Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3		
Contrato N°	202002218			
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	SHADIA MARGARITA KUZMAR JASSIR			
Identificación del contratista	55.301.854			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.			
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002497	Fecha del C.D.P	2020-07-31	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004609	Fecha del R.P	2020-09-07	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.000.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.000.000,00			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.000.000,00
Valor por ejecutar		$ 6.000.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Obligación Contractual	Productos
1- Elaborar estudios previos de contratación directa y procesos de selección, solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, solicitudes de adiciones y/o prórrogas a contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Se realiza seguimiento y ajuste estudio previo proceso de mínima cuantía cuyo objeto es la "REPARACIÓN, CORRECCIÓN, ADECUACIÓN Y DEMAS LABORES QUE SE REQUIERAN EN EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO". • Se realiza borrador estudio previo licitación pública para contratar la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO DE LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Se realiza revisión y ajuste de estudio previo de proceso de mínima cuantía cuyo objeto es "CONTRATAR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA VIDA GRUPO PARA AMPARAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO" y se realiza la solicitud de elaboración de CDP respectiva. • Se realiza ajuste estudio previo para contratar corredor de seguros y se elabora la respectiva solicitud de CDP. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar el "DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA GOBERNACIÓN

	DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. (MOBILIARIO Y REDES LOGICAS Y DE COMUNICACIONES)" para la vigencia 2021. • Se realiza estudio previo de selección abreviada para contratar cuyo objeto es la "REPARACIÓN, CORRECCIÓN, ADECUACIÓN Y DEMAS LABORES QUE SE REQUIERAN EN EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO" para la vigencia 2021.
2- Brindar apoyo jurídico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de los contratos que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Se realiza asesoría jurídica y revisión de documentos y correspondencia en los temas de seguros que competen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. • Se realiza elaboración de Acta de Suspensión No. 2 y Acta de Reinicio No. 2 del contrato cuyo objeto es la ADECUACIÓN DE UN ÁREA ESPECÍFICA DENTRO DE LA ESTRUCTURA FÍSICA DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO PARA ELD ESARROLLO DE LA ESTRETAGIA DE COMPETITIVDAD E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BANCO DE BIENESTAR. • Se realiza solicitud de prórroga al contrato No. 202002878 cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO". • Se realiza solicitud de prórroga al contrato cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS". • Se realiza solicitud de prórroga al contrato cuyo objeto es el "DESMONTE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. (MOBILIARIO Y REDES LOGICAS Y DE COMUNICACIONES)". • Se realiza solicitud de prórroga al contrato No. 202002878 de prestación de servicios de aseo general DE LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	• Se realiza prórroga del contrato No. 202002878 cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO".

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2020.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Identificación: 1.045.667.900

SHADIA MARGARITA KUZMAR JASSIR
Identificación: 55.301.854