PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14652034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GINEBRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 4 # 7 86	TELÉFONO:	2561094
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7780862334**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		918677917

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200
SUBTOTAL:			1	**$ 243.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 190.000
SUBTOTAL:			1	**$ 190.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 441.200**

nco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: **00:02:48 seg**

Número de Autorización:	752202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******0491
Valor Pagado:	$441,200.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7780862334
Número Único de Compra (CUS):	918677917
Fecha y Hora de Pago:	martes, 09 de marzo de 2021, 8:47 PM
Dirección IP:	186.112.37.74

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0018 DE 19 ENERO 2021
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0018 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0018 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTOFORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0018 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas en la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la

oferta institucional que esté siendo articuladas desde el N. 4). Preparar informes sobre clientes, documentacion de capacitación, subir la informacion al sistema informático asumidos por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente. 5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8). Realizar visitas a los usuarios cuando asi se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacón ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

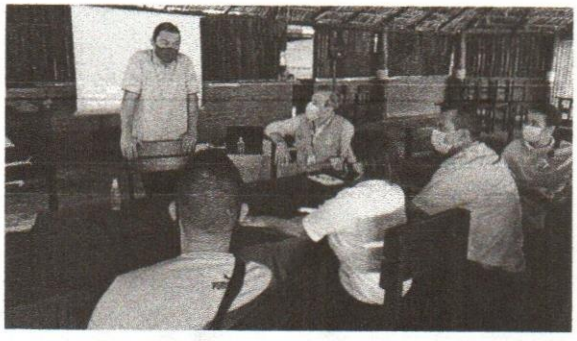
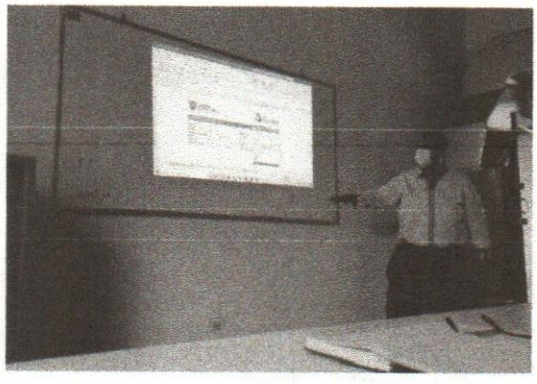
1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

- Informé a usuarios inscritos en el programa ValleINN, la importancia de la formalización y registro de cámara de comercio, así como de la obligacón de inscripción en el RUT. También la importancia de tener registro de sus compras, gastos, costos y ventas sugiriendo para aquellos pequeños comerciantes, el uso del libro fiscal de operaciones diarias



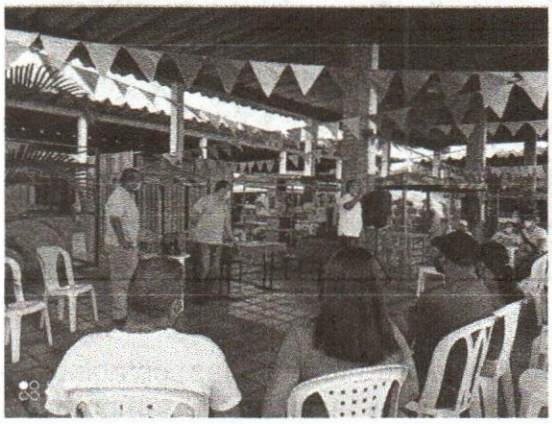

2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas en la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo VallelNN y/o otras fuentes de financiación.

- Expliqué en reunión con grupo de emprendedores, las diferentes fases de emprendimiento y lospuntos clave para la formulación y presentación de los planes de negocio, así cm la preparación para los pitch en los prcesos de las convcatrias

3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articuladas desde la Secretaría.

- Participé en reuniones de emprendedores del municipio de Ginebra, mostrando la oferta y portafolio institucional y aclarando inquietudes acerca de las proximas convocatorias del fondo valleINN





- Realicé, en redes sociales, con motivo de la situación sanitaria, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.

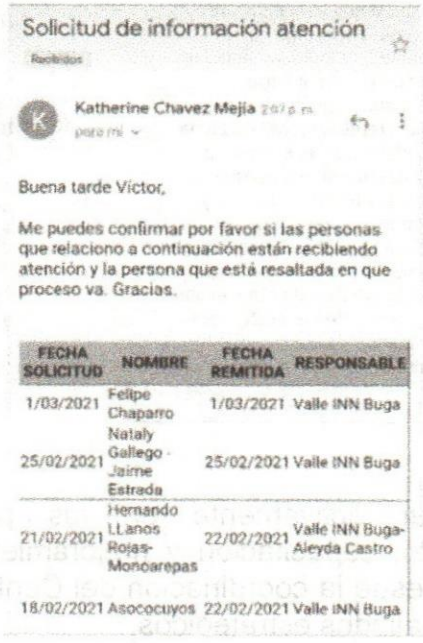




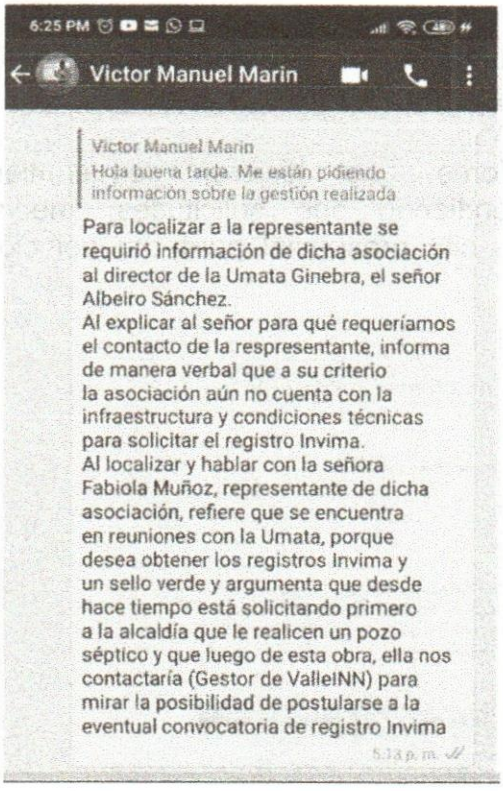
4). Preparar informes sobre clientes, documentacion de capacitación, subir la informacion al sistema informático asumidos por los ValleINN.

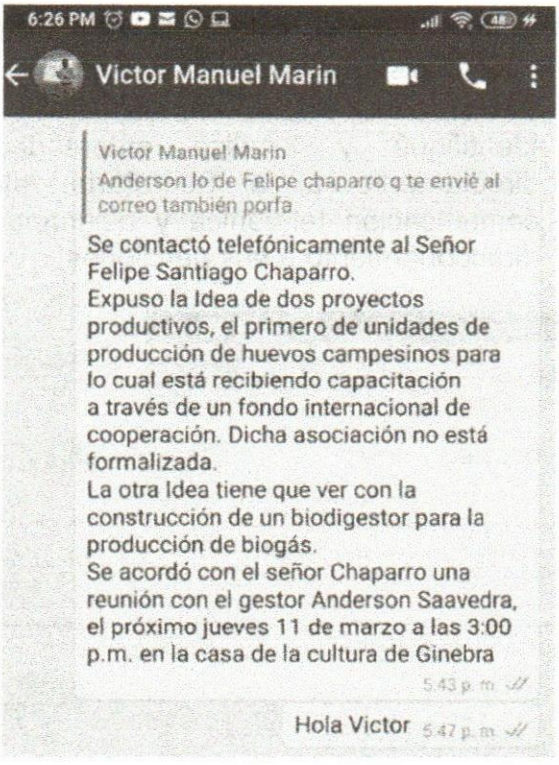
- Identifiqué y localicé emprendedores que hicieron requerimientos directamente a la Secretaría, atendiendo sus solicitudes, mediante comunicación telefónica y asignando cita presencial para dar solución o direcconamiento a sus peticiones





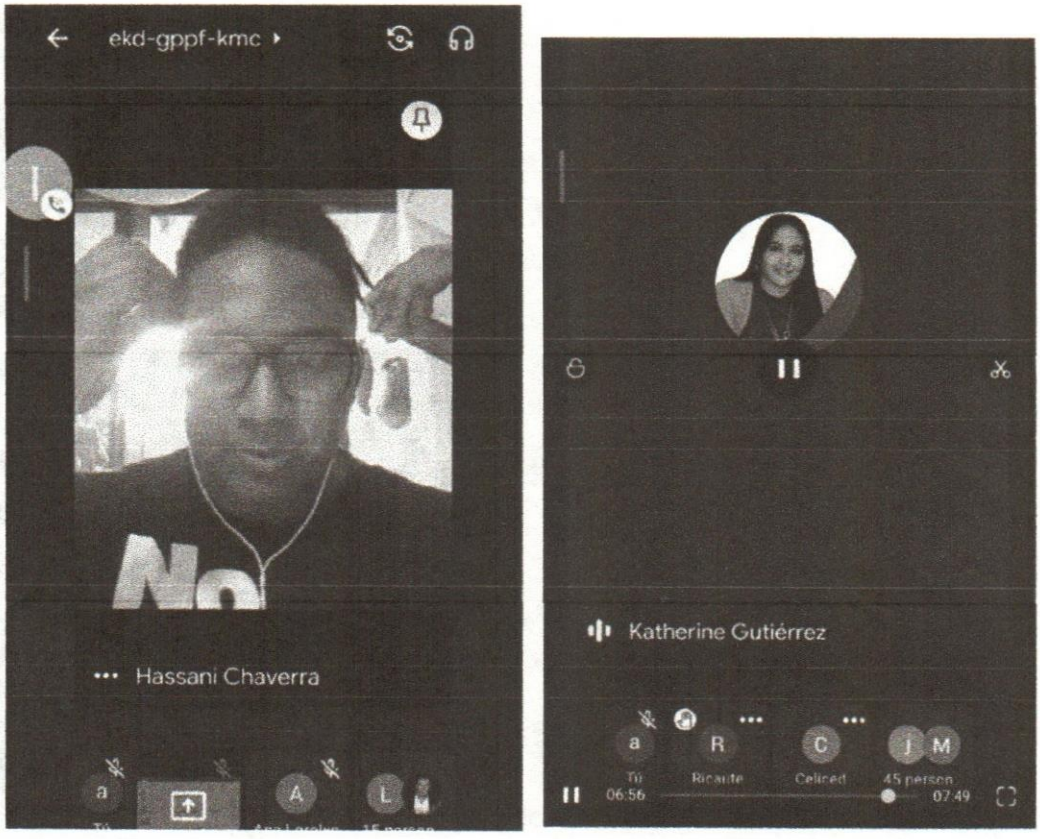
FECHA SOLICITUD	NOMBRE	FECHA REMITIDA	RESPONSABLE
1/03/2021	Felipe Chaparro	1/03/2021	Valle INN Buga
25/02/2021	Nataly Gallego - Jaime Estrada	25/02/2021	Valle INN Buga
21/02/2021	Hernando Llanos Rojas- Monoarepas	22/02/2021	Valle INN Buga- Aleyda Castro
18/02/2021	Asococuyos	22/02/2021	Valle INN Buga



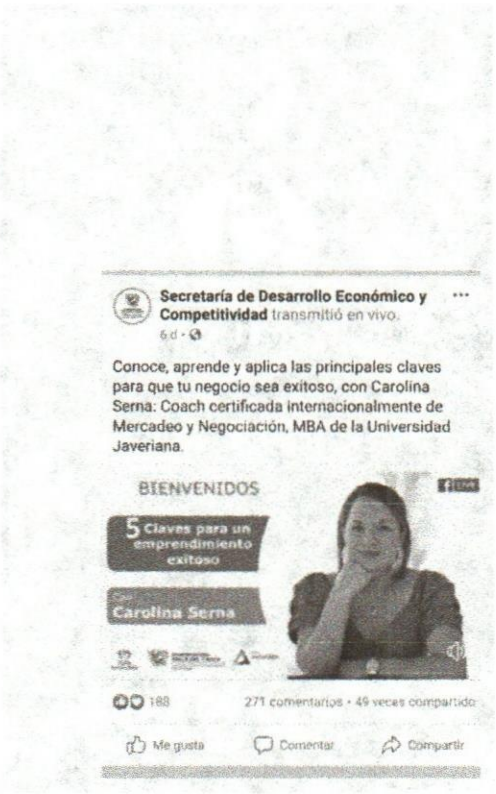


5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en la capación ofrecida a los centros valleINN en el tema de preparación y presentación de pitch, posibilitando una mejor asesoría a los emprendedores



- Participé, como parte de proceso de aprendizaje y formación, la asistencia a conferencias virtuales como mecanismo de fortalecimiento a los emprendedores y en un tema muy importante que son las 5 claves para un emprendimiento exitoso, ofrecido por la Secretaria y dictado por la Doctora Carolina Serna

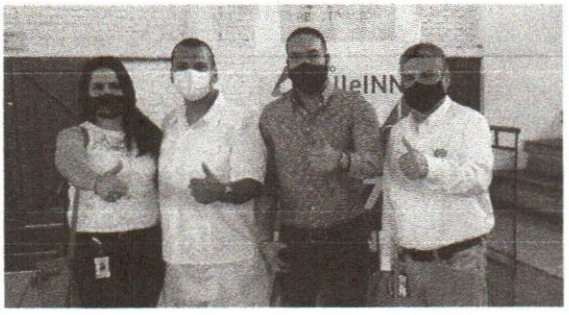


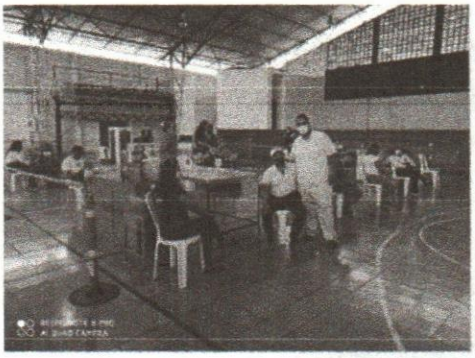


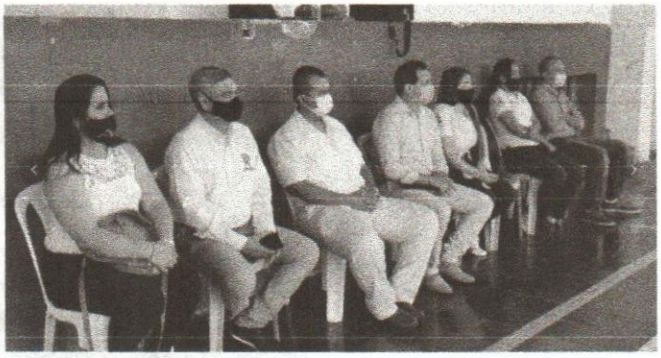
6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

- Asistí a la entrega de los beneficios o premios a los ganadores a la convocatria de reactivación económica del año 2020, en el muncipio de Ginebra, con la presencia del Secretaria Pedro Bravo y el delegado de la Gobernadora, El gerente Territoral Centro, Argemiro Jordan.



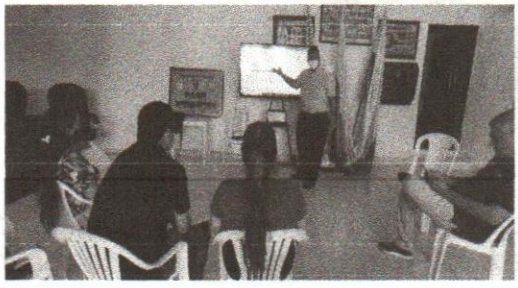


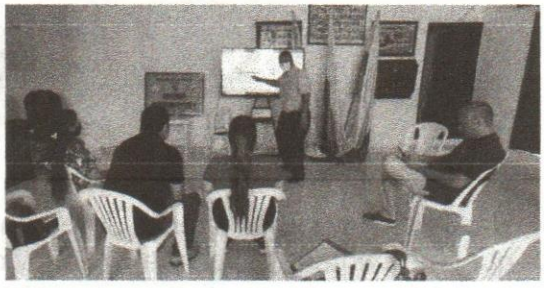




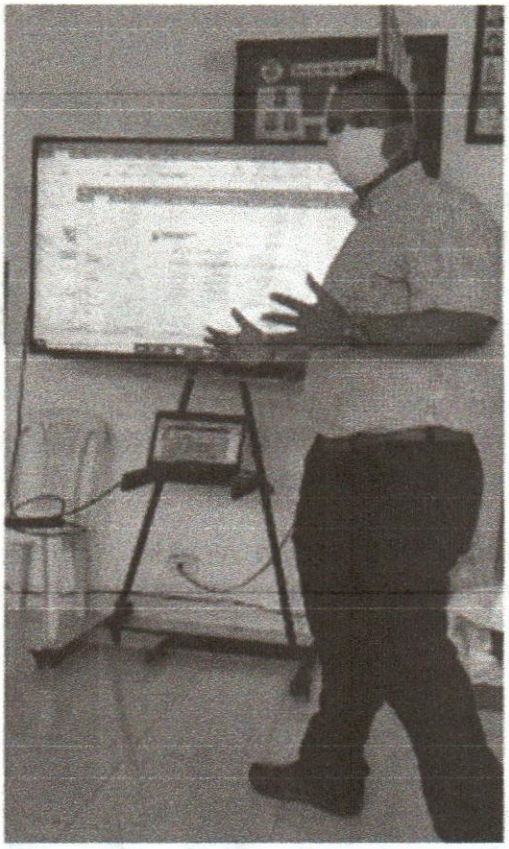
7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

- Capacité a funcionarios de la alcaldia munucipal de Ginebra, en plan de negocios prar las próximas convoctorias de reactivación económica del programa ValleINN.

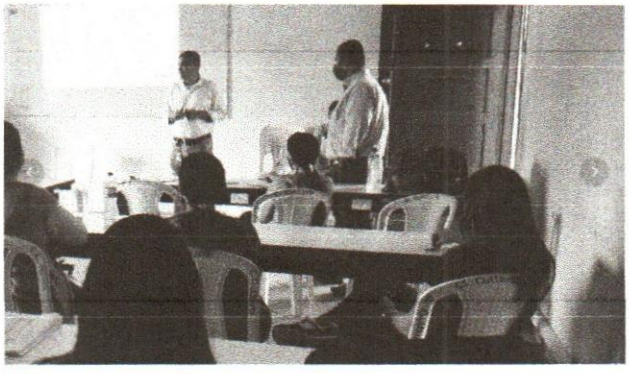


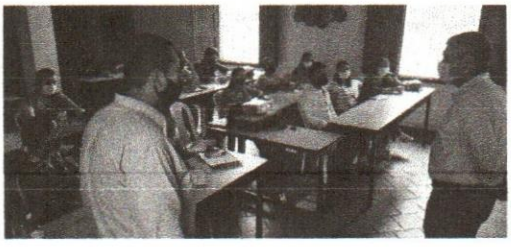


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0018 DE 19 ENERO 2021
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

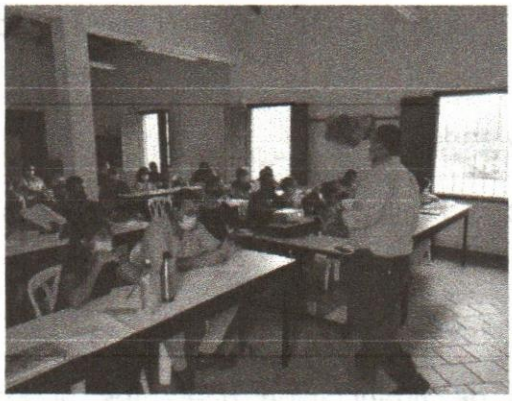
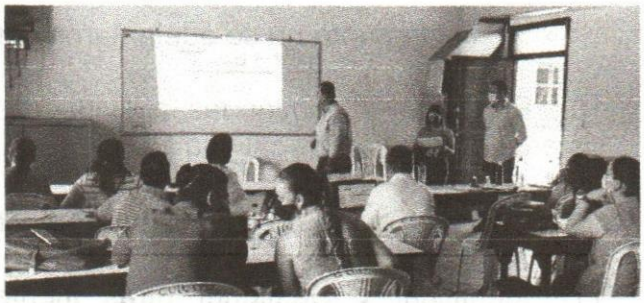
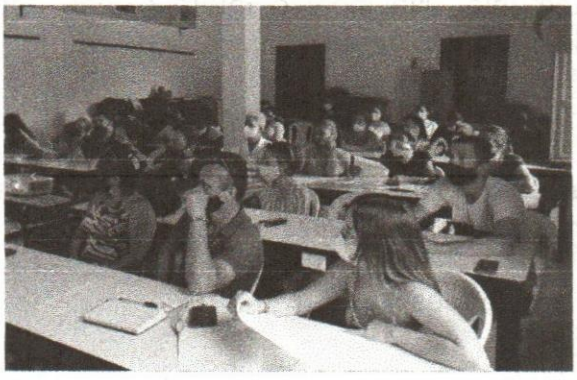
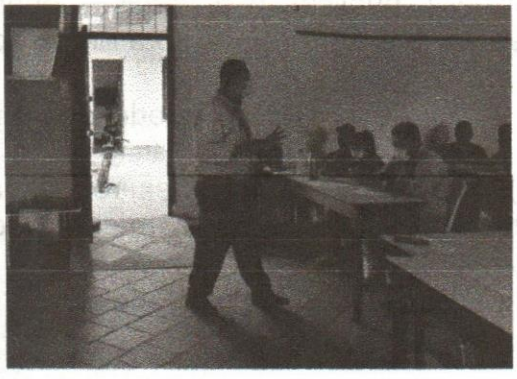


- Capacité a doce emprendedores en plan de negocios y plan Financiero para que adelanten procesos y actividadees para participar en la próxima convocatoria de reactivacon económica



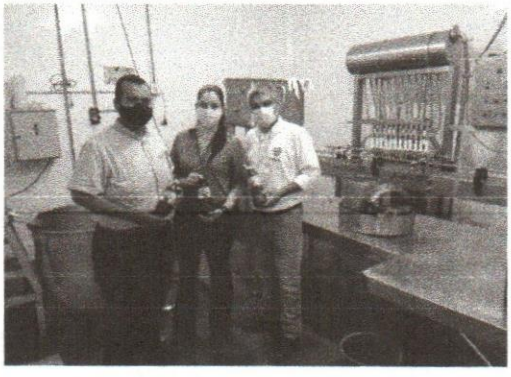
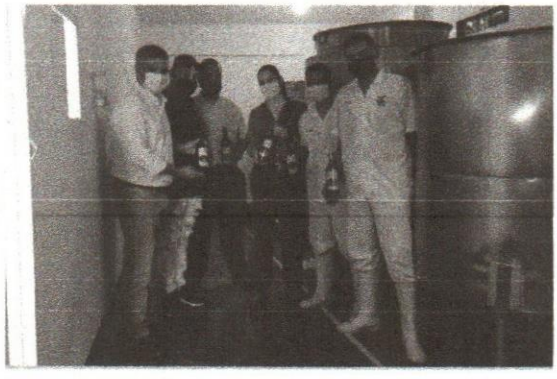


- Realicé capacitacón a 38 emprendedores en plan de negocios y plan Financiero para que adelanten procesos y actividadees para participar en la próxima convocatoria de reactivacon económica

8). Realizar visitas a los usuarios cuando asi se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- Realicé visita a emprendedora en su unidad productiva para observar su procesos e identificar oportunidades de mejora y brindé información requerida para participar en convocatoria Invima

9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacón ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

- En este punto no se adelantaron actividades

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En este punto no se adelantaron actividades

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

- En este punto no se adelantaron actividades

12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- En este punto no se adelantaron actividades

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

ANDERSON SAAVEDRA
C.C. 14652034

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-287
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDERSON SAAVEDRA

Cedula o Nit: 14.652.034 **Dirección Beneficiario:** Calle 4 # 7-86 Ginebra

Teléfono: 3122903092 **Correo Electrónico**: a_saavedrav@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTOFORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016670 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0018 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7780862334 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 918677917, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 346090491 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ANDERSON SAAVEDRA
Cedula: 14.652.034

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14652034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GINEBRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 4 # 7 86	TELÉFONO:	2561094
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7780862334**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		918677917

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200
SUBTOTAL:			1	**$ 243.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 190.000
SUBTOTAL:			1	**$ 190.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 441.200**

Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: **00:02:48 seg**

Número de Autorización:	752202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******0491
Valor Pagado:	$441,200.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7780862334
Número Único de Compra (CUS):	918677917
Fecha y Hora de Pago:	martes, 09 de marzo de 2021, 8:47 PM
Dirección IP:	186.112.37.74

Fecha:	**19**	**de**	**marzo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0018	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016670
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTOFORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDERSON SAAVEDRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas en la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación. 3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articuladas desde el N. 4). Preparar informes sobre clientes, documentacion de capacitación, subir la informacion al sistema informático asumidos por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente. 5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8). Realizar visitas a los usuarios cuando asi se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacón ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

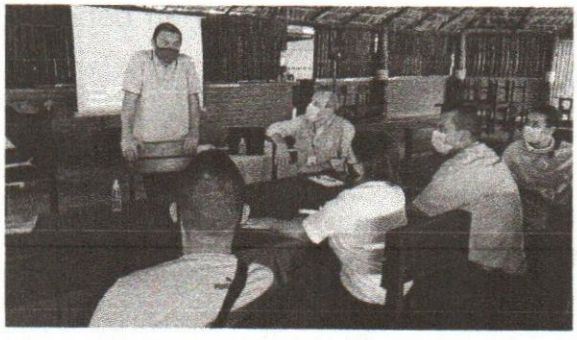
- El contratista informó a usuarios inscritos en el programa ValleINN, la importancia de la formalización y registro de cámara de comercio, así como de la obligacón de inscripción en el RUT. También la importancia de tener registro de sus compras, gastos, costos y ventas sugiriendo para aquellos pequeños comerciantes, el uso del libro fiscal de operaciones diarias

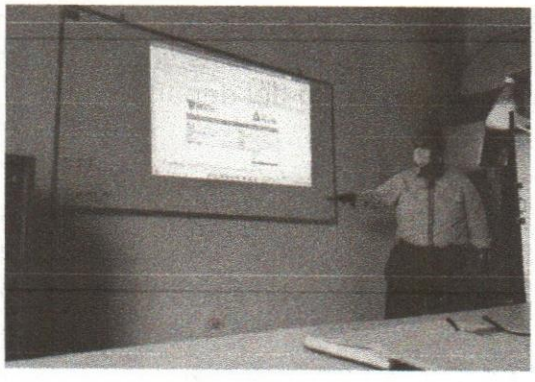




2). Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas en la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.

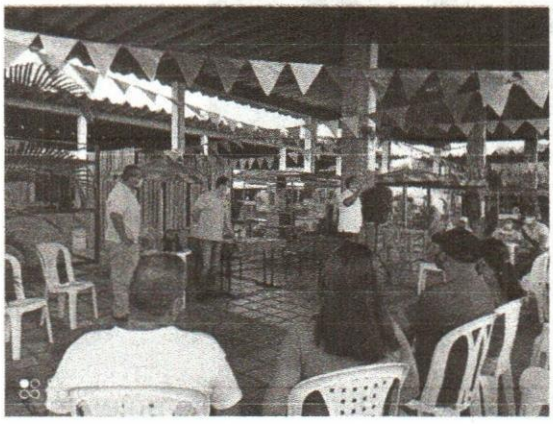
- El contratista explicó en reunión con grupo de emprendedores, las diferentes fases de emprendimiento y los puntos clave para la formulación y presentación de los planes de negocio, así cm la preparación para los pitch en los procesos de las convocatorias

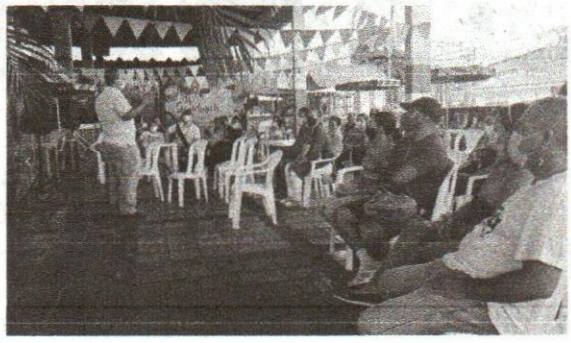




3). Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articuladas desde la Secretaría.

- El contratista participó en reuniones de emprendedores del municipio de Ginebra, mostrando la oferta y portafolio institucional y aclarando inquietudes acerca de las proximas convocatorias del fondo valleINN





- El contratista realizó, en redes sociales, con motivo de la situación sanitaria, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.

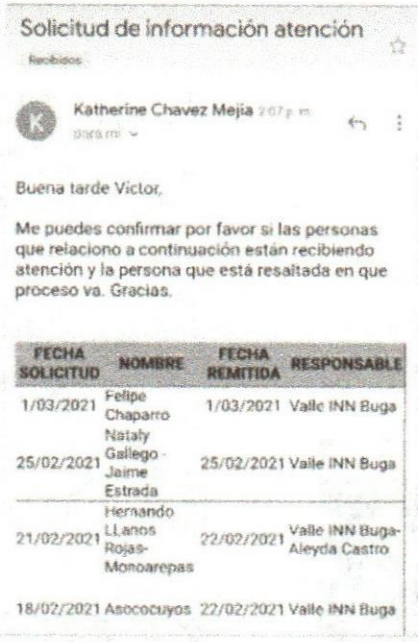


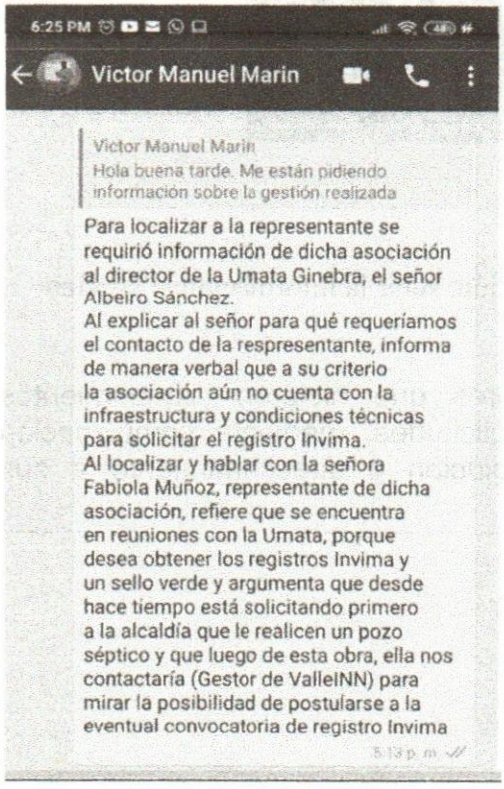


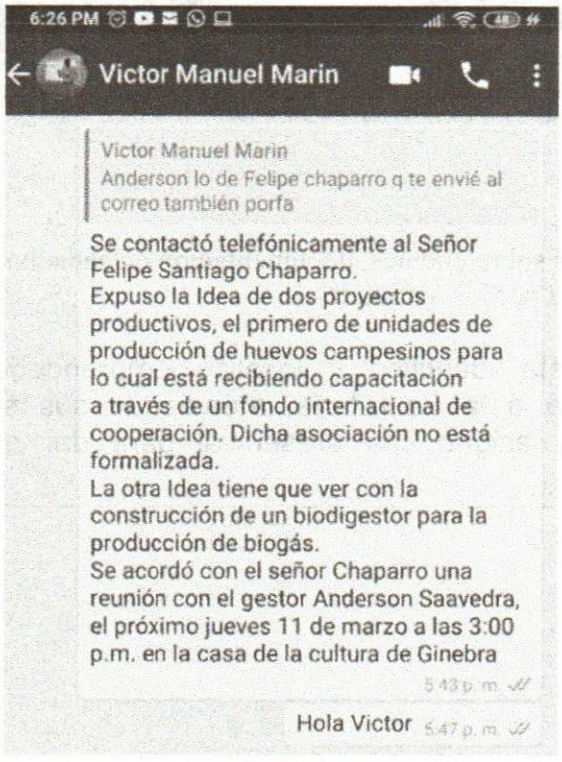
4). Preparar informes sobre clientes, documentacion de capacitación, subir la informacion al sistema informático asumidos por los ValleINN.

- El Contratista identificó y localizó emprendedores que hicieron requerimientos directamente a la Secretaría, atendiendo sus solicitudes, mediante comunicación telefónica y asignó cita presencial para dar solución o direcconamiento a sus peticiones


6:25 PM
Victor Manuel Marin
Ayer 5:21 p. m.
RV: Buenos días
Recibidos
Katherine Chavez Mejia 1 mar.
Buen dia Victor, Por favor revisar como podemos apoyar desde el centro Valle INN al emprendedor.
VICTOR MANUEL MARI... Hace 7 días
para anderson, anderson
De VICTOR MANUEL MARIN SERNA · coordinacionvalleinnbuga@gmail.com
Para anderson saavedra · valleinnginebra1@gmail.com
anderson anderson · a.saavedrav2019@gmail.com
Fecha 1 de marzo de 2021 5:24 p. m.
Ver detalles de seguridad

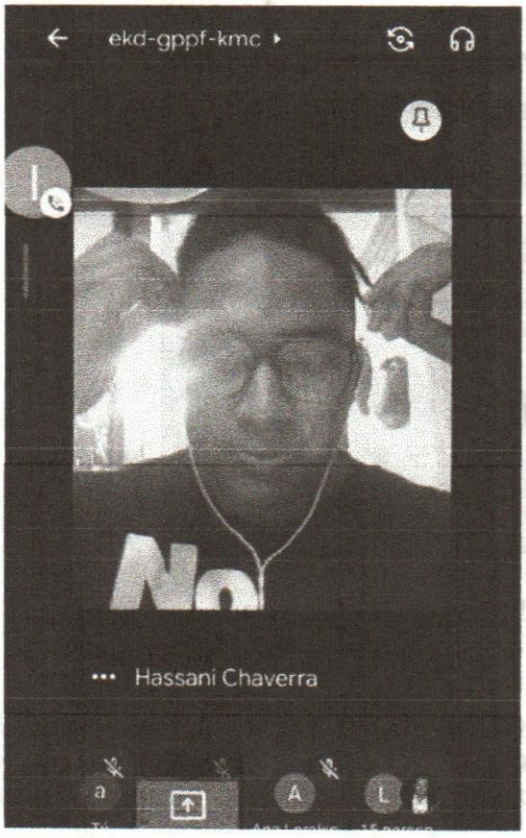

Solicitud de información atención
Recibidos
Katherine Chavez Mejia 2:07 p. m.
para mí
Buena tarde Victor,
Me puedes confirmar por favor si las personas que relaciono a continuación están recibiendo atención y la persona que está resaltada en que proceso va. Gracias.
FECHA SOLICITUD | NOMBRE | FECHA REMITIDA | RESPONSABLE
1/03/2021 | Felipe Chaparro | 1/03/2021 | Valle INN Buga
25/02/2021 | Nataly Gallego - Jaime Estrada | 25/02/2021 | Valle INN Buga
21/02/2021 | Hernando LLanos Rojas- Monoarepas | 22/02/2021 | Valle INN Buga- Aleyda Castro
18/02/2021 | Asococuyos | 22/02/2021 | Valle INN Buga

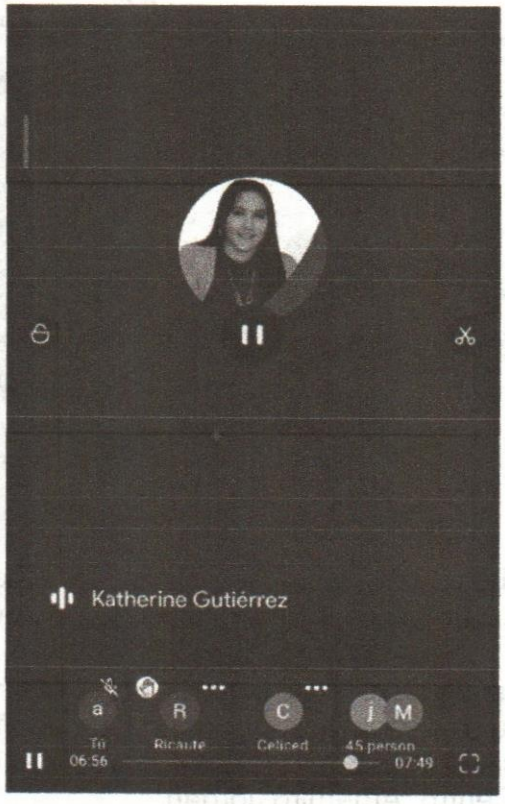

6:25 PM
Victor Manuel Marin
Victor Manuel Marin
Hola buena tarde. Me están pidiendo información sobre la gestión realizada
Para localizar a la representante se requirió información de dicha asociación al director de la Umata Ginebra, el señor Albeiro Sánchez.
Al explicar al señor para qué requeríamos el contacto de la respresentante, informa de manera verbal que a su criterio la asociación aún no cuenta con la infraestructura y condiciones técnicas para solicitar el registro Invima.
Al localizar y hablar con la señora Fabiola Muñoz, representante de dicha asociación, refiere que se encuentra en reuniones con la Umata, porque desea obtener los registros Invima y un sello verde y argumenta que desde hace tiempo está solicitando primero a la alcaldía que le realicen un pozo séptico y que luego de esta obra, ella nos contactaría (Gestor de ValleINN) para mirar la posibilidad de postularse a la eventual convocatoria de registro Invima
5:13 p. m.


6:26 PM
Victor Manuel Marin
Victor Manuel Marin
Anderson lo de Felipe chaparro q te envié al correo también porfa
Se contactó telefónicamente al Señor Felipe Santiago Chaparro.
Expuso la Idea de dos proyectos productivos, el primero de unidades de producción de huevos campesinos para lo cual está recibiendo capacitación a través de un fondo internacional de cooperación. Dicha asociación no está formalizada.
La otra Idea tiene que ver con la construcción de un biodigestor para la producción de biogás.
Se acordó con el señor Chaparro una reunión con el gestor Anderson Saavedra, el próximo jueves 11 de marzo a las 3:00 p.m. en la casa de la cultura de Ginebra
5:43 p. m.
Hola Victor 5:47 p. m.

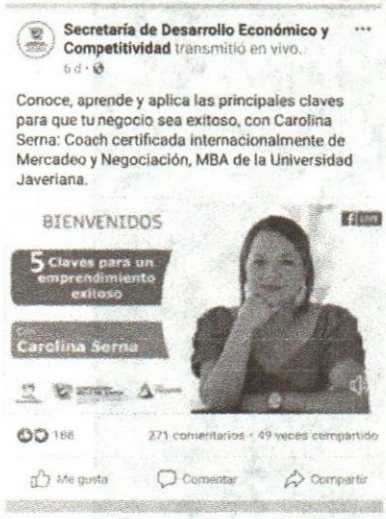
5). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista participó en la capacitación ofrecida a los centros valleINN en el tema de preparación y presentación de pitch, posibilitando una mejor asesoría a los emprendedores





- El contratista Participó, como parte de proceso de aprendizaje y formación, la asistencia a conferencias virtuales como mecanismo de fortalecimiento a los emprendedores y en un tema muy importante que son las 5 claves para un emprendimiento exitoso, ofrecido por la Secretaria y dictado por la Doctora Carolina Serna





6). Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad

- El contratista asistió a la entrega de los beneficios o premios a los ganadores a la convocatria de reactivación económica del año 2020, en el muncipio de Ginebra, con la presencia del Secretaria Pedro Bravo y el delegado de la Gobernadora, El gerente Territoral Centro, Argemiro Jordan.



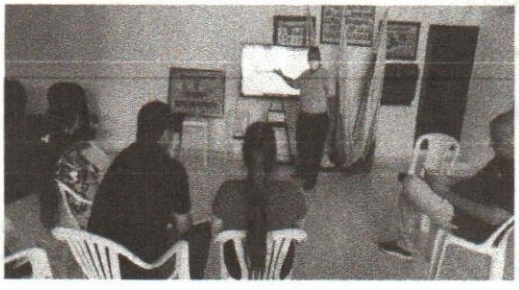




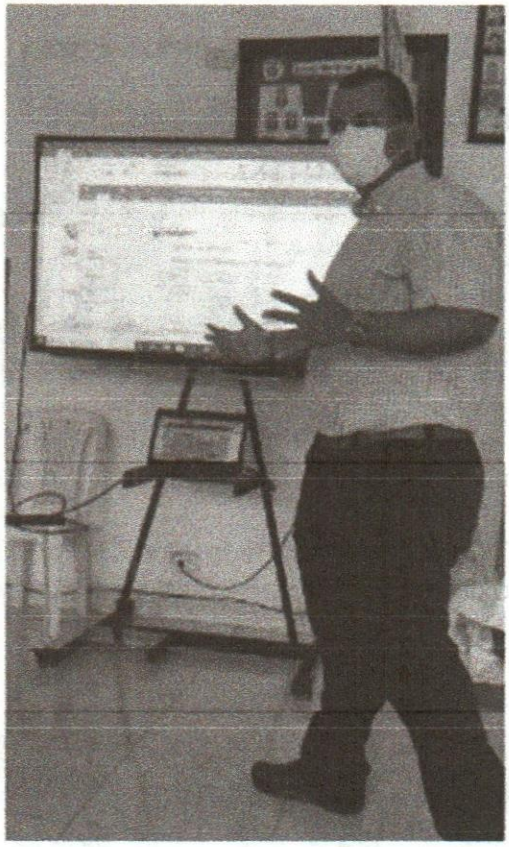


7). Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

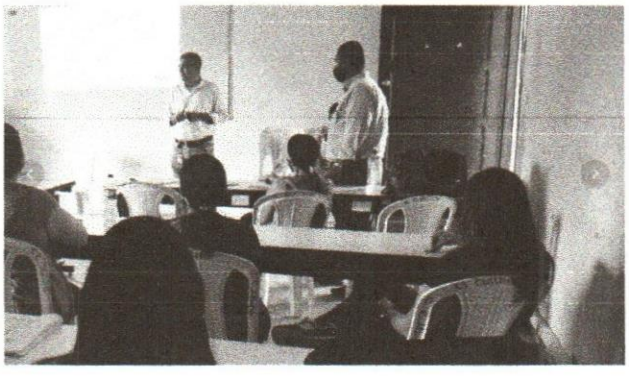
- El contratista capacitó a funcionarios de la alcaldia munucipal de Ginebra, en plan de negocios prar las próximas convoctorias de reactivación económica del programa ValleINN.





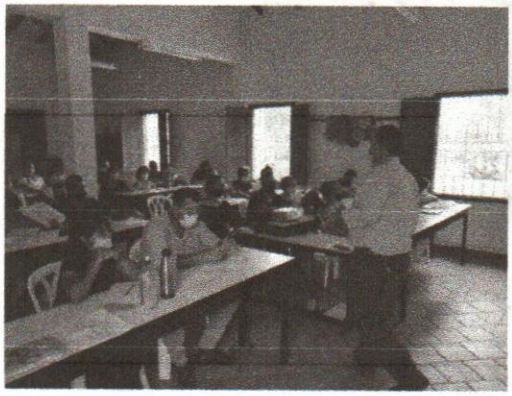
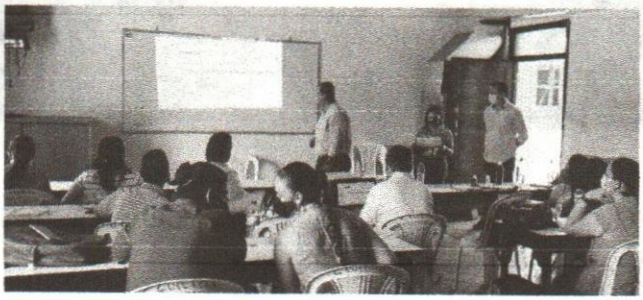
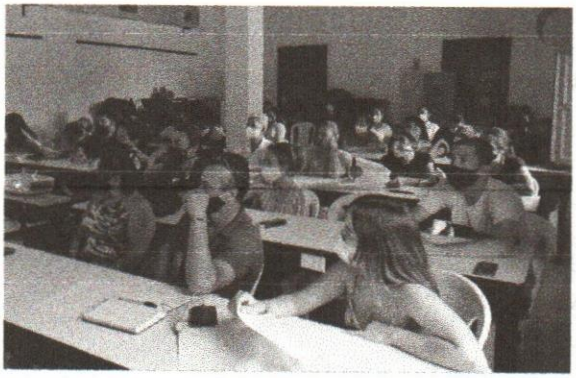
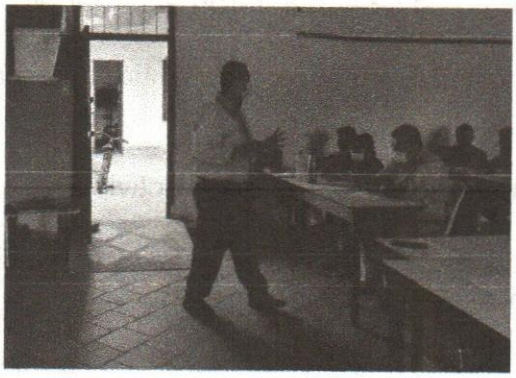


- El contratista capacitó a doce emprendedores en plan de negocios y plan Financiero para que adelanten procesos y actividadees para participar en la próxima convocatoria de reactivacon económica



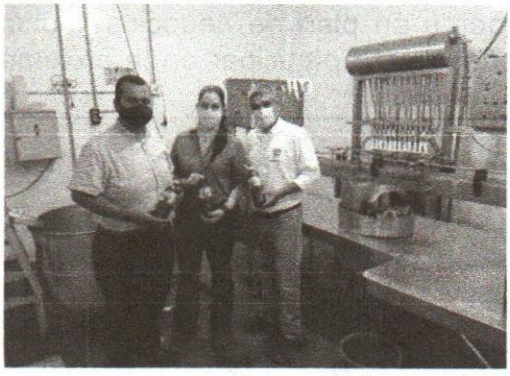


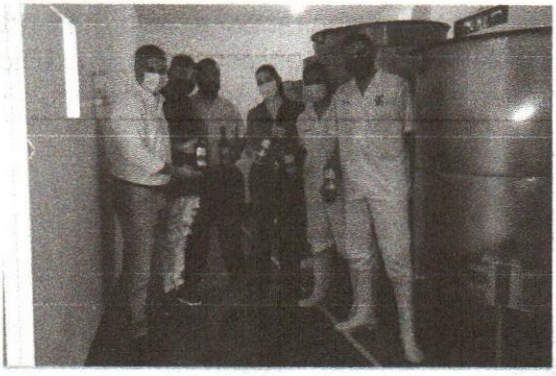
- El contratista realizó capacitacón a 38 emprendedores en plan de negocios y plan Financiero para que adelanten procesos y actividadees para participar en la próxima convocatoria de reactivacon económica

8). Realizar visitas a los usuarios cuando asi se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- El contratista realizó visita a emprendedora en su unidad productiva para observar su procesos e identificar oportunidades de mejora y brindé información requerida para participar en convocatoria Invima





9). Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacón ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

- En este punto no se adelantaron actividades

10). Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En este punto no se adelantaron actividades

11). Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

- En este punto no se adelantaron actividades

12). Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- En este punto no se adelantaron actividades

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO 7780862334** con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 918677917 expedida por SOI ACH correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$15.200.000
Valor pagado	$7.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$11.400.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7780862334 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 918677917 expedida por SOI ACH correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	abril	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019