DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2021) Hasta (28/02/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR BARRIOS VALENCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**91155291**		
Objeto:	POBREZA_2020_EGIT_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de la información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	$ 11.395.808,00 **M/CTE**		
Plazo:	**8 meses**		
Pago Número:	**8 de 8**		
Valor del pago	**Honorarios $ 1.236.976,00** **Comunicaciones $ 187.500,00** **Total $ 1.424.476,00**		
Porcentaje de ejecución física	**100 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	63420 DE 02/07/2020 19021 DE 12/01/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/07/2020 03/11/2020 30/12/2020		
Modificaciones:	OTRO SI al contrato según solicitud de modificación contractual del 28/10/2020, el valor destinado para Transporte Urbano sea reasignado al valor de Comunicaciones; así mismo, no se requiere utilizar Otros transportes para este operativo por lo que se disminuye del valor del contrato la suma de $750.000,00 M/Cte. Se realiza adición y prórroga de conformidad con la solicitud de modificación contractual del 29/12/2020, adición por valor de $2.848.952,00 m/cte. y se prorroga por 2 meses hasta el 28 de febrero de 2021		
Fecha de Inicio:	**02/07/2020**	**Fecha de Terminación:**	**28/02/2021**
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. EGIT		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió al curso para reentrenamiento y dirección de la recolección en campo en los 07 segmentos asignados para la Etapa 2102 Semanas 05,06, 07 y 08 de acuerdo a la muestra EGIT	T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 05 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 06

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2021) Hasta (28/02/2021)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 07 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08
2. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales.	Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las semana de recolección: Semana 05 con fecha del 01 al 07 de FEBRERO : En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1313 (Barrio prados del mutis) en el municipio de Piedecuesta Segmento 1445 (Barrio Divino Niño) Semana 06 con fecha del 08 al 14 de FEBRERO : En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1361 (Barrio Alarcon) Segmento 1325 (Barrio la Independencia) Semana 07 con fecha del 15 al 21 de FEBRERO En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1483 (Barrio Pan de Azucar) Semana 08 con fecha del 22 al 28 de FEBRERO En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1373 (Barrio san francisco) en municipio de Piedecuesta el segmento 1457 (Barrio El centro)	T: T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 04**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se encuestaron todas las viviendas de los 8 segmentos trabajados de acuerdo a la muestra seleccionada, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas 05,06, 07 y 08 de la Etapa 2102 de FEBRERO	. T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
4 Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones	Se uitilizo la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN_15-03-2019), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y	EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra	batería de preguntas del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN).	sensibilización.
5. Adelantar las correcciones que la supervisión de campo indique y regresar a los hogares cuantas veces sea requerido	Se realizaron las correcciones indicadas por el supervisor y el coordinador-informático con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la información captada de todas las viviendas, hogares y personas, siguiendo los lineamientos del Operativo 2021 Etapa 2102 de FEBRERO.	EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
6. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Se informó oportunamente al supervisor y coordinador de campo los inconvenientes presentado en los procesos de sensibilización, recuento y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2102 de FEBRERO.	Los casos y novedades presentadas están soportados): T:\2102 EGIT \2102 FEBRERO\SEMANA 08**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
7. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se garantizó la consistencia y calidad de la información captada en los formularios registrados en la plataforma WEB para cada vivienda encuestada de la muestra seleccionada para los 07 segmentos trabajados en el mes de FEBRERO.	T:\2102 EGIT \2102 FEBRERO\SEMANA 08**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
8 Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión en campo. 9.Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades encontradas en campo.		T:\2102 EGIT \2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
10.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma. 11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor de campo, coordinador-informático y el Supervisor de contrato. Se relacionan los informes realizados durante el mes de FEBRERO: (Justificación y observaciones a las inconsistencias detectadas), se envió por correo electrónico al informático-coordinador de campo el aporte al informe de contexto de los 07 segmentos y barrios encuestados, citando las situaciones presentadas en la recolección, contextualizando registrado para las personas encuestadas, la posición ocupacional y la	T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
desarrolladas	conformación del hogar de toda la muestra seleccionada y recolectada. Se reportó el resumen de la información captada con corte a la última semana de recolección al supervisor de campo, coordinador de campo y supervisor de contrato.	
12. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos en el desarrollo del operativo se requieran.	Se Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias Y SE asistió a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato y el coordinador-informático, durante la etapa 2102 de FEBRERO,), Socialización de los segmentos con novedades presentadas para ingresar a realizar la recolección telefónica**).**	La información se encuentra respaldada en la carpeta compartida: T:\2102 EGIT\2102 FEBRERO Y también reposa en las copias de seguridad de correos del equipo de recolección .
13. Apoyar las actividades propias de los operativos de recolección según requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizaron las llamadas a todas las personas de las viviendas seleccionadas de la muestra de los 07 segmentos de FEBRERO, encuestando a las fuentes de una manera respetuosa, sin entrar en conflicto, sondeando y preguntando sólo el contenido del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN), aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo	Esta información se encuentra respaldada en forma de consulta en la carpeta compartida: T:\040-EGIT_COOR_OPERATIVA\Entrenamiento (Sensibilización y Técnicas de Abordaje). EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
14. – Garantizar la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo.	EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
15.. Participar activamente en los procesos de retroalimentación	Se tuvo un trato respetuoso con el grupo de trabajo las fuentes de la muestra seleccionada	Esta información se evidencia con el visto bueno del

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2021) Hasta (28/02/2021)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
virtual o presencial programas en el desarrollo de las operaciones estadística asignada.	y el Supervisor de contrato, durante el desarrollo del Operativo de la Etapa 2102 de FEBRERO, en el desempeño de las obligaciones del objeto contractual No. 1666181.	supervisor del contrato 1666181, soportada en la carpeta compartida con las socializaciones y reuniones; ubicada en ls carpeta T:\2102 EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 05 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 06 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 07 EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08
16 Realizar acompañamientos permanentes virtual o presencial a las fuentes de información, diligenciando los respectivos formatos de control y seguimiento 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 07 segmentos correspondientes para las semanas de recolección de FEBRERO, Etapa 2102	T:\2102 EGIT con personal T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 05 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 06 T:\2102 EGIT con personal EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 07 EGIT\2102 FEBRERO\SEMANA 08**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**ENTIDAD**				
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla N	8611961586	de	02/03/2021
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla N	8611961586	de	02/03/2021
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	8611961586	de	02/03/2021

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**$ 9.296.856.00**
Valor total (Incluye adiciones)	**$ 11.395.808.00**
Valor cancelado o pagado	**$ 9.971.332.00**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1666181 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/02/2021) Hasta (28/02/2021)

Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$ 0**
Valor por cancelar	$ 1.424.476.00
Saldo por liberar	$ 0

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__x___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO___x__**	

6.ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI x__ NO_

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9.DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

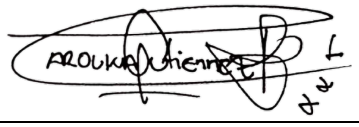
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/03/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (03) del mes de MARZO de 2021.



OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista



Vo. Bo. **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**
Supervisor(a)

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-91155291 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	145.400	0	145.400
Período salud:	2021-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	113.600	0	113.600
Planilla Nro.:	8611961586 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	4.800	0	4.800
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-03-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 263.800

PAGADO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002 VERSION: 07

LUGAR **BUCARAMANGA** FECHA D 01 M 03 A 2021

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
OSCAR	**BARRIOS VALENCIA**	C.C. 91.155.291

CONTRATO No. 1666181

FECHA INICIO D 03 M 07 A 2020 FECHA TERMINACION D 28 M 02 A 2021

AREA O GRUPO DE TRABAJO **TERRITORIAL CENTRO ORIENTE Y GIT OPERATIVO**

	Marcar con	**SUPERVISOR**	
	X	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**	CC 1.098.662.356

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	**X**

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS**	**Código:** COM-070-GUI-005-f-001 **Versión:** 7

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Bucaramanga, 01/03/2021
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	28/02/2021

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
OSCAR BARRIOS VALENCIA	*CC 91155291*

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO
TERRITORIAL CENTRO ORIENTE - GIT OPERATIVO

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO *PROFESIONAL UNIVERSITARIO*	*CC 1.098.662.356 de B/manga*	Vo Bo del Jefe de Área	

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES :

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO ORIENTE - BUCARAMANGA

RE: envio de cuenta mes de febrero firmada, escaneada, autografiada digital

Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Mié 03/03/2021 11:04
Para: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>

Buenos días Oscar

Le informo que su cuenta de cobro ha sido aprobada.

Cordialmente;

Jenny Carolina Gutiérrez Blanco
Profesional Universitario
GIT Operativo Bucaramanga
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 153. IP 3407
Bucaramanga - Santander
jcgutierrezb@dane.gov.co
www.dane.gov.co

De: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>
Enviado: martes, 2 de marzo de 2021 17:39
Para: Jenny Carolina Gutierrez Blanco <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Asunto: envio de cuenta mes de febrero firmada, escaneada, autografiada digital

buenas tardes, adjunto informe de actividades firmado y escaneado digitalmente para tramite de cobro mes de febrero.
muchas gracias, quedo atento a cualquier novedad

OSCAR BARRIOS VALENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ENCUESTA GASTO INTERNO EN TURISMO EGIT

Telefono :3193534393
obarriosv@dane.gov.co