Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

CODIGO: AP-IA-PT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO – OPS: PS 1837 2021 | C.D.P. No.: 171 | Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL – ENFERMERIA | Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARTHA GUISELLE BUITRAGO GUTIERREZ | C.C. 39.731.778 | de: CAQUEZA

Fecha Inicio: 2021-01-19 | Fecha Terminación inicial: 2021-03-22 | Valor Mensual: $ 4.224.000 | Valor a cobrar: $ 4.224.000

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 640.000 | | 2021-03-01 | 2021-03-22 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 2.688.000 | $ 477.300 | 94148649 10 |
| 2 | FEBRERO | $ 5.952.000 | $ 565.200 | 94162347 72 |
| 3 | MARZO | $ 4.224.000 | $ 731.100 | 94172024 04 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 12.800.000 | $ 13.440.000 | $ 12.864.000 | $ 576.000 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021-03-01 Hasta: 2021-03-22

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
| 1 | 1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran | Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de MARZO del 2021 | Programacion de Turnos |
| 2 | 2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas | Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de MARZO del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | 3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten | Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en MARZO del 2021 | Aplicativo Almera |
| 4 | 4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento. | Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de mayo del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de MARZO del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | 5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería | Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MARZO del 2021 | Libro de novedades |
| 6 | 6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente | Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de MARZO del 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno | Historia clinica en fisico |
| 7 | 7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio. | Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo Dinamica |
| 8 | 8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite | Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo Dinamica o formato fisico |
| 9 | 9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos asistenciales para los pacientes en su respectivo servicio | Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de MARZO de 2021 | Aplicativo Dinamica o formato fisico |
| 10 | 10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso | Se realizo participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo Dinamica o formato fisico |
| 11 | 11. Revisar diariamente que los vasoequipos, dresajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que maneje según protocolo y se llenan los registros correspondientes correctamente. | Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo Dinamica o formato fisico |
| 12 | 12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio | Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de MARZO de 2021 | Libro de novedades |
| 13 | 13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiologica mediante la notificación oportuna de enfermos de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la propagación y proliferación de infecciones en los servicios | Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de MARZO del 2021 | Sistema de Vigilancia |
| 14 | 14. Responder por los (s) inventario, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos asignados en el servicio | Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MARZO del 2021 | Libro de inventario |
| 15 | 15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el aseo de cama | Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo dinamica |
| 16 | 16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio. | Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MARZO del 2021 | Programacion de Turnos |
| 17 | 17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y tratamientos que requieran los pacientes a cargo | Se garantizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de MARZO del 2021 | Aplicativo Dinamica o formato fisico - Historia Clinica |
| 18 | 18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. | Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de MARZO del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |

**Observaciones:**

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Martha Buitrago

**Firma del Contratista**

C.C. 39.731.778 de CAQUEZA

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | Tatiana P. Clavijo Q. |
| CARGO: | C.C. No. 52.431.204 Bta<br>Enfermera P.U. |
| FIRMA | |

Escaneado con CamScanner

aportes en linea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39731778 | | BUITRAGO GUTIERREZ MARTHA GUISELLE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 31 A Sur # 22 A -14 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-02 | 2021-02 | 913452312 | 9417202404 | I | 2021/03/17 | 2021/03/04 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $751,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $381,000 | $0 | $0 | $381,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $381,000 | $0 | $0 | $381,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $58,100 | $0 | $0 | $58,100 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $58,100 | $0 | $0 | $58,100 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,300 | $0 | $0 | $14,300 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $14,300 | $0 | $0 | $14,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $297,700 | $0 | $0 | $297,700 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $297,700 | $0 | $0 | $297,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$751,100** | **$0** | **$0** | **$751,100** |

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39731778 | | BUITRAGO GUTIERREZ MARTHA GUISELLE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 31 A Sur # 22 A -14 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | SI |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-02 | 2021-02 | 913452312 | 9417202404 | I | 2021/03/17 | 2021/03/04 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $751,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $2,381,000 | $381,000 | | | $2,381,000 | $297,700 | | | $2,381,000 | $14,300 | | | $2,381,000 | $58,100 | | $0 | $ |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $2,381,000 | $381,000 | | | $2,381,000 | $297,700 | | | $2,381,000 | $14,300 | | | $2,381,000 | $58,100 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,381,000 | $381,000 | | | $2,381,000 | $297,700 | | | $2,381,000 | $14,300 | | | $2,381,000 | $58,100 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 39731778 | BUITRAGO MARTHA | 25-14 | 30 | $2,381,000 | $381,000 | EPS008 | 30 | $2,381,000 | $297,700 | CCF24 | 30 | $2,381,000 | $14,300 | 14-1 | 30 | $2,381,000 | $58,100 | 30 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | $2,381,000 | $381,000 | | | $2,381,000 | $297,700 | | | $2,381,000 | $14,300 | | | $2,381,000 | $58,100 | | $0 | $0 |

Escaneado con CamScanner