Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3	
Contrato N°	202001455		
Nombre del Supervisor	OLGA MERCADO DE ALVAREZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JOSE GUILLERMO ARTETA MOLINA		
Identificación del contratista	72.121.902		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales Para la Ejecución Actividades de apoyo en la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, en las actividades operativas, administrativas y/o financieras que le sean asignadas.		
Plazo	5 meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001865	Fecha del C.D.P	19/05/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003274	Fecha del R.P	02/07/2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 20.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 20.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-02	2020-12-01		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio		NA		
Cumplimiento		NA		
Anticipo		NA		
Pago anticipado		NA		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		NA		
Salarios y prestaciones		NA		
Responsabilidad Civil Extracontractual		NA		
Otros		NA		

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 20.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Escaneado con CamScanner

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades tendientes al desarrollo de los programas y proyectos de la secretaria</td><td>El contratista apoyó en las actividades concernientes a la etapa precontractual, por instrucciones del área administrativa de la Secretaria de Desarrollo Económico, en lo referente a la revisión de la información en la página de la Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional y Medidas Correctivas de los contratistas, según lo indicado en el adjunto mediante correo electrónico.



<table>
<tr><td>Salomon Nader</td><td>1.129.572.988</td></tr>
<tr><td>Alvaro De la Espriella</td><td>2.905.267</td></tr>
<tr><td>Gina Aaron</td><td>22.732.903</td></tr>
<tr><td>Clareth Benitez</td><td>22.461.411</td></tr>
<tr><td>Shirley Marquez</td><td>1.140.825.384</td></tr>
<tr><td>Liliana Vargas</td><td>56.059.333</td></tr>
<tr><td>Daniela Manotas Llinas</td><td>1.140.846.026</td></tr>
<tr><td>Willmert Arcon</td><td>72.307.003</td></tr>
<tr><td>Oliver Alzamora</td><td>72.179.247</td></tr>
</table>

El contratista cumplió con esta obligación adjuntando soportes en pdf de los documentos como evidencia del trabajo realizado.</td></tr>
<tr><td>Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de desarrollo social, agroindustrial, ambiental, empresarial y de competitividad y organizacional que lidere la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento.</td><td>El contratista brindó apoyo en el seguimiento de la ejecución presupuestal de los planes y proyectos que a la fecha ha venido desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico en el campo social y agroindustrial, teniendo como referencia que estos se han elaborado y desarrollados atendiendo los conceptos del Sistema Presupuestal y Financiero que rigen en Colombia.</td></tr>
</table>

Escaneado con CamScanner

Proyectar los informes de avances de metas del Plan de Desarrollo asignado a la secretaria, cuando sean requeridos.	El contratista realizó seguimiento de los avances de las metas del Plan de Desarrollo asignadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, realizadas hasta el 31 de agosto de 2020; para ese proceso, continuando con los avances de las convocatorias se pudo evidenciar que: en la **Convocatoria 1 de 2020** – Programa de construcción y rehabilitación de jagüeyes; que es para atender las necesidades de los productores pecuarios de menor recursos. En este periodo, de acuerdo al seguimiento realizado por el contratista, se da inicio al programa de Construcción y Rehabilitación de los Jagüeyes por parte del Departamento. En donde se construirán y/o rehabilitarán 550 jagüeyes en todo el Departamento del Atlántico con una capacidad de 300 m3 cada uno. Para este trabajo se utilizarán 3 retroexcavadoras, realizando cada una 1 jagüey diario. Trabajaran 6 días a la semana en máximo 12 horas de operación. Esto dará un rendimiento de 18 jagüeyes por semana; en la **Convocatoria No. 1 de 2020** – Línea de atención Atlántico Solidario, que atiende las necesidades de las personas sin trabajo fijo y que por causa de la pandemia se tienen que confinar. En esta convocatoria el contratista informa que a través de la Empresa Supergiros la Gobernación del Atlántico, hizo entrega de ayuda monetaria al sector movilidad, a las personas registradas en las alcaldías como transporte informal, mototaxistas, que cumplieron con los requisitos de la convocatoria, por estar afectados por la pandemia de Covid -19. La **Convocatoria No. 2 de 2020** – Programa de entrega de insumos agrícolas a los productores rurales de la agricultura campesina, familias y comunitarios, que es para ayudar a los campesinos en la siembra de sus productos. Haciendo seguimiento a esta convocatoria el contratista informa que la Gobernación del Atlántico inició la entrega de 2.253 kits de insumos agrícolas para los productores rurales del Departamento. Los kits de insumos agrícolas entregados incluían semillas, herbicidas, materia orgánica e insecticidas para cultivar aproximadamente 1 Ha de suelo. La entrega se realizó con el acompañamiento de la Fundación Monómeros en todos los municipios del Departamento del Atlántico.
Efectuar el acompañamiento y soportes requeridos por las Subsecretarias de la Secretaria de Desarrollo Económico, en temas relacionados con el objeto contractual, cuando así le sea requeridos	En este periodo, en contratista realizó soporte a la Subsecretaria de Turismo y en atención a la solicitud realizada por el área administrativa de la Secretaria de Desarrollo Económico, el día 15 de septiembre de 2020, asistiendo de manera virtual al conversatorio "Cómo podemos impulsar la sostenibilidad del campo colombiano a través de turismo de naturaleza" y realizó un informe sobre lo informado en dicho conversatorio, adjuntando evidencia de dicha reunión.

Escaneado con CamScanner

Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaria de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorias, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requieren de conformidad con las actividades a su cargo.	De acuerdo a la solicitud que se le realizó telefónicamente, el contratista estuvo presente en la entrega de semillas de los municipios de Piojó y Juan de Acosta, los días 5 y 8 de septiembre de 2020; por ser los municipios aledaños a su lugar de residencia, ya que por motivos de pandemia y edad no puede desplazarse muy lejos de ahí. Demostró su asistencia con las evidencias presentadas en su informe de gestión. Por direccionamiento del área administrativa de la Secretaria de Desarrollo Económico e invitación del Dr. Oscar Vergel, líder de calidad de la Secretaria de Control Interno; el contratista participó en dos actividades: el día 16 de Septiembre de 2020, en la "Capacitación Revisión de Indicadores y Riesgos en la Secretaria de Desarrollo Económico", haciendo un reporte de la actividad y presentando las evidencias de la misma y el día 23 de septiembre de 2020, asistió a la Auditoria Interna de la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, presentando el informe correspondiente de la misma adjuntando las evidencias correspondientes.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista informa que durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con el objeto del contrato necesario para la debida prestación del servicio.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

OLGA MERCADO DE ALVAREZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/ Secretaria de Desarrollo Económico, deja constancia que el contratista realizó sus actividades siguiendo lo indicado por el área administrativa de la Secretaría. El contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (20) días del mes de octubre de 2020.

OLGA MERCADO DE ALVAREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.634.042

JOSE GUILLERMO ARTETA MOLINA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.121.902

Escaneado con CamScanner