**Apartadó, 24 de marzo de 2021**

Ingeniero:
**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ**
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323259 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 08 al 31 de marzo de 2021.

INFORME No 1**.**

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ** | |
| Objeto del Contrato: | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO.** | |
| Contrato No: | No CO1.PCCNTR.2323259 de marzo de 2021 | |
| Contratista: | LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN | |
| Valor del Contrato: | $36.808.200 | |
| Fecha de inicio: | 08 de marzo de 2021 | |
| Fecha de terminación: | 30 de diciembre de 2021 | |
| Número de la póliza | AA031436 | Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente). | | | | |
| **3. INFORMACIÓN FINANCIERA** | | | | |
| Valor total del contrato: | $ 36.808.200 | | | |
| Pago mensual: | $ 2.850.467 | | | |
| Valor Total pagado: | $ 2.850.467 | | | |
| Saldo financiero para ejecutar: | $ 33.957.733. | | | |
| **4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
| Número de la planilla de aportes: | Certificaciomn de afiliación mes de Marzo. | | | |
| Valor mínimo requerido: $ 331.100 | Salud $ 142.600 | Pensiones $ 182.500 | ARL $ 6.000 | Otros: N/A. |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | MARZO | | JULIO | | OCTUBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución | | | | SI:X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1** | Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las | Se lidero el al proceso de divulgación, motivación y sensibilización con voceros y aprendices de las diferentes fichas de formación de las jornadas( diurna,nocturna,fin desema y | **X** | | | -Llamadas telefónicas -correos electrónicos. Grupos de wasap.<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | virtualidad) en todo lo concerniente al proceso de inscripción y desarrollo optimo de las jornadas de elección realizadas en el mes de Marzo. | | | | my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |
| **2** | Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | Para este mes no se ejecuto esta obligación | | | **x** | Para este mes no aplica. | |
| **3** | Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación | Para este mes no se ejecuto esta obligación | | | **x** | Para este mes no aplica. | |
| **4** | Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | Se lidero las dos jornadas de debates en las jornadas diurnas y nocturna, en este espacio se contó con el apoyo de 3 profesionales(Jean Paul, Albis Lopez y Francisco Leones) en lo concerniente a la realización del debate, donde asistieron 20 aprendices.<br><br>Se acompaño la jornada de debate de las fichas de virtualidad en la que se conto con el apoyo de los | **x** | | | Listado de asistencia-grabaciones.<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HE | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | profesiones Albis lopez en lo concerniente a la presentación y desarrollo optimo de la actividad. | | | | RFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |
| **5** | Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia. | Se asesoró y acompañó la construcción de las propuestas de los 7 aspirantes a representantes de aprendices en las jornadas, diurna, nocturna y virtualidad. | **X** | | | Propuestas de aspirantes a represnetantes.<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |
| **6** | Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | Para este mes no se ejecuto esta obligación | | | **x** | Para este mes no aplica. | |
| **7** | Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, | Se realizó la solicitud de 4 códigos en la plataforma sofia plus. | **X** | | | 1.codigo socialización acuerdo 00002 de 2014(873829) se solicito | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | -Se acompaño el proceso de posesión de los 8 aprendices electos en la vigencia 2021<br><br>- Se realizo una (1) resolución para la reglamentación de los 8 aprendices electos en el mes de marzo para el envio a nivel nacional y se registron en la plata forma nacional. | | | | 25 cupos 2.Codigo debate(873831) se solicito 25 cupos. 3. código elecciones(873833) se solicito 80 cupos. 4. código atención individual y grupal ( 873834) 5 cupos.<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |
| **8** | Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | Para este mes no se ejecuto esta obligación | | | **x** | Para este mes no aplica. | |
| **9** | Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran. | Para este período no se apoyó registro calificado. | | | **X** | Para este mes no aplica. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | -Se realizó el taller de sensibilización en todo lo conserniente al proceso de elección de representantes vigencia 2021 en las modalidades virtual y presencial. Con el apoyo del profesional Jean Paul en la planeación y realización de la actividad. En este espacio participaron 21 aprendices.<br><br>- Se socializo del acuerdo 0002 de 2014 y taller de formación democratica con las fichas de presencialidad y virtualidad, con el apoyo de tres profesionales del área, donde se atendieron 19 participantes.<br><br>- Se realizo Convocatoria con voceros de modalidad presencial y virtual para la sensibilización para el proceso de elección de representantes donde fueron contactados 120 aprendices de las diferentes modalidades.<br><br>-Se brindo acompañamiento permanente por medio de llamadas telefónicas a los aprendices que lo solicitan por diferentes | **X** | | | - Grabaciones -Listados de asistencia -Soporte de llamadas - Presentaciones.<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | temáticas. donde hasta la fecha se tiene un registro de 6 atenciones | | | | | |
| **11** | Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual. | No se ejecuto para este mes | | | **X** | Para este mes no aplica. | |
| **12** | llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias .<br><br>Se cargo la información de los aprendices que participaro del todo el proceso de socialización, debate y elecciones en el mes de marzo | **X** | | | Drive de la dependencia ( TRD)<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |
| **13** | Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia | Se participo del primer encuentro Nacional de profesiona, el cual tenia como objetivo socializar los nuevos lineamientos de trabajo en la vigencia 2021.<br><br>Se coordino acciones con los coordinadores académicos para la información y vinculación en el | **X** | | | Plata forma digital teams. Correos electrónicos<br><br>Demas evidencias reposan por mes:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_c | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área. | proceso de elección de representantes que se ejecutara durante el mes de marzo.<br><br>Se envió correo a la comunicadora para notificar a los aspirantes que continúan en firme en el proceso de elección. | | | | o/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de marzo de 2021

Jorge Andres Arias H

**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**
**Supervisor del Contrato No** CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
**Profesional grado 02.**
**Anexos:**

**Formato Planilla Cuenta de Cobro**
**Seguridad Social**
**Informe de ejecución contractual**
**Informe de Supervisión**
**Certificados de Antecedentes Disciplinarios**