

No. CONTRATO - OPS:

PS 2636 2020

C.D.P. No.:

11

Proceso al que pertenece:

HOSPITALIZACIÓN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Unidad a la que pertenece:

VICTORIA/MATERNAL INFANTIL

Nombre del Contratista:

SERGIO VALDERRAMA TALERO

Fecha Inicio:

2020-02-01

Fecha Terminación inicial:

2020-07-31

C.C. 1.075.654.928

de: Bogotá

Valor Mensual: \$ 10.131.264

Valor a cobrar: \$ 7.368.192

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 10.131.264	2221	2020-07-20	2020-08-31
2	\$ 15.196.896	2870	2020-09-04	2020-09-30
3	\$ 9.181.536	3232	2020-09-28	2020-10-31
4	\$ 8.749.728		2020-10-01	2020-11-30
5	\$ 18.880.992		2020-12-01	2021-01-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° C.T.A.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 9.670.752	\$ 2.039.100	7743848239
2	MARZO 2020	\$ 10.131.264	\$ 1.951.600	7747200261
3	ABRIL 2020	\$ 11.973.312	\$ 1.747.700	7748047841
4	MAYO 2020	\$ 8.289.218	\$ 981.500	7752014026
5	JUNIO 2020	\$ 8.289.218	\$ 1.747.700	7754228724
6	JULIO 2020	\$ 10.131.264	\$ 2.155.600	7758584495
7	AGOSTO 2020	\$ 13.786.656	\$ 2.452.700	7761678239
8	SEPTIEMBRE 2020	\$ 9.210.240	\$ 2.350.500	7764115464
9	OCTUBRE 2020	\$ 10.131.264	\$ 989.000	7767513290
10	NOVIEMBRE 2020	\$ 10.131.264	\$ 1.893.400	7771000726
11	DICIEMBRE 2020	\$ 7.368.192	\$ 1.631.300	7771913503
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de
contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO
\$ 59.866.560

VALOR TOTAL
DEL CONTRATO
\$ 122.066.976

PAGOS REALIZADOS
\$ 109.112.640

SALDO DEL CONTRATO
\$ 12.894.336

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN GINECOBISTRICIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2020-12-01

Hasta: 2020-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las actividades en la muestra)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHEs la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional arca asistencial servicio hospitalización se realiza un promedio de 1. partos y cesáreas e la UMHEs Mater Infantil, en un tiempo programado de 12 hor ginecología y obstetricia reposa informac en plataforma dinamica gerencial
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHEs la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunion del servicio de ginecolog donde se socializa guías de practica clinica protocolos de atencion, así como las poline institucionales
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMHEs de la Victoria y Materno Infantil.	Informacion se encuentra en los registr clinicos de la plataforma dinamica gerencial
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informacion a los pacientes y sus familias traves de consuntumieto informado el ex reposa en las historias clinicas manuales i como referencia en la plataforma de dinami gerencial

5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidera el programa de parto humanizado, sexología clínica - salud sexual y reproductiva, programa de Interrupción Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros.	Información que se encuentra en actas de análisis del área de epidemiología, coveis SDS estadística interna de la subred.
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución.	Información que reposa en actas de reunión con equipo de trabajo del servicio de ginecología y obstetricia, así como en historias clínicas de las pacientes en plataforma dinámica gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Información que se encuentra en las actas de reunión convocada por el área solicitante.
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los análisis previos y con la SDS de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema.	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS.
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Manejo oportuno de formatos de plan de contingencia, socializado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta asistencial.	Información que puede ser consultada en historias clínicas de la plataforma dinámica gerencial.
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Se Garantiza la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Información a los pacientes y sus familias a través de consentimiento informado el cual reposa en los registros clínicos manuales y como referencia en la plataforma de dinámica gerencial.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

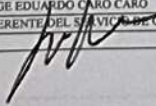
C.C.

1.075.654.928

de

Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
FIRMA:	

Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento Número de Factura: FE-9 Código Único de Factura - CUFE: fd68907dcbec919ae676e14128739c7ba845532e035c16e50f0f6a69fa7408b193e88b4dba7632d685b2cf05628e95d

Fecha de Emisión 01/12/2020 Fecha de Vencimiento 31/12/2020
Tipo de Operación Genérica Prefijo FE
Tipo de Negociación Contado Medio de Pago Transferencia Débito
Tipo de Entrega

Datos del Emisor Nit del Emisor: 1075654928 Razón Social: VALDERRAMA TALERO SERGIO

Nombre Comercial VALDERRAMA TALERO SERGIO Dirección CR 33 25 F 10
Tipo de Contribuyente Persona Natural Departamento Bogotá
Régimen Contable Régimen Ordinario Correo sergiovtrmd@hotmail.com
Actividad Económica Principal 8621 Municipio Bogotá, D.c.
Tipo Responsabilidad O-52 Teléfono 3213705342

Datos del Adquiriente Nit del Adquiriente: 9009590517 Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Tipo de Documento NIT Dirección DG 34 5 43
Número Documento 9009590517 Departamento Bogotá
Nombre Comercial SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Municipio Bogotá, D.c.
Tipo de Contribuyente Persona Jurídica Correo recepcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co
Régimen Contable Impuesto sobre las ventas - IVA Teléfono
Tipo de Responsabilidad O-52

Detalles de Productos								IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	ICA	INC	
1	85121210-8	Servicios ginecológicos u obstétricos	HUR	96,00	\$ 76.752,00						\$ 7.368.192,00

Descuentos y Recargos Globales Descripción % Monto

Datos de Referencia Número Referencia Fecha Referencia

Notas Finales 96 HORAS DE SERVICIO DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA MES DE DICIEMBRE 2020

Datos Totales		MONEDA	COP
		TASA DE CAMBIO	
		Subtotal Precio Unitario (=)	\$ 7.368.192,00
		Descuentos detalle (-)	\$ 0,00
		Recargos detalle (+)	\$ 0,00
		Subtotal Base gravable (=)	\$ 0,00
		Total impuesto detalle (+)	\$ 0,00
		Total otros impuestos (+)	\$ 0,00
		Total mas impuesto (=)	\$ 7.368.192,00
		Descuento Global (-)	
		Recargo Global (+)	
		Valor total de la operación (=)	\$ 7.368.192,00



Generado por: **Solución Gratuita DIAN**

Rango Autorizado: Desde 1

Rango Autorizado: Hasta 500

Vigencia: 2021-02-20

Número de Autorización: 18764002693467

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1075654928
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SERGIO VALDERRAMA TALERO VALDERRAMA TALERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 33 25 F 10 APTO 1202 TELÉFONO: 3213705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de la práctica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	7771913503 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020 SALUD: AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/02 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 818215300

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 868.400
SUBTOTAL:				1	\$ 868.400
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 638.400
SUBTOTAL:				1	\$ 638.400
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 124.500
SUBTOTAL:				1	\$ 124.500
TOTAL PAGADO:				\$ 1.631.300	