PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 2277747 DE 2021**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 2277747**) del año (2021)

Yo **MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 12.534.323** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**2277747** del 22 de febrero de 2021, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 y el 31 de marzo del 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Fecha Inicio: 22 de febrero del 2021.

Fecha terminación: 7 de diciembre del 2021.

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de **Articulación con la Media** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**Socialización de la programación de eventos de Instructores DTS 2021 para establecer directrices de las formaciónes realizadas a través de la plataforma Google Meet.**	Pantallazo de la reunión 01-03-2021
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Entrega parcial del componente pedagógico. (Formulación del proyecto de formación, estructura curricular, construcción de guías de aprendizaje 01).**	**Proyecto formativo 2223696 Estructura curricular 733293 Guías de aprendizaje: Adecuación Subidos al DRIVE**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Utilización de las plataformas, llamadas por celular y whatsapp con los docentes y coordinadores de las instituciones, para las actividades de legalización de matriculas y ejecución de las formaciones.**	**Pantallazos y capturas de pantalla compartidas en el DRIVE**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	No hay evidencias para este período
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	No hay evidencias para este período
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Anexar documentos requeridos en el portafolio del instructor.**	**Portafolio de evidencia al día por parte del instructor.**

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes objeto de cobro, con todos los documentos anexos** **Presentación del informe contractual con todos los documentos anexados.**	**Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este período

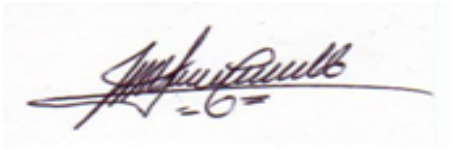
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago, recibo de pagado de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla No **8611903331**) expedido por asopagos, correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ
Contratista
CC 12.534.323 Expedida en Santa Marta

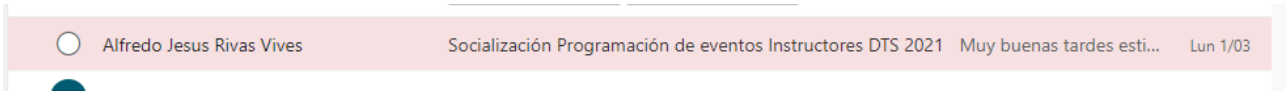
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES
Líder de programa
V° B°

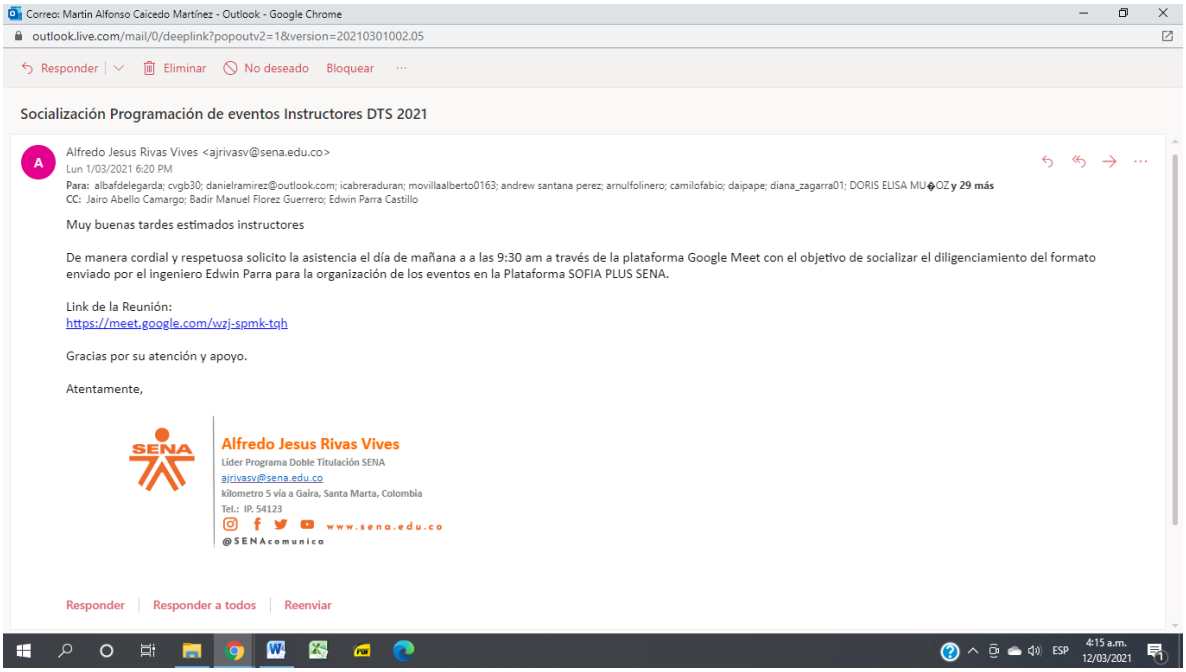
Recibí a satisfacción

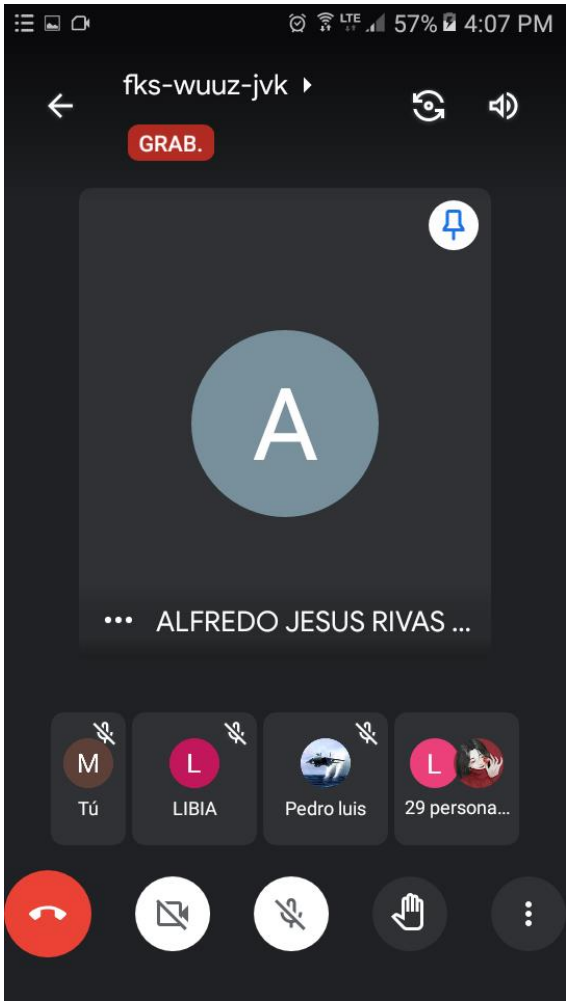
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 2277747 DE 2021**
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

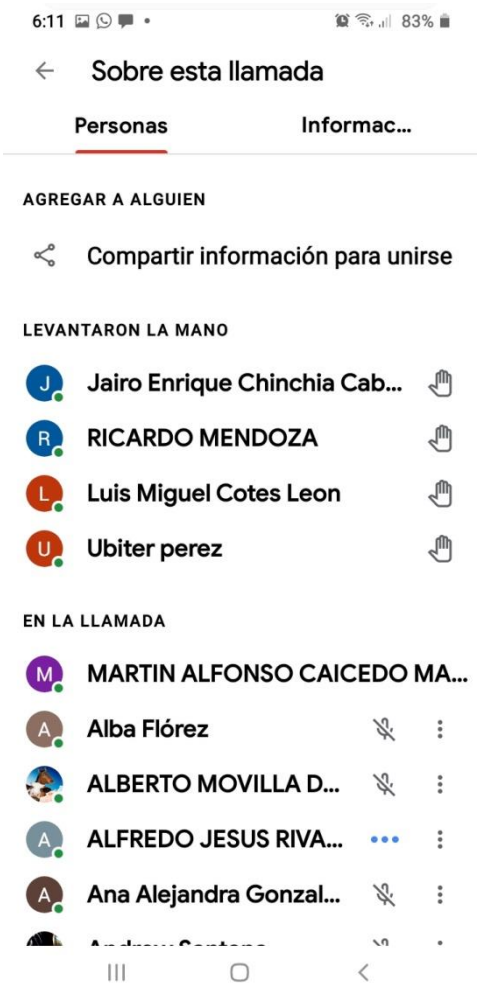
EVIDENCIAS MARZO

Reunión virtual (Martes 2 marzo)



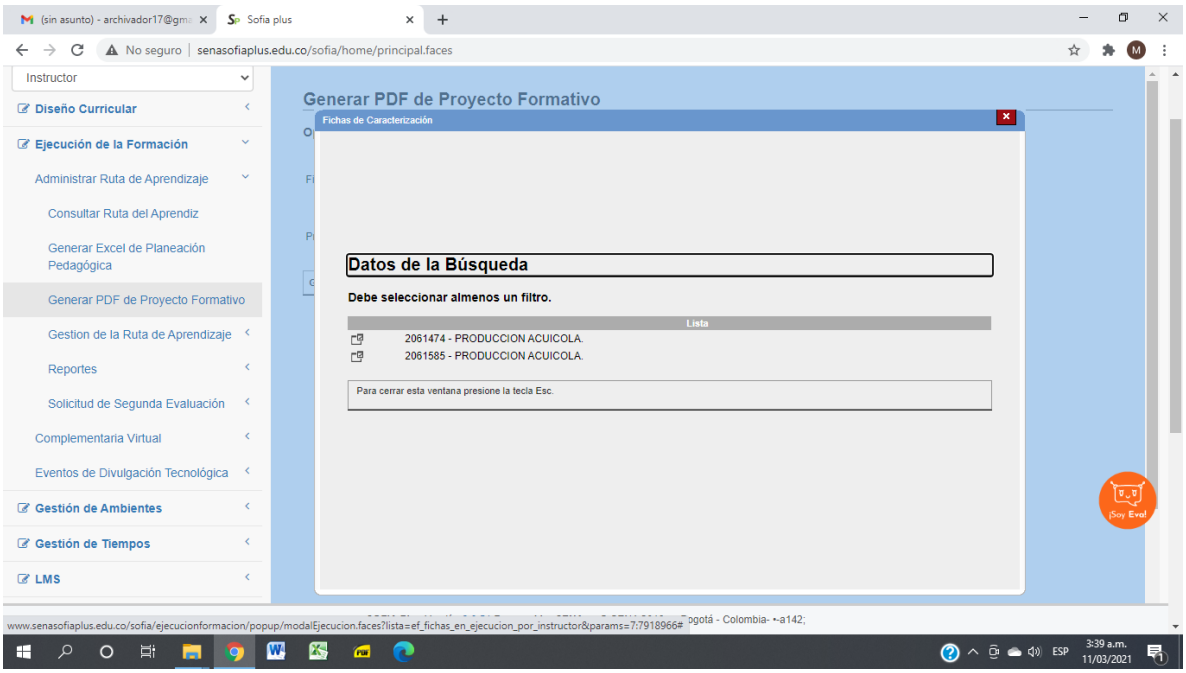


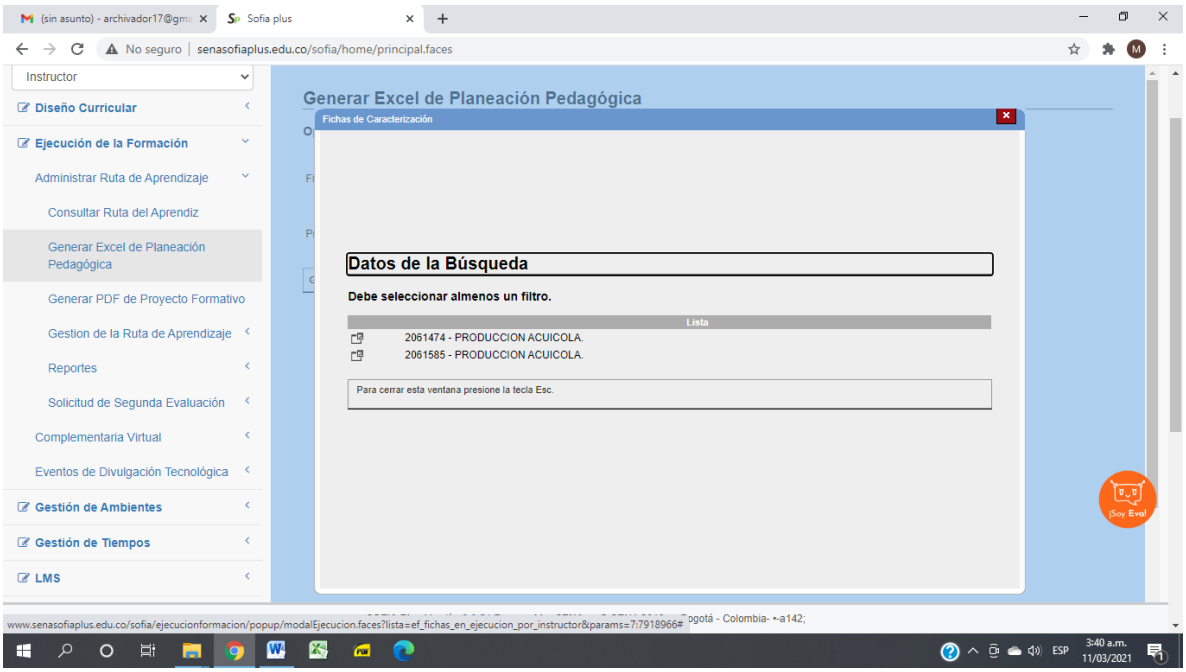


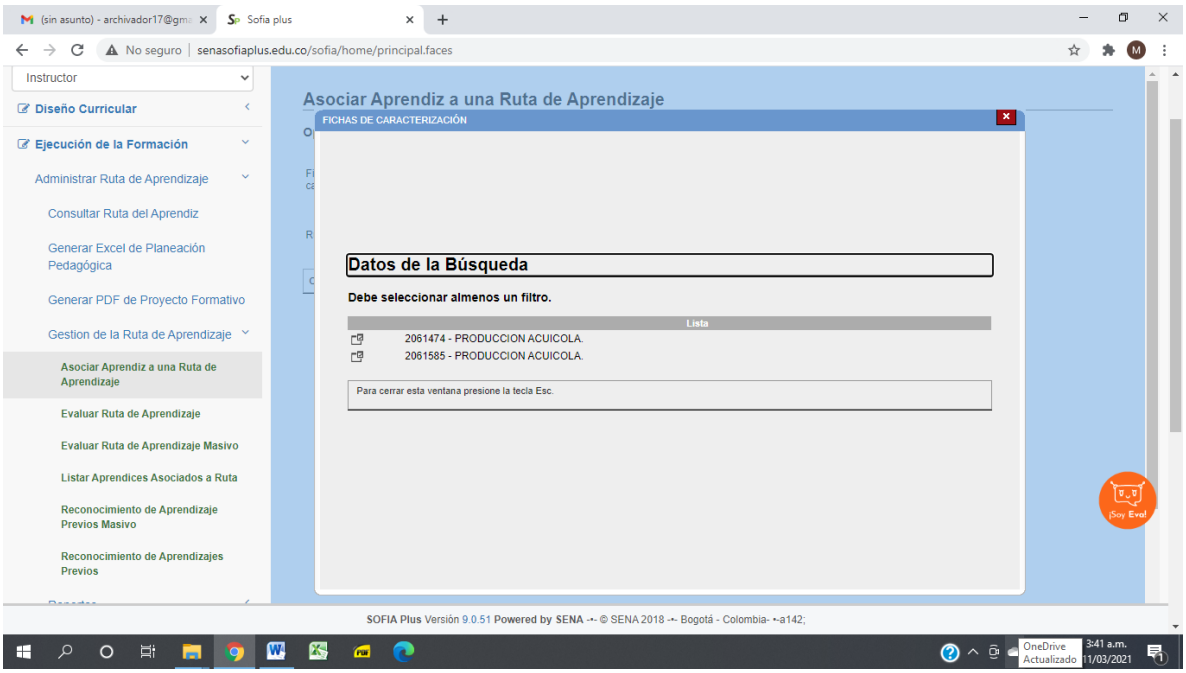


PANTALLAZOS:

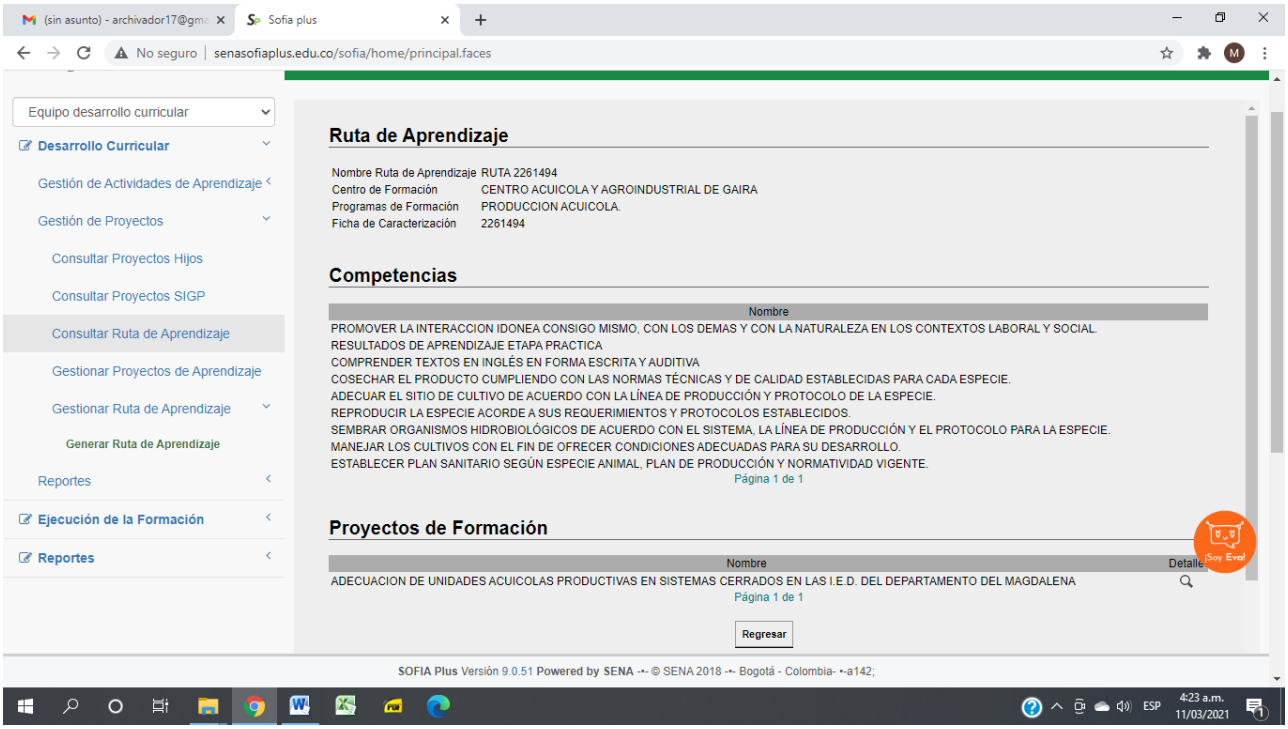
Evidencias de <u>No</u> registros de fichas de 10° asociadas al instructor


(sin asunto) - archivador17@gm
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Generar PDF de Proyecto Formativo
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2061474 - PRODUCCION ACUICOLA.
2061585 - PRODUCCION ACUICOLA.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_fichas_en_ejecucion_por_instructor&params=7:7918966#
ESP
3:39 a.m.
11/03/2021

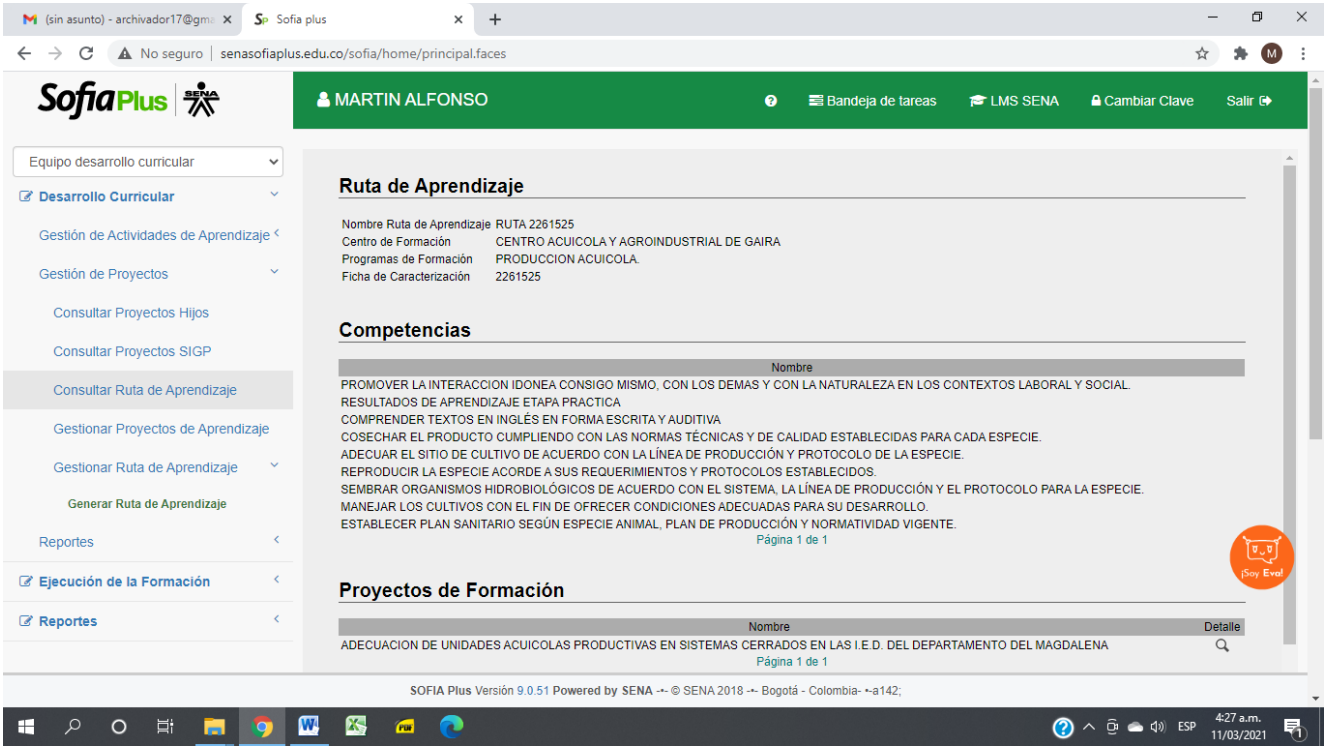

(sin asunto) - archivador17@gm
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2061474 - PRODUCCION ACUICOLA.
2061585 - PRODUCCION ACUICOLA.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_fichas_en_ejecucion_por_instructor&params=7:7918966#
ESP
3:40 a.m.
11/03/2021



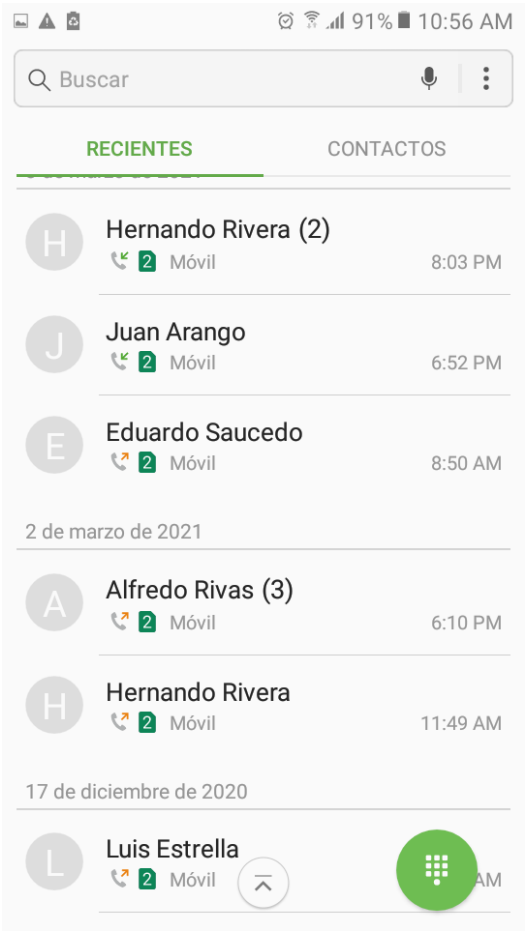
FICHA 2261494 10°

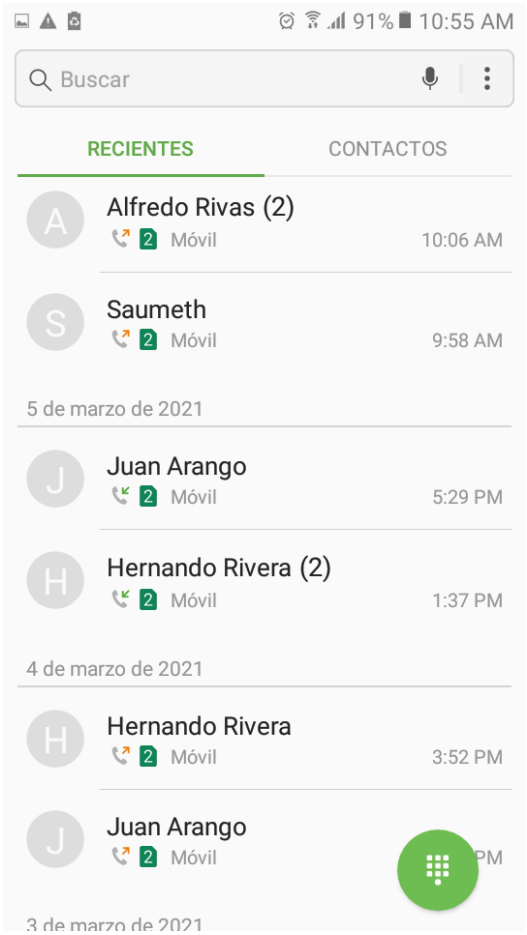


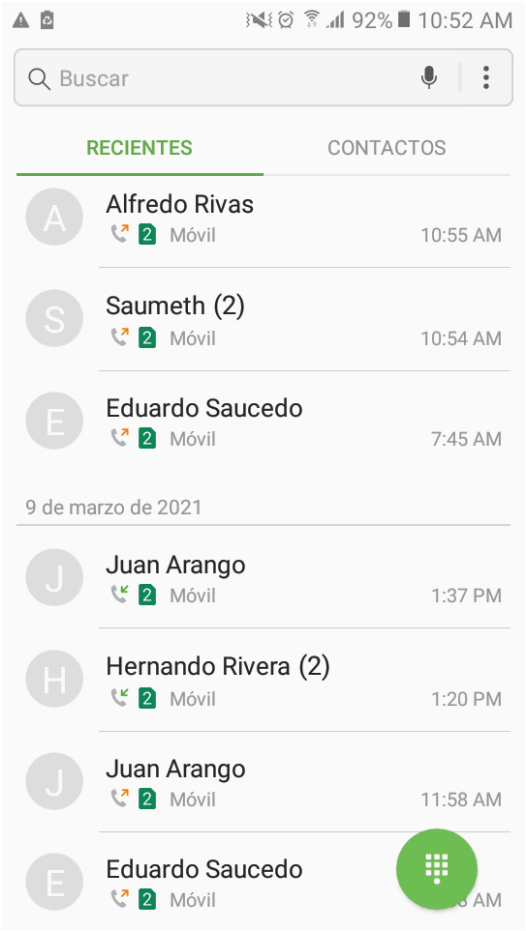
FICHA 2261525 10°

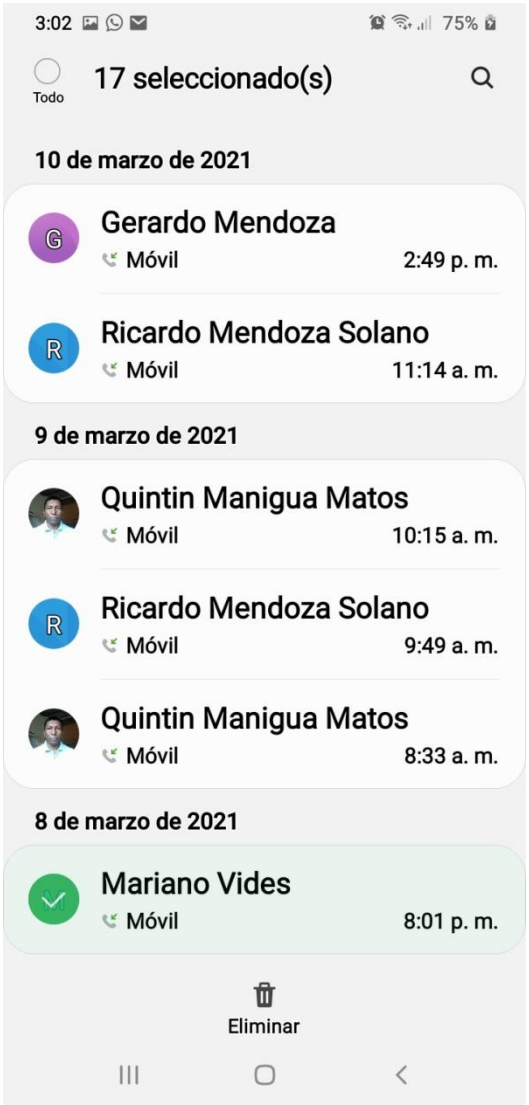


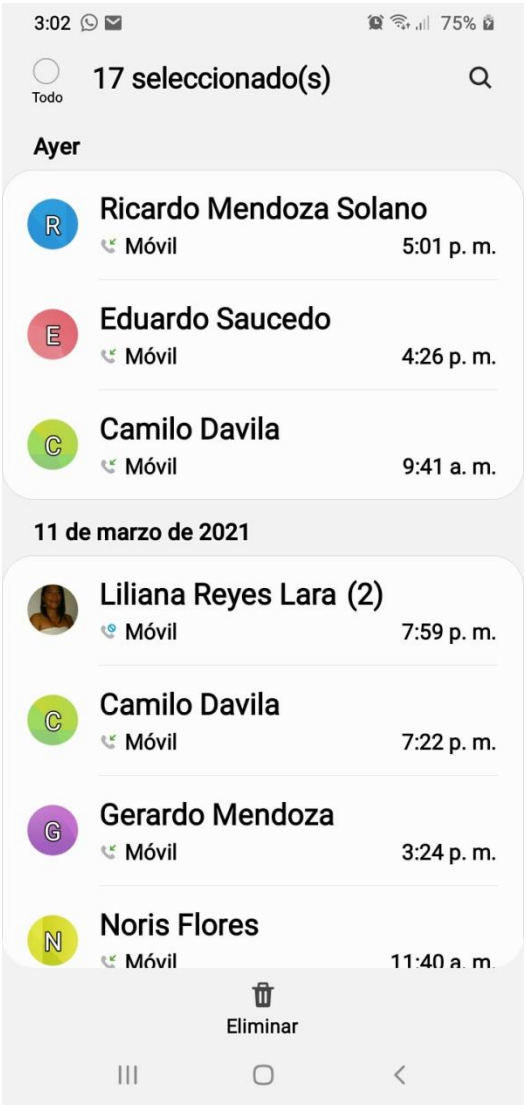
LLAMADAS X CELULAR


91% 10:56 AM
Buscar
RECIENTES
CONTACTOS
Hernando Rivera (2)
Móvil
8:03 PM
Juan Arango
Móvil
6:52 PM
Eduardo Saucedo
Móvil
8:50 AM
2 de marzo de 2021
Alfredo Rivas (3)
Móvil
6:10 PM
Hernando Rivera
Móvil
11:49 AM
17 de diciembre de 2020
Luis Estrella
Móvil

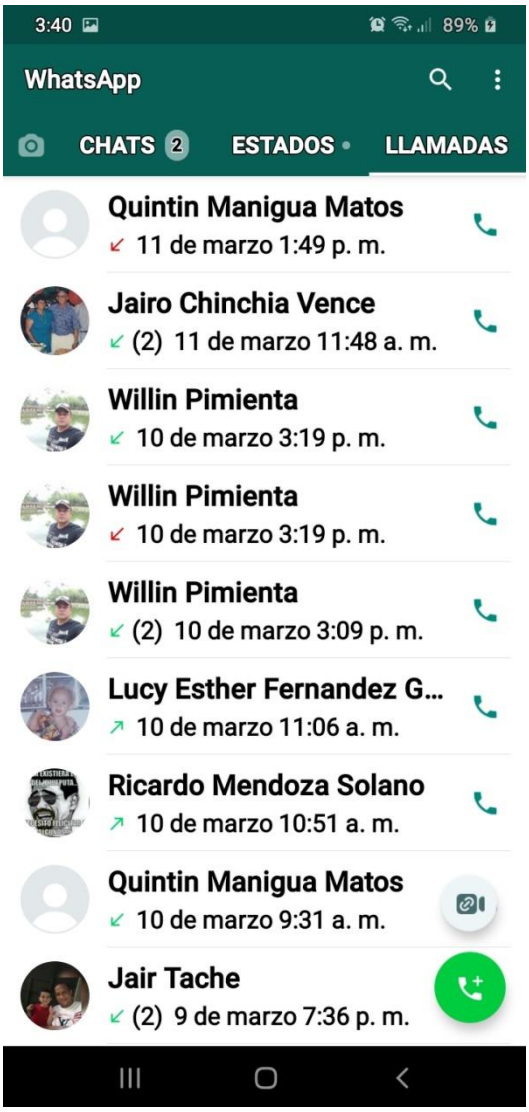

91% 10:55 AM
Buscar
RECIENTES
CONTACTOS
Alfredo Rivas (2)
Móvil
10:06 AM
Saumeth
Móvil
9:58 AM
5 de marzo de 2021
Juan Arango
Móvil
5:29 PM
Hernando Rivera (2)
Móvil
1:37 PM
4 de marzo de 2021
Hernando Rivera
Móvil
3:52 PM
Juan Arango
Móvil


92% 10:52 AM
Buscar
RECIENTES
CONTACTOS
Alfredo Rivas
Móvil
10:55 AM
Saumeth (2)
Móvil
10:54 AM
Eduardo Saucedo
Móvil
7:45 AM
9 de marzo de 2021
Juan Arango
Móvil
1:37 PM
Hernando Rivera (2)
Móvil
1:20 PM
Juan Arango
Móvil
11:58 AM
Eduardo Saucedo
Móvil

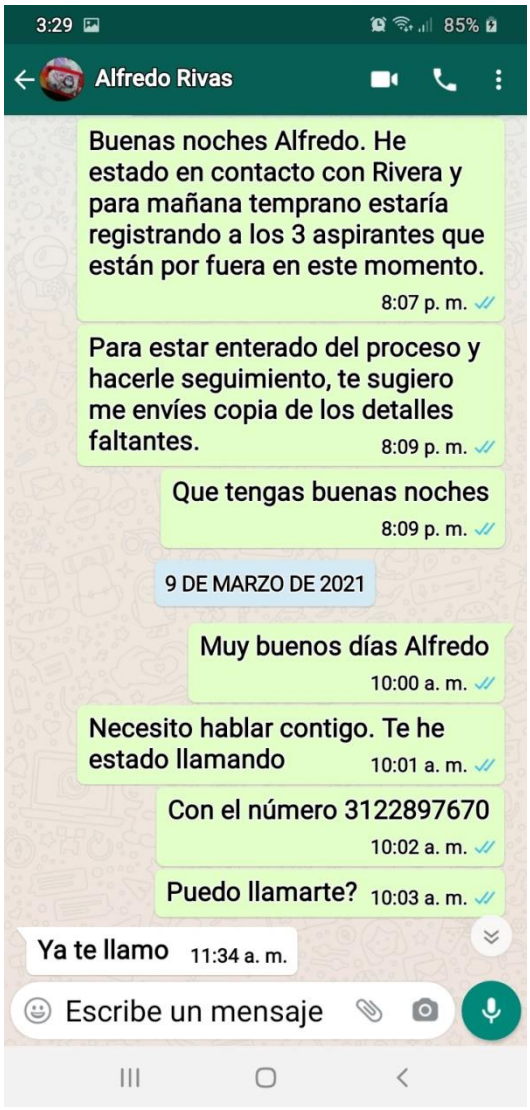

3:02
75%
Todo
17 seleccionado(s)
10 de marzo de 2021
Gerardo Mendoza
Móvil
2:49 p. m.
Ricardo Mendoza Solano
Móvil
11:14 a. m.
9 de marzo de 2021
Quintin Manigua Matos
Móvil
10:15 a. m.
Ricardo Mendoza Solano
Móvil
9:49 a. m.
Quintin Manigua Matos
Móvil
8:33 a. m.
8 de marzo de 2021
Mariano Vides
Móvil
8:01 p. m.
Eliminar

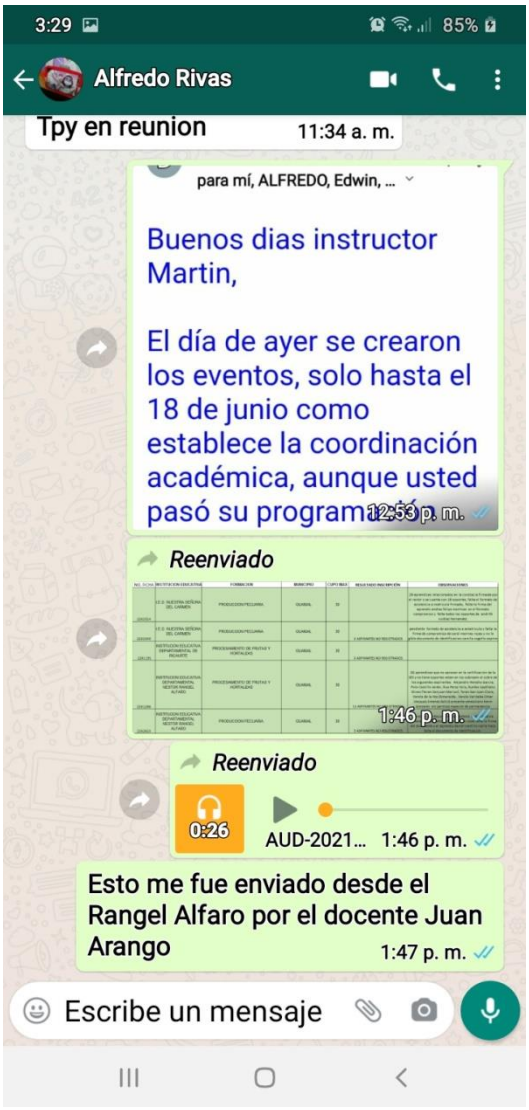

3:02
75%
Todo
17 seleccionado(s)
Ayer
Ricardo Mendoza Solano
Móvil
5:01 p. m.
Eduardo Saucedo
Móvil
4:26 p. m.
Camilo Davila
Móvil
9:41 a. m.
11 de marzo de 2021
Liliana Reyes Lara (2)
Móvil
7:59 p. m.
Camilo Davila
Móvil
7:22 p. m.
Gerardo Mendoza
Móvil
3:24 p. m.
Noris Flores
Móvil
11:40 a. m.
Eliminar

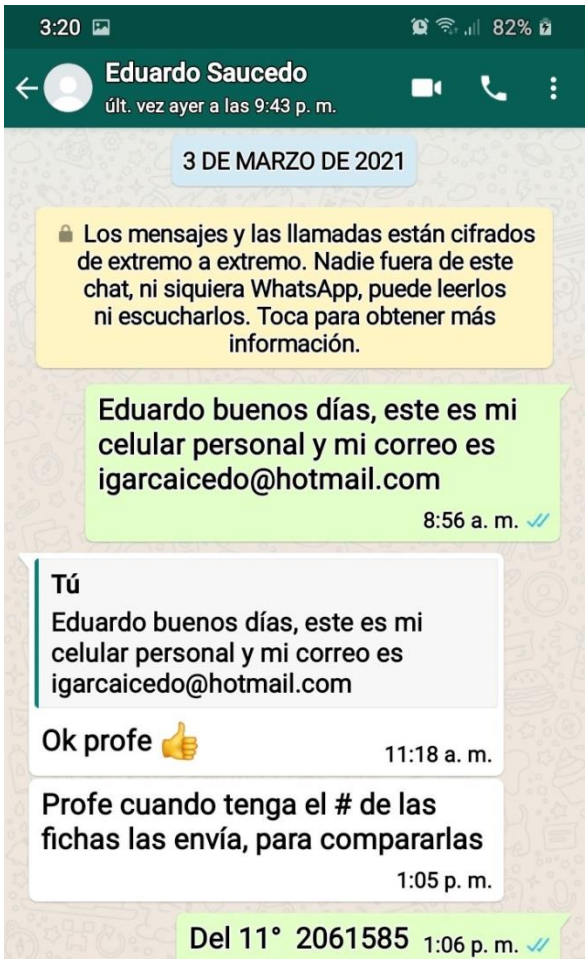
WHATSAPP

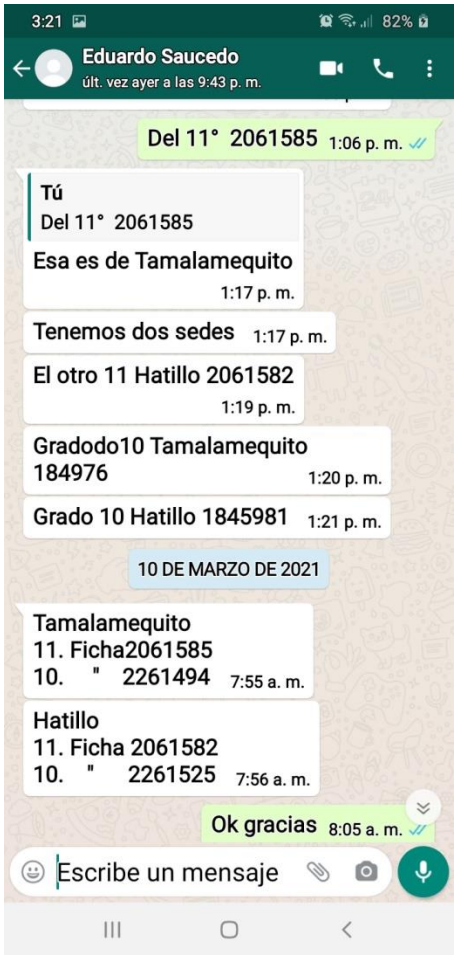

3:40
89%
WhatsApp
CHATS 2
ESTADOS
LLAMADAS
Quintin Manigua Matos
11 de marzo 1:49 p. m.
Jairo Chinchia Vence
(2) 11 de marzo 11:48 a. m.
Willin Pimienta
10 de marzo 3:19 p. m.
Willin Pimienta
10 de marzo 3:19 p. m.
Willin Pimienta
(2) 10 de marzo 3:09 p. m.
Lucy Esther Fernandez G...
10 de marzo 11:06 a. m.
Ricardo Mendoza Solano
10 de marzo 10:51 a. m.
Quintin Manigua Matos
10 de marzo 9:31 a. m.
Jair Tache
(2) 9 de marzo 7:36 p. m.

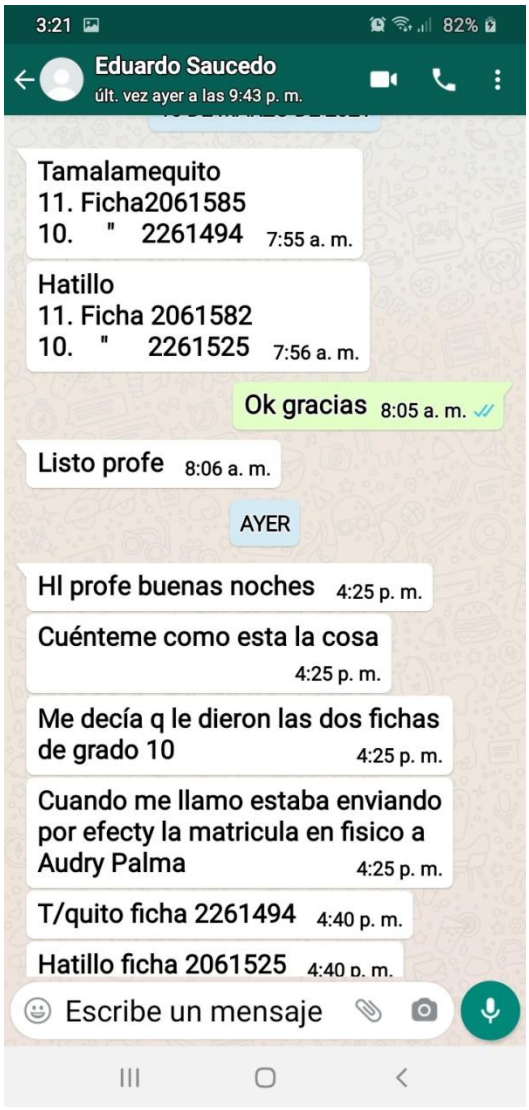

3:28
85%
Alfredo Rivas
2 DE MARZO DE 2021
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Me quedé sin señal de internet a las 11:14 am. 11:19 a. m.
La interrupción es en el sector. 11:20 a. m.
3 DE MARZO DE 2021
Email:
Personal:
igarcaicedo@hotmail.com
martincaicedo@misena.edu.co
macaicedo@sena.edu.co.....
.falta la activación. 9:08 a. m.
Ubicacion de la ficha 2061585 9:09 a. m.
Buenas noches Alfredo. He estado en contacto con Rivera y para mañana temprano estaría
Escribe un mensaje


3:29
85%
Alfredo Rivas
Buenas noches Alfredo. He estado en contacto con Rivera y para mañana temprano estaría registrando a los 3 aspirantes que están por fuera en este momento.
8:07 p. m.
Para estar enterado del proceso y hacerle seguimiento, te sugiero me envíes copia de los detalles faltantes.
8:09 p. m.
Que tengas buenas noches
8:09 p. m.
9 DE MARZO DE 2021
Muy buenos días Alfredo
10:00 a. m.
Necesito hablar contigo. Te he estado llamando
10:01 a. m.
Con el número 3122897670
10:02 a. m.
Puedo llamarte?
10:03 a. m.
Ya te llamo
11:34 a. m.
Escribe un mensaje


3:29
85%
Alfredo Rivas
Tpy en reunion
11:34 a. m.
para mí, ALFREDO, Edwin, ...
Buenos dias instructor Martin,
El día de ayer se crearon los eventos, solo hasta el 18 de junio como establece la coordinación académica, aunque usted pasó su programa
12:53 p. m.
Reenviado
1:46 p. m.
Reenviado
0:26
AUD-2021...
1:46 p. m.
Esto me fue enviado desde el Rangel Alfaro por el docente Juan Arango
1:47 p. m.
Escribe un mensaje


3:20
82%
Eduardo Saucedo
últ. vez ayer a las 9:43 p. m.
3 DE MARZO DE 2021
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Eduardo buenos días, este es mi celular personal y mi correo es igarcaicedo@hotmail.com
8:56 a. m.
Tú
Eduardo buenos días, este es mi celular personal y mi correo es igarcaicedo@hotmail.com
Ok profe
11:18 a. m.
Profe cuando tenga el # de las fichas las envía, para compararlas
1:05 p. m.
Del 11° 2061585 1:06 p. m.


3:21
82%
Eduardo Saucedo
últ. vez ayer a las 9:43 p. m.
Del 11° 2061585 1:06 p. m.
Tú
Del 11° 2061585
Esa es de Tamalamequito
1:17 p. m.
Tenemos dos sedes 1:17 p. m.
El otro 11 Hatillo 2061582
1:19 p. m.
Gradodo10 Tamalamequito 184976 1:20 p. m.
Grado 10 Hatillo 1845981 1:21 p. m.
10 DE MARZO DE 2021
Tamalamequito
11. Ficha2061585
10. " 2261494 7:55 a. m.
Hatillo
11. Ficha 2061582
10. " 2261525 7:56 a. m.
Ok gracias 8:05 a. m.
Escribe un mensaje


3:21
82%
Eduardo Saucedo
últ. vez ayer a las 9:43 p. m.
Tamalamequito
11. Ficha2061585
10. " 2261494 7:55 a. m.
Hatillo
11. Ficha 2061582
10. " 2261525 7:56 a. m.
Ok gracias 8:05 a. m.
Listo profe 8:06 a. m.
AYER
Hl profe buenas noches 4:25 p. m.
Cuénteme como esta la cosa 4:25 p. m.
Me decía q le dieron las dos fichas de grado 10 4:25 p. m.
Cuando me llamo estaba enviando por efecty la matricula en fisico a Audry Palma 4:25 p. m.
T/quito ficha 2261494 4:40 p. m.
Hatillo ficha 2061525 4:40 p. m.
Escribe un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2061585 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA