

Calidad, camino al éxito organizacional

"Lleve a su compañía a la altura de las mejores"

GRUPO ELITE ORGANIZACIONAL LTDA, es una compañía especializada en formación, auditoría y consultoría organizacional que cuenta con una trayectoria de más de **10 años** en Perú y Colombia, tiempo durante el cual ha brindado apoyo y asesoría a sus clientes por medio de soluciones personalizadas haciendo uso de las mejores prácticas, atendiendo los más altos estándares internacionales.

Cuenta con un amplio equipo humano de expertos en todas las áreas a fin de asegurar la entrega de las mejores soluciones, convirtiéndose así en el socio de valor que le acompaña en la mejora continua de su organización.



¿Por qué confiar en nosotros?

Gracias al desempeño de nuestro equipo hemos logrado impactar de manera significativa el desarrollo y la mejora continua de diferentes e importantes organizaciones en todos los sectores económicos en el ámbito nacional e internacional.

25.000
alumnos

1.450
compañías

Nuestros avales

IAC AMERICAS LLC

ARCA

ACCIT

Nuestros certificados cuentan con la habilitación internacional de **IAC***, **ARCA Y ACCIT** brindando a nuestros estudiantes y egresados **alta confiabilidad** ante los procesos internos de las compañías y **mayor competitividad** en el mercado laboral. Habilitados en **más de 70 países*** a nivel mundial.

IAC AMERICAS LLC - www.iacamericas.org
ARCA - www.arca.center
ACCIT https://accit.international/

Contamos con **certificación** en Gestión de la **Calidad ISO 9001:2015** para la prestación de servicios de formación a la medida, consultoría y/o auditoría para sistemas de gestión.

TÜVRheinland CERTIFICADO
Sistema de Gestión ISO 9001:2015
www.tuv.com ID 9000001906

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Secretaría de Salud

Tenemos **Licencia de la Secretaría de Salud** para la prestación de servicios en SST según Res 5577 de 12/06/2019 en los servicios de Investigación área técnica | Diseño, administración y ejecución del SG-SST | Educación y capacitación | Investigación de accidentes de trabajo | Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial

Algunos clientes



Propuesta comercial



Auditoría Interna

ISO/IEC 17025 e ISO/IEC 17043

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

La salud es de todos

Minsalud

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Ciudad: Bogotá

Objetivo de la propuesta

Realización del servicio de Auditoría Interna al Sistema de Gestión bajo la norma **ISO/IEC 17025 e ISO 170243**, de acuerdo con las necesidades y requerimiento del **Instituto Nacional de Salud**

Descripción del servicio

1. OBJETIVO

Confirmar que el Sistema de Gestión del **Instituto Nacional de Salud** cumple con los requisitos de la norma, así como los legales y reglamentarios aplicables.

2. ALCANCE

La auditoría cubre los procesos establecidos por **Instituto Nacional de Salud.**

Sedes: 1 en Bogotá.

3. CRITERIOS

- ISO/IEC 17025, ISO 17043
- Manual (en caso de tenerlo)
- Documentación interna del Sistema de Gestión.
- Procedimientos de los ensayos.
- Procedimientos de Auditoría

Metodología

Fase 1	Fase 2
Preparación de la auditoría	**Auditoría en sitio**
Revisión de la documentación del Sistema de Gestión	Entrevistas, registros, documentos y recorridos.

Información de entrada:

- Dueños de proceso
- Descripción del SG y manual de gestión o equivalente

Actividades:

- Contacto inicial con el auditado.
- Determinación de la viabilidad de la auditoría.
- Preparación de las actividades de la auditoría:
  - *Realización de la revisión documental en la preparación de la auditoría.*
  - *Preparación del Plan de auditoría.*
  - *Asignación del trabajo al equipo de auditoría.*
  - *Preparación de documentos de trabajo.*

Entregables

- Plan de auditoría
- Listas de chequeo (Fase II)

Información de entrada:

- Documentos revisados en fase 1.
- Plan de auditoría.
- Listas de chequeo.
- Demás documentación solicitada por el auditor.

Actividades:

- Reunión de apertura.
- Revisión documental a lo largo de la auditoría.
- Recolección y verificación de información.
- Generación de hallazgos de auditoría.
- Preparación de conclusiones de auditoría.
- Reunión de cierre.

Entregables

- Informe de auditoría (según tiempos de redacción)

POT: 12374

Metodología

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA AUDITORÍA.

- Procedimiento de auditoría interna.
- Manual en caso de tenerlo.
- Procedimientos de inspección serán revisados en sitio (fase 2).
- Formatos en blanco reunión apertura y cierre.
- Formato de lista de chequeo..
- Formatos del informe de auditoría en blanco (Si la empresa desea el informe en su propio formato).

Inversión

Concepto	Duración	Valor por día	Valor total
Fases 1 y 2	1 día de escritorio 7 días en sitio	**$ 1.100.000**	**$ 8.800.000**
Expertos Técnicos (opcionales)	7 días	**$ 1.100.000**	**$ 7.700.000**
Desarrollo de Informes	3 días	$ 1.100.000	3.300.000

Son: $ 19.800.000 (Diecinueve Millones ochocientos mil pesos m/cte.)
Nota: a los costos anteriores se debe adicionar IVA del 19 %.

- **Forma de pago:** Máximo a 30 días previa firma de pagaré aceptado por el Representante Legal de la empresa cliente.
- Los valores presentados no incluyen transportes, alojamiento, alimentación y en caso de ser requerido trasladarse de la ciudad de Bogotá será suministrado por **instituto Nacional de Salud.** Si la propuesta es aprobada, se solicita diligenciar el formato "GP-F11" Orden de servicio, anexo a este correo.
- La duración se estimó de acuerdo a las tablas de IAF MD
- Esta propuesta válida por un periodo de 60 días calendario a partir de la fecha de su entrega al cliente.

Aspectos para la prestación del servicio

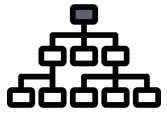
- Para permitir el efectivo desarrollo del proyecto, se requiere del apoyo de **Instituto Nacional de Salud**. en asegurando el compromiso y tiempo del personal de la organización para permitir el normal desarrollo de la auditoría.
- Se requiere del apoyo de **Instituto Nacional de Salud**. asegurando el compromiso y tiempo del personal de la organización para permitir el normal desarrollo de la auditoría.
- El desarrollo de la auditoría se realizará teniendo en cuenta tanto los horarios de disponibilidad del personal, como el de las demás áreas de interés, esto es, de 8:00 am – 12:00 pm y 1:00 pm – 5:00 pm, salvo que se acuerde entre las partes una programación diferente.

POSTERGACIÓN O CANCELACIÓN DEL SERVICIO

- Cuando existan solicitudes de cancelación, postergación o cambio en el programa requerido por el cliente con menos de diez (10) días por adelantado, GRUPO ELITE ORGANIZACIONAL se reserva el derecho de facturar al cliente un día - hombre a la tarifa actual para cubrir gastos administrativos y no recuperables ya que se perjudica la planificación del proyecto.

Valor agregado

TENEMOS A SU DISPOSICIÓN UNA AMPLIA EXPERIENCIA PARA AYUDARLE A CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS



Completo alcance organizacional



Transparencia y objetividad



Soluciones a la medida



Más de 10 años experiencia



Profesionales especializados

POT: 12374



Carrera 13 a No 34 – 72 oficina 209
Carrera 84 No 13b – 80 Oficina 302 - Cali

Oficina Administrativa:
Av. Arenales 956 – Aula 301. Lima - Perú
511-642 9808

Alejandro Aponte
Director Comercial
PBX. +(571) 3906686
Cel. +(57) 313 8018533
Bogotá D.C.
Alejandro.aponte@gelite.org
www.gelite.com.co

Todos los derechos están reservados. La presente publicación ni total, ni parcialmente puede ser reproducida, copiada, almacenada digitalmente en sistema alguno o transmitida por otro medio electrónico, mecánico, fotocopiador, registrador , etcétera – sin previo permiso escrito por Grupo Elite Organizacional Ltda.