

Ministerio de Salud y Protección Social
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-1713-2019 C.D.P. No.: 188 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - ESPACIO VIVIENDA

Nombre del Contratista: SIMON ALBERTO GUERRERO ACOSTA C.C. 1127601951 de: Bogotá D.C.

Fecha Inicio: 2019-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2019-03-03 Valor Mensual: \$ 3.570.149 Valor a cobrar: \$ 3.570.149

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.000.000	536	2019-03-04	2019-04-03
2	\$ 8.985.200	736	2019-04-04	2019-06-03
3	\$ 3.095.336	1611	2019-06-04	2019-09-03
4	\$ 6.201.900	1901	2019-09-04	2019-10-15
5	\$ 4.138.458	2561	2019-10-16	2019-11-20
6	\$ 5.540.984	2686	2019-11-21	2020-01-03
7	\$ 2.792.589	3563	2020-01-04	2020-03-03
8	\$ 3.499.148	189	2020-02-01	2020-03-03
9	\$ 3.095.400	597	2020-03-04	2020-04-03
10	\$ 3.095.400	960	2020-04-04	2020-05-03
11	\$ 3.902.896	1397	2020-05-04	2020-06-03
12	\$ 3.058.441	1499	2020-06-04	2020-06-30
13	\$ 7.302.762	1657	2020-07-01	2020-08-31
14	\$ 7.140.300	2710	2020-09-01	2020-10-31
15	\$ 2.405.970	3615	2020-11-01	2020-11-20
16	\$ 1.183.582	3762	2020-11-21	2020-10-30
17	\$ 1.783.076	3819	2020-12-01	2020-12-15
18	\$ 5.355.224	4112	2020-12-16	2021-01-31
19	\$ 3.570.149	218	2021-02-01	2021-02-28
20	\$ 3.570.000	549	2021-03-01	2021-03-31
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3.000.000	\$ 371.300	4262679158
2	MARZO	\$ 3.000.000	\$ 371.300	4266779455
3	ABRIL	\$ 3.095.400	\$ 371.800	4270553864
4	MAYO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4278233087
5	JUNIO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4278921595
6	JULIO	\$ 3.095.336	\$ 383.200	4284421561
7	AGOSTO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4287974812
8	SEPTIEMBRE	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4293595961
9	OCTUBRE	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4300130745
10	NOVIEMBRE	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4305112419
11	DICIEMBRE	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4309434893
12	ENERO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4314887911
13	FEBRERO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4315059680
14	MARZO	\$ 3.095.400	\$ 383.200	4323758474
15	ABRIL	\$ 3.095.400	\$ 383.200	7749067682
16	MAYO	\$ 3.095.400	\$ 222.200	7751566269
17	MAYO H EXTRAS	\$ 538.335	\$ 288.000	7753359083
18		\$ 302.814		
19	JUNIO	\$ 3.220.898	\$ 288.000	7753359083
20	JULIO	\$ 3.570.149	\$ 436.200	7758229814
21	AGOSTO	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7760534977
22	SEPTIEMBRE	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7763781134
23	OCTUBRE	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7766959857
24	NOVIEMBRE	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7769335357
25	DICIEMBRE	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7771978346
26	ENERO	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7776135304
27	FEBRERO	\$ 3.570.149	\$ 441.900	7776223981
28		\$ 1.435.821		
29	MARZO	\$ 2.134.328	\$ 441.900	7778786205

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 3.300.000	\$ 86.019.715	\$ 85.528.925	\$ 490.790

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-03-01 Hasta: 2021-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E.	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos reestructurados para la vigencia de MARZO 2021 a JUNIO 2021 Y de salud mental a partir y desarrollar acciones en el espacio vivienda de acuerdo a estos lineamientos, establecidos por la Secretaría de Salud, cumplir con los direccionamientos establecidos desde el supervisor del contrato para realizar Seguimiento en los Pagadarios de población migrante irregular venezolana de las localidades de la subred centro oriente de carácter telefónico o presencial si así se requiere de acuerdo al juicio de los profesionales. Así como para realizar abordaje y caracterización a los casos encontrados en las zonas de severidad y apoyo en la gestión de muestreo. Así como difundir las acciones preventivas por el estado de emergencia por el COVID-19 de acuerdo a la ficha técnica respectiva.		Actas de apropiación de lineamientos de la vigencia de MARZO 2021 a JUNIO 2021.
2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital.	Realizar caracterización de las familias con condiciones de riesgo como niños menores de 5 años, mujeres gestantes y adultos mayores en condiciones crónicas a través de visitas presenciales si se evidencia la necesidad de abordaje dadas las diferentes prioridades poblacionales o direccionamiento de SDS (casos de búsqueda de menores por desnutrición) o realizar canalizaciones o en su defecto agendamiento en tiempo real de citas a las personas afiliadas a capital salud si así lo necesitan. Así mismo realizar apoyo en las acciones del componente de muestreo como registrador/encuestador. Realizar seguimiento a los pagadarios vía telefónica, virtual o presencial con los actores designados por cada uno de los pagadarios y a los casos prioritarios que se requieran realizar seguimientos presenciales o telefónicos de acuerdo a sus necesidades en salud.		Ficha de caracterización para el abordaje de zonas de cuidado especial severidad v4, ficha de notificación individual- datos complementarios, la base de datos búsqueda de menores DNT, seguimiento no presencial telefónico virtual migrantes 2021, seguimiento de casos inst- alb-pgd migrantes 2021 base familias migrantes 2021.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Realizar el ajuste del cronograma para el mes de MARZO acordes a los seguimientos telefónicos o jornadas presenciales realizados a los Pagadarios de población migrante irregular venezolana de los barrios de las localidades de la sub red centro oriente que se han podido contactar. Así como demás acciones de apoyo que se realicen a los demás componentes de Severidad, familias o muestreo.		FORMATO_CRONOGRAMA_MARZO 2021, colocado en Drive
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar contactos telefónicos o presenciales si se requiere, principalmente con los líderes y administradores de pagadarios identificados, se deberá realizar intervención en las instituciones correspondientes utilizando todos los EPPs que le otorgue su empleador establecidos como elementos de protección personal requeridos para el manejo del evento o prioridad y los indicados ante la alerta por Covid-19 si el caso lo amerita o si la secretaria de Salud lo designa para tal fin. Diligenciar de manera completa, adecuada, ordenada y legible todos los formatos digitales, bases y matrices requeridas en las diferentes intervenciones de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal en especial la matriz de informe, las VSP si aplica, o cualquier otra que se lleve para control de los seguimientos o acciones realizadas. Y realizar actividades de apoyo al resto de los componentes (Severidad, Muestreo, etc) del Espacio vivienda, si así se requiere y de acuerdo dispuesto por sus apoyos.		MATRIZ DE INFORME INST. SEGUIMIENTO TELEFÓNICO MIGRANTES 2021. Base canalizaciones espacio vivienda. Reporte Marzo Zonas de severidad
5. Realizar seguimientos de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal	Realizar seguimientos telefónicos o presenciales según meta programada y asignación de bases de manera diaria.		Bases dispuestas para registro de llamados telefónicos, caracterizaciones, seguimientos presenciales y formato de implementación físico o actas de jornadas o seguimientos presenciales.

Observaciones:

Se anexa Rut actualizado y certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista: C.C. 1.127.601.951 de Bogotá D.C.

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE: Laura Espinel Castro CC 1049621473

CARGO: Lider operativo-Familias Migrantes

FIRMA:

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: Laydi Viviana Martinez Oliveros CC 52933672

CARGO: Referente Espacio Vivienda

FIRMA:

INDEPENDIENTES
2021
906517468

TOTAL	\$ 441,900
--------------	-------------------

27/2/2021

Pago exitoso

\$441.900,00

27 Feb, 2021 -- 09:47 AM

Producto o servicio

Pago de la Planilla Integrada
de Seguridad Social y
Parafiscales
SOI ACH

Pagaste con

Cuenta de Ahorros
•5635

Código de confirmación (CUS)

906517468

IP

181.53.12.111

 Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14743930671	
		 (415)7707212489984(8020) 000001474393067 1	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 7 6 0 1 9 5 1		6. DV 0	
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	
26. Número de identificación 1 1 2 7 6 0 1 9 5 1		27. Fecha expedición 2 0 1 4 0 2 1 8	
28. País VENEZUELA 8 5 0		29. Departamento CARACAS 8 1 5 1 5	
30. Ciudad/Municipio 8 1 5 1 5		31. Primer apellido GUERRERO	
32. Segundo apellido ACOSTA		33. Primer nombre SIMON	
34. Otros nombres ALBERTO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla	
UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		41. Dirección principal TV 14 Q BIS A 69 A 72 SUR	
42. Correo electrónico simonvenezuela@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 7 0 3 9 9 8 3		45. Teléfono 2 3 2 1 4 0 7 9 2 0 2	
CLASIFICACIÓN			
Actividad económica		Ocupación	
46. Código 8 6 9 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 6 0 1	
48. Código 8 2 9 9		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 0 1	
50. Código 4 7 9 9		51. Código 2 4 4 5	
52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 4 9			
49 - No responsable de IVA			
Obligados aduaneros		Exportadores	
54. Código		55. Forma	
		56. Tipo	
		Servicio	
		1 2 3	
		57. Modo	
		58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
Para uso exclusivo de la DIAN			
59. Anexos SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0	
61. Fecha 2021 - 02 - 24 / 21 : 55: 44			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:			
984. Nombre GUERRERO ACOSTA SIMON ALBERTO			
985. Cargo CONTRIBUYENTE			