

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 de 12 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/02/2021 AL 28/02/2021	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	FRV-011-2021
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, EN EL EQUIPO INTERNO DE BIENES MUEBLES Y NUEVAS FUENTES, DESARROLLANDO LA ESTRATEGIA DE VOCACIÓN SOCIAL REPARADORA Y
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales
Fecha Inicio:	26 de enero de 2021
Fecha Terminación:	31 de diciembre de 2021
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	10%
Nombre del contratista:	LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA ✓
CC / Nit:	79328649
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MIGUEL AVENDAÑO HERNANDEZ
Cargo del Supervisor:	COORDINADOR FRV

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento y la administración de los activos muebles a cargo del Fondo para la Reparación de las Víctimas y entregar los informes mensuales respectivos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar respuesta al área jurídica en la respuesta a la alcaldía de Itagüí, sobre el requerimiento de la existencia de la motocicleta de placa FJA-45, como parte de los activos de la sociedad Inversiones y Servicios NEAM. • Aclaración de los dineros recibidos representado en acciones y dineros en efectivo del Bloque Castaño, a solicitud de la magistratura sobre los dineros entregados por Salvatore Mancuso Gómez del Bloque Catatumbo de las A.U.C. • Actualización de bienes muebles para dar respuesta al requerimiento 33 y 34 de Contraloría. • Se emitió respuesta con el insumo al equipo de gestión de la información, a solicitud de la CGN, con el inventario de todos los bienes muebles, determinando ubicación, estado y

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCION CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 2 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
avalúo. <ul style="list-style-type: none"> Se entregó insumo al área de gestión de la información, sobre el ofrecimiento de los derechos de participación en el complejo turístico Zuana Beach Resort No. 2966, en la herramienta de comercialización del FRV.
Evidencia: (Relacionar y adjuntar los documentos que soportan la ejecución de la obligación o actividad) 1-EMAIL NOTIFICACIÓN ALCALDIA DE ITAGUI MOTO FJA-045 2-EMAIL SOLICITUD DE LA MAGISTRATURA – Archivo PDF 3-EMAIL PUBLICACIÓN DERECHO DE USO HOTEL ZUANA –PDF 4- EMAIL ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLE -PDF

- 2) Informar y atender las situaciones presentadas en los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, reportando oportunamente a las áreas respectivas (Oficina Asesora Jurídica y Seguros), en especial cuando se presenten actos de desvalijamientos, reparaciones, deterioro y cualquier tipo uso indebido.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> No se registra notificación alguna novedad relevante a reportar a la OAJ y Seguros.
N/A

- 3) Apoyar el levantamiento de la información correspondiente a los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, acudiendo a los expedientes físicos y digitales con el fin de establecer información verídica sobre estos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Actualización inventario digital de Bienes Muebles a febrero del 2021 y se estableció el plan de trabajo para la revisión de expedientes físicos y digitales por parte del encargado de la ABM. Actualización manual de Bienes Muebles, participé en la mesa de trabajo N° 7 y 8 para la actualización del Manual de Administración de Bienes. Planeación de las Bases de datos requeridas para tener información de la Administración de los bienes que requieren: Pagos de administración (Caso 57), Realizar cronograma de Inspecciones (Caso 58), Inventario de Coproagrosur (Caso 59) Apoyo a la Liquidación de Coproagrosur (Caso 60), que debe ser gestionada por el contratista encargado de la Administración de Bienes.
4- EMAIL ACTUALIZACIÓN INVENTARIO DE BIENES MUEBLES –PDF 5- EMAIL AACTUALIZCIÓN MANUAL DE BIENES MUEBLES – FDF 6- BASE DATOS – PLANEACIÓN ABM

- 4) Apoyar la estrategia de Vocación Social Reparadora ejerciendo la administración de los bienes muebles que pueda ser parte de esta estrategia.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud giro de recursos FRISCO 2020 a la Unidad para la Atención y la Reparación Integral a las Víctimas - Fondo para la Reparación de las Víctimas. Diseño de campañas para generar nuevas fuentes de ingreso
EMAIL- Solicitud giro de recursos FRISCO 2020 (4.1)
Documento- Diseño de Campañas (4.2)

- 5) Presentar propuestas o evaluar solicitudes recibidas para la implementación de la estrategia de Vocación Social Reparadora con los bienes a cargo del Fondo para la Reparación de las Víctimas que Permita una adecuada administración de los bienes.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Diseño de campañas para conseguir recursos provenientes de Donaciones y gestión de la Vocación Social reparadora
INFORME DE SEGUIMIENTO EQUIPO VSR (5.1)

- 6) Apoyo en la elaboración de estudios previos en desarrollo de la estrategia de arrendamiento, comodatos, relacionados sobre aspectos relacionados con la correcta administración de los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> En este periodo no se gestionó la elaboración de estudios previos. Se hizo seguimiento al estado de las sociedades a cargo de ABM
EMAIL- Seguimiento estado de las Sociedades a cargo de ABM (6.1)

- 7) Participar de las diligencias de alistamiento, recepción o inspección de los bienes entregados al Fondo para la Reparación de las Víctimas por los diferentes entes a nivel nacional y presentar los respectivos informes en los tiempos establecidos por la entidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Participé en la mesa de trabajo a donde se planeó la entrega de Areneras Tarazá.
EMAIL ALISTAMIENTO ENTREGA ARENERA TARAZA (7.1)

- 8) Apoyo y seguimiento a la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST) establecido en el Decreto 1072 de 2015.

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 4 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el plan de trabajo de capacitaciones de SST en las plantaciones BAAF
PLAN TURNOS Y CAPACITACIONES OFICINA SST (8.1)

- 9) Gestionar nuevas fuentes de financiación con el fin de obtener recursos a favor de las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Se efectuaron mesas semanales con el fin de diseñar campañas para conseguir recursos vía NFF.
9.1 IMPRESIÓN PLANEADOR

- 10) Entregar un informe de manera previa a las contrataciones de área que le compete y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente, referente a la verificación de datos personales en el registro de inhabilidades que trata la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad no programada en el mes.
N/A

- 11) Apoyar el seguimiento en los convenios o contratos que le sean asignados por el supervisor, emitiendo los informes, que den cuenta de la ejecución, frente al cronograma y compromisos para el cabal cumplimiento del contrato objeto de seguimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Revisión informes mensual de contratistas del equipo de VSR, ABM.
EMAIL REVISIÓN INFORMES DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y PERSONAL TEMPORAL

- 12) Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de los procesos de selección que adelante el Fondo para la Reparación de las Víctimas, administrado por la Unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a la reunión de Líderes el 16 de febrero Asistencia a la reunión de apertura de auditoría 04 de febrero Asistencia a la reunión a la prueba de recorrido

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 5 de 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Asistencia a la reunión de Líderes el 16 de febrero (12.1)
 Asistencia a la reunión de apertura de auditoria 04 de febrero (12.2)
 Asistencia a la reunión a la prueba de recorrido (12.3)

- 13) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

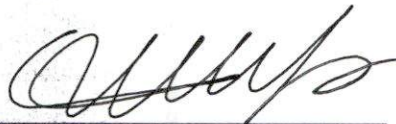
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Asistencia instalación y sesión 1 diplomado internacional "Gerencia de gestión y sostenibilidad". 25 de Febrero

DIPLOINTERNACIONAL GERENCIA DE GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD (13)

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

- 1) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. FRV-011-2021 certifico que el/la contratista **LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades 10 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.



MIGUEL AVENDAÑO HERNANDEZ

Supervisor del contrato

Asesor Código 1020 Grado 15

Coordinador Fondo para la Reparación de las Víctimas

U. R. V.



Rad No: 2021-711-567289-2

Fecha Rad: 09/03/2021 10:58:30 Ls 1003746825

Proceso: FONDO DE REPARACION DV