I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3	
Contrato N°	202002342		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	VANESSA ALEJANDRA ARIZA ROLONG		
Identificación del contratista	22.705.742		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato sera hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002501	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004551	Fecha del R.P	2020-09-07
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 11.600.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 11.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 11.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 11.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.700.000
Valor por ejecutar		$ 2.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.900.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar al personal de mantenimiento de la Subsecretaria de Servicios Administrativos para que preste los servicios de acuerdo a los estándares de salud y seguridad	Se apoya al personal de mantenimiento de la subsecretaria, realizando socialización de cómo actuar con responsabilidad ante la emergencia sanitaria que se está viviendo en la actualidad.
Apoyar en las actividades logísticas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos, implementando el buen uso de los procedimientos de salud y seguridad en el trabajo	Se apoya a la subsecretaria de servicios administrativos para garantizar las medidas de higiene, limpieza y desinfección. Y así mismo preservar el buen estado de salud y a su vez garantizar continuidad de las actividades laborales.
Verificar que el personal de la Subsecretaria de Servicios Administrativos se encuentre afiliado a la ARL antes de iniciar la prestación del servicio.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de los procesos establecidos del área, con el fin de proteger y prevenir la salud del personal de la subsecretaria de servicios administrativos. Se verifico la afiliación del personal a la ARL.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, Diciembre 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22705742