Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

1. Datos Generales del Contrato

2. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202003293		
Nombre del Supervisor	OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA		
3. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	ELKIN ANTONIO VELEZ MIRANDA		
Identificación del contratista	73.110.699		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001990	Fecha del C.D.P	05/06/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202006385	Fecha del R.P	11/12/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 4.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 4.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
11/12/2020	31/12/2020	N/A	N/A

4. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

5. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 4.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 4.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente informe		**$4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 1

Ejecución Contractual:

Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa – prestación de servicios.	Se realizó la respectiva revisión de los documentos pre contractuales bajo la modalidad de contratación directa de los siguientes contratos: **SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL** - ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO. - ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: OBJETO: PRESTACIÓN OE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO. ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIDS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON RESPECTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA MITIGACIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19 ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: OBJETD: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL CUMPLIMIENTD DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO. ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL COMPAÑAMIENTD EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA PDBLACIÓN DEL DEPARTAMENTODEL ATLÁNTICO.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron las indicaciones y sugerencias recibidas por el supervisor, con relación al proceso de revisión de los documentos de contratación directa.
Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Se comunicó a las siguientes secretarias la documentación faltante de los contratos recibido durante el mes de diciembre, a fin de subsanar y continuar con el trámite de contratación: Secretaria General Secretaria de Salud departamental

Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

	Secretaria de Infraestructura Secretaria de Desarrollo Económico
Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al jefe.	Durante el periodo no fueron asignados análisis de presupuesto por parte del supervisor.
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la gobernación del Atlántico.	Durante el periodo de diciembre se llevó control en Excel de los contratos recibidos para su trámite, en la modalidad de contratación directa.
. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Se brindó apoyo en las actividades de contratación requeridas durante el periodo de diciembre, asignadas por el Supervisor.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Durante el periodo de diciembre se asistió a las reuniones programadas por parte de la secretaria general

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA Supervisor del contrato, Asesor de despacho Código 105 Grado 05 del Despacho de la Gobernadora del Departamento del Atlántico, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de Febrero de 2021.

OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: $6.095.920

ELKIN ANTONIO VELEZ MIRANDA

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 73.110.699