

Página 1 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

Arauca,

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA

PN ARSAN DEARA MIC 044 2018

El Área de Sanidad Arauca, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad proporcionar la **"COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL"**, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta que el Valor Estimado del presente proceso no supera el 10% de la Menor Cuantía para la Entidad, el proceso de selección se debe adelantar bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, de conformidad con lo previsto en el Artículo 94 CAPÍTULO VII Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública de la Ley 1474 de 2011 y en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la Contratación de Mínima Cuantía del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

1. DATOS DEL PROCESO

Objeto

COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL
ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL.

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	NOMBRE DEL ELEMENTO	Segmento	Familia	Clase	Producto
1	44111515	Caja de Cartón N° 12, para archivo con capacidad aproximada de 15 carpetas tamaño oficio, dimensiones de 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, con tapa frontal en cartón corrugado de 400	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros.	Accesorios de Oficina y Escritorio.	Agendas y Accesorios	Cajas u Organizadores de Almacenamiento de Archivos.
2	44122003	Carpeta para archivo, juego de dos tapas, en material yute Color Café	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina.	Carpetas de Archivo, Carpetas y Separadores.	Carpetas

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA



POLICÍA NACIONAL

		de 900grs, dimensiones: ancho 26 cm - 37 cm reforzada con tela coleta color caqui plastificada en caras extremas con perforaciones				
3	60105705	Cinta pegante transparente rollo de 5,00 x 100 metros	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y equipo Educativo, materiales, accesorios y suministros.	Materiales Didácticos Profesionales y de Desarrollo y Accesorios y Suministros.	Álbumes de Recuerdos y Suministros.	Cinta Pegante Libro de Acido
4	44121700	Esfera Mina Roja Caja con 12 Unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de Escritura	
5	44121700	Esfera mina negra caja por 12 unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de Escritura	
6	44122000	Gancho legajador plástico caja con 20 juegos	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina.	Carpetas de Archivo, Carpetas y Separadores.	
7	14111500	Libro de Actas Unidad con 100 Folios	Materiales y Productos de Papel.	Productos de Papel.	Papel de Imprenta y Papel de Escribir.	
8	44121700	Marcador Borrable Caja con 6 Unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de Escritura	
9	44121700	Marcador Permanente de Mina Negra Caja Con 12 Unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de Escritura	
10	14111500	Papel bond de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	Materiales y Productos de Papel.	Productos de Papel.	Papel de Imprenta y Papel de Escribir.	
11	14111500	Papel bond de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	Materiales y Productos de Papel.	Productos de Papel.	Papel de Imprenta y Papel de Escribir.	
12	14111500	Papel contac de color rollo x 2000 centímetros	Materiales y Productos de Papel.	Productos de Papel.	Papel de Imprenta y Papel de Escribir.	
13	31201610	Pegante Frasco x 250 Gramos	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y Selladores	Otros Adhesivos y Selladores	pegamentos
14	31201610	Pegante En Barra x40 Gramos	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y Selladores	Otros Adhesivos y Selladores	Pegamentos
15	44121700	Resaltador	Equipos de	Suministros	Instrumentos	



		caja con 12 unidades	Oficina, Accesorios y Suministros	de Oficina.	de Escritura.	
16	44121500	Sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina.	Suministros de Correo	
17	44121500	Sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina.	Suministros de Correo	
18	44103100	Thoner para impresora HP laser jet p1006	Equipos De Oficina, Accesorios Y Suministros	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina.	Suministros para impresora, fax y Fotocopiadora	
19	44103100	Thoner para impresora hp laser jet p1505	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina.	Suministros para impresora, Fax y Fotocopiadora	
20	44103100	Tinta para impresora Epson M100	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina.	Suministros para impresora, Fax y Fotocopiadora	
21	44103100	Tinta para Sello Frasco de 28 Centímetros Cúbicos	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina.	Suministros para impresora, Fax y Fotocopiadora	
Presupuesto		El valor estimado en el presente proceso es de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.207.142.00) INCLUIDO IVA , amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal N° SIIF 7818 del 21 de mayo de 2018, expedido por el Jefe de Presupuesto del Área de Sanidad Arauca.				
Forma de Adjudicación del proceso		La adjudicación será en forma total al oferente que ofrezca el menor valor total de todos los ítems, que cumpla con las condiciones requeridas en el presente proceso. En caso que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo menor valor ofertado y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. De no quedar ningún oferente habilitado se declarará desierto el proceso, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II.				
Plazo de ejecución		El plazo de ejecución es desde la entrega de la carta de inicio ejecución de contrato hasta el 31 de octubre de 2018 o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. Una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.				
Lugar Prestación del servicio y Forma de Ejecución		LUGAR: Los bienes serán entregados en el Almacén de Intendencia del Área de Sanidad del Departamento de Policía Arauca, ubicado en la Calle 15 No. 7- 180 del municipio de Arauca. en horario de 08:00 horas a 12:00 horas y de 14:30 horas a 18:00 horas.				

Página 4 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

	<p>18:00 horas de lunes a viernes sin costo alguno, en presencia del supervisor del contrato quien verificara las características técnicas y de calidad de los elementos.</p> <p>FORMA DE EJECUCIÓN :</p> <p>La entrega de los elementos deberá realizarse en una sola entrega dentro del plazo de ejecución del contrato el cual inicia a partir de la Aprobación de la garantía única y expedición de carta de inicio de ejecución del mismo, previa coordinación con el Supervisor del Contrato. La entrega deberá realizarse bajo sus propios medios logísticos, lo cual no puede generar costo adicional para el Área de Sanidad Arauca.</p>
Forma de pago	<p>El Área de Sanidad Arauca realizará el pago del presente contrato en moneda legal Colombiana, una vez realizada la entrega total de todos los ítems pactados en el contrato dentro de los sesenta (60) días Calendarios siguientes a la radicación de la factura comercial, en los términos establecidos por la Ley; siempre y cuando EL CONTRATISTA presente los documentos requeridos por el Área de Sanidad Arauca para efectuar el pago. Lo anterior, previo cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes, y conforme con los cupos del plan anual de caja (PAC) que efectué el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y de acuerdo al derecho de turno señalado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007</p> <p>En ningún momento la aprobación de cupos de PAC será impedimento para la ejecución del contrato.</p> <p>Enviar la facturación los cinco (5) días hábiles luego de la entrega del suministro al Supervisor del Contrato, ubicado en la Calle 15 7-180 Av. Juan Isidro Daboin del municipio de Arauca.</p> <p>Documentos que se deben presentar para el pago por suministro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Factura Comercial en original y copia de la misma, que cumpla con los requisitos establecidos por la DIAN. Donde detalle la cantidad, con valor unitario y valor total, discriminando el valor del IVA en caso que aplique. 2) Acta de recepción de los elementos firmada por el Supervisor del Contrato 3) Recibido a Satisfacción de los elementos firmado por el Supervisor del Contrato. 4) El recibo de pago de aportes parafiscales y de seguridad social actualizado según corresponda de acuerdo a la Ley 1607 de 2012, donde se especifique el mes de pago del mismo, de igual manera anexar en los casos que apliquen la planilla pila. <p>Si los documentos en referencia son devueltos por el Área de Sanidad Arauca, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Área de Sanidad Arauca, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.</p> <p>Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.</p> <p>Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad</p>

Página 5 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

	<p>del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas el Área de Sanidad Arauca.</p>
Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso	<p>Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo. Cuando el Objeto Social de la firma, incluido en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación. Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente. Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección. Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos. Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas. La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la invitación. En el evento de exigir oferta Total, ésta se rechaza si sobrepasa el presupuesto oficial asignado al proceso o si sobrepasa el precio estimado de alguno de los ítems que lo conforman; si se permite la presentación de oferta parcial por grupo, se rechaza la oferta del grupo si sobre pasa el presupuesto oficial asignado al mismo o si sobrepasa el precio estimado de alguno de los ítems que lo conforman; si se acepta oferta parcial por ítem, se rechaza la oferta del ítem si sobrepasa el precio estimado asignado al mismo. <p>CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO</p> <p>El Área de Sanidad Arauca declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias; porque no se presentan propuestas; o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva. Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. La declaratoria</p>

Página 8 de 28	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

- NIT del contratante
- Dirección del contratante
- Teléfono del contratante
- Membrete de la entidad que lo expide
- Cumplimiento.

No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten Incumplimiento. En el evento que el oferente haya celebrado contratos con el Área Sanidad Arauca, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos. El Área de Sanidad verificará la información, según lo señalado en el Decreto 019 de 2012.

Este aspecto se verificara en el **Anexo 1** Especificaciones Técnicas mínimas.

COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

CAPACIDAD OPERATIVA

El oferente debe certificar en su oferta por medio de un documento anexo y firmado por el representante legal, que para la ejecución del contrato cuenta con un establecimiento de comercio abierto al público, principal o sucursal y con los medios logísticos, tecnológicos, equipos y demás elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Este aspecto se verificara en el DILIGENCIAR ANEXO No 7 del presente estudio "certificación de capacidad administrativa y operacional" firmada por el representante legal de la entidad oferente.

OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

Es necesario que el oferente adjunte a su propuesta los siguientes documentos:

1. Una certificación firmada por el Representante Legal, donde conste que al momento de la entrega de los elementos al Área de Sanidad Arauca, estos contarán con una garantía respecto a defectos, y alteraciones del material, dicha garantía deberá ser mínimo de 6 meses; esta se hará efectiva a través de su cambio sin costo alguno para el Área de Sanidad Arauca. La garantía debe incluir aspectos de resistencia, durabilidad y acabados del elemento y sus componentes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas para cada ítem.
2. Una certificación firmada por el representante legal donde el proponente se deberá comprometer a realizar el respectivo cambio y reposición inmediata de los elementos.
3. Certificación de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo.
ANEXO No. 8 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DE ORDEN ECONÓMICO

- ✓ Diligenciar el **ANEXO N° 6 SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS**
- ✓ Diligenciar el **ANEXO N° 6 OFERTA ECONÓMICA**
- ✓ Propuesta Económica presentada por el oferente en la Plataforma SECOP II

Página 9 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

3. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

La cronología del proceso se desarrollara de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por Colombia compra eficiente a través de la plataforma del SECOP II www.contratos.gov.co.

- No se absolverán consultas efectuadas por correo electrónico, ni telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta la información recibida por el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.
- Los documentos subsanables deberán presentarse únicamente dentro de los términos fijados por la entidad, para la presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación. Los documentos que se presenten con posterioridad al término señalado no serán tenidos en cuenta.
- La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.
- De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal único de contratación hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato será llevada a cabo por el Responsable de Procesos Contables del Área de Sanidad Arauca o quien haga sus veces, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones de los supervisores o interventores asignadas para el efecto en la resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

Atentamente,

Coronel **GIOVANNY BUITRAGO BELTRAN**
Comandante Departamento Policía Arauca

Elaborado por:

SE. EDWINO DAVID MURILLO BERRIO
Analista de Contratos ARSAN

Revisado por:

CPG-04 ENRIKA ALEXANDRA ROMERO BERRIO
Lider de Contratos Área de Sanidad Arauca

Revisado por:

ST. JOHN EDWAR GUERRERO ESPINOSA
Asesor Jurídico DEARA

Revisado por:

MY. LAUREO CARRUOSO MONTERROSA
Jefe Administrativo DEARA

Revisado por:

JOHNNY J. SEDOVIA RAMIREZ
Subcomandante DEARA

Página 10 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

**ANEXO N° 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**

El oferente deberá diligenciar y presentar junto con la oferta el formato de Especificaciones Técnicas que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de cumple o no cumple.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.

PROPONENTE _____

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad Institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Caja para archivo con capacidad aproximada de 15 carpetas tamaño oficio. Dimensiones de 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, con tapa frontal en cartón corrugado de 400 gramos.	UNIDAD		
2	Carpeta para archivo, juego de dos tapas, en material yute Color Café de 900grs, dimensiones: ancho 26 cm - 37 cm reforzada con tela coleta color caqui plastificada en caras extremas con perforaciones	CAJA		
3	Cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	UNIDAD		
4	Esfero Mina Roja Caja con 12 Unidades	CAJA		
5	Esfero mina negra caja por 12 unidades	CAJA		
6	Gancho legajador plástico caja con 20 juegos	CAJA		
7	Libro de Actas Unidad con 100 Folios	UNIDAD		
8	Marcador Borrable Caja con 6 Unidades	CAJA		
9	Marcador Permanente de Mina Negra Caja Con 12 Unidades	CAJA		
10	Papel bond de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	RESMA		
11	Papel bond de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	RESMA		
12	Papel contac de color rollo x 2000 centímetros	ROLLO		
13	Pegante Frasco x 250 Gramos	UNIDAD		
14	Pegante En Barra x40 Gramos	UNIDAD		
15	Resaltador caja con 12 unidades	CAJA		

Página 11 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

16	Sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	BOLSA		
17	Sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	BOLSA		
18	Thoner para impresora HP laser jet p1006	UNIDAD		
19	Thoner para impresora hp laser jet p1505	UNIDAD		
20	Tinta para Impresora Epson M100	UNIDAD		
21	Tinta para Sello Frasco de 28 Centímetros Cúbicos	UNIDAD		
<p>Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio</p> <p>El OFERENTE deberá certificar experiencia para lo cual deberá allegar, máximo tres (3) certificaciones o copias de contratos ejecutados, con concepto favorable de la ejecución de los contratos, cuyo objeto sea similar y cuya sumatoria sea igual o mayor al 70% del valor del presupuesto asignado para esta contratación. Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fecha de inicio de la contratación ▪ Fecha de término de la contratación ▪ Valor de la contratación ▪ Objeto contractual ▪ Número del contrato ▪ Firma del representante legal contratante ▪ NIT del contratante ▪ Dirección del contratante ▪ Teléfono del contratante ▪ Membrete de la entidad que lo expide ▪ Cumplimiento. <p>No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento. En el evento que el oferente haya celebrado contratos con el Área Sanidad Arauca, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos. El Área de Sanidad verificará la información, según lo señalado en el Decreto 019 de 2012.</p>				

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

FIRMA :

DIRECCION :

TELEFONO :

Página 12 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013		
Versión: 2		

ANEXO N° 2

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Etapas Contractual

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Riesgo Jurídico	Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 60 días más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo Operativo	Calidad de los Bienes.	35% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y sesenta días (60) días más	Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes o servicios durante el plazo de ejecución y el tiempo que cubre la garantía técnica. La estimación del riesgo cubre el 35% del valor del contrato lo que cubriría el perjuicio administrativo por la posible pérdida de los recursos, los gastos ocasionados por el proceso y la no entrega de los bienes o la prestación del servicio requerido.

Clausula Sancionatorias

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
Multa	Riesgo Jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratistas	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización
Multa	Riesgo Jurídico	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
Cláusula Penal Pecuniaria	Riesgo Jurídico	Incumplimiento total	20% del valor total de contrato	Contratista	El 20% del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

Página 13 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

ANALISIS DE RIESGO DEL PROCESO

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO
General	Interno	Planeación	Operacional	se puede dar la no presentación de oferentes	Iniciar un nuevo proceso	2	5	7	Responsable Gestión Ambiental	Prevenir el riesgo

CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION	CALIFICACION TOTAL	AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
Planeación, correcto y estudio de elaboración de estudio de conveniencia	2	5	7	7	No	Responsable Gestión Ambiental	Apertura de proceso	Cierre de cada proceso	Indicadores	anual

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO
General	Interno	Planeación	Operacional	se puede dar la no presentación de oferentes	Iniciar un nuevo proceso,	3	1	4	Responsable logístico	Prevenir el riesgo

CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION	CALIFICACION TOTAL	AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
Planeación, correcto y elaboración de estudio de conveniencia	3	1	4	4	no	logístico Responsable	Apertura de proceso	Cierre de cada proceso	Indicadores	anual

Página 14 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

ANEXO N° 3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Área de Sanidad Arauca de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
11. Hacer entrega en forma oportuna de los implementos en el almacén de intendencia del Área de Sanidad Arauca, según lo dispuesto en la forma de ejecución.
12. Realizar el cambio de algún elemento que resulte defectuoso o de mala calidad en un término no superior a 24 horas.
13. Los elementos deben ser entregados en las mismas cantidades y condiciones solicitadas en la invitación.
14. Presentar certificado de disposición final para los elementos tales como Tóner y tintas.
15. Aceptar las notificaciones que se efectúen por medio electrónico de las comunicaciones, oficios, avisos y demás actos proferidos por el Área de Sanidad Arauca al correo electrónico que se encuentre debidamente registrado en el contrato, cámara de comercio, etc.

Página 15 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

ANEXO N° 4

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

Página 16 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

**ANEXO N° 5
OFERTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD	PRECIO TECHO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TECHO TOTAL INCLUIDO IVA	VALOR OFERTADO	
							VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Caja para archivo con capacidad aproximada de 15 carpetas tamaño oficio. Dimensiones de 26 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de fondo, con tapa frontal en cartón corrugado de 400 gramos.	UNIDAD		20	2.814	56.280		
2	Carpeta para archivo, juego de dos tapas, en material yute Color Café de 900grs, dimensiones: ancho 26 cm - 37 cm reforzada con tela coleta color caqui plastificada en caras extremas con perforaciones	CAJA		140	3.203	448.420		
3	Cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	UNIDAD		2	4.944	9.888		
4	Esfero Mina Roja Caja con 12 Unidades	CAJA		1	5.948	5.948		

Página 17 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

5	Esfero mina negra caja por 12 unidades	CAJA		2	5.948	11.896		
6	Gancho legajador plástico caja con 20 juegos	CAJA		8	3.065	24.520		
7	Libro de Actas Unidad con 100 Folios	UNIDAD		2	10.411	20.822		
8	Marcador Borrable Caja con 6 Unidades	CAJA		1	14.800	14.800		
9	Marcador Permanente de Mina Negra Caja Con 12 Unidades	CAJA		1	15.697	15.697		
10	Papel bond de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	RESMA		61	12.227	745.847		
11	Papel bond de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	RESMA		15	13.294	199.410		
12	Papel contac de color rollo x 2000 centímetros	ROLLO		1	68.874	68.874		
13	Pegante Frasco x 250 Gramos	UNIDAD		5	3.684	18.420		
14	Pegante Barra En Gramos x40	UNIDAD		15	3.257	48.855		

Página 18 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0036		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

15	Resaltador caja con 12 unidades	CAJA		1	15.697	15.697		
16	Sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	BOLSA		1	9.610	9.610		
17	Sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	BOLSA		1	11.159	11.159		
18	Thoner para impresora HP laser jet p1006	UNIDAD		5	99.307	496.535		
19	Thoner para impresora hp laser jet p1505	UNIDAD		4	99.307	397.228		
20	Tinta para Impresora Epson M100	UNIDAD		14	41.378	579.292		
21	Tinta para Sello Frasco de 28 Centímetros Cúbicos	UNIDAD		2	3.972	7.944		

FIRMA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

CC:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NOTA:

1. LA PROPUESTA QUE SOBREPASE EL PRECIO TECHO DE ALGUNO DE LOS ITEMS NO SERA TENIDA EN CUENTA PARA LA VERIFICACION.
2. EL PRECIO TECHO ES INMODIFICABLE.

Página 19 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

**ANEXO N° 6
SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS**

Arauca, de 2018

Señores
AREA DE SANIDAD ARAUCA
POLICÍA NACIONAL
 La Ciudad.-

La empresa..... se compromete a sostener los precios ofertados dentro del proceso **MINIMA CUANTIA PN ARSAN DEARA MIC 044 2018**, durante la vigencia del contrato si este se llegara a suscribir el cual tiene por objeto la **COMPRVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL**.

Atentamente,

Representante Legal

Página 20 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

ANEXO N° 7

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Yo _____, Representante de la Firma _____
certifico que la firma que represento, cuenta con la infraestructura y recursos necesarios para
cumplir el objeto del presente proceso que tiene por objeto la COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y
ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA
NACIONAL, en las condiciones señaladas en el presente Estudio Previo.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT o C.C.:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

Página 21 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

ANEXO 8

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Arauca,

Señores
 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA
 AREA DE SANIDAD
 Ciudad.

Referencia: certificación de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo, proceso.

Yo, _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que de conformidad con lo establecido en el presente proceso contractual, adelantado por EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA – AREA DE SANIDAD, por medio de la presente CERTIFICO que a la fecha de presentación de la oferta nos encontramos en el proceso de adecuación, transición y aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en los términos y condiciones de los artículos 2.2.4.627 y 2.2.4.628 del capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017/ o a la fecha se encuentra implementando el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en los términos y condiciones de los artículos 2.2.4.627 y 2.2.4.628 del Capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017.

NOMBRE DEL
 REPRESENTANTE
 LEGAL: C.C.:
 FIRMA DEL
 REPRESENTANTE
 LEGAL: DIRECCION:
 TELEFONO:

Página 22 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

FORMULARIO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Arauca, de 2018

Señores
POLICÍA NACIONAL – AREA DE SANIDAD ARAUCA
 Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía **PN ARSAN DEARA MIC 044 2018** cuyo objeto es la **COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL**.

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), mo permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. **PN ARSAN DEARA MIC 044 2018**, convocado por el Área de Sanidad Arauca, cuyo objeto es la **COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL**, conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a el objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en

Página 23 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

- la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL – AREA SANIDAD ARAUCA de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
 6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL – AREA SANIDAD ARAUCA cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
 7. Que la presente propuesta consta de _____ () folios.
 8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax Correo Electrónico: _____
 9. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
 10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
 11. El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso, se inicia a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el vencimiento del plazo o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra.
 12. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.
 13. Los valores de la oferta económica son presentados en la plataforma SECOP II

(Firma del representante legal)

Página 24 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

FORMULARIO N° 2

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD _____ FECHA _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____ CANCELACIÓN _____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____ NIT _____
 _____ Y/O _____
 _____ C.C. _____

Dirección _____ Teléfono _____ Fax _____

Departamento _____ Ciudad _____ Municipio _____

Denominación de la cuenta **Corriente** _____

Ahorros _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

CORREO ELECTRÓNICO: _____ SI ()

TELÉFONO: _____ SI ()

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____ Código _____ Ciudad _____

Dirección _____ Teléfono _____ Fax _____

Número de la cuenta _____
 (Adjuntar certificación bancaria)

 NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

Página 25 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

FORMULARIO N° 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante, y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente invitación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL – AREA SANIDAD ARAUCA adelanta un proceso de Mínima Cuantía para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - AREA SANIDAD ARAUCA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta
- 1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre
- 1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Selección Abreviada y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
 - a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del AREA DE SANIDAD ARAUCA, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras

Página 26 de 26	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0035		
Fecha: 16-10-2013	INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA	
Versión: 2		

personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL - AREA DE SANIDAD ARAUCA durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Selección Abreviada.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.