PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil 31 de marzo de 2021

Señora:
Maria Liliana Aguas Sànchez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198767
Instructor grado 10
Coordinadora Acadèmica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2198767 del año 2021

Yuri Alejandra Martínez Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.694 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de enfermería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Trece millones cuatrocientos mil pesos m/cte. ($13.400.000) correspondiente a cuatrocientas (400) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará a la CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 400 horas para ser ejecutadas en Cinco (05) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.Será hasta el 01 de julio de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Salud en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,

mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus

obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29.Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	• Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación. • Solicitar alistamiento de preinscripción. • Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos.	Aplicativo sena sofia plus.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación Titulada Presencial – Regular Ficha 2067676 **PROGRAMA TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA**. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Sistematizar la información de interés en salud pública de acuerdo con lineamientos y requerimientos de la autoridad sanitaria. **Actividad de Aprendizaje:** Registrar la informacion en el aplicativo correspondiente y generar los reportes de las acciones de vigilancia en salud publica. Fechas Inicio: 02/03/2021 Fin de Ejecución Mensual: 04/03/2021 Hora total mensual de la ficha: **18 horas** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.** Ficha: 2283727 **PROGRAMA:** Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad.	Aplicativo sena sofia plus.

		COMPETENCIA: Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Reconoce las normas de bioseguridad establecidas por la empresa y aplicar las medidas de prevención y protección y de acuerdo con las necesidades de la misma. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 10 de Marzo al 11 de Marzo. Horas totales mensuales de la ficha: **8 Horas.** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.** Ficha: 2283799 **PROGRAMA:** Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad. **COMPETENCIA:** Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Reconoce las normas de bioseguridad establecidas por la empresa y aplicar las medidas de prevención y protección y de acuerdo con las necesidades de la misma. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 12 de Marzo al 13 de Marzo. Horas totales mensuales de la ficha: **10 Horas.** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.** **FICHA:**2290671 SOPORTE VITAL BASICO **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** brindar soporte vital básico a un paciente con Patología de urgencia, mediante la aplicación de Procedimientos no invasivos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Proporcionar información ver sobre RCP básico para atención oportuna e integral en paciente que lo requiera. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 19 de Marzo al 26 de Marzo. Horas totales mensuales de la ficha: **20 Horas.**	

		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. **FICHA:** 2290711 - SOPORTE VITAL BASICO **DE APRENDIZAJE:** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** brindar soporte vital básico a un paciente con Patología de urgencia, mediante la aplicación de Procedimientos no invasivos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Proporcionar información ver sobre RCP básico para atención oportuna e integral en paciente que lo requiera. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 19 de Marzo al 26 de Marzo. Horas totales mensuales de la ficha: **20 Horas.** **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.** **FICHA** 2292707 - SOPORTE VITAL BASICO **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Brindar soporte vital básico a un paciente con Patología de urgencia, mediante la aplicación de Procedimientos no invasivos. Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Proporcionar información ver sobre RCP básico para atención oportuna e integral en paciente que lo requiera. 19 de Marzo al 26 de Marzo. Horas totales mensuales de la ficha: **20 Horas.**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**N/A**	
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**N/A**	

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	**N/A**	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	**N/A**	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	**N/A**	
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	**N/A**	
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por **SENNOVA**.	**N/A**	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política **SENNOVA**, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	**N/A**	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	**N/A**	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	**N/A**	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	**N/A**	
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Informar a los aprendices de estas fichas 2290671-2290711-2292707	Aplicativo sofia- plus

15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se ajustas los eventos de formación de acuerdo al cronograma de ejecución.	Aplicativo sofia- plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	**N/A**	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	**N/A**	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Alistamiento de Guías de aprendizaje.	Aplicativo sofia- plus
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	**N/A**	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	**N/A**	

21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: **a.** Registro de los juicios evaluativos **b.** Creación de ruta y asociación de aprendices **c.** Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos **d.** Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos de las fichas: 2290671-2290711-2292707-	Aplicativo Sofía Plus.
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**N/A**	
22	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	**N/A**	
24	Asistir a las reuniones programadas por el **SENA**.	**N/A**	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**N/A**	

26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Solicitud de aperturas de fichas 2290671-2290711-2292707 curso RCP	Aplicativo sena sofia plus.
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	**N/A**	
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Diseño del portafolio del instructor para la ejecución de la formación. Cumpliendo con los lineamientos de formación	Aplicativo sena sofia plus.
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	**N/A**	
Mes: Marzo **Total, Horas ejecutadas en el mes: 96**			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

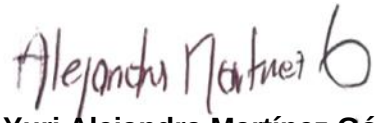
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417333693 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de FEBRERO de 2021. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



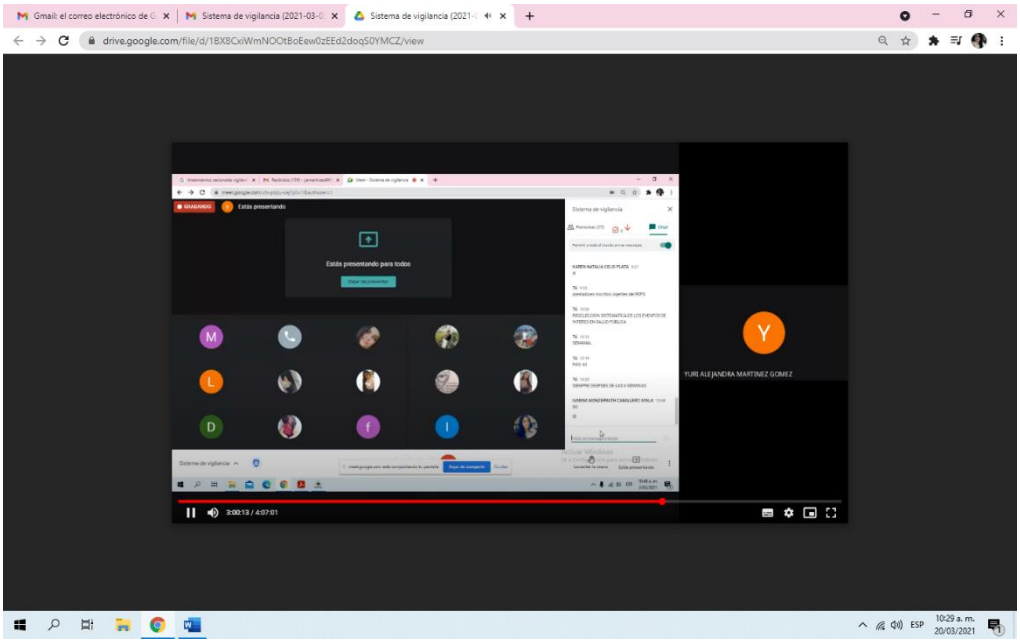
Yuri Alejandra Martínez Gómez
Contratista
C.C. No. 1103712694

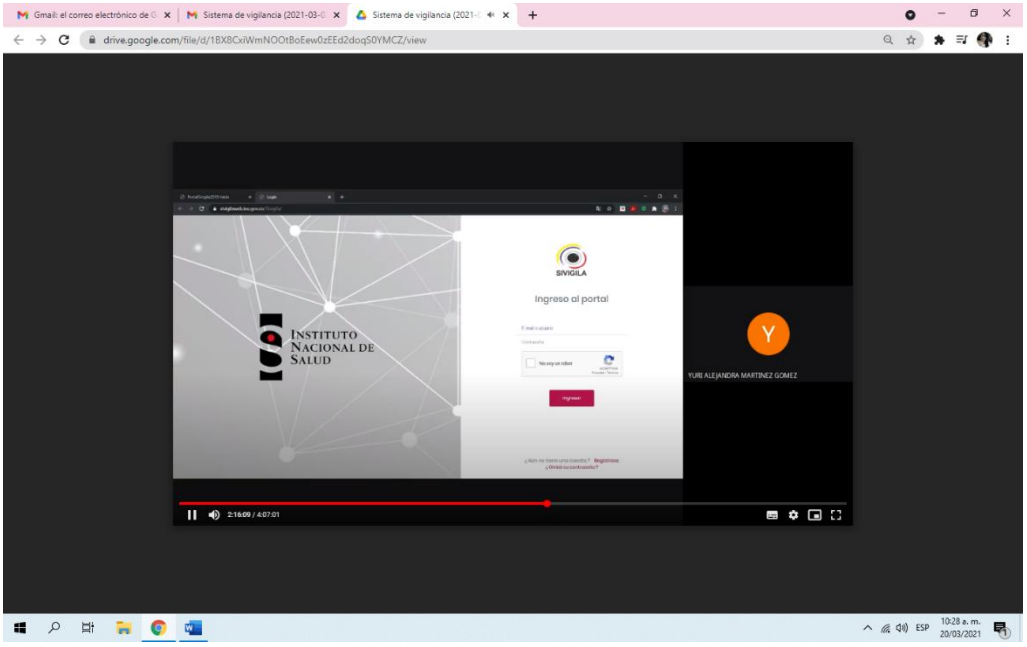
Recibí a satisfacción:

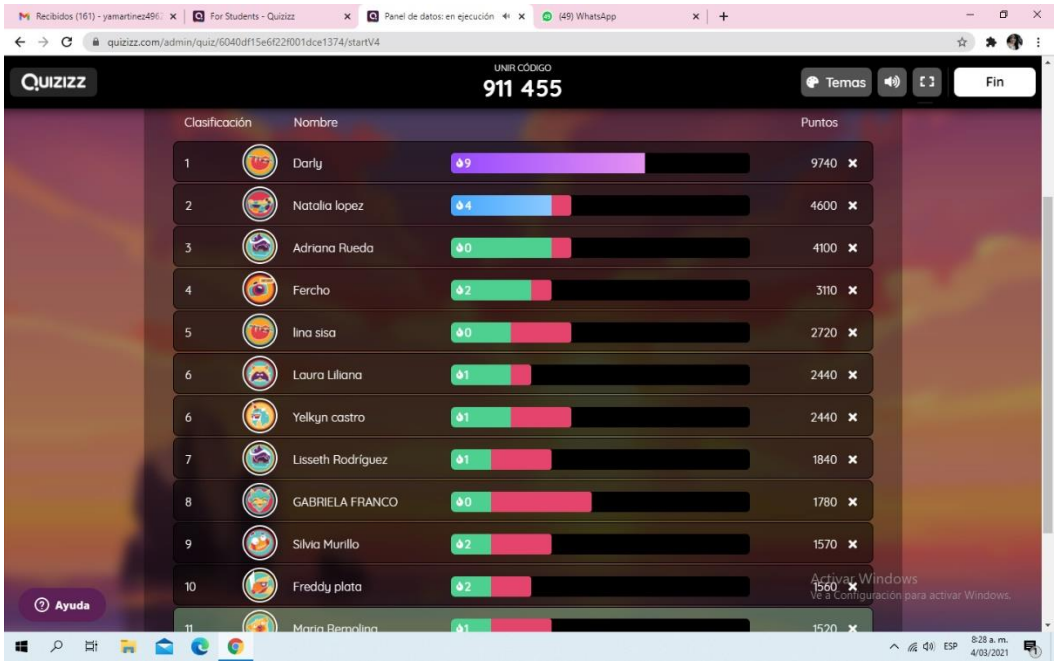
Maria Liliana Aguas Sànchez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198767
Instructor grado 10
Coordinadora Acadèmica

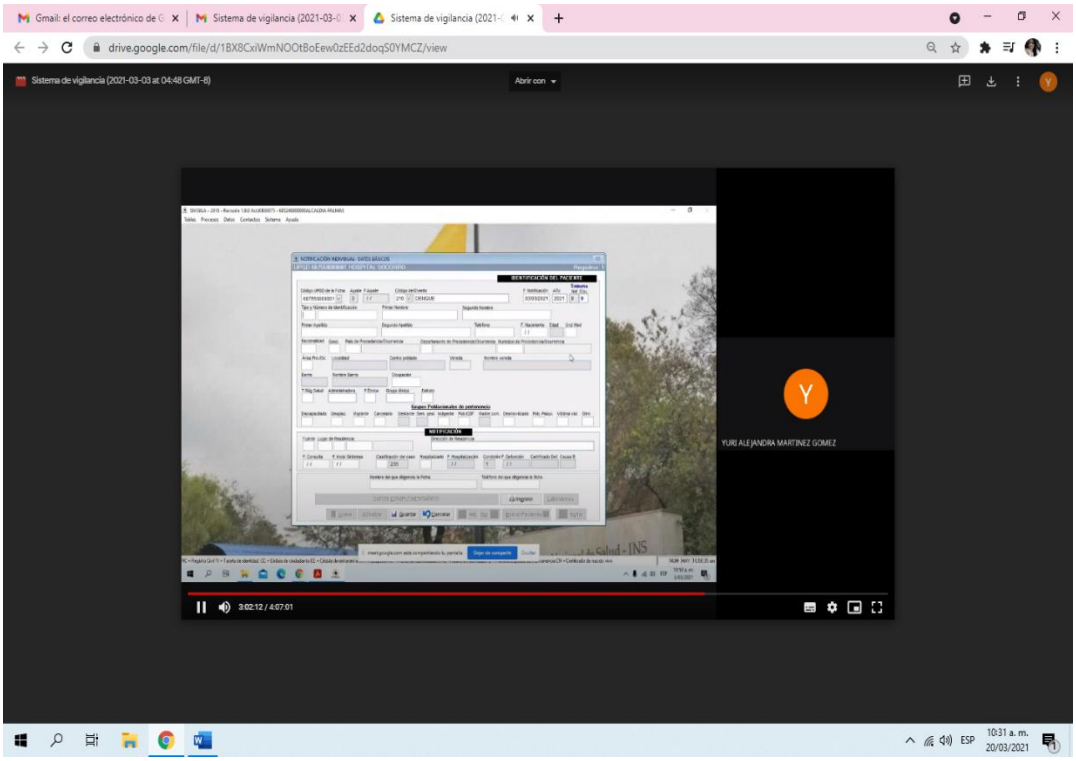
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2198767
MES DE MARZO

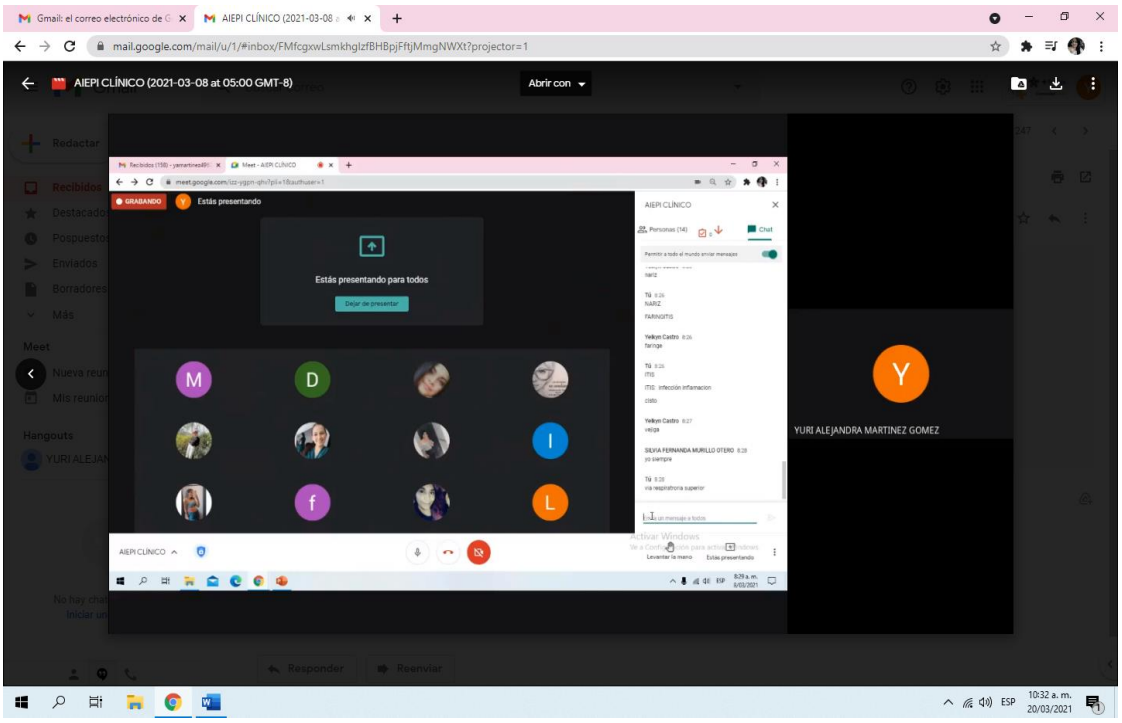
Evidencias ficha 2067676 TECNICO EN SALUD PÚBLICA marzo 2021

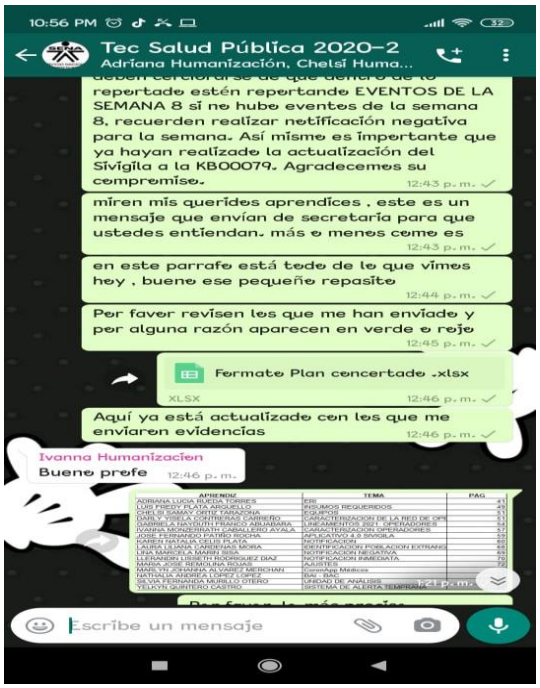


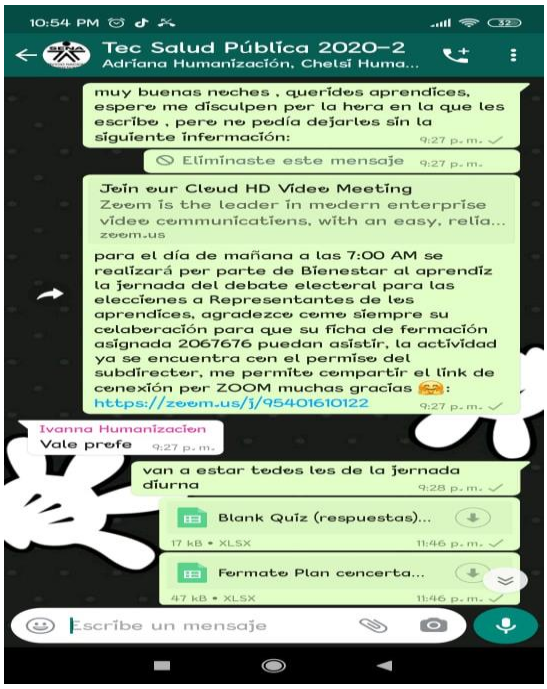


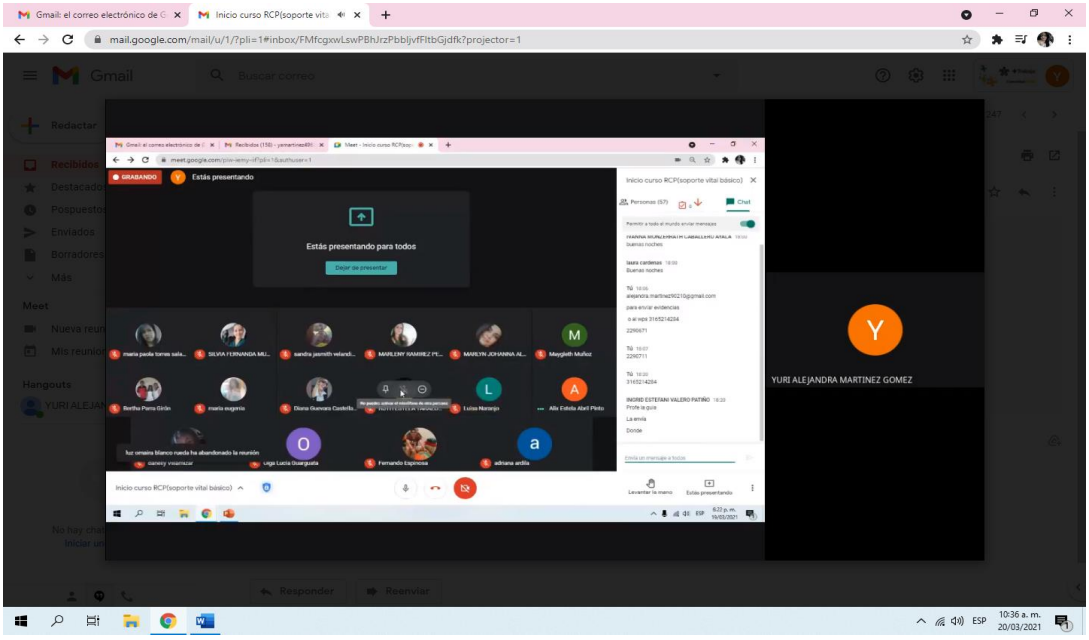

Quizizz
UNIR CÓDIGO
911 455
Temas
Fin
Clasificación
Nombre
Puntos
1 Darly 9740
2 Natalia lopez 4600
3 Adriana Rueda 4100
4 Fercho 3110
5 lina sisa 2720
6 Laura Liliana 2440
6 Yelkyn castro 2440
7 Lisseth Rodríguez 1840
8 GABRIELA FRANCO 1780
9 Silvia Murillo 1570
10 Freddy plata 1560
Ayuda
Activar Windows

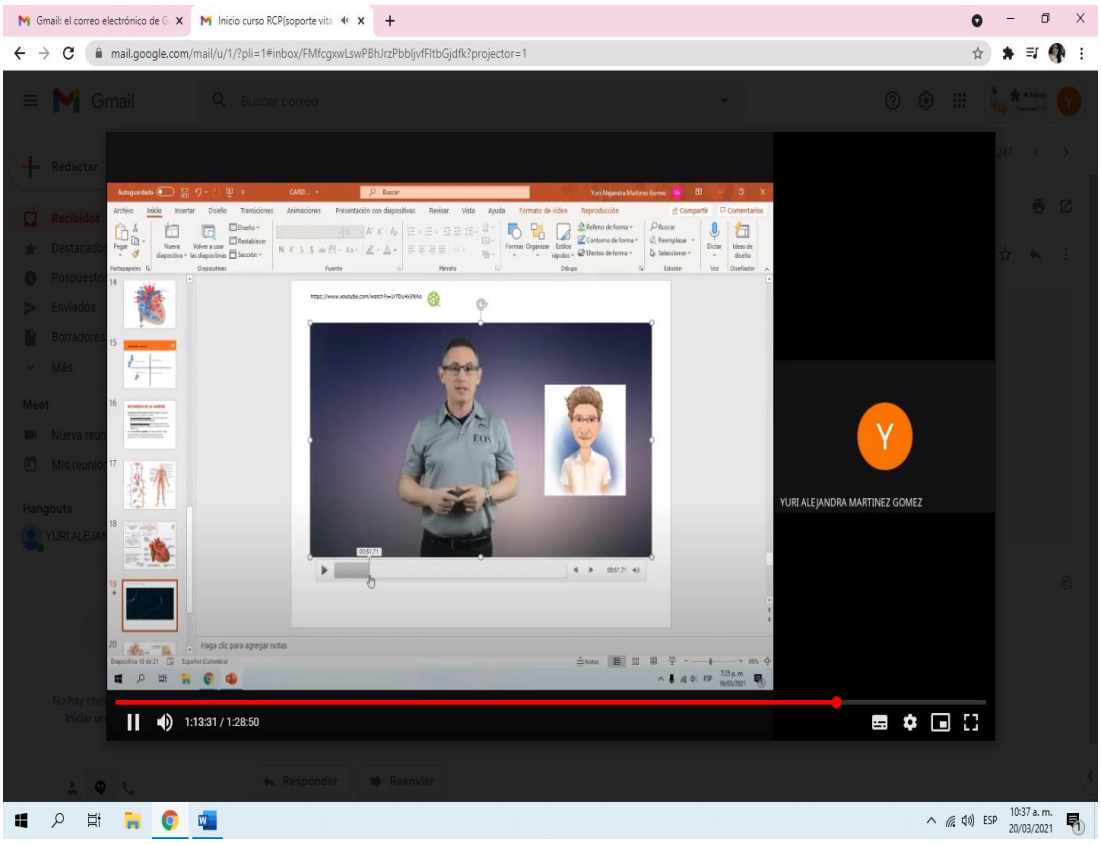

Sistema de vigilancia (2021-03-03 at 04:48 GMT-8)
Abrir con
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

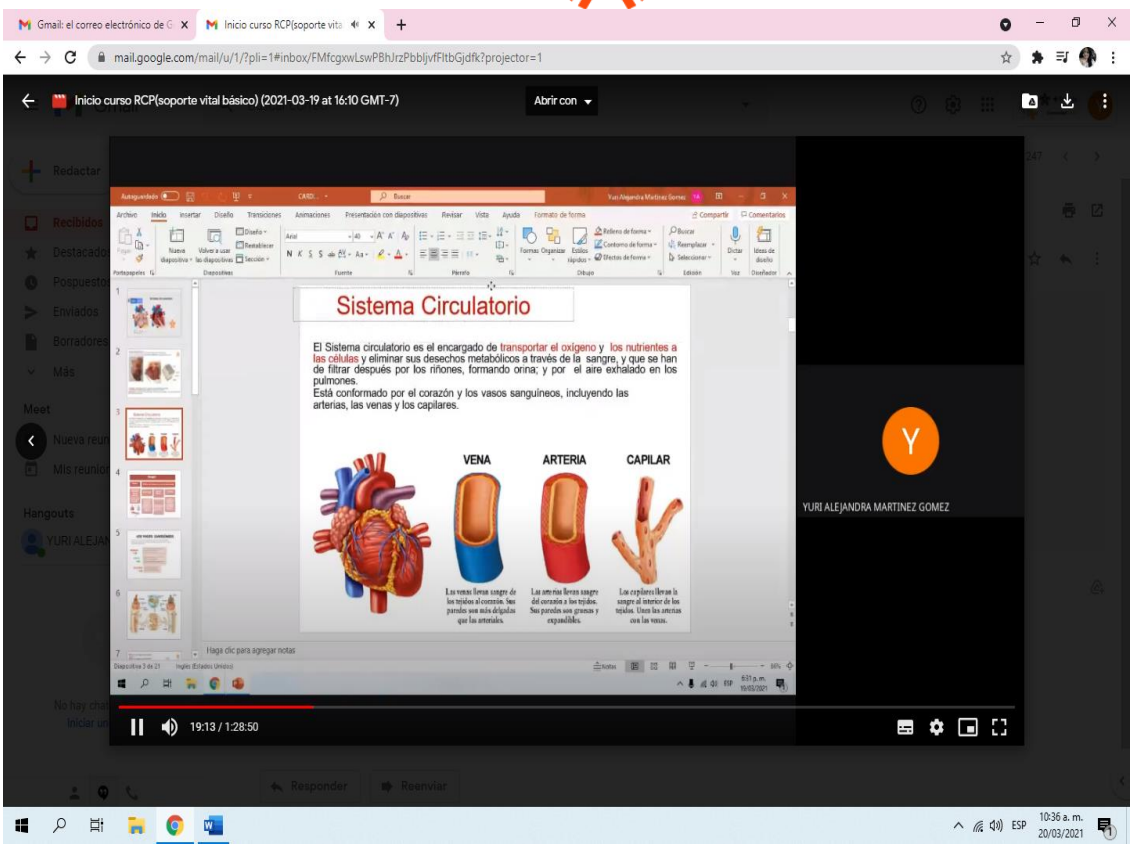

AIEPI CLÍNICO (2021-03-08 at 05:00 GMT-8)
Abrir con
Estás presentando para todos
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

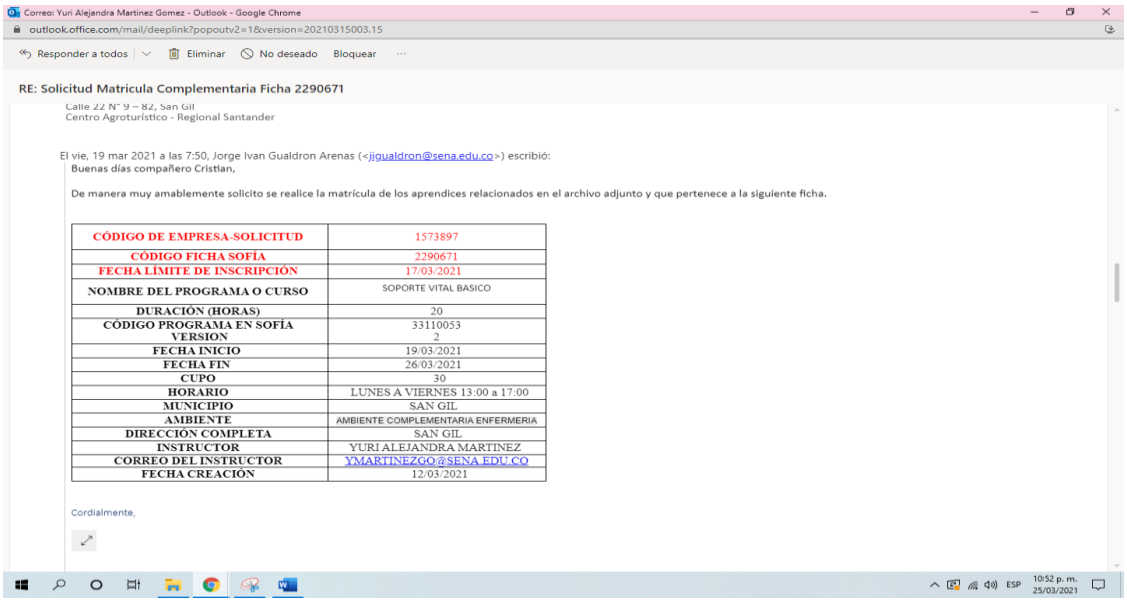

Tec Salud Pública 2020-2
Adriana Humanización, Chelsi Huma...
repertade estén repertande EVENTOS DE LA SEMANA 8 si ne hube eventes de la semana 8, recuerden realizar netificación negativa para la semana. Así misme es importante que ya hayan realizade la actualización del Sivigila a la KB00079. Agradecemes su cempremise.
miren mis querides aprendices , este es un mensaje que envían de secretaria para que ustedes entiendan. más e menes ceme es
en este parrafe está tede de le que vimes hey , buene ese pequeñe repasite
Per faver revisen les que me han enviade y per alguna razón aparecen en verde e reje
Fermate Plan cencertade .xlsx
XLSX
Aquí ya está actualizade cen les que me enviaren evidencias
Ivanna Humanizacion
Buene prefe
Escríbe un mensaje

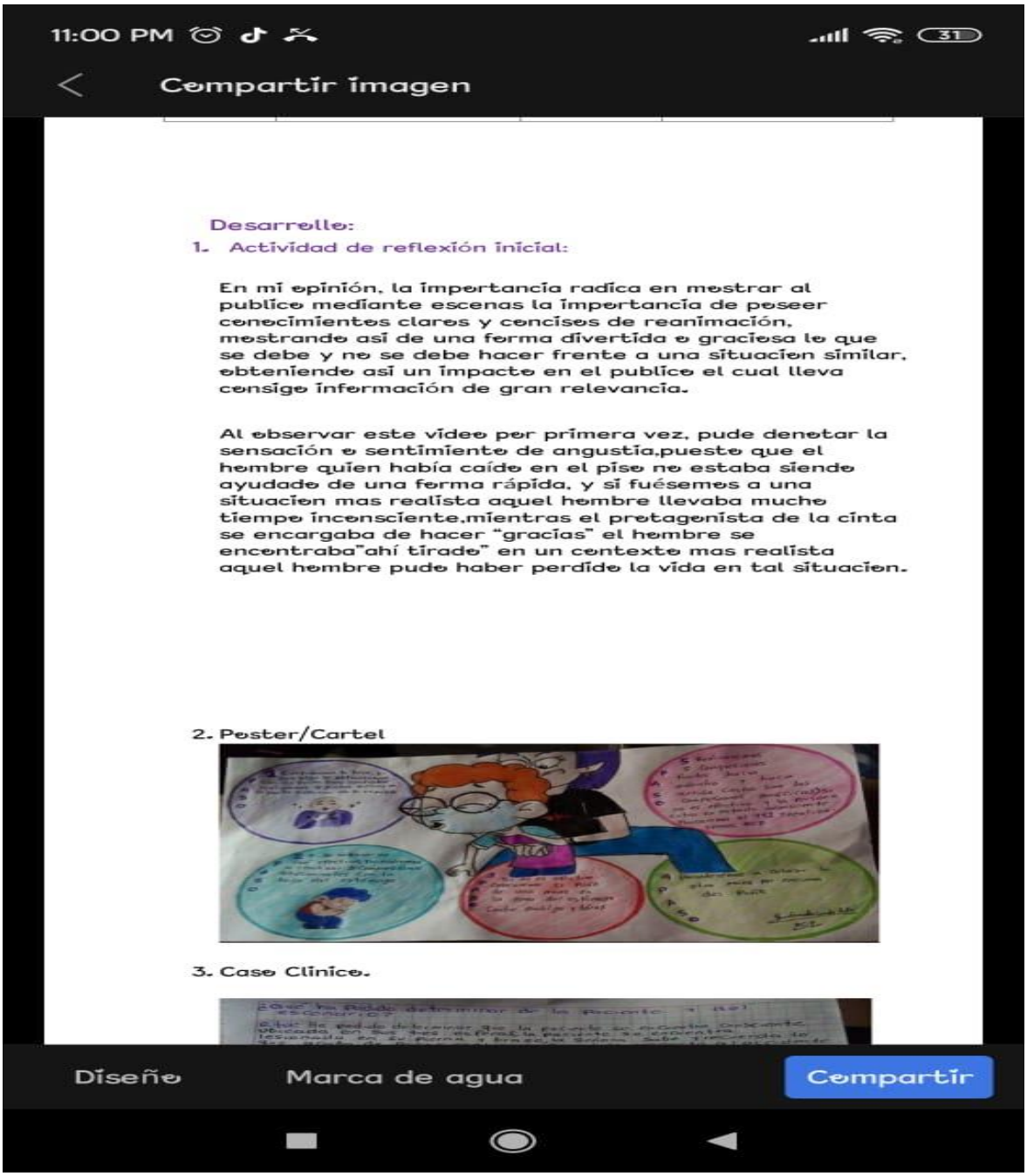

Tec Salud Pública 2020-2
Adriana Humanización, Chelsi Huma...
muy buenas neches , querides aprendices, espere me disculpen per la hera en la que les escríbe , pere ne pedía dejarles sin la siguiente infermación:
Eliminaste este mensaje
Jein eur Cleud HD Videe Meeting
Zeem is the leader in medern enterprise videe cemmunicatiens, with an easy, relia...
zeem.us
para el día de mañana a las 7:00 AM se realizará per parte de Bienestar al aprendiz la jernada del debate electeral para las elecciones a Representantes de les aprendices, agradezce ceme siempre su celaboración para que su ficha de formación asignada 2067676 puedan asistir, la actividad ya se encuentra cen el permise del subdirecter, me permite compartir el link de cenexión per ZOOM muchas gracias
https://zeem.us/j/95401610122
Ivanna Humanizacion
Vale prefe
van a estar tedes les de la jernada diurna
Blank Quiz (respuestas)...
17 kB • XLSX
Fermate Plan cencerta...
47 kB • XLSX
Escríbe un mensaje

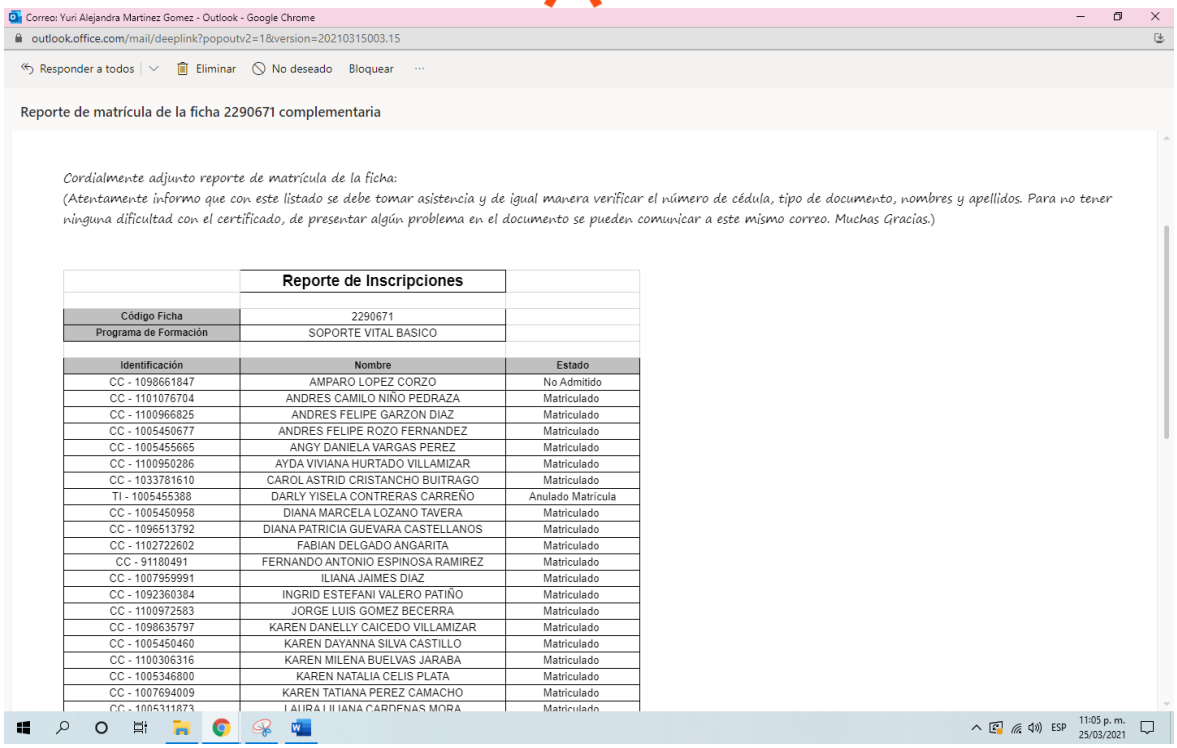

Gmail: el correo electrónico de
Inicio curso RCP(soporte vita
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/FMfcgxwLswPBhJrzPbbljvfFltbGjdfk?projector=1
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YURI ALEJA
No hay chats recientes
Iniciar un chat
Responder
Reenviar
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Inicio curso RCP(soporte vital básico)
Personas (57)
Chat
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
ESP
10:36 a. m.
20/03/2021


Gmail: el correo electrónico de
Inicio curso RCP(soporte vita
mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/FMfcgxwLswPBhJrzPbbljvfFltbGjdfk?projector=1
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
YURI ALEJA
No hay chats recientes
Iniciar un chat
Responder
Reenviar
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
1:13:31 / 1:28:50
Haga clic para agregar notas
ESP
10:37 a. m.
20/03/2021


Inicio curso RCP(soporte vital básico) (2021-03-19 at 16:10 GMT-7)
Abrir con
Sistema Circulatorio
El Sistema circulatorio es el encargado de transportar el oxigeno y los nutrientes a las células y eliminar sus desechos metabólicos a través de la sangre, y que se han de filtrar después por los riñones, formando orina; y por el aire exhalado en los pulmones.
Está conformado por el corazón y los vasos sanguíneos, incluyendo las arterias, las venas y los capilares.
VENA
ARTERIA
CAPILAR
YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
19:13 / 1:28:50


Correo: Yuri Alejandra Martinez Gomez - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.15
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: Solicitud Matricula Complementaria Ficha 2290671
Calle 22 N° 9 – 82, San Gil
Centro Agroturístico - Regional Santander
El vie, 19 mar 2021 a las 7:50, Jorge Ivan Gualdron Arenas (<jigualdron@sena.edu.co>) escribió:
Buenas días compañero Cristian,
De manera muy amablemente solicito se realice la matrícula de los aprendices relacionados en el archivo adjunto y que pertenece a la siguiente ficha.
CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD 1573897
CÓDIGO FICHA SOFÍA 2290671
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN 17/03/2021
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO SOPORTE VITAL BÁSICO
DURACIÓN (HORAS) 20
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION 33110053 2
FECHA INICIO 19/03/2021
FECHA FIN 26/03/2021
CUPO 30
HORARIO LUNES A VIERNES 13:00 a 17:00
MUNICIPIO SAN GIL
AMBIENTE AMBIENTE COMPLEMENTARIA ENFERMERIA
DIRECCIÓN COMPLETA SAN GIL
INSTRUCTOR YURI ALEJANDRA MARTINEZ
CORREO DEL INSTRUCTOR YMARTINEZGO@SENA.EDU.CO
FECHA CREACIÓN 12/03/2021
Cordialmente,


11:00 PM
Compartir imagen
Desarrolle:
1. Actividad de reflexión inicial:
En mi opinión, la importancia radica en mostrar al publico mediante escenas la importancia de poseer conocimientos claros y concisos de reanimación, mostrando así de una forma divertida e graciosa lo que se debe y no se debe hacer frente a una situacion similar, obteniendo así un impacto en el publico el cual lleva consigo información de gran relevancia.
Al observar este video por primera vez, pude denotar la sensación o sentimiento de angustia,puesto que el hombre quien había caído en el piso no estaba siendo ayudado de una forma rápida, y si fuésemos a una situacion mas realista aquel hombre llevaba mucho tiempo inconsciente,mientras el protagonista de la cinta se encargaba de hacer "gracias" el hombre se encontraba"ahí tirado" en un contexto mas realista aquel hombre pudo haber perdido la vida en tal situacion.
2. Poster/Cartel
3. Caso Clinico.
Diseño
Marca de agua
Compartir



Correo: Yuri Alejandra Martinez Gomez - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.15

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Reporte de matrícula de la ficha 2290671 complementaria

Cordialmente adjunto reporte de matrícula de la ficha:
(Atentamente informo que con este listado se debe tomar asistencia y de igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos. Para no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo. Muchas Gracias.)

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2290671
Programa de Formación	SOPORTE VITAL BASICO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1098661847	AMPARO LOPEZ CORZO	No Admitido
CC - 1101076704	ANDRES CAMILO NIÑO PEDRAZA	Matriculado
CC - 1100966825	ANDRES FELIPE GARZON DIAZ	Matriculado
CC - 1005450677	ANDRES FELIPE ROZO FERNANDEZ	Matriculado
CC - 1005455665	ANGY DANIELA VARGAS PEREZ	Matriculado
CC - 1100950286	AYDA VIVIANA HURTADO VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1033781610	CAROL ASTRID CRISTANCHO BUITRAGO	Matriculado
TI - 1005455388	DARLY YISELA CONTRERAS CARREÑO	Anulado Matrícula
CC - 1005450958	DIANA MARCELA LOZANO TAVERA	Matriculado
CC - 1096513792	DIANA PATRICIA GUEVARA CASTELLANOS	Matriculado
CC - 1102722602	FABIAN DELGADO ANGARITA	Matriculado
CC - 91180491	FERNANDO ANTONIO ESPINOSA RAMIREZ	Matriculado
CC - 1007959991	ILIANA JAIMES DIAZ	Matriculado
CC - 1092360384	INGRID ESTEFANI VALERO PATIÑO	Matriculado
CC - 1100972583	JORGE LUIS GOMEZ BECERRA	Matriculado
CC - 1098635797	KAREN DANELLY CAICEDO VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1005450460	KAREN DAYANNA SILVA CASTILLO	Matriculado
CC - 1100306316	KAREN MILENA BUELVAS JARABA	Matriculado
CC - 1005346800	KAREN NATALIA CELIS PLATA	Matriculado
CC - 1007694009	KAREN TATIANA PEREZ CAMACHO	Matriculado
CC - 1005311873	LAURA LILIANA CARDENAS MORA	Matriculado

ESP 11:05 p. m. 25/03/2021

Evidencias fichas BIOSEGURIDAD (2283727-2283799) marzo 2021





CONTRATISTA- YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ
CONTRATO 2198767

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292707 - SOPORTE VITAL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE URGENTE, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS

INSTAURAR EL MANEJO BÁSICO DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

MONITOREAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

RECONOCER LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PARA BRINDAR UN SOPORTE VITAL BÁSICO

VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067676 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290671 - SOPORTE VITAL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE URGENTE, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS

INSTAURAR EL MANEJO BÁSICO DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

MONITOREAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

RECONOCER LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PARA BRINDAR UN SOPORTE VITAL BÁSICO

VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283727 - DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ESTABLECER PRINCIPIOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD BASÁNDOSE EN LOS NIVELES DE RIESGO DE LA EMPRESA.

- REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA SANITARIA, AMBIENTAL Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2283799 - DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ESTABLECER PRINCIPIOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD BASÁNDOSE EN LOS NIVELES DE RIESGO DE LA EMPRESA.

- REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA SANITARIA, AMBIENTAL Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290711 - SOPORTE VITAL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE URGENTE, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS

INSTAURAR EL MANEJO BÁSICO DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

MONITOREAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

RECONOCER LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PARA BRINDAR UN SOPORTE VITAL BÁSICO

VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO