225horas

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3555 2021	**C.D.P. No.:**	305	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: KATHERIN DANIELA MURCIA CANO **C.C.** 1.032.496.932 **de:** Bogota

Fecha Inicio: 10/02/2021 **Fecha Terminación Incial:** 31/03/2021 **Valor Mensual:** $ 3.825.000 **Valor a cobrar:** $ 3.825.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
9				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.672.000	$ 454.500	48679510
2	MARZO	$ 3.825.000	$ 479.700	49198605
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.548.000	$ 7.548.000	$ 7.497.000	$ 51.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 1/03/2021 **Hasta:** 31/03/2021

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolucion clinica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demas relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la informacion necesaria para la continuidad del plan	Se realiza entrega y recibo de turno y se firma libro de entrega de turno .
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar médidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patologia, la evolucion y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.	Se realiza entrega de muestras y ordenes medicas a laboratorio y resultado a medic tratante para definir conducta
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Se realiza plan de enfermeria y de trabaj según cantidad de pacientes en el servicio disposicion de insumos
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperacion del paciente.	Se realiza cumplimiento de ordenes medicas y cuidados especificos del pacien
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolusion y los reportes diagnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la informacion.	se realiza plan de enfermeria según necesidad del paciente garantizando la integralidad y recuperacion del mismo
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia cientifica y legal de lo actuado.	Se realiza registro de actividades en formato establecido por la institucion (list de chequeo)
7	Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la produccion de la unidad y las especialidades.	Se realiza dialogo continuo en momento c entrega y recibo de turno enfocandose er puntos a fortalezar y retroalimentacion especificas
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Se realiza registro en lista de asistencia e las reunionen en las que se participa
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud.	Se realiza registro oportuno de las actividades y entregas de listas de cheque
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atencion del paciente.	Se realizan actividades promoviendo la calidad en el servicio y promoviendo la lectura de protocios asignados a las actividades
11	Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Se realiza actividades de retroalimentacio de acuerdo a las actividades a mejorar dentro del servicio
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Se realiza oportunamente y se utilizan de acuerdo a las necesidades del servicio y d paciente
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Se garantiza la lectura oportuna y coheren de los protocolos permitiendo llevar a cab

Escaneado con CamScanner

erva de la información.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes.	con el equipo de trabajo viendolo desde u perspectiva integral, registrandolo en nota de enfermeria y de evolucion
rmar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el mplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad.	Se realiza seguimiento continuo con lista de chequeo y acompañamiento a visitas que realizan a la institucion por parte de los entes encargados
Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.		

servaciones:

anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera nta de cobro

Katherin Murcia.
Firma del Contratista

C.C. 1.032.496.932 **de** Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LIBIA BUITRAGO
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Enfermera Especialista
R.M. 137125
A.A.A.

Escaneado con CamScanner