PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.2344199.
Coordinadora de formación
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2344199 del año 2021.

Yo Gelmuth Hernandez Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y un millón doscientos ochenta mil pesos MCTE. ($ 31.280.000), amparado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3221 del 25 de enero de 2021. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones cuatrocientos mil pesos MCTE. ($ 3.400.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo a la vigencia contractual. Lo anterior, conforme con el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores 2021 publicada en los lineamientos operativos del Plan de Acción 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9127_92 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR FORMACIÓN, ORIENTACIÓN, Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN LA ESPECIALIDAD DE CONSTRUCCIÓN - CONSTRUCCIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE FIC DEL CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones	Cronograma

	programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	con ficha 2254250. **Actividad del proyecto :** LECTURA DE INTERPRETACION DE PLANOS, REPLANTEO Y TRAZADO DE ESCUADRAS DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS. **Competencia:** REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. **Resultados de aprendizaje:** 1*INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON BASE EN SIMBOLOGÍA, ESCALAS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE PROYECTO. 2* IDENTIFICAR ÁREAS Y DIMENSIONES TENIENDO EN CUENTA PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elabora proyecto formativo para el técnico en Construcciòn de edificaciones con ficha 2254250. en el corregimiento Puerto Claver del municipio del Bagre. .	Listados de asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la inducción al técnico en construcciòn de edificaciones con ficha: 2254250. .	Listados de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato	Se estableció portafolio del	Recolección de

	la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	instructor con la documentación solicitada para el mes de marzo de 2021	documentos
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual"	No hay evidencia
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual"	No hay evidencia
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación profesional virtual, utilizando las herramientas ordenadas por las directivas institucionales.con el fin de evitar el contacto directo y la propagación del virus covid 19.	Ambientes reales virtuales.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha 2254250. en el corregimiento Puerto Claver del municipio del Bagre.	No hay evidencia
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los	Se realizo cronograma de actividades del mes de marzo de 2021	Cronograma de actividades

	honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales (formación virtual,de acuerdo a lo ordenado). Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información,donde reflejamos nuestras actividades.	Registro en Sofia plus
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar	Pantallazo de Registro en Sofia plus

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	acciones relacionadas con las obligaciones contractuales (formación virtual,de acuerdo a lo ordenado). Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información,donde reflejamos nuestras actividades	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se elabora solicitud para materiales de formación para la ficha 2254250	Formato de solicitud de materiales de formación.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual	No hay evidencia
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la	No hay evidencia

	formación y el objeto contractual.	obligación contractual	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual.	No hay evidencia
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la noma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. NUEVA AFILIACION de la planilla,SOI y Marzo de 2021 .(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
GELMUTH HERNANDEZ ALZATE
Contratista
C.C. No. 71191251

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2344199
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	GELMUTH HERNANDEZ ALZATE.		N°DCTO IDENTIDAD:	71.191.251	NIS:
CORREO SENA	gelmuth@misena.edu.co		MES A REPORTAR:	MARZO	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	FORMACIÓN TITULADA		FECHA DE ENTREGA:	16/03/2021	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
2254250	DIAGNÓSTICO	LECTURA DE INTERPRETACION DE PLANOS, REPLANTEO Y TRAZADO DE ESCUADRAS DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON BASE EN SIMBOLOGÍA, ESCALAS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE PROYECTO.	Aula prestadas por la instuticion educativa del corregimiento de puerto claver.	12/03/2021	26/03/2021	2:00: p.m	10: p.m	8	80	X	X	X	x	x		
				IDENTIFICAR ÁREAS Y DIMENSIONES TENIENDO EN CUENTA PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.		29/03/2021	31/03/2021	6:00 a.m.	14:00 p.m.	8	24	X	x	X	X	x		

SUBTOTAL HORAS: 24

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D

SUBTOTAL HORAS:

TOTAL HORAS REPORTADAS 104

_____
VºBº COORDINADOR

_____
VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) GELMUTH HERNANDEZ ALZATE identificado(a) con CC 71191251 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: **30/11/2020**

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **IPS SALUD ANTIOQUIA LTDA**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE , a los 9 días del mes de 3 del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones

7:17 85%

2254250 Tco Construcción

Dartis, Doña Olga, Edgar, Nini, Yovany, +57...

después escanear... 5:01 p. m.

+57 324 2526330 ~🥰

El nombre de la actividad 5:01 p. m.

Doña Olga enfermera CFMA

Inducción y Reinduccion 5:03 p. m.

Doña Olga enfermera CFMA

> **Doña Olga enfermera CFMA**
> Inducción y Reinduccion

Actividad 5:03 p. m.

+57 313 2499743 ~Juana

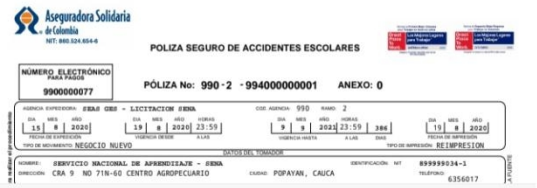
> **Doña Olga enfermera CFMA**
> Inducción y Reinduccion

Gracias... 5:03 p. m.

Doña Olga enfermera CFMA

Profesionales , Olga Nini, Mary, jonier, Verónica 5:03 p. m.

Doña Olga enfermera CFMA


Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

POLIZA SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS 9900000077

PÓLIZA No: 990 - 2 - 994000000001 ANEXO: 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

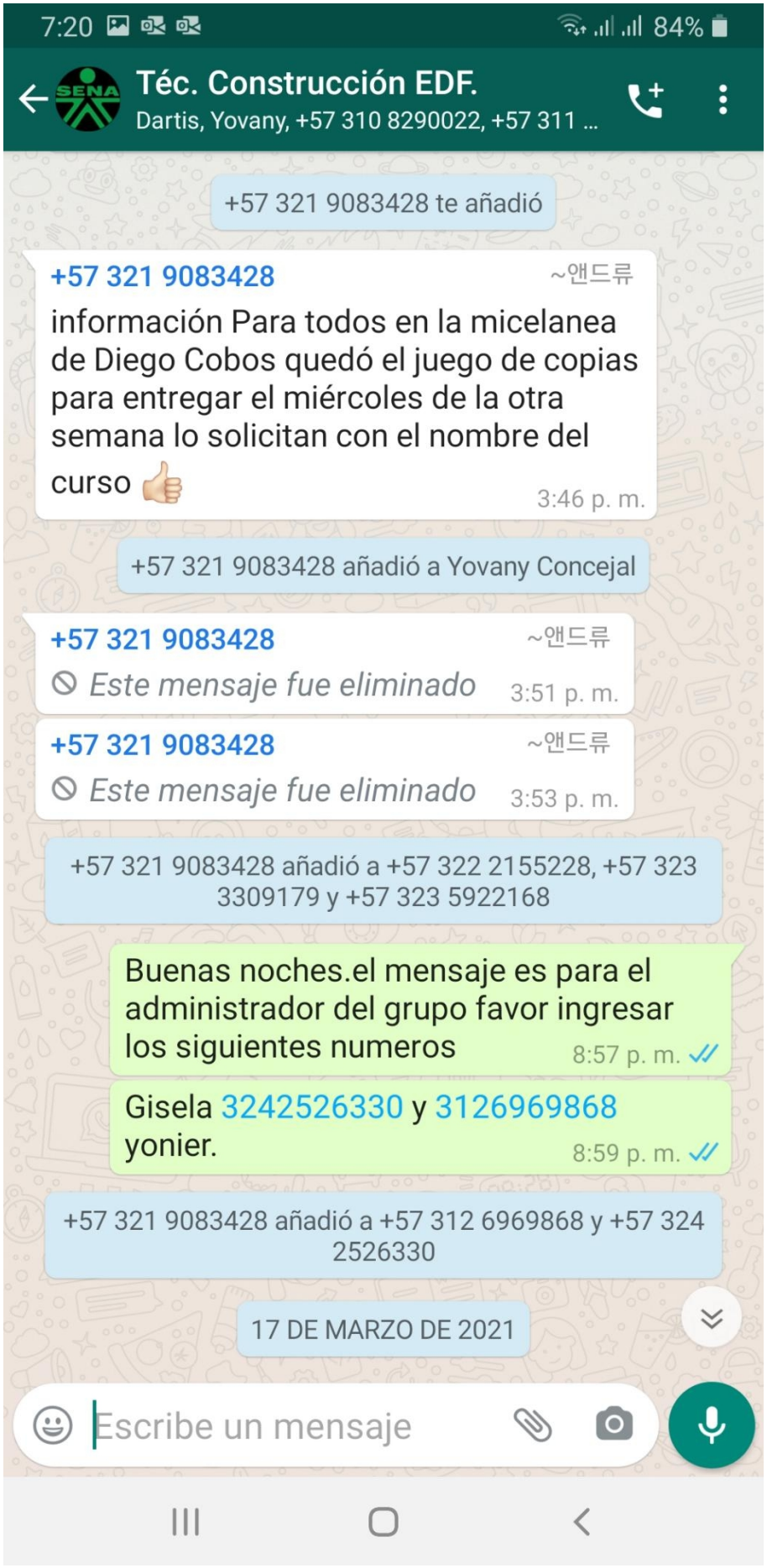
CRA 9 NO 71N-60 CENTRO AGROPECUARIO

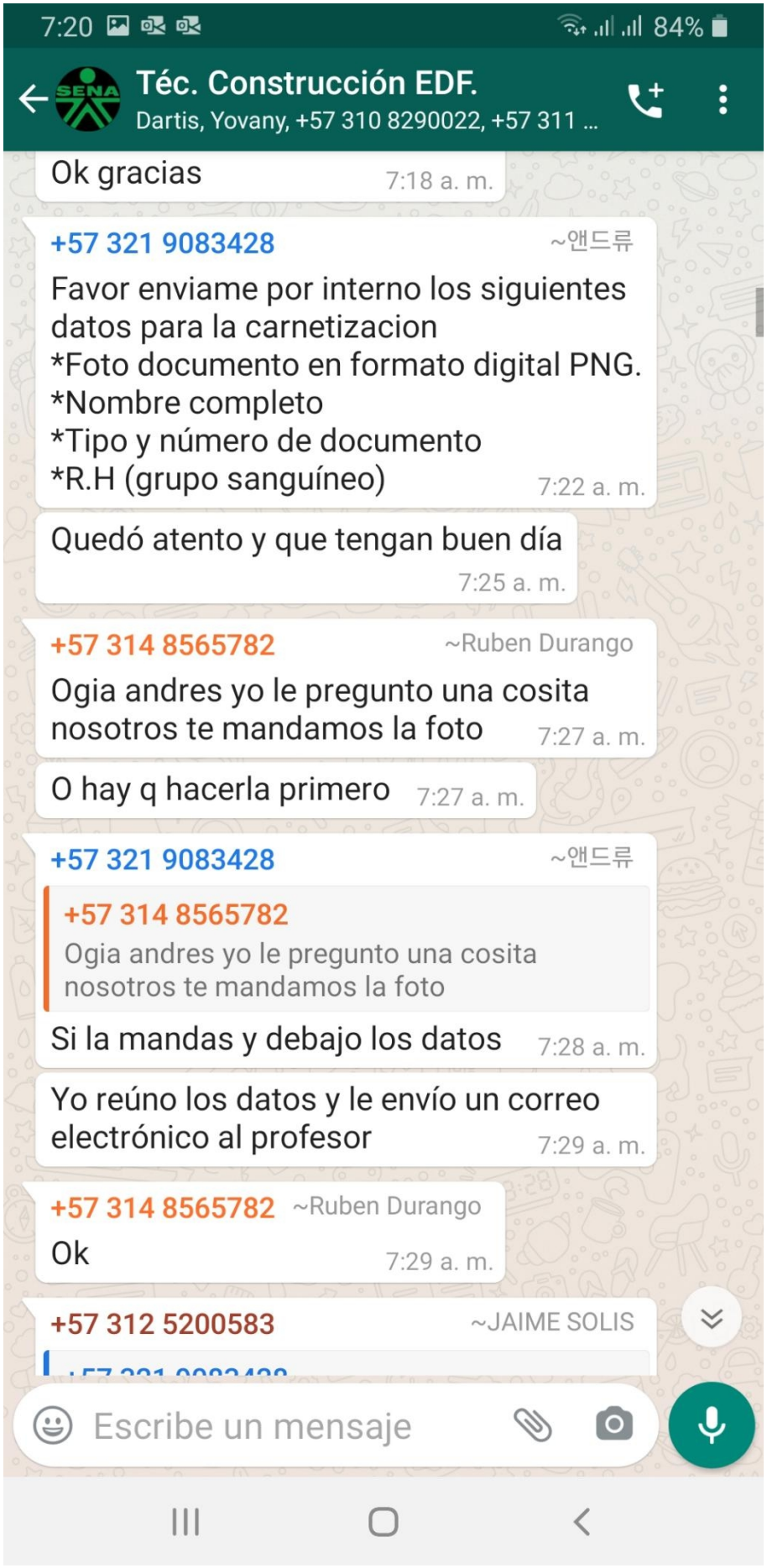
POPAYAN, CAUCA

PDF SOPORTE POLIZA COM...

2 páginas • PDF 5:18 p. m.

Escribe un mensaje


7:20
84%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
+57 321 9083428 te añadió
+57 321 9083428
~앤드류
información Para todos en la micelanea de Diego Cobos quedó el juego de copias para entregar el miércoles de la otra semana lo solicitan con el nombre del curso
3:46 p. m.
+57 321 9083428 añadió a Yovany Concejal
+57 321 9083428
~앤드류
Este mensaje fue eliminado
3:51 p. m.
+57 321 9083428
~앤드류
Este mensaje fue eliminado
3:53 p. m.
+57 321 9083428 añadió a +57 322 2155228, +57 323 3309179 y +57 323 5922168
Buenas noches.el mensaje es para el administrador del grupo favor ingresar los siguientes numeros
8:57 p. m.
Gisela 3242526330 y 3126969868 yonier.
8:59 p. m.
+57 321 9083428 añadió a +57 312 6969868 y +57 324 2526330
17 DE MARZO DE 2021
Escribe un mensaje


7:20
84%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
Ok gracias 7:18 a. m.
+57 321 9083428 ~앤드류
Favor enviame por interno los siguientes datos para la carnetizacion
*Foto documento en formato digital PNG.
*Nombre completo
*Tipo y número de documento
*R.H (grupo sanguíneo) 7:22 a. m.
Quedó atento y que tengan buen día 7:25 a. m.
+57 314 8565782 ~Ruben Durango
Ogia andres yo le pregunto una cosita nosotros te mandamos la foto 7:27 a. m.
O hay q hacerla primero 7:27 a. m.
+57 321 9083428 ~앤드류
+57 314 8565782
Ogia andres yo le pregunto una cosita nosotros te mandamos la foto
Si la mandas y debajo los datos 7:28 a. m.
Yo reúno los datos y le envío un correo electrónico al profesor 7:29 a. m.
+57 314 8565782 ~Ruben Durango
Ok 7:29 a. m.
+57 312 5200583 ~JAIME SOLIS
Escribe un mensaje

7:20 84%

Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...

Reenviado



PDF POLIZA ACCIDENTES PE...

1 página • PDF 6:55 a. m.

Buenos dias muchachos les envio la poliza de accidente.favor imprimirla y incluirla en el portafolio de evidencia.todo lo que hagamos en formacion deben de incluirlo al portafolio de evidencia 6:57 a. m.

ACTIVIDADES BIENESTA...

1 hoja • XLSX 5:09 p. m.

Buenas tardes muchachos les envio la programacion para el dia de mañana.es con bienestar al aprendiz todos deben de estar conectados a teams.ahi esta el link por donde deben ingresar.se pueden reunir varios y recibir la capacitacion.quedo atento a cualquier inquietud 5:11 p. m.

Reenviado



Escribe un mensaje


7:20
84%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
INSTRUCTIVO C. TRANS...
15 páginas • PDF
6:36 a. m.
Buenos dias muchachos les envio el instructivo de la importancia de la formacion transversal.no se les olvide la actividad del dia de hoy que inicia a la 3 40 pm por teams.feliz dia
6:38 a. m.
+57 324 2526330
Buenos dias ¡¡muchas gracias !!
6:40 a. m.
+57 312 8782901
Bueno días bendiciones
6:41 a. m.
+57 312 8782901
gracias
6:41 a. m.
+57 312 8782901
Profe una pregunta hay qsacar esa copia que ud mando En el instructivo
6:43 a. m.
Escribe un mensaje

7:20 84%

Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...

que ud mand 19 DE MARZO DE 2021 6:43 a. m.

Para que lo lean 6:52 a. m.

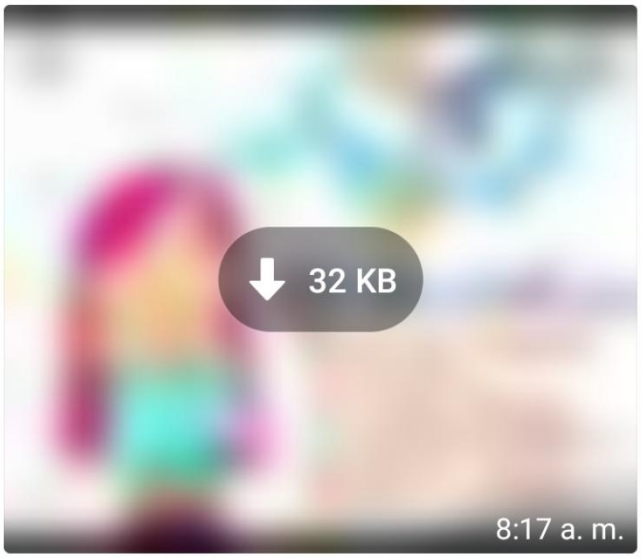
+57 312 8782901 ~🦁🐯🦜
Ok gracias 6:53 a. m.



PDF REGLAMENTO DEL APRE...
37 páginas • PDF 7:42 a. m.

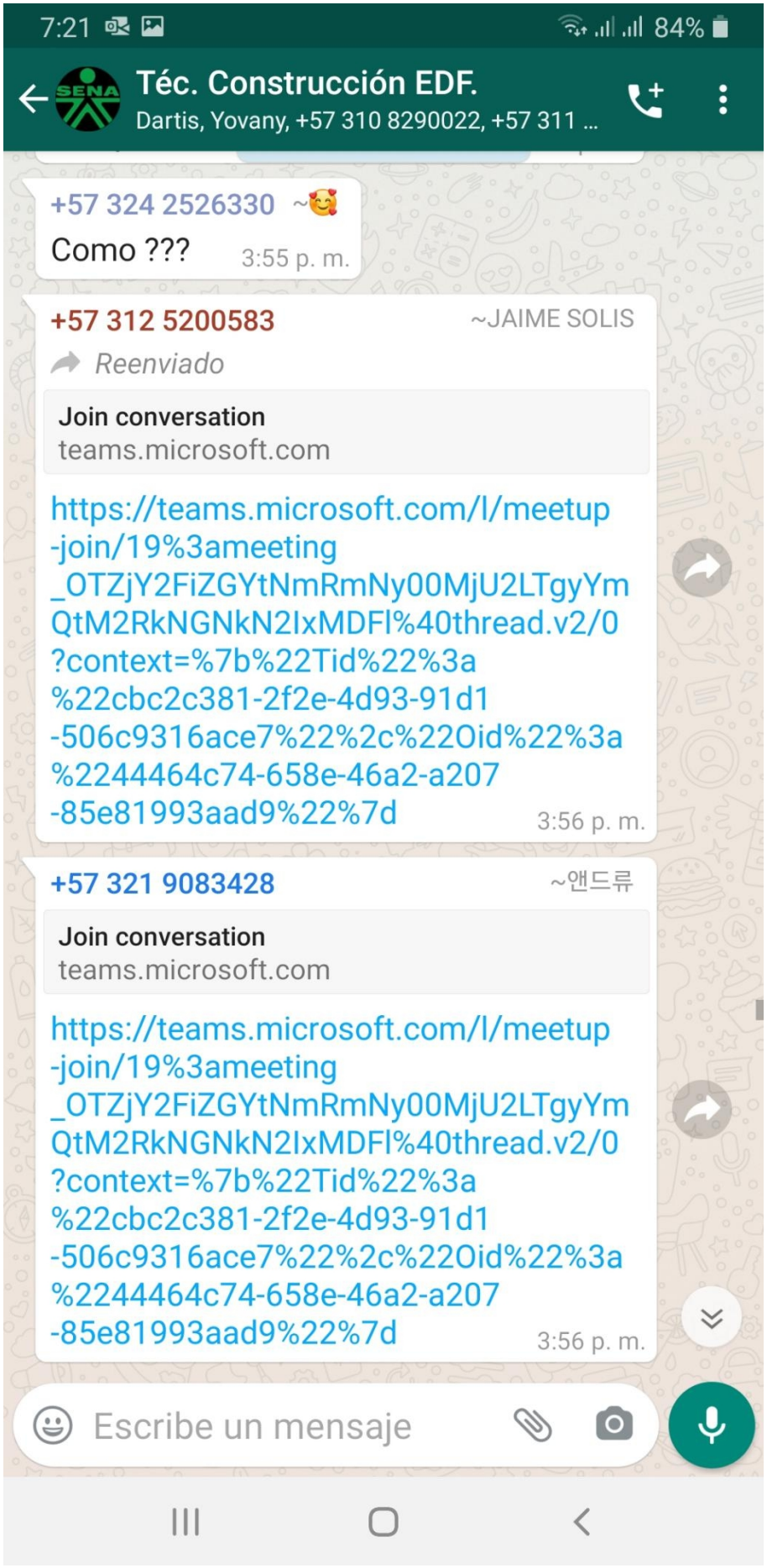
Reglamento del aprendiz sena.favor lelerlo y aplicarlo. 7:43 a. m.

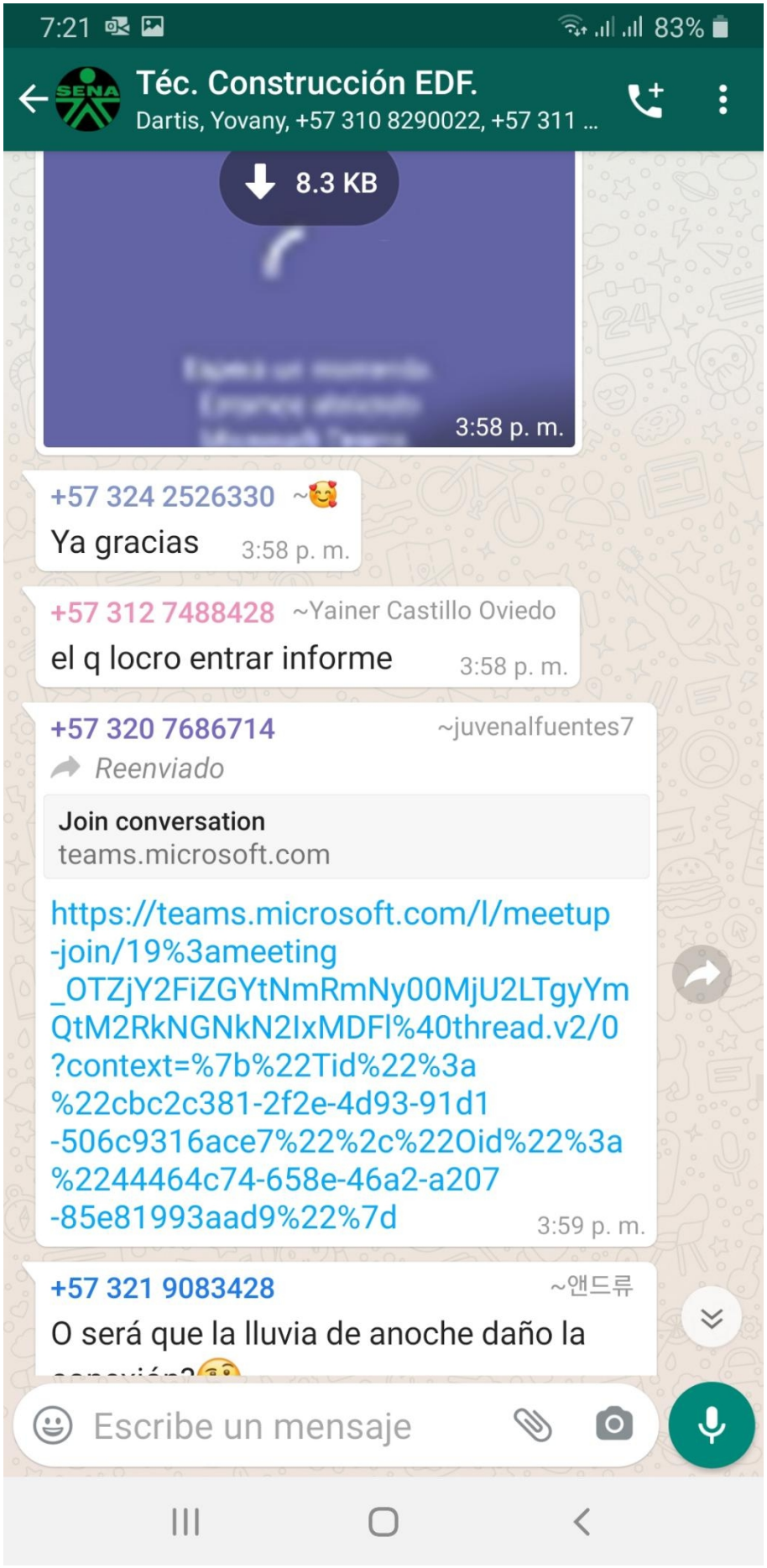
+57 310 8290022 ~Anahí Cordoba

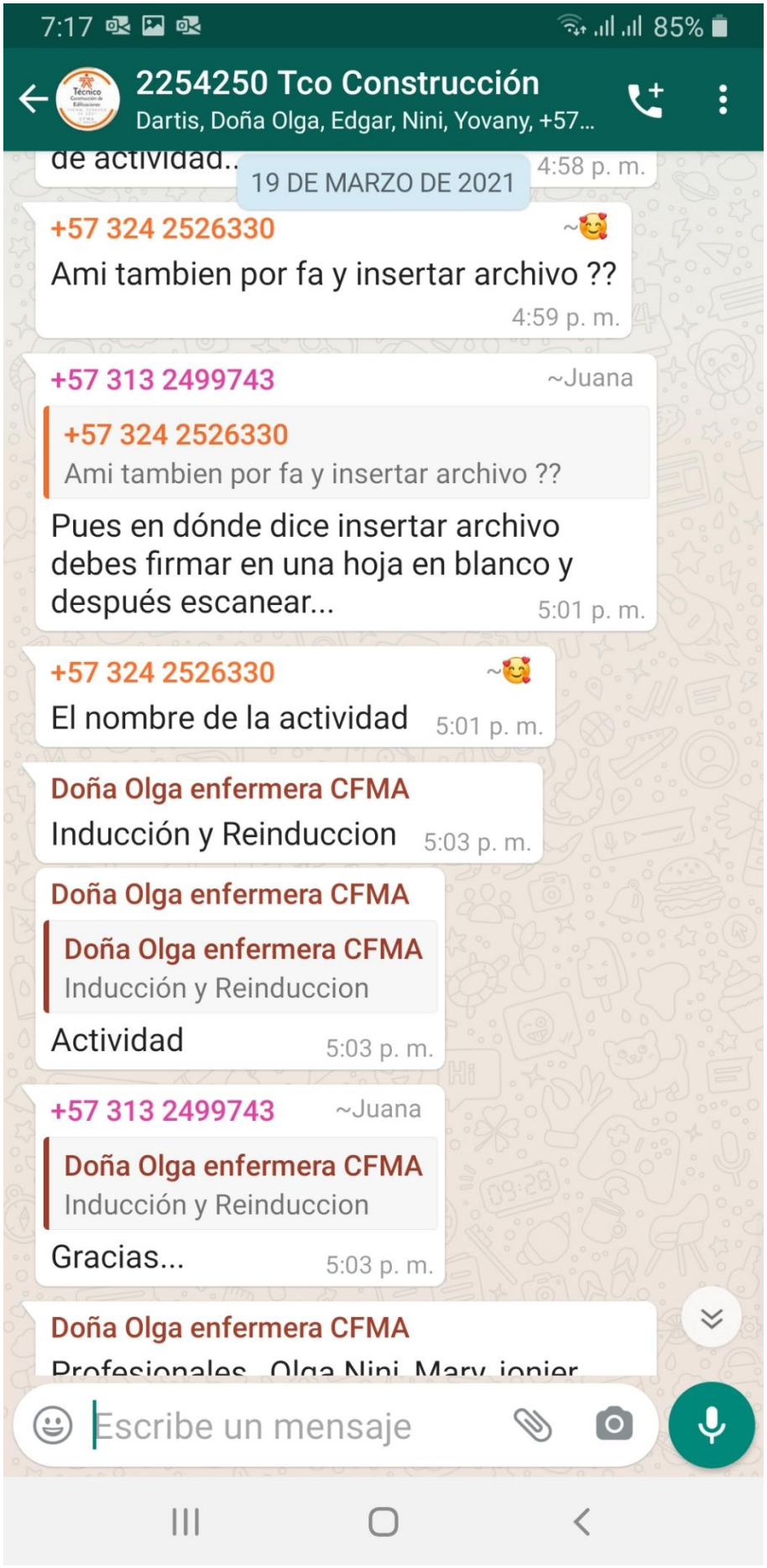


Escribe un mensaje


7:21
84%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
Ya deben ingresar a la video conferencia con los instructores de bienestar al aprendiz
3:46 p. m.
+57 312 5200583 ~JAIME SOLIS
Ok
3:46 p. m.
Reenviado
siga
Pasos para el ingreso a las videoconferencias de Microsoft Teams.
1. Haz clic en este link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjVkMDI5ZDgtNDdmNS00ZDJjLWEyYjktYjczZTgxYTlkZDY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2293ab4cd0-a670-45aa-8025-3c2f8c3b0de5%22%7d
(Este link es de ejemplo, seleccionar el que el instructor les envie)
PDF
Ingreso a TEAMS Aprendi...
2 páginas • PDF
3:46 p. m.
+57 312 8782901 ~🦁🐯🦜
Las de matemáticas vale 1200
3:46 p. m.
+57 321 9083428 ~앤드류
Tú
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzcxZDNhNWEtYTM3MC00YTQ1LTlhMW...
Este es el link
3:46 p. m.
+57 312 8782901 ~🦁🐯🦜
Y las otras 7000
3:46 p. m.
+57 322 2155228 ~Deisy Johana Te Amo 😘😍
A donde lucila
3:46 p. m.
Escribe un mensaje


7:21
84%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
+57 324 2526330 ~🥰
Como ???
3:55 p. m.
+57 312 5200583
~JAIME SOLIS
Reenviado
Join conversation
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTZjY2FiZGYtNmRmNy00MjU2LTgyYmQtM2RkNGNkN2IxMDFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2244464c74-658e-46a2-a207-85e81993aad9%22%7d
3:56 p. m.
+57 321 9083428
~앤드류
Join conversation
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTZjY2FiZGYtNmRmNy00MjU2LTgyYmQtM2RkNGNkN2IxMDFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2244464c74-658e-46a2-a207-85e81993aad9%22%7d
3:56 p. m.
Escribe un mensaje


7:21
83%
Téc. Construcción EDF.
Dartis, Yovany, +57 310 8290022, +57 311 ...
8.3 KB
3:58 p. m.
+57 324 2526330 ~🥰
Ya gracias 3:58 p. m.
+57 312 7488428 ~Yainer Castillo Oviedo
el q locro entrar informe 3:58 p. m.
+57 320 7686714 ~juvenalfuentes7
Reenviado
Join conversation
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTZjY2FiZGYtNmRmNy00MjU2LTgyYmQtM2RkNGNkN2IxMDFl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2244464c74-658e-46a2-a207-85e81993aad9%22%7d
3:59 p. m.
+57 321 9083428 ~앤드류
O será que la lluvia de anoche daño la
Escribe un mensaje


7:17
85%
2254250 Tco Construcción
Dartis, Doña Olga, Edgar, Nini, Yovany, +57...
de actividad..
4:58 p. m.
19 DE MARZO DE 2021
+57 324 2526330
Ami tambien por fa y insertar archivo ??
4:59 p. m.
+57 313 2499743
~Juana
+57 324 2526330
Ami tambien por fa y insertar archivo ??
Pues en dónde dice insertar archivo debes firmar en una hoja en blanco y después escanear...
5:01 p. m.
+57 324 2526330
El nombre de la actividad
5:01 p. m.
Doña Olga enfermera CFMA
Inducción y Reinduccion
5:03 p. m.
Doña Olga enfermera CFMA
Doña Olga enfermera CFMA
Inducción y Reinduccion
Actividad
5:03 p. m.
+57 313 2499743
~Juana
Doña Olga enfermera CFMA
Inducción y Reinduccion
Gracias...
5:03 p. m.
Doña Olga enfermera CFMA
Profesionales Olga Nini Mary jonier
Escribe un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 12/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254250 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL