

|                                                                                   |                                                               |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                     |

|   |                                             |                                       |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <b>INFORME No.:</b>                         | <b>1</b>                              |
| 2 | FECHA DE ELABORACIÓN:                       | <b>23/03/2021</b>                     |
|   | <b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b> | <b>DEL 23 A 28 DE FEBRERO DE 2021</b> |

3

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                      |           |   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------|---|
| CONTRATO No.                                         | 825 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                      |           |   |
| CONTRATISTA                                          | CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021/ BLINSECURITY DE COLOMBIA LTDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                      |           |   |
| CEDULA DE CIUDADANÍA / NIT                           | 830.125.075-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                      |           |   |
| CERTIFICADO DE<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>No. | 11021 – 27/01/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REGISTRO PRESUPUESTAL<br>No. | 123621 – 19/02/2021. |           |   |
| PÓLIZA DE GARANTÍA No.                               | 0746472–5; 2899386–3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | COMPAÑÍA ASEGURADORA         | Suramericana.        |           |   |
| APROBACIÓN DE GARANTÍA                               | 22/02/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                      |           |   |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                           | El valor del contrato es hasta por la suma de CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL VEINTISEIS PESOS (\$40.348.312.026) M/CTE incluido IVA y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.<br>PARÁGRAFO PRIMERO: El presupuesto asignado para el presente contrato comprende todos los costos directos e indirectos en que EL CONTRATISTA va a incurrir para cumplir con el objeto del contrato; por lo tanto, LA UNP no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato. Estos valores no estarán sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. (50% del valor total del contrato para cada rentadora). |                              |                      |           |   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                   | El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el treinta (30) de septiembre de 2021 y/o hasta el agotamiento de los recursos lo que primero ocurra, previo perfeccionamiento y legalización del contrato, es decir expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y suscripción del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                      |           |   |
| NO. CUENTA BANCARIA                                  | 18087062625                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIPO DE CUENTA               |                      |           |   |
| ENTIDAD FINANCIERA                                   | BANCOLOMBIA S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AHORRO                       |                      | CORRIENTE | X |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                          | 19/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                      |           |   |
| FECHA DE INICIO                                      | 23/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                      |           |   |
| FECHA TERMINACIÓN<br>PROYECTADA DEL CONTRATO         | 30/09/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                      |           |   |
| ADICIÓN                                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                      |           |   |

|                                                                                  |                                                               |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>PRÓRROGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0 |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 |
| <b>OBJETO:</b> "CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS BLINDADOS PARA SER UTILIZADOS COMO MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN A NIVEL NACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.". |   |

#### 4 Datos del supervisor

|                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR - FINANCIERO</b> | Lilian Yurani Rodríguez                                                |
| <b>DEPENDENCIA</b>                        | Secretaría General                                                     |
| <b>CARGO</b>                              | Coordinadora Grupo de Comisiones de Servicio y Autorizaciones de Viaje |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>             | Elda Murillo Villanueva / Lizbeth Hernandez.                           |

|                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR - JURIDICO</b> | María Antonia Orozco Duran    |
| <b>DEPENDENCIA</b>                      | Oficina Asesora Jurídica      |
| <b>CARGO</b>                            | Jefe Oficina Asesora Jurídica |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>           | Diego Alfonso Suarez Espinel  |

5

## 2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Descripción detallada de la LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Subdirección de Protección, en su informe técnico y operativo establece el requerimiento de <b>382</b> vehículos blindados para dar cumplimiento al programa de protección que lidera la entidad y radicado en Secretaria General en la fecha de recibido expuesta en el documento anexo.</p> <p>La Subdirección Especializada, en su informe técnico y operativo establece el requerimiento de <b>103</b> vehículos blindados para dar cumplimiento al programa de protección que lidera la entidad, recibido por Secretaria General en la fecha expuesta en el documento anexo.</p> <p>El Presente informe señala el periodo comprendido entre el 23/02/2021 – 28/02/2021 y con respecto a la descripción detallada de los servicios prestados y las obligaciones contractuales por parte de la rentadora, corresponde a cada una el 50% del servicio prestado.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

6

### 3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

| No. | OBLIGACIÓN | CUMPLE | INCUMPLE | OBSERVACIONES |
|-----|------------|--------|----------|---------------|
|     |            |        |          |               |

7

|                                                     |    |  |    |  |
|-----------------------------------------------------|----|--|----|--|
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI |  | NO |  |
|-----------------------------------------------------|----|--|----|--|

Observaciones al desempeño:

Se anexa informe operativo de la Subdirección de Protección y de la Subdirección Especializada.

8

### 4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM                                                                                                                                                             | PERIODO DE PAGO<br>AÑO – MES | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | VALOR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------|
| PENSIÓN                                                                                                                                                          | N/A                          | N/A                              | N/A   |
| SALUD                                                                                                                                                            | N/A                          | N/A                              | N/A   |
| RIESGOS PROFESIONALES                                                                                                                                            | N/A                          | N/A                              | N/A   |
| PARAFISCALES                                                                                                                                                     | N/A                          | N/A                              | N/A   |
| Certificación emitida en 9 de marzo de 2021, firmada por el revisor fiscal avalando los pagos de seguridad social y aportes parafiscales de los últimos 6 meses. |                              |                                  |       |

9

### 5. ¿CONTRATISTA O PROVEEDOR ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☐ NO ☒

### RELACIÓN DE INFORMES DE EJECUCION DEL CONTRATO

| No. INFORME | PERIODO INTERIOR | VALOR TOTAL |
|-------------|------------------|-------------|
| 1           |                  |             |
|             |                  |             |
| TOTAL       |                  | \$ 0        |

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

| DETALLE DE LA FACTURA Y/O CUENTA COBRO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------|--------------|-------------------------|------|------------|----------------|---------------|--------------|-------------------------|------|------------|---------------|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|
| <b>No. Facturas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FEBL. 1898, FEBL. 1897.                                                                              |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <b>Fechas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23/03/2021, 23/03/2021.                                                                              |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Concepto:</b> Servicio de alquiler de vehículos blindados.                                        |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <b>Valor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>\$435.701.800</b>                                                                                 | <b>Nota Crédito</b> | <b>Nota Débito</b>      |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <b>Valor Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>\$435.701.800</b><br>Cuatrocientos treinta y cinco millones setecientos un mil ochocientos pesos. |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <b>Saldo por Pagar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 0                                                                                                 |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <b>Observaciones:</b> Lo anterior atendiendo al requerimiento de vehículos efectuado por la Supervisión Operativa y apoyo para la vigencia, tal como se evidencia en los informes adjuntos. Se anexan para el efecto las facturas correspondientes a los servicios prestados por la Subdirección de Protección y Subdirección Especializada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                     |                         |                   |                    |                                |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>INFORME No</th> <th>SUBDIRECCION</th> <th>RENTADORA</th> <th>PERIODO FACTURADO</th> <th>FACTURA No</th> <th>FECHA DE LA FACTUR</th> <th>VALOR A PAGAR POR ESTE INFORME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>PROTECCION</td> <td>BLINSECURITY</td> <td>23/02/2021 A 30/02/2021</td> <td>1897</td> <td>23/03/2021</td> <td>\$ 352,698,550</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALIZADA</td> <td>BLINSECURITY</td> <td>23/02/2021 A 30/02/2021</td> <td>1898</td> <td>23/03/2021</td> <td>\$ 83,003,250</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td><b>\$435,701,800</b></td> </tr> </tbody> </table> | INFORME No                                                                                           | SUBDIRECCION        | RENTADORA               | PERIODO FACTURADO | FACTURA No         | FECHA DE LA FACTUR             | VALOR A PAGAR POR ESTE INFORME | 1 | PROTECCION | BLINSECURITY | 23/02/2021 A 30/02/2021 | 1897 | 23/03/2021 | \$ 352,698,550 | ESPECIALIZADA | BLINSECURITY | 23/02/2021 A 30/02/2021 | 1898 | 23/03/2021 | \$ 83,003,250 |  |  |  |  |  |  | <b>\$435,701,800</b> |  |  |  |
| INFORME No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUBDIRECCION                                                                                         | RENTADORA           | PERIODO FACTURADO       | FACTURA No        | FECHA DE LA FACTUR | VALOR A PAGAR POR ESTE INFORME |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROTECCION                                                                                           | BLINSECURITY        | 23/02/2021 A 30/02/2021 | 1897              | 23/03/2021         | \$ 352,698,550                 |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESPECIALIZADA                                                                                        | BLINSECURITY        | 23/02/2021 A 30/02/2021 | 1898              | 23/03/2021         | \$ 83,003,250                  |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                     |                         |                   |                    | <b>\$435,701,800</b>           |                                |   |            |              |                         |      |            |                |               |              |                         |      |            |               |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |

10

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

Se anexan la factura original N° FEBL. FEBL. 1898, FEBL. 1897, cámara de comercio, certificación de aportes, seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal VICTOR JULIO AYALA G., antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal Víctor Julio Ayala García, Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía y Tarjeta Profesional del mismo.

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
|-------------------------|--------|--------------|
|                         | 9.9%   | 2.16%        |

11

## 6. RESUMEN FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO      |                          |               |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|
| CONCEPTO                          | VALOR                    | %             |
| Valor inicial del contrato        | \$ 20.174.156.013        | 100%          |
| Valor Reducciones                 | \$ 0                     | 0%            |
| Valor Adiciones                   | \$ 0                     | 0%            |
| <b>Valor Total del Contrato</b>   | <b>\$ 20.174.156.013</b> | <b>100%</b>   |
| Valor Pagado                      | \$ 0                     | 0,00%         |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 435.701.800           | 2,16%         |
| Valor total ejecutado             | <b>\$ 435.701.800</b>    | <b>2,16%</b>  |
| Valor saldo por ejecutar          | <b>\$ 19.738.454.213</b> | <b>97,84%</b> |
| ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO        | En ejecución             |               |
| <b>OBSERVACIONES:</b>             |                          |               |

## 7. REEVALUACION DE PROVEEDORES

Se debe diligenciar el formato de reevaluación que se encuentra en la siguiente ruta (Intranet – calidad - Gestión de Administración y Adquisición de Bienes y servicios – formatos - Reevaluación de proveedores) y se adjuntara en el último informe de Supervisión, siendo esta una responsabilidad del supervisor.

Presento Reevaluación

SI ☐

NO ☒

## 8. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

- El grupo de apoyo a la supervisión toma como base para la verificación de los vehículos el informe técnico - operativo emitido por la Subdirección de Protección, y la factura emitida por la rentadora. Es importante aclarar que, si se presentan ajustes en facturación, los cobros se descontaran de los saldos pendientes, en la próxima facturación o en su liquidación.

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |

- El porcentaje de ejecución físico se extrae del Informe Técnico Operativo.
- El otro 50% se relaciona en la factura emitida por la rentadora GMW.

2. En mi calidad de Supervisor financiero del contrato 825 de 2021, me permito APROBAR el presente informe financiero del periodo febrero de 2021, realizado en conjunto con el grupo de Apoyo a la Supervisión financiera quienes realizan la revisión financiera de las bases de datos que son el soporte de la factura aquí aprobada.

De igual forma se deja de presente, que por causas atribuidas al estado de emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la pandemia COVID-19 Decreto Número 440 del 20 de marzo de 2020, y en consonancia con las medidas adoptadas por la Entidad este informe financiero se tramitará de forma excepcional sin las firmas físicas de las personas que intervienen en su elaboración, verificación y aprobación. Una vez termine el estado de Emergencia económica, social y ecológica, se surtirá el proceso normal del procedimiento de firmas de todos los intervinientes en el informe.

Lo anterior, sin perjuicios a la responsabilidad disciplinaria en que pueda incurrir, conforme a los deberes establecidos en el artículo 34 No. 4 de la Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, el cual establece "4. Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos".

Adicional es de precisar que, para el presente informe se atendió a la comunicación interna MEM21-00006042 el cual señala que "(...), en criterio de esta oficina se tendría que efectuar la liquidación por los días de servicio causados y efectivamente prestados en uno y otro contrato, teniendo en cuenta que, en primer lugar, se acordó por las partes que los pagos se realizarían de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, sumado a que así se ha venido haciendo durante la ejecución del contrato."

#### APOYO A LA SUPERVISION

| COORDINADOR O LIDER                | COORDINACION                                                                                                        | FIRMA               | NOMBRE DEL INTERVINIENTE | FIRMA |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| Martha Margarita Salazar<br>Alonso | Coordinadora Grupo de Contratos-<br>Verificación de los datos del numeral 1<br>"Información General del Contrato" * | ORIGINAL<br>FIRMADO |                          |       |

|                                                                                  |                                                               |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                    |

|                                                 |                                                                                   |                     |                                                                             |                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hermes Cuenca Meneses<br>/ Diego Suarez Espinel | Abogado Oficina Asesora Jurídica -<br>Apoyo Supervisión Jurídica.                 | ORIGINAL<br>FIRMADO | N/A.                                                                        | N/A.                |
| Laura Nataly Quiroga<br>Perez                   | Profesional Grupo Presupuesto -<br>Verificación rubros Presupuestales             | ORIGINAL<br>FIRMADO | N/A.                                                                        | N/A.                |
| Elda Murillo Villanueva                         | Líder Grupo Apoyo Supervisión Financiera<br>- Verificación Liquidación Financiera | ORIGINAL<br>FIRMADO | Lizbeth Johana<br>Hernandez Silva -<br>Verificación mallas y<br>liquidación | ORIGINAL<br>FIRMADO |

**Nota:** La suscripción del presente informe por parte del líder de Grupo de Contratación, se circunscribe única y exclusivamente a la constatación de los datos contemplados en el punto 1 de la presente acta, confirmando que corresponden con la literalidad de los documentos que reposan en SECOP II

#### SUPERVISORES

| NOMBRE COMPLETO                       | CARGO - DESIGNACION                                                                                      | FIRMA            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MARÍA ANTONIA<br/>OROZCO DURAN</b> | JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA -<br>SUPERVISOR JURIDICO.                                                  | ORIGINAL FIRMADO |
| <b>LILIAN YURANI<br/>RODRÍGUEZ</b>    | COORDINADORA GRUPO DE<br>COMISIONES DE SERVICIO Y<br>AUTORIZACIONES DE VIAJE<br>- SUPERVISOR FINANCIERO. | ORIGINAL FIRMADO |

14

#### CONSTANCIA DE RECIBO DE COPIA DEL FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

**Nombre:** Miguel Cifuentes Cruz.

**Firma:** \_\_\_\_\_ ORIGINAL FIRMADO \_\_\_\_\_ **Fecha**

2021

**NOTA 1:** Este espacio se diligencia por el Grupo de Contratación de la Secretaría General y es requisito para proceder al pago de la factura o cuenta respectiva.

|               |  |
|---------------|--|
| Archívese en: |  |
|---------------|--|

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

## TRAZABILIDAD

**PARA: ELDA MURILLO.**

Cordial saludo;

En atención a los correos inferiores, es de señalar que los grupos internos de contratos, presupuesto y la oficina asesora jurídica de la Unidad efectuaron la verificación del informe financiero y anexos, indicando la viabilidad para continuar el trámite de pago de los servicios prestados del 825 de 2021 operador CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 – BLINSECURITY periodo de 23-28 DE FEBRERO de 2021.

Agradezco la atención prestada a la mayor brevedad.

Cordialmente.

Lizbeth Johanna Hernández Silva  
 Contratista Profesional - Secretaria General  
 Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)  
 Teléfono: 4269800 Ext: 9557



Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso  
 Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia  
 PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

**De:** Maria Antonia Orozco Duran <[maria.orozco@unp.gov.co](mailto:maria.orozco@unp.gov.co)>

**Enviado el:** jueves, 25 de marzo de 2021 12:19 p. m.

**Para:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**CC:** Hermes Cuenca Meneses <[hermes.cuenca@unp.gov.co](mailto:hermes.cuenca@unp.gov.co)>

**Asunto:** RE: Reenviar: RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

SE DA VISTO BUENO POR LA OAJ

**De:** Hermes Cuenca Meneses <[hermes.cuenca@unp.gov.co](mailto:hermes.cuenca@unp.gov.co)>

**Enviado el:** jueves, 25 de marzo de 2021 7:16 a. m.

**Para:** Maria Antonia Orozco Duran <[maria.orozco@unp.gov.co](mailto:maria.orozco@unp.gov.co)>

**CC:** Carolina Andrea Barroso Oñate <[carolina.barroso@unp.gov.co](mailto:carolina.barroso@unp.gov.co)>; Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: Reenviar: RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Respetada Dra. Orozco.

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta el correo que antecede, en su calidad de supervisora Jurídica del contrato No. 825 de 2021, celebrado entre la Unidad Nacional de Protección y el contratista CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2020-3 me permito remitir las observaciones jurídicas efectuadas a los informes aportados por la Supervisión técnica y financiera como se relaciona a continuación:

#### **CONTRATO 825 DE 2021- CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2020-3 BLINSECURITY**

Según se colige del informe de arrendamiento de vehículos blindados presentado por la Supervisión – Técnico Operativa No.1, para el mes de febrero de 2021, (periodo del 23 al 28 de febrero de 2021) **en el presente periodo el contratista presento una ejecución parcial/tardía respecto de la cláusula 3.9, 3.15.**

Ahora bien, verificada la aprobación impartida por parte de la Supervisión Técnico-Operativa No.1 y el informe financiero No. 1 el contrato se encuentra actualmente en un porcentaje de ejecución física del 9.9.% y ejecución financiera del 2.16% lo que permite establecer que existe presupuesto para reconocer los servicios prestados por el contratista CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2020-3 en el marco del contrato No. 825 de 2021.

|                                                                                  |                                                               |  |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |  |                                                                                    |

En conclusión, no se evidencian situaciones jurídicas actuales que impidan el pago de los servicios prestados por el contratista CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2020-3 en el desarrollo del contrato No. 825 de 2021 toda vez que se observa del informe técnico operativo No.1, el contratista cumplió con las obligaciones contractuales señaladas en el contrato y en los pliegos de condiciones definitivos del proceso. Aunado a lo señalado, se observa que el servicio se recibió y que la entidad cuenta con las apropiaciones presupuestales para proceder a efectuar el pago. Lo anterior teniendo en cuenta el informe financiero No. 1.

Quedo atento a cualquier requerimiento o inquietud respecto de las observaciones realizadas con el fin de determinar si previo su revisión y aprobación se puede remitir la respuesta solicitada.

Atentamente,

**Hermes Cuenca Meneses**

**Abogado**

**Oficina Asesora Jurídica**

---

**De:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 11:31 p. m.

**Para:** Hermes Cuenca Meneses <[hermes.cuenca@unp.gov.co](mailto:hermes.cuenca@unp.gov.co)>

**Asunto:** Reenviar: RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo;

En atención al correo que precede, el cual expresa la viabilidad del trámite del asunto y al documento "PROCEDIMIENTO PARA RADICAR FACTURAS PARA PAGO DE PROVEEDORES", amablemente se remite el informe financiero del contrato 825 de 2021 operador CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 – BLINSECURITY periodo de 23-28 DE FEBRERO de 2021, a efectos de ser verificado y aprobado su trámite por los grupos intervinientes.

|                                                                                  |                                                               |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                    |

Adicional a lo anterior se adjuntan facturas, soporte de radicación, informe técnico operativo, resumen cálculo de servicios del periodo.

Agradezco la atención prestada a la mayor brevedad.

Cordialmente.

Lizbeth Johanna Hernández Silva

Contratista Profesional - Secretaria General

Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)

Teléfono: [4269800](tel:4269800) Ext: 9557

Imagen que contiene captura de pantalla

Descripción generada automáticamente

----- Mensaje reenviado -----

De: Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

Fecha: 24 mar. 2021 11:25 p. m.

Asunto: RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Para: Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

Cc:

<br type="att

Buenas noches;

Se aprueba el punto 1 del informe financiero, de acuerdo a la competencia del grupo de contratación.

Cordialmente,

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

**Martha Margarita Salazar Alonso**

**Coordinadora**

Grupo de Contratación

Secretaria General

 [martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)

- 4269800 EXT. 8406



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso**  
**Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia**  
**PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)

  



El futuro es de todos

Mininterior



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

**De:** Maryori Aracely Combariza Gomez <[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 22:36

**Para:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo,

Luego de verificar el punto correspondiente al Grupo de Contratación "*Verificación de los datos del numeral 1 "Información General del Contrato"*", se confirma que los ítems ya se encuentran bien en el numeral antes mencionado de la revisión del Informe No. 01 - *Informe de Supervisión del Contrato No 825 de 2021 / CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 / BLINSECURITY DE COLOMBIA LTDA.*"

|  |                                                               |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |  |

Cordialmente,

**Maryori Aracely Combariza Gómez**

**Abogada**

Grupo de Contratación

Secretaría General

[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)

- 4269800 EXT. 9006



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso**  
**Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia**  
**PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)





El futuro es de todos

Mininterior

Sea amable con el medio ambiente; no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

**De:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 10:12 p. m.

**Para:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>; Maryori Aracely Combariza Gomez <[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo,

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

En atención al correo inferior, amablemente se remite documento ajustado.

Cordialmente.

*Lizbeth Johanna Hernández Silva*

Contratista Profesional - Secretaria General

Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)

Teléfono: 4269800 Ext: 9557



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso  
Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia  
PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

|  |                                                               |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |  |

**De:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

**Enviado el:** miércoles, 24 de marzo de 2021 6:55 p. m.

**Para:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordialmente,

**Martha Margarita Salazar Alonso**

**Coordinadora**

Grupo de Contratación

Secretaria General

 [martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)

- 4269800 EXT. 8406



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro es de todos

Mininterior

Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso**  
**Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia**  
**PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)







Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

|                                                                                  |                                                               |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                    |

**De:** Maryori Aracely Combariza Gomez <[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 18:17

**Para:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo,

Luego de verificar el punto correspondiente al Grupo de Contratación "*Verificación de los datos del numeral 1 "Información General del Contrato"*", se informa:

1. La fecha de la aprobación de la póliza está mal, se aprobó el 22/02/2021

Los demás ítems se encuentran bien en el numeral antes mencionado de la revisión del Informe "*No. 01 - Informe de Supervisión del Contrato No 825 de 2021 / CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 / BLINSECURITY DE COLOMBIA LTDA.*"

Cordialmente,

**Maryori Aracely Combariza Gómez**

**Abogada**

Grupo de Contratación

Secretaria General

[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)

- 4269800 EXT. 9006

|                                                                                  |                                                               |  |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |  |                                                                                    |



**De:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 5:43 p. m.

**Para:** Maryori Aracely Combariza Gomez <[maryori.combariza@unp.gov.co](mailto:maryori.combariza@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordialmente,

**Martha Margarita Salazar Alonso**

**Coordinadora**

Grupo de Contratación

Secretaria General



[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)

- 4269800 EXT. 8406

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |



**De:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 24 de marzo de 2021 15:42

**Para:** Martha Margarita Salazar Alonso <[martha.salazar@unp.gov.co](mailto:martha.salazar@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo;

En atención al correo que precede, el cual expresa la viabilidad del trámite del asunto y al documento " **PROCEDIMIENTO PARA RADICAR FACTURAS PARA PAGO DE PROVEEDORES**", amablemente se remite el informe financiero del contrato 825 de 2021 operador CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 – BLINSECURITY periodo de 23-28 DE FEBRERO de 2021, a efectos de ser verificado y aprobado su trámite por los grupos intervinientes.

Adicional a lo anterior se adjuntan facturas, soporte de radicación, informe técnico operativo, resumen cálculo de servicios del periodo.

Agradezco la atención prestada a la mayor brevedad.

Cordialmente.

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |

Lizbeth Johanna Hernández Silva  
 Contratista Profesional - Secretaria General  
 Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)  
 Teléfono: 4269800 Ext: 9557



Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso  
 Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia  
 PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

**De:** Laura Nataly Quiroga Perez <[laura.quiroga@unp.gov.co](mailto:laura.quiroga@unp.gov.co)>  
**Enviado el:** martes, 23 de marzo de 2021 10:08 p. m.  
**Para:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>  
**CC:** Jose Hilario Brito Lubo <[jose.brito@unp.gov.co](mailto:jose.brito@unp.gov.co)>  
**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Revisada la información, se encuentra **aprobada** para continuar con el trámite correspondiente para pago.

Cordialmente,

**Laura Nataly Quiroga Pérez**

**Contratista**

Grupo de Presupuesto

Secretaría General

---

**De:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Enviado:** martes, 23 de marzo de 2021 18:57

|                                                                                  |                                                               |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |  |
|                                                                                  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |                                                                                    |
|                                                                                  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |                                                                                    |

**Para:** Laura Nataly Quiroga Perez <[laura.quiroga@unp.gov.co](mailto:laura.quiroga@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo;

En atención al correo que precede, el cual expresa la viabilidad del trámite del asunto y al documento "**PROCEDIMIENTO PARA RADICAR FACTURAS PARA PAGO DE PROVEEDORES**", amablemente se remite el informe financiero del contrato 825 de 2021 operador CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 – BLINSECURITY periodo de 23-28 DE FEBRERO de 2021, a efectos de ser verificado y aprobado su trámite por los grupos intervinientes.

Adicional a lo anterior se adjuntan facturas, soporte de radicación, informe técnico operativo, resumen cálculo de servicios del periodo.

Agradezco la atención prestada a la mayor brevedad.

Cordialmente.

Lizbeth Johanna Hernández Silva  
 Contratista Profesional - Secretaria General  
 Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)  
 Teléfono: 4269800 Ext: 9557

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |



Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso  
Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia  
PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.

**De:** Elda Murillo Villanueva <[ELDA.MURILLO@unp.gov.co](mailto:ELDA.MURILLO@unp.gov.co)>

**Enviado el:** martes, 23 de marzo de 2021 17:10

**Para:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Asunto:** RV: FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo,

Una vez, revisada la información correspondiente al informe No 01 de servicios alquiler vehículos blindados BLINSECURITY DE COLOMBIA LTDA, del periodo 23 al 28 febrero de 2021, del contrato No 825 de 2021 GRUPO 1 me permito informar que esté se encuentra acorde para continuar con el trámite correspondiente para pago

*Elda Murillo Villanueva*

**Contratista**

Lider Apoyo a la Supervisión Financiera

Secretaria General

[elda.murillo@unp.gov.co](mailto:elda.murillo@unp.gov.co)

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|  | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |  |
|  | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |  |

Teléfono: 4269800 EXT. 8597



**De:** Lizbeth Johanna Hernandez Silva <[lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:lizbeth.hernandez@unp.gov.co)>

**Enviado:** martes, 23 de marzo de 2021 2:52 p. m.

**Para:** Elda Murillo Villanueva <[ELDA.MURILLO@unp.gov.co](mailto:ELDA.MURILLO@unp.gov.co)>

**Asunto:** FACTURAS Y SOPORTES UNIFICADO CTO 825 DE 2021 - FEBRERO 2021 - BLINSECURITY

Cordial saludo;

En atención al documento " **PROCEDIMIENTO PARA RADICAR FACTURAS PARA PAGO DE PROVEEDORES**", amablemente se remite el informe financiero del contrato 825 de 2021 operador CONSORCIO RENTING BLINDADOS 2021 – BLINSECURITY periodo de 23-28 DE FEBRERO de 2021 , a efectos de ser verificado y aprobado el documento en razón a continuar el trámite a los grupos intervinientes.

Adicional a lo anterior se adjuntan facturas, soporte de radicación, informe técnico operativo, resumen cálculo de servicios del periodo.

Agradezco la atención prestada a la mayor brevedad  
Cordialmente.

Lizbeth Johanna Hernández Silva  
Contratista Profesional - Secretaria General  
Correo: [Lizbeth.hernandez@unp.gov.co](mailto:Lizbeth.hernandez@unp.gov.co)  
Teléfono: 4269800 Ext: 9557

|                                                                                   |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>                    |  |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b>                          |                                                                                     |



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



El futuro  
es de todos

Mininterior

Sede Principal:

**Carrera 63 # 14 – 97 / Primer Piso**  
**Puente Aranda / Bogotá D.C. Colombia**  
**PBX: (571) 4 26 98 00**

[www.unp.gov.co](http://www.unp.gov.co)



Sea amable con el medio ambiente: no imprima este correo a menos que sea completamente necesario.