

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-FT-11 V6	

DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	01-mar.-21	Hasta:	31-mar.-21			
Nombre del Contratista:	JORGE ENRIQUE CASTRO DELGADO			Cédula:	80371550		
Correo Electrónico:	jorgecastrodelgado1234@gmail.com			Teléfono(s):	3138492660		
Nombre del Supervisor - Planta:	MARTHA LUCIA NIÑO HERNANDEZ			Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	Código-Grado:	009
Nombre del Supervisor - Contratista:				Perfil:		No. CTO:	
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:				Cargo:		Código-Grado:	
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:	NANCY MIREYA MORA SANCHEZ			Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	No. CTO:	3428

DATOS DEL CONTRATO			
NO CONTRATO:	003381	Año Contrato:	2021
C.D.P. CONTRATO INICIAL:	147		
PERFIL:	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO		
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
UNIDAD DE SERVICIOS:	MEISSEN		

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
REMUNERACION							
MANTENIMIENTO - INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRATIVA	R035A				\$ 1.776.816	100,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 1.776.816	UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS				

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
FECHA INICIO CONTRATO		01/02/2021		FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		31/05/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO
						1	Febrero
						2	Marzo
						3	
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						10	
						11	
						12	
						13	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6.120.144	\$ 6.120.144	\$ 3.306.852	\$ 2.813.292

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado	Durante el periodo se atendieron actividades estipuladas en el Plan de Mantenimiento que fueron ejecutadas en la unidad de Meissen. Donde se realizó la adecuación de la central de diluciones, área de cubículos de urgencias pediátricas.	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
2 Cumplir satisfactoriamente 4 artículo 83 ley 1174 de 2011 5 numeral 1 del literal A) del Artículo 2 de la ley 1562 de 2012, con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	De acuerdo a la directriz dada por el lider de infraestructura de la Unidad de Meissen durante el periodo se presto apoyo en el traslado muebles material sobrante producto de las adecuaciones	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
3 Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados.	Se da buen uso a la herramienta asignada para la realización de las diferentes actividades, adicionalmente se reporta cuando esta presenta algún tipo de falla. Referente a los materiales estos se utilizan de acuerdo a las diferentes necesidades de las unidades optimizando su uso al máximo	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
4 Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Diariamente se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.	Los soportes son enviados a la oficina principal de infraestructura, en el archivo se esta reposa la información
5 Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado	Se presta apoyo en el traslado de materiales a las diferentes áreas de la unidad de Meissen donde se asigne tareas, adicionalmente se realiza traslado de muebles.	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
6 Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Durante el periodo se realiza una correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestion Ambiental y se realiza el correcto embalaje de lamparas separación de RCD	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
7 Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Durante el periodo se atiende los llamados por fuga de agua en las diferentes áreas de la unidad de Meissen.	Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.
8 Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	Se utiliza de manera adecuada los elementos de protección de acuerdo a las áreas a intervenir, adicionalmente se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes de enero de 2021	Se hace entregada una copia de la planilla de pago de la seguridad social con el presente informe.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Oficina de Planeación y Desarrollo
Bogotá, D.C. - Colombia

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CO-OPS-FT-11 V6

9 Demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato

Durante el periodo se atiende las actividades asignadas por el líder de infraestructura.

Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	\$	1.530.036
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA				
2021	2	2021	03	11	1035691649			
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS					UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y SEIS PESOS			
ITEM					ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO <small>(Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV</small>
PENSIONADO					NO			
SALUD					PORVENIR	\$ 908.526	\$ 145.400	\$ 145.400
ARL					SANITAS		\$ 113.600	\$ 113.600
CAJA DE COMPENSACION					SURA		\$ -	\$ -
							\$ 259.000	\$ 259.000

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	550004800436935
-------------------	-----------------------	-------------	---------	------------	-----------------

JORGE E. CASTRO

JORGE ENRIQUE CASTRO DELGADO

NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA

80.371.550

CC. NO. CONTRATISTA

Nancy Mireya Mora Sanchez

NANCY MIREYA MORA SANCHEZ

NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

MARtha Lucia Nieto Hernandez

MARtha LUCIA NIETO HERNANDEZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

2021-02-12



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-03-11, 09:30:13 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización:

febrero de 2021

Periodo Servicio:

febrero de 2021

Número Planilla:

1035691649

Referencia pago (PIN):

8818578910

PAGADO 11/03/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE CASTRO DELGADO	Dirección	CRA 45 # 58C - 16 SUR
Documento	CC80371550	Teléfono	3138492660
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TQE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	MA	VAC	AVP	RFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total				
80371550	JORGE ENRIQUE CASTRO DELGADO		03	00																0	30	30	0	0	(200301) PORVENIR	\$ 808.526	\$ 145.400	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 113.600	0.000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 25					
III.TOTALES																																													
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas																																										
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0																																										