Apartadó, 24 de marzo de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323141 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 08 al 31 de marzo de 2021.

INFORME No 1**.**

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323141 de marzo de 2021	
Contratista:	ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018335	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 36.808.200
Pago mensual:	$ 2.850.467
Valor Total pagado:	$ 2.850.467
Saldo financiero para ejecutar:	$ 33.957.733.

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	Certificaciomn de afiliación mes de Marzo.			
Valor mínimo requerido: $ 331.100	Salud $ 142.600	Pensiones $ 182.500	ARL $ 6.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	MARZO		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de los objetivos estratégicos y operativos designados dentro su perfil y el logro de las metas estratégicas	Se realizarón los procesos de divulgación y socialización de la circular 05-2-2021-007263, para la ampliación de la convocatoria	**x**			Registros de llamadas, whatsapp, base de datos. Las demas evidencias	

	del área, garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	del proceso electoral para elegir representantes en la vigencia 2021.atraves de 48 llama telefónicas y se apoyaron los tres debates de representes siendo maderadora. Se realizarón asesorías psicosociales a cinco aprendices con dificultades socioemocionales.				se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la irección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó la planeación del plan de trabajo para la ejecución del plan de acción de bienestar teniendo encuenta estrategias de acompañamiento individual y grupal, que mitiguen situaciones de riesgo y prevengan la deserción estudiantil.	**x**			Plan de trabajo Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización	Se motivaron a dos aprendices para continuar en	**x**			Correo electrónico y	

	de los aprendices del centro de formación.	su proceso formativo a pesar de las dificultades que se presentan en el proceso de aprendizaje y en el entorno familiar.				whatsApp Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó apoyo logístico en llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, asesorias a los aprendices postulantes en las propuestas y en la jornada de debate, guiando sección de preguntas a los postulantes a representantes.	**x**			Registros de llamadas, whatsapp, base de datos. Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	

5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se motivaron y asesorarón a 5 aprendices de las jornadas diurna, nocturna, fin de semana y virtualidad, para la postulación a representantes de aprendices y para que participaran activamente en el proceso democrático de elección de representantes 2021, de estos tres se postularon.	**X**			Correos y whatsapp Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se realizarón 2 guias de habilidades y destrezas para la vida.	**x**			Guía Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1	

						&web=1&e=gDiRDa	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se generaron los reportes en las bases de datos de sofiaplus. Codigo sección de debate:(873217) Codigo jornada de elecciones a representantes: (873239) Codigo asesoría psicosocial individual y grupal: (873218)	**x**			Codigos de sofiaplus, Listados de asistencia. Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se brindó apoyo y orientación psicosocial a cuatro aprendices: uno con difiultades en su etapa productiva. Ficha: 1803191 del programa ADSI Tres con dificultades socioemocionales Ficha:2176076 de negociación internacional (manejo de duelo) Ficha:2176077 de negociación internacional (dificultades familiares) Ficha:2104828 de negociación internacional	**x**			Registros de llamadas, correos electrónicos, WhatsApp Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE	

		(desmotivación-riesgo de deserción)				%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
9	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro o proceso asi lo requieran	Para este periodo no se ejutaron procesos de registro calificado			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se participó el día 8 de marzo en la reunión con el líder de bienestar Jorge Arias, para socializar los lineamientos de la circular 05-2-2021-007263 y dar a conocer la ampliación de la convocatoria del proceso electoral de representantes para la vigencia 2021. Se participó el día 12 de marzo en el encuentro nacional del quipo de bienestar al aprendiz donde se conocieron las directrices del nivel nacional para la vigencia 2021. Se participo en reunión de equipo con el líder de bienestar el 18 de marzo para claridad en la presentación del informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.	**X**			Pantallazo, correo electrónico Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
11	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y	Se realizaron las entregas de los informes trimestrales del tercer y cuarto trimestre, y las	**x**			Carpetas digitales y físicas Las demas evidencias se	

	conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	carpetas con los soportes de las acciones del periodo 2020.				encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
12	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se participó en la articulación interna con el coordinador y con el instructor que realiza seguimiento a etapa productiva, para contactar al aprendiz e iniciar el proceso de acompañamiento y asesoría psicosocial. Se realizaron dos reuniones con la profesional encargada de Sistema Nacional Liderazgo y se apoyó en las acciones de planeación y divulgación del proceso para elección de representantes en la vigencia 2021	**X**			Correos electrónicos, llamadas telefónicas y WhatsApp. Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	
13	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la	Se participo en las reuniones a nivel				Pantallazo,	

	supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	local con el líder de bienestar y en el encuentro nacional con el equipo de bienestar al aprendiz				correo electrónico Las demas evidencias se encuentran por mes en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=gDiRDa	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de marzo de 2021

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323141 **de 2021**
Profesional grado 02. Lider de Bienestar al Aprediz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios