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de eventos de seguridad en MARZO del 2021	Aplicativo Almera
4	Administrar medicamentos especificos ordenados y verificar el cumplimiento de los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, a cumplir el cumplimiento [illegible]	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de MARZO del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segun el medicamento ordenado en el mes de MARZO del 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeras y auxiliares, observando que se realicen los procedimientos y normas de registro de enfermeria	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y auxiliares asignado para el servicio en el mes de MARZO del 2021	Libro de novedades
6	Realizar actualizacion del kardex y targetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y verbal con que se requiere el cuidado del tratamiento del paciente	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de MARZO del 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historia clinica en Excel
7	Controlar los movimientos y novedades de nacimiento y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de MARZO del 2021	Aplicativo Dinamica
8	Realizar los devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos no [illegible]	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en Excel en el mes de MARZO del 2021	Aplicativo Dinamica o formato Excel
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas establecidas los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo la solicitud de los elementos y insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de MARZO del 2021	Aplicativo Dinamica o formato Excel
10	Participar en forma activa en la reunión mensual durante donde nos aportan según sea el caso	Se realizo participacion en la reunion mensual del 100% de los pacientes activos atendidos en el mes de MARZO del 2021	Libro de novedades
11	Anotar diariamente que los consumos, daños, hurtos y demás elementos encontrados del paciente que manejan según protocolo y se llenan los registros correspondientes correctamente	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y auxiliares asignado para el servicio en el mes de MARZO del 2021	Registro correspondientes en equipos
12	Realizar la suspensión de pacientes a cada auxiliar de acuerdo al estado de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la complejidad y el grado de dependencia del paciente en el mes de MARZO del 2021	Libro de novedades
13	Participar activamente en el comité de higiene y epidemiología realizando la verificación constante de [illegible]	Se realizo el reporte de eventos de manera oportuna [illegible] en el mes de MARZO del 2021	Rotulo de Vigilancia
14	Responder por los materiales, instrumentos y mobiliario de los equipos, elementos y insumos entregados al servicio	Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MARZO del 2021	Libro de inventario
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, teniendo las medidas necesarias para el [illegible]	Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de MARZO del 2021	Aplicativo dinamica
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de manera mensual en el [illegible]	Se desarrollaron las actividades establecidas de acuerdo al cronograma para el mes de MARZO del 2021	Programacion de Turnos
17	Tramitar de forma oportuna resultados de laboratorio, radiología, exámenes especiales y interconsultas que requieran los pacientes a cargo	Se garantizo la preparacion y gestion de tramitacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de MARZO del 2021	Aplicativo Dinamica o formato Excel / Historia Clinica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al Manual de manejo de historia clínica de la Salud	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en Excel [illegible] en el mes de MARZO del 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

[illegible]

Firma del Contratista

C.C. [illegible] de [illegible]

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	[illegible]
CARGO:	[illegible]
FIRMA:	