PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 24 de marzo de 2021

Señor (a)
JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2322334
Profesional Grado 02 - Lider de Bienestar al Aprendiz
Complejo Tecnologico Agroindustrial, pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021

Francisco Manuel Leones Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No.**9.042.276** de **San onofre**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnologico Agroindustrial, pecuario y Turistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS COP ($36.808.200). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS COP ($3.346.200), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL COP ($3.718.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarón los procesos de divulgación y socialización de la circular 05-2- 2021-007263, para la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para elegir representantes en la vigencia 2021, se llamaron a 37 aprendices de los cuales 17 no contestaron y/o el teléfono en correo de voz. Se realizarón asesorías psicosociales a cinco aprendices con dificultades familiares y economicas. Se planearon las acciones a desarrollar en los diferentes objetivos estratégicos y operativos del plan de acción de bienestar.	Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaròn a 11 aprendices para fortalecer los procesos formativos a través del optimismo y la capacidad de trabajar en equipo y apoyo colaboraativo, en ese sentido se oriento espiritualmente el grupo de formación Titulada ID: 2234764-2186470, de la Tecnologia de procesos logísticos y	Registro de llamadas telefónicas,correos electrónicos y whatsApp

		Tecnica en recursos humanos, 2164876 y 2069143 Apoyo administrativo en salud y gestión de empresas agropecuarias	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto.	N/A
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó apoyo logístico en llamadas telefónicas a 37 aprendices de los cuales 20 dijeron que si y los demás no contestaron por otras razones, se enviaron mensajes de WhatsApp, se realizaron 2 asesorias a aprendices con interés a ser representantes y en las propuestas para la jornada de debate, se hizo acompañamiento espiritual atra vez de la invocacion al espíritu santo.	Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaron anivel grupal a 11 aprendices de la ficha 2234764 de logistica con dificultades de comunicación y alto índice de deserción.	Llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, plataforma meet y listado de asistencia.

6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para este periodo no se realizaròn actividades de apoyos de sosteniento	N/A
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se motivaron y asesorarón a 2 aprendices de las jornadas diurna,y fin de semana, para la incripciòn a representante de aprendices . Se proyectaron la continuidad del apoyo, preparación y votación para la elecciònde los nuevo representante 2021.	Whatsapp
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarón 2 guias: 1 de habilidades y destrezas para la vida y otra de fortalecimiento espiritual	Guias
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los	Se realizaròn los soportes en la plataforma de sofiaplus: (873309) Codigo jornada de elecciones a representantes: (873310) Codigo de asesorías psicosociales individual y grupal: (873312) se envio información a la persona competente	Listados de asistencia y Registro sofia plus

	aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	del área. Se proyecto entrega de informes pendientesen el transcurso de finales del mes de marzo 2021.	
10	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ejecutaròn las entregas de los informes trimestrales del tercer y cuarto trimestre, y las carpetas con los soportes de las acciones del periodo 2020.	Carpetas digitales y físicas
11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarò, articulación interna con el instructor que imparte formación con el grupo de logística ID: 2234764. Para continuar con el apaoyo psicosocial y el seguimiento en el cumplimiento de las tareas(permanencia en la formación).	Pantallazo, correos electrónicos y WhatsApp,
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. **B)**	En este periodo no se ejecutò.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, 4379847331 de Coomeva del mes de febrero del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Francisco Manuel Leones Blanco
Contratista
C.C. 9.042.276

Recibí a satisfacción:

Firma Jorge Andres Arias H.
Jorge Andres Arias Hernandez
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021
Lider de Bienestar al Aprendiz