PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó y Marzo 31 de 2021

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 2293737**
Cargo del supervisor **Coordinador Academico**
Dependencia **Coordinación Academica**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 1410509 del 2020

GILMA EYISSEL URREGO AYALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.893.657 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Emprendimiento), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTI TRES MILLONES SEISIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS **($23.689.897) MCTE**. Incluido IVa (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos iguales correspondientes a los meses de (Marzo) a (Septiembre) de 2021 por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS **($ 3.076.610) MCTE**, b) Un ultimo pago correspondiente a dieciséis (16) días de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS **($1.640.859) MCTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS N° 230380133926, del BANCO POPULAR**, cuyo titular es el (la) contratista.

PLAZO: Será hasta el 16 de octubre de 2021.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de sesenta (60) Instructores para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de Contabilidad, Mercadeo y Venta, Servicio al Cliente; en el Centro de Recursos Naturales de Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2021.

CLÁUSULA: SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Contactar al personal, y sea via correo electrónico, realizar llamadas, a través de oficios remisorios, solicitando el impartir la formación en la Entidad, Empresa Privada, Establecimiento Educativo y demás entes que requieran del apoyo de las formación.	Estructuras curriculares, guías de aprendizaje.
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Por motivos del Covid, la formaciones impartidas, se llevaran a cabo de manera virtual, hasta cuando se puedan retomar las clases de manera presencial.	Ver registros fotográficos
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.	Esta se llevó a cabo a través de talleres, videos, socializaciones virtuales, las cuales fueron remitidad via correo electrónico y por los grupos de whatssapp, aunque no se puede descartar otras herramientas tecnológicas las cuales de apoyo a una evaluación de la formación.	Ver registros fotográficos
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Es importante tener un cronograma, lo cual sirve de apoyo para ejecutar y desarrollar la formación conforme a las fechas y actividades descritas a través de lecturas reflexivas, exposiciones magistrales,	Guías de aprendizaje

		videos, mesas redondas y actividades lúdicas.	
5	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Subir al DRIVE, las evidencias académicas (Talleres y evaluaciones) fotográficas, de interacción con aprendices, correos que demuestran el desarrollo de los mismos, entre otros.	Presentación del portafolio de evidencia personales
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Este reporte se realiza a través de la plataforma sofia plus, aunque algunos talleres se suben al drive para demostrar el proceso de evalución.	Ver plataforma Sena Sofia plus
7	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices.	Procesos de Inducción, charlas de invitación, socialización de las formación a los directivos de las entidades y empresas privadas y empleados y video conferencias para poder llegar a algunas personas y lugares que no se tiene acceso por la pandemia.	Ver registros fotográficos
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Teniendo en cuenta el proceso de aprendizaje de los aprendices se llevaron a cabo los instrumentos de evaluación establecidos en el manual; de igual manera se calificó en el sofia plus dentro de las fechas establecidas.	Emisión de juicios en la plataforma virtual de Sofía plus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del	Siempre que sea requerida la información y demás documentos que soporten el que hacer de la formación y	Informes

	contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	de los procesos adelantados en la Entidad.	
10	Apoya técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica	
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro e inscripción de los aprendices, enviándolos a programación para la respectiva matricula y proceso en la plataforma sofia plus.	Ver plataforma Sena sofia plus
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo.	El proceso de certificación de normas de competencia, de orientación de formación presencial, se llevo a cabo de acuerdos con los procedimientos técnicos y normativos	Ver plataforma certificados Sena
13	Capacitarse en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2	Realizado.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417793815 de la planilla, SANITAS y Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

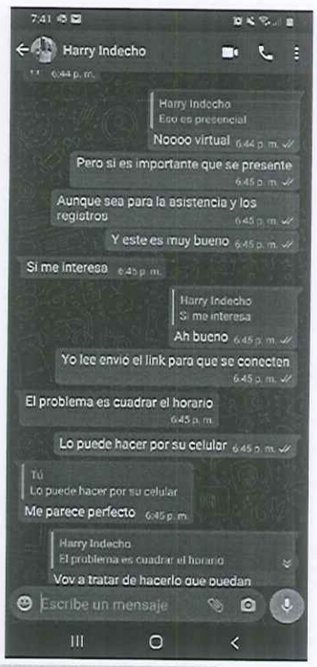
Firma
GILMA EYISSEL URREGO AYALA
Contratista
C.C. No. 35.893.657 de Quibdó

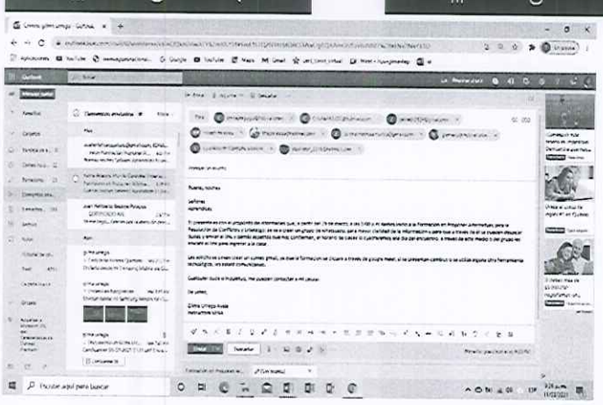
Recibí a satisfacción:

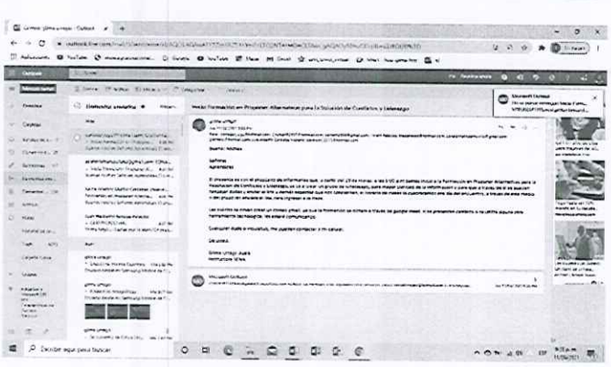
Firma
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato No. 2293737
Coordinadora academica

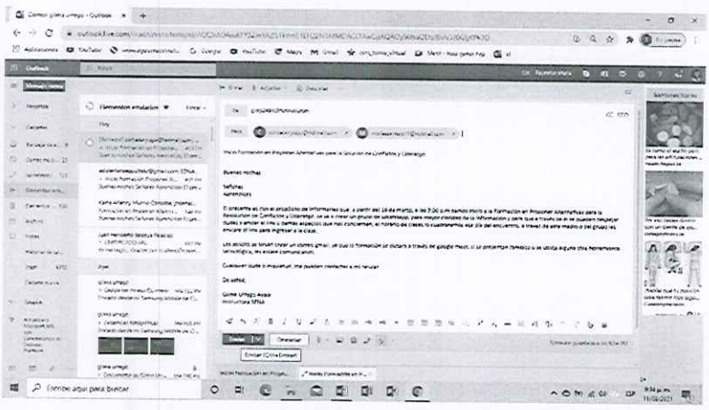
EVIDENCIAS


Alexander Perea
Hola señor Alex 12:20 p. m.
En que se encuentra? 12:20 p. m.
Alexander Perea
Foto
Buenas tardes 12:21 p. m.
Ah ya le llegó 12:21 p. m.
Voy a iniciar clases esta semana de jueves a viernes 12:21 p. m.
Yo les estaré informando 12:21 p. m.
Tú
Hola señor Alex
vaya viendo22
12:30 p. m.
Tú
Yo les estaré informando
Bueno mi profe 12:30 p. m.
Alexander Perea
Escribe un mensaje


Harry Indecho
6:44 p. m.
Harry Indecho
Eso es presencial
Noooo virtual 6:44 p. m.
Pero si es importante que se presente 6:45 p. m.
Aunque sea para la asistencia y los registros 6:45 p. m.
Y este es muy bueno 6:45 p. m.
Si me interesa 6:45 p. m.
Harry Indecho
Si me interesa
Ah bueno 6:45 p. m.
Yo le envió el link para que se conecten 6:45 p. m.
El problema es cuadrar el horario 6:45 p. m.
Lo puede hacer por su celular 6:45 p. m.
Tú
Lo puede hacer por su celular
Me parece perfecto 6:46 p. m.
Harry Indecho
El problema es cuadrar el horario
Voy a tratar de hacerlo que puedan
Escribe un mensaje



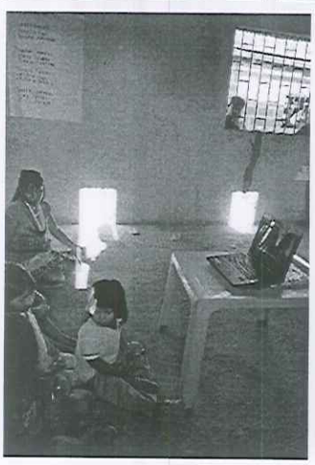


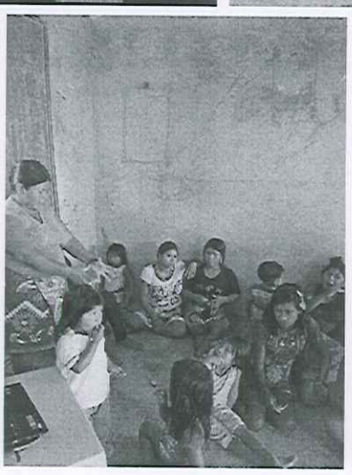


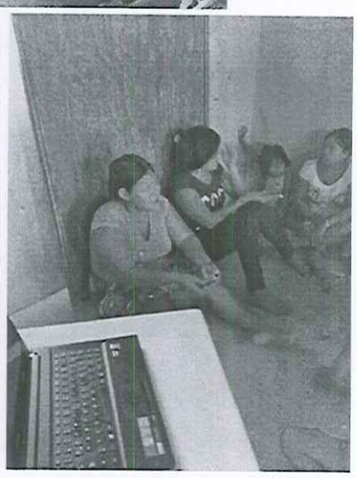

moi-acow-uok
jhon alexander mosquera ...
Tú
Heider al...
17 perso...


moi-acow-uok
a
angel david becerra urrego
Heider al...
18 perso...





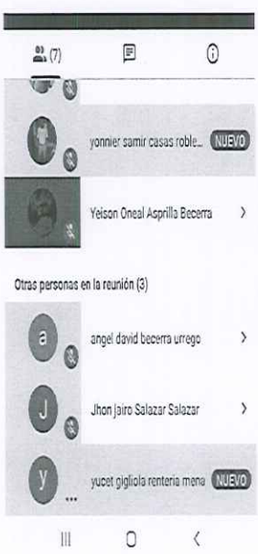









Otras personas en la reunión (7)
BETTY PATRICIA ARIAS
Brandon Maturana
Jhon jairo Salazar Salazar
Karina Arianny Murillo Cordoba
Martha Cecilia Becerra moreno


yonnier samir casas roble...
NUEVO
Yeison Oneal Asprilla Becerra
Otras personas en la reunión (3)
angel david becerra urrego
Jhon jairo Salazar Salazar
yucet gigliola renteria mena
NUEVO


yucet gigliola renteria mena
yucet gigliola renteria mena
NUEVO
Yeison Oneal Asprilla Becerra
Otras personas en la reunión (3)
Jhon jairo Salazar Salazar
Martha Cecilia Becerra moreno
yonnier samir casas robledo


YERLING BECERRA MORENO (TÚ)
Gloria Rumpf
Maria Mena
Gilma Urrego
Otras personas en la reunión (4)
BETTY PATRICIA ARIAS


YERLING BECERRA MORENO (TÚ)
Gloria Rumpf
BETTY PATRICIA ARIAS
Gilma Urrego
Otras personas en la reunión (4)
Jhon jairo Salazar Salazar


Complementaria PASCYL
Buenas tardes aprendices
Mi nombre es Gilma Eyssel Urrego Ayala
Instructora del Sena de la Formación Complementaria en Emprendimiento y Empresarismo, este mes la formación a impartir es PROPONER ALTERNATIVAS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO
A través del grupo les estaré enviando el link
Para que nos conectemos y poder explicarles el horario, la temática, las actividades a desarrollar y la forma de evaluar
Margarita Decoración
Muchas gracias
Es importante que para ingresar a las clases, tengan correo gmail
Zeinella Aprend. Sena
Buenas tardes.
Les solicito el favor de crearlo para mayor facilidad
Y poder tener acceso
Patricia Aprendiz Sena
Escribe un mensaje


Complementaria PASCYL
Y ante todo bienvenidos a esta formación que espero sea de gran provecho y pueda enriquecer sus conocimientos
Nota importante: la información la necesito para los que incluí en el grupo y tuviera la información de manera clara y detallada y no tener que estar repitiendolo.
Igual todas las dudas y la información será transmitida una vez tengamos nuestro primer encuentro
Kelly Nevis Yost
Buena tarde, muchas gracias
Maritza Reinelmo
ok, profe
Sandra Amiga
Gracias doctora gilma.
Añadiste a Glency Uloro Aprendiz
Glency Uloro Aprendiz salió del grupo
Añadiste a Glency Uloro Aprendiz
Añadiste a Alexander Perea





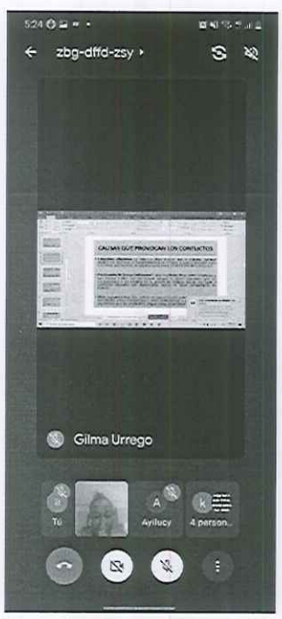


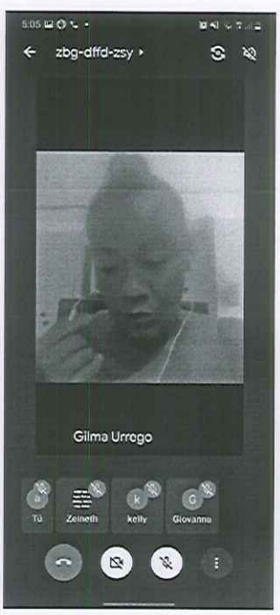




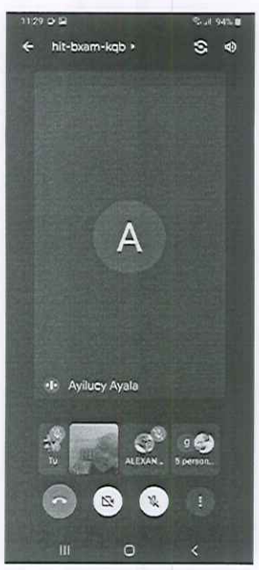

zbg-dffd-zsy
M
Maria Mena


zbg-dffd-zsy
Gilma Urrego


zbg-dffd-zsy
Gilma Urrego
Tú
Ayilucy
4 person...


zbg-dffd-zsy
Gilma Urrego
Tú
Zeineth
kelly
Giovanna


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detalles de la reunión


hit-bxam-kqb
A
Ayilucy Ayala
Tú
ALEXAN...
5 person...


hit-bxam-kqb
Gilma Urrego
Tú
Ayilucy
Jhon Jairo
5 person...


hit-bxam-kqb
J
Jhon Jairo Salazar Salazar
Tú
Ayilucy
5 person...

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis Carlos Vega Knuth	1077488982	Tec. Sistemas	Mundo Salud Medica	LCVEGAKNUTH@GMAIL.COM	3113040728	
2	Cecy Lucelly Ibargüen Cuesta	35604855	Aux. Facturacion	Mundo Salud Medica	Cecy.ibargüen@hotmail.es	3207281150	
3	Joaquin ortega lopez.	1077469[illegible]	Aux admisi.	Mundo Salud Medi	Joaquinflow@hotmail.com	3209296	
4	Liliana Cabrera Hosg.	1004.009570	Aux. trabl.	Mundo Salud M.	Azhlyliliana19191@hotmail.com	312-692-1265	
5	Yasmin [illegible] M.	[illegible]	Aux Facturacion	Mundo Salud M.	Yasmilinoda@hotmail.com	3107384569	
6	Yudith Ester Ortega	35603593	Aux facturacion	Mundo Salud	brenda-jo3@hotmail.com	3146370930	
7	Milsen Murillo Martinez	26.229366	Tec Nivel	Mundo salud	Milsenmurillo@hotmail.com	3104031704	Milsen
8	Martha Cecilia Mosquera M.	54258426	Aux Autorizacion	Mundo Salud	marthacm08@hotmail.es	3127941117	
9	Yamileth Cordoba mosquera	26.261981	Aux1 Autoriz.	Maternidad Gin	Yamilecm@hotmail.com	3208446	
10	Ivet Maria Mecua	35899834	Aux Soporte	Mundo Salud	Ivetmaria@hotmail.com	3188[illegible]259	
11	Yandra M. Bañol H.	52355755	Directora tec	Mundo salud Medica	dirtecnicoyaya.hsla@mundomedico.com	314.6868507	
12							
13							
14							
15							

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILMA EYISSEL URREGO AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286394 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, EFICACES Y ASERTIVOS, DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O CONFLICTO DE ACUERDO CON EL CARGO Y LAS FUNCIONES QUE CUMPLE EN LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286407 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, EFICACES Y ASERTIVOS, DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O CONFLICTO DE ACUERDO CON EL CARGO Y LAS FUNCIONES QUE CUMPLE EN LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286409 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, EFICACES Y ASERTIVOS, DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O CONFLICTO DE ACUERDO CON EL CARGO Y LAS FUNCIONES QUE CUMPLE EN LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286398 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, EFICACES Y ASERTIVOS, DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA DE ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O CONFLICTO DE ACUERDO CON EL CARGO Y LAS FUNCIONES QUE CUMPLE EN LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GILMA EYISSEL URREGO AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD