Apartadó, 24 de marzo de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323146 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 11 al 31 de marzo de 2021.

INFORME No 1**.**

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323146 de marzo de 2021	
Contratista:	JEAN PAUL ECHEVERRI GUTIERREZ	
Valor del Contrato:	$ 36.312.467	
Fecha de inicio:	11 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031441	Vigencia: 06/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.312.467			
Pago mensual:	$ 2.478.667			
Valor Total pagado:	$ 2.478.667			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 33.833.800			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	Certificaciomn de afiliación mes de Marzo.			
Valor mínimo requerido: $ 287.900	Salud $ 124.000	Pensiones $ 158.700	ARL $ 5.200	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	MARZO		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución	Se realizaron procesos de convocatorias para los postulantes a apoyos de sostenimiento en el cual se	**x**			Correos electrónicos, listados de llamadas, listado de convocatoria, pantallazos,l	

	operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	atendieron 55 aprendices a través de llamadas y correos electrónicos, se realizo el apoyo logístico para las convocatorias a elección de representantes, divulgación y debate de propuestas a través de la plataforma facebook live con la participación de 66 aprendices durante la transmición. Se realizaron 8 e card informativas con datos relacionados a la divulgación de las convocatorias, debates y votación de los aspirantes a representantes, también se planeó y ejecutó los link de asistencia y de votación para la medida de contingencia. Se elaborará la propuesta que permita iniciar la recolección de datos para la encuesta de caracterización de la población de aprendices del complejo para el 28 de marzo y que se espera se registren mas de 200 aprendices en el mes de abril. Se socializará la propuesta de intervención en prevención y mitigación del riesgo con las fichas 2050184 de producción agrícola y con la ficha 2164751 de				istado de asistencia. Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	

		gestión de empresas agropecuarias					
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 2 e card publicitarias con información sobre las convocatorias a elección de representantes una de la formación presencial y otra de formación virtual, 1 e card con el orden del dia para las diferentes jornadas de debate en al plataforma Facebook live, 3 e card para convocar a elecciones de representantes. Se realizara la e card publicitaria para la encuesta de caracterización programada para final de marzo y que llevara el link de dicha encuesta.	**x**			E cards publicitarias Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación..	Se realizo llamadas telefonicas 2 aprendices para motivarlos a la postulación de candidaturas a representantes para incrementar su capacidad de liderazgo en el proceso formativo. Se motivo a un aprendiz de la ficha 2186405 de comercialización de productos masivos para que no abandonara la formación por temas de salud mental.	**x**			Registro de llamadas, chat de whatsapp. Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi	

						%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	se realizo el apoyo logístico y se acompaño en la presentación de las preguntas del debate de la aspirante de la jornada nocturna a través de Facebook live. Se realizaron las llamadas telefónicas a los aprendices postulados a apoyo de sostenimiento con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos. Se realizo el apoyo logístico a través de la implementación del link de votación en las elecciones de representantes con su respectiva publicidad para la convocatoria de los aprendices al proceso de votación. Se compartió el ink de votación a través de los grupos de voceros y representantes, con las fichas 2050184 y 2164751 por solicitud de los mismo aprendices. Se apoyó en la logística y presentación del acuerdo de socializacio de participación democrática que estuvo	**x**			Correos electrónicos, base de datos, registro telefónico, chat de whatsapp, link de votación, listado de asistencia. Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	

		acompañado del subdirector del complejo y que tuvo la participación de 22 voceros y representantes.					
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se estimulo a un candidato a representante a diseñar su plan de propuestas basadas en los lineamientos del acuerdo 0002 de 2014 para la elección de los mismos	**X**			Chat de whatsapp Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo guía de prevención del consumo de SPA	**x**			Guía Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECH	

						EVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área .	Se realizó informes contractual del mes de marzo, se genero cuenta de cobro del mismo mes y se realizo solicitud de códigos de Sofía plus con los siguientes contenidos: Evento formación democrática (873160) Debate de representantes (873154) Elección de representantes (873162) Asesorías psicológicas (873165)	**x**			Informe contractual Planilla de cobro Sofia plus Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó asesoría psicológica a 1 aprendiz de la ficha 2186405 de comecialización de productos masivos para evitar su deserción por temas de salud mental.	**x**			Chat de whatsapp registro de llamadas Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202	

						021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este periodo no se apoyo ningún proceso de registro calificado.			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se particpo en las reuniones con el líder de bienestar el dia 8 de marzo con el fin de socializar el acuerdo lineamientos de la circular 05-2-2021-007263. Se participo en reunión del encuentro nacional de profesionales de bienestar el dia 12 de marzo a través de la plataforma teams para dar a conocer lineamientos de bienestar de centro. Se participo en reunión con líder de bienestar el dia 18 de marzo con el fin de socializar los lineamientos para ejecutar los informes y cuentas de cobro de la vigencia 2021	**x**			Listado de asistencia, pantallazo, correos electrónicos, chat de whatsapp Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia	Para este mes no se realizo acompañamientos.			**x**	N/A	

	actual.						
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron las entregas de las evidencias de las acciones ejecutadas en la plataforma digital one drive. Se cargaran las evidencia de los reportes de sofia plus. .	**X**			Sofia plus, one drive Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se asistió al encuentro profesional de bienestar 2021 a nivel nacional el dia 12 de marzo con el fin de conocer los nuevos lineamientos. Se asistió a las reuniones del equipo de trabajo de bienestar al aprendiz los días 8, 12 y 18 de marzo para conocer y socializar lineamientos del área. Se articuló con la líder de liderazgo del equipo de bienestar las estrategia y apoyos logísticos que se requerían para ejecutar las elecciones de	**x**			Chat de whatsapp, fotos, correos electrónicos. Las evidencias se pueden encontrar por mes en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/JEAN%20PAUL%20ECHEVERRI?csf=1&web=1&e=CxZ7Jx	

		representantes del periodo 2021.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de marzo de 2021

Jorge Andres Arias H.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2323146 **de 2021**
Profesional grado 02. Lider de Bienestar al Aprediz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios