Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE PAGOS Y ASEGURAMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-D-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO / OPS: PS 2021 0231 | C.D.P. No.: 183 | Proceso al que pertenece/ Unidad a la que pertenece: PROCESO ARQUITECTURA EMPRESARIAL / SISTEMAS DE APOYO

Nombre del Contratista: DEIVIS ALTAMIRANDA RAMOS | C.C.: 1.[illegible].558 | de: [illegible]

Fecha Inicio: 2021-01-01 | Fecha Terminación Inicial: 2021-03-31 | Valor Mensual: $ 1.422.000 | Valor Contrato: $ 4.422.000

No. CDP	VALOR CDP	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

No. PAGO	MES DE CUENTA COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR DEL DESCUENTO POR MULTAS	VALOR DE PAGO A RECIBIR
1	FEBRERO	$ 1.422.000	$ 236.000	$ 1.186.000

Número de contratos

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.422.000	$ 4.422.000	$ 1.186.000	$ 3.236.000

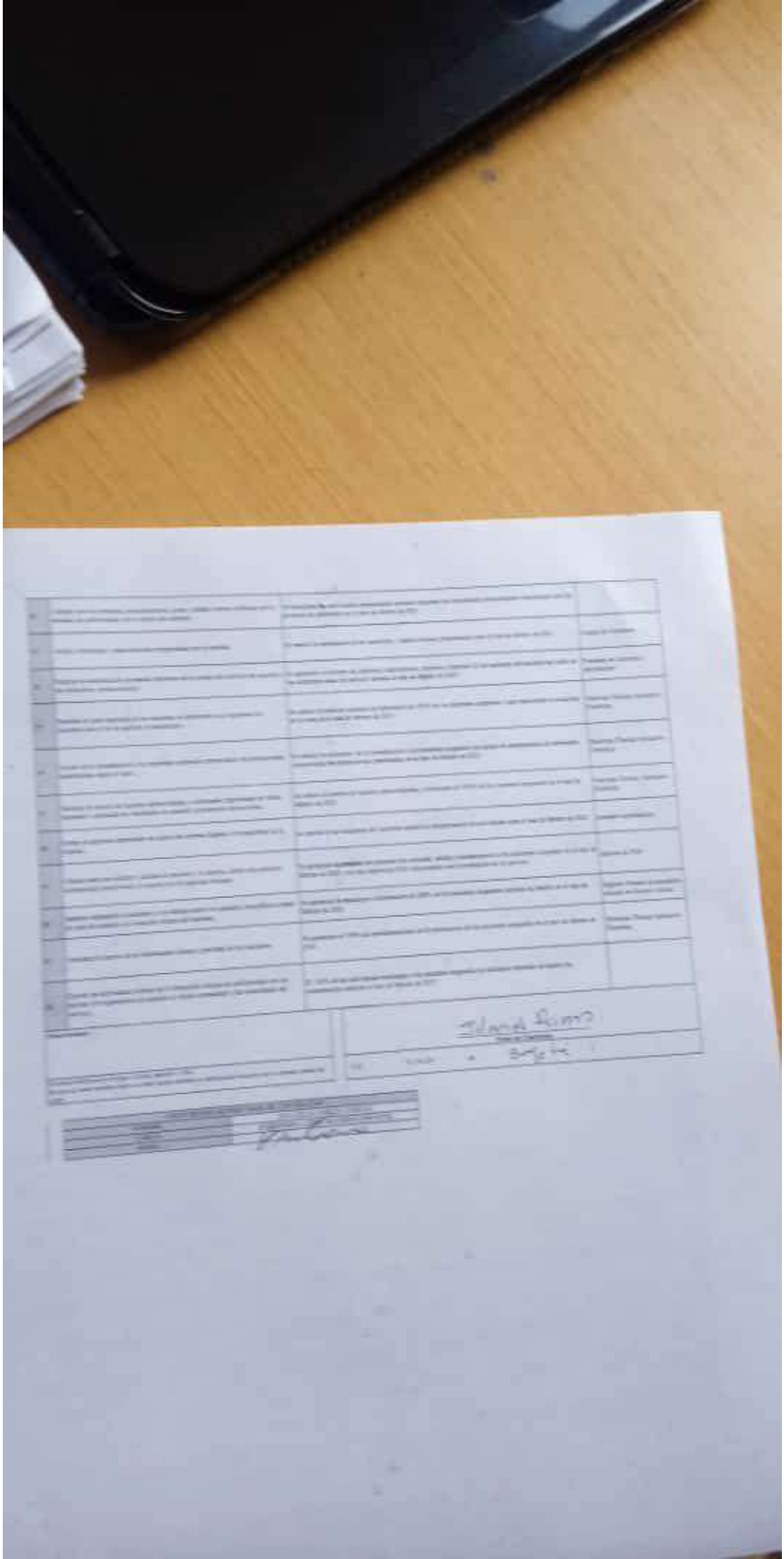
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, CRONICOS Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA SEDE Y LA VIGOR DE LA AGENDA

Relación de actividades por el periodo: Desde: 1-02-21 Hasta: 28-02-21

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en el contrato)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar el servicio de enfermería con la programación de agenda asignada con el supervisor del servicio, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades correspondientes de acuerdo al cronograma para el mes de febrero de 2021	Programación de Turnos
2	Consultar los signos vitales del cuidado de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según cada caso médico, notas de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera los alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de febrero de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y metodología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de febrero de 2021	Aplicativo Alkatra
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo accidentes laborales en la prestación de servicios de salud	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prestaciones seguras el mes de febrero de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	Realizar sensibilizaciones las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al cambio de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reporte de las acciones de seguridad identificadas en el mes de febrero 2021	Libro formulado
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y soberana.	Se generaron el reporte del 100% de las diferencias en la evolucion del paciente al equipo de salud en el mes de febrero de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados anotando su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de febrero de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de de febrero de 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correspondientes y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y de los formatos en físico una falla en el sistema para el mes de febrero de 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de febrero de 2021	
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de febrero de 2021	Libro de formulario servicio



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-02-08, 04:24:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034861338

Periodo Cotización: enero de 2021 **Periodo Servicio:** enero de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8822756170

PAGADO 06/02/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA ALEJANDRINA RAMOS ALVARADO		
Documento	CC52104226	**Dirección**	DG 56 BIS # 84 A 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3066679
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 52104226	SILVIA ALEJANDRINA RAMOS ALVARADO	57	00				C														0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	4,350	$ 908.526	$ 39.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 298.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 39.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 298.600	$ 0	$ 298.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!