I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4		
Contrato N°	202002326			
Nombre del Supervisor	Eloina del Carmen Goenaga Jiménez			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de servicios			
Nombre del contratista	GUILLERMO AUGUSTO RODRIGUEZ MASS			
Identificación del contratista	72.003.817			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PREVENCION PRIMARIA, PROMOCION, INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000521	Fecha del C.D.P	2020/02/03	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004560	Fecha del R.P	2020/07/09	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 14.785.300		
	Adición 1	$ 0		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 14.785.300		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2020/07/09	2020/31/12			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 14.785.300
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.785.300
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.785.300
Valor por ejecutar		$ 0.00
~~**Valor a pagar en el presente Informe**~~		~~**$ 3.696.325**~~
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
REVISAR, ADECUAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ETV.	Informe de las actividades de las visitas domiciliarias y bloqueo de casos del dengue en los municipios del departamento del atlántico por parte de los técnicos de planta. Se encuentran recopiladas y tabuladas en un archivo maestro guardado de manera local y en una ubicación alterna en la nube.
BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y APOYO A LOS DIGITADORES DEL PROGRAMA PARA EL ADECUADO REGISTRO DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS VISITADORES DE ETV Y VACUNADORES DE ZOONOSIS.	▪ Se realizaron reuniones individuales con los digitadores contratados (Eduardo Calle, Reymer Cantillo, Kimberly Cortizzos, Sairis Benavides y Kelly Amaris), de seguimiento en el desarrollo del llenado y envío de la información digitada. ▪ Se explicó nuevamente la forma en que se debe enviar la información consolidada.
TABULAR, REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DIGITADORES DEL PROGRAMA ETV Y ZOONOSIS.	▪ La información es recopilada por parte de los visitadores contratados de sus actividades en los municipios realizadas en medio de lo posible al confinamiento, en sus visitas domiciliarias, bloqueos de casos de dengue y entre otros, se tabula, recopila y se almacena en un archivo donde se generan los reportes pertinentes ya sean por periodos, municipio(s) y/o por digitador. ▪ La información es recopilada por parte de los vacunadores, consolidada en las planillas entregadas; y devueltas para ser digitalizadas para ser enviadas a los digitadores para ser consolidadas en un archivo.
MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PARA RESPONDER OPORTUNAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS QUE DEBA RESPONDER ESTA SECRETARÍA.	• La información se actualiza a medida que los técnicos, visitadores y vacunadores provean la información de manera confiable ya sea de manera física o en línea. Al estar la información prácticamente consolidada de manera inmediata, se tiene a la mano la información para responder los requerimientos y solicitudes de información que le hacen al programa de ETV y Zoonosis.
REALIZAR INFORMES CONSOLIDADOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES A LOS QUE ESTEMOS OBLIGADOS A ENVIAR AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, AL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y A LAS DIRECCIONES TERRITORIALES DE SALUD MUNICIPALES.	▪ Se está consolidando la información recibida por parte de los técnicos, visitadores y vacunadores del programa, para la realización del envío del informe Trimestral del cuarto trimestre del 2.020. Se consolidó la información obtenida por parte de los técnicos y visitadores sobre las visitas que hicieron para realizar los bloqueos en el periodo; además de las vacunaciones realizadas en el programa de Zoonosis para los informes bimestrales. ▪ Se realizó y el informe Bimestral de Zoonosis (Noviembre y Diciembre). ▪ Semanalmente se consolida la información de las actividades realizadas por los visitadores en los municipios.
REGISTRAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN REALIZADA POR EL PROGRAMA ETV Y ZOONOSIS.	▪ Se realizará de acuerdo a la necesidad del programa, hasta la fecha de este informe no se ha realizado o recibido información sobre actividades de capacitación.
APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES EN DIAPOSITIVAS.	▪ Se realizará de acuerdo a la necesidad del programa.
DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS.	▪ Se continuaron realizando reuniones con los supervisores y digitadores del programa durante el periodo, donde se definió varias pautas para el programa de ETV sobre la recopilación, el manejo de la información y envío de la información para el registro de las actividades y el manejo de la misma para la generación de la información para los informes solicitados. ▪ Se brindó soporte a los contratistas del programa para la generación de las cuentas de cobro. Explicación del formato, y pasos para realizar la respectiva legalización.

ELOINA DEL CARMEN GOENAGA JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de Diciembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 32.609.770

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 72.003.817