Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202002218		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	SHADIA MARGARITA KUZMAR JASSIR		
Identificación del contratista	55.301.854		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002497	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004609	Fecha del R.P	2020-09-07

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.000.000,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.000.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000,00
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Obligación Contractual	Productos
1- Elaborar estudios previos de contratación directa y procesos de selección, solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, solicitudes de adiciones y/o prórrogas a contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Se realiza ajuste estudio previo para contratar corredor de seguros y se elabora la respectiva solicitud de CDP. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "SUMINISTRO Y MANTEMINIMIENTO DE UPS" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION, BIOSEGURIDAD Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de mínima cuantía para contratar la "PRESTACION DE SERVICIOS DE FUMIGACION Y SANITIZACION PARA EL CONTROL Y ERRADICACION DE ROEDORES E INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES, EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO CENTRAL, DIFERENTES SEDES Y ENTES ADSCRITOS A LA GOBERNACION DEL ATLANTICO" para la vigencia 2021.
2- Brindar apoyo jurídico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de los contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Se realiza asesoría jurídica y revisión de documentos y correspondencia en los temas de seguros que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. • Se realiza solicitud de prórroga a orden de compra no. 45870 cuyo objeto es la "COMPRA DE TIQUETES AEREOS, PORCION TERRESTRE Y SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA LA GOBERNACION DEL ATLANTICO". • Se realiza solicitud de prórroga al contrato cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".

	• Se realiza solicitud de prórroga al contrato cuyo objeto es el "DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. (MOBILIARIO Y REDES LOGICAS Y DE COMUNICACIONES)". • Se realiza solicitud de prórroga al contrato No. 202002878 de prestación de servicios de aseo general DE LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Se realiza prórroga del contrato No. 202002878 cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO".

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2020.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Identificación: 1.045.667.900

SHADIA MARGARITA KUZMAR JASSIR
Identificación: 55.301.854